ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ТОМСКИЙ ТЕХНИКУМ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 01D9E7817496D435934C802911357E99
Владелец: Дедюкина Елена Валентиновна
Действителен: с 10.02.2022 до 06.05.2023

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом директора № 47
от 06 февраля 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об урегулировании споров между участниками образовательного процесса в ОГБПОУ «Томский техникум информационных технологий»

г. Томск, 2019

1. Общие положения

1.1. Для урегулирования споров между участниками образовательного процесса создается конфликтная комиссия. Конфликтная комиссия ОГБПОУ «Томский техникум информационных технологий» (далее –Техникум, ОГБПОУ «ТТИТ», учреждение) создается для решения спорных вопросов. относящихся к образовательному процессу, текущему контролю знании, порядку проведения промежуточной аттестации обучающихсн и итоговой (государственной) аттестации выпускников, конфликтных ситуаций, рассмотрения жалоб сотрудников, родителей (законных представителей). В своей деятельности Конфликтная комиссия ОГБПОУ «ТТИТ» (далее - Комиссия) руководствуется Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 №-273--ФЗ «Об образовании в Российской Федерации>, Трудовым Кодексом Российской Федерации, региональным законодательством об образовании, Уставам техникума, установленными критериями оценки освоения учебных программ и другими локальными актами Учреждения.

1.2. Комиссия создается на основании приказа директора учреждения и действует до разрешения конфликта.

1.3. Число членов Комиссии нечетное, но не менее трех. Председатель комиссии назначается директорам из числа работников администрации Учреждения или председателей предметно-цикловых комиссий.

1.4. Комиссия принимает к рассмотрению письменные жалобы участников образовательного процесса только после издания приказа о создании комиссии директором ОГБПОУ «ТТИТ».

2.Залачи и функции Конфликтной комиссии

2.1. Основная задача комиссии -. разрешение конфликтной ситуации между участниками образовательного процесса путем аргументированного разъяснения принятия оптимального решения в каждом конкретном случае.

2.2. Комиссия рассматривает:

проблемы организации обучения по индивидуальному плану программе;

- вопросы объективности оценки знаний по учебному предмету но время текущего учебного года (полугодия);

– вопросы объективности оценки знаний по учебному предмету во время промежуточной или итоговой аттестации;

– другие жалобы участников образовательного процесса.

2.3. Для решения отдельных вопросов Конфликтная комиссия обращается за получением достоверной информации к участникам конфликта.

2.4. Для получения правомерного решения комиссия использует действующие нормативные правовые документы, информационную и справочную литературу, обращается к специалистам, в компетенции которых находится рассматриваемый вопрос.

3. **Права и обязанности Членов Конфликтной комиссии**

3.1. Конфликтная комиссия имеет право:

принимать к рассмотрению заявления от любого участника образовательного процесса при несогласии с решением или действием руководителя, преподаватели, классного руководителя, обучающегося;

– решать каждый спорный вопрос, относящийся к ее компетенции (обоснование принятого решения возможно в вышестоящем органе управления образованием);

– сформировать предметную комиссию для решения вопроса об объективности выставления санкций знаний студента (решение принимается в течение трех дней с момента поступления заявления, если срок ответа не оговорен заявителем дополнительно);

запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;

– рекомендовать, приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании изучения и при согласии конфликтующих сторон;

– выносить рекомендации об изменениях в локальных актах учреждения для демократизации основ управления или расширения прав обучающихся;

– получать консультации педагога-психолога;

3.2. Члены комиссии обязаны:

- присутствовать на всех заседаниях комиссии;

- принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений в устной ;тли письменной форме;

- решать заявленный вопрос открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при

присутствии не менее двух третей, а при численности комиссии из трех участников при отсутствии одного,- единым голосованием двух участников);

– своевременно принимать решение;

– давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя;

– сохранять тайну рассматриваемых вопросов личных, трудовых, финансовых данных участников конфликтной ситуации. Члены комиссии, допустившие нарушение этой нормы, могут быть привлечены к дисциплинарной ответственности в соответствии с ТК Р . Решение о дальнейшей работе комиссии при разрешении конфликта принимается директором учреждения и оформляется его приказом.

4. **Организация деятельности конфликтной комиссии**

4.1. Заседания комиссии оформляются протоколом, который ведет на каждом заседании комиссии один из её членов по поручению председателя комиссии.

4.1.1 Протокол заседания комиссии подписывают все её члены, присутствовавшие на данном заседаний. Член комиссии, не согласный с мнением большинства по обсуждаемому вопросу, вправе выразить свое мнение с занесением его в протокол заседания комиссии.

4.2. Утверждение членов Конфликтной комиссии и назначение ее председателя оформляются приказом по ОГБПОУ «ТТИТ».

4.3. Администрация Техникума обеспечивает деятельность комиссии на время её работы и предоставляет помещение, связь, офисную технику, при наличии необходимости в этом .

4.4. Протоколы заседаний комиссии сдаются в архив Техникума и хранятся в архиве Техникума три года.