

ОГБПОУ «ТОМСКИЙ ТЕХНИКУМ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

ПРИКАЗ

31.05.2022

№ 277

г. Томск

«Об утверждении Порядка определения стоимости платных услуг, не относящихся к основным видам деятельности и платы за общежитие ОГБПОУ «ТТИТ»».

В соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Методических рекомендаций Департамента профессионального образования Томской области, утвержденных 29.04.2022 года,  
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок определения стоимости платных услуг, не относящихся к основным видам деятельности и платы за общежитие в ОГБПОУ «Томский техникум информационных технологий».
2. Заведующей канцелярией Юрковой К.А.. довести настоящий приказ до сведения заместителей директора, главного бухгалтера, заведующих отделений, руководителей отделов, в т.ч. ЦОПІ, заведующего тиром.
3. Настоящий приказ вступает в силу с 01 июня 2022 года.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить заместителя директора по экономике Н.Г.Самосватову.

Директор



Е.В.Дедюхина

Самосватова Н.Г.

46-87-12

ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ТОМСКИЙ ТЕХНИКУМ ИНФОРМАЦИОННЫХ  
ТЕХНОЛОГИЙ»

УТВЕРЖДЕН

приказом директора

от «31» мая 2022г.

№ 277

Порядок определения стоимости платных услуг, не относящихся к основным видам  
деятельности и платы за общежитие ОГБПОУ «Томский техникум информационных  
технологий»

г. Томск, 2022



## **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с абзацем вторым пункта 3 статьи 298 Гражданского кодекса Российской Федерации, пунктом 4 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 «О некоммерческих организациях», Методическими рекомендациями по организации платных услуг областными государственными учреждениями, в отношении которых Департамент профессионального образования Томской области осуществляет функции и полномочия учредителя», утвержденных начальником Департамента профессионального начального образования Томской области 29.04.2022г.

1.2. Порядок определения платы за оказание услуг (выполнение работ) не распространяется на виды деятельности ОГБПОУ «Томский техникум информационных технологий» (далее Техникум), являющихся основными в соответствии с его Уставом.

1.3. Порядок разработан в целях установления единого механизма формирования предельной стоимости на платные услуги.

1.4. Техникум самостоятельно определяет возможность оказания платных услуг в зависимости от материальной базы, численного состава и квалификации персонала, спроса на услугу, работу и т.д., в соответствии с перечнем видов деятельности, предусмотренных в разделе 2 «Цели и виды деятельности» Устава. Данный перечень является исчерпывающим.

1.5. Информация о перечне платных услуг и их стоимости, должна быть своевременно и в доступном месте предоставляться гражданам и юридическим лицам, в соответствии с установленными законодательством требованиями.

1.6. Оказание платных услуг осуществляется на основании заключения договора в соответствии с требованиями Постановления Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 № 1414 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Приказа Минобрнауки России от 25.10.2013 № 1185 «Об утверждении примерной формы договора об образовании и на обучение по дополнительным образовательным программам».

1.7 Цена договора определяется на основании утвержденной калькуляции на данную услугу (в договоре обязательна ссылка на № и дату утверждения калькуляции).

## **2. Порядок расчета стоимости платных услуг**

2.1. Стоимость платных услуг определяется на основе расчета экономически обоснованных затрат материальных и трудовых ресурсов (далее - затраты), должна полностью покрывать все расходы, связанных с их оказанием, а также учитывать рыночную стоимость аналогичных услуг в регионе.

2.2. На каждую платную услугу составляется калькуляция стоимости, которая подписывается исполнителем и утверждается директором.

2.3. Расчет стоимости услуг (калькуляции) оформляется в табличной форме с выделением направлений затрат на оказание услуги, кроме того указывается:

- вид услуги;
- уровень и (или) направленность образовательной программы, профессию, специальность, направление подготовки, наименование дополнительной профессиональной программы;



- форма обучения;
- сроки предоставления услуги.

2.4. Расчет стоимости услуги производится на основании заявки, согласованной руководителем соответствующего структурного подразделения по установленной форме (Приложение 1) с указанием всех необходимых сведений для расчета.

В целях учета рыночной стоимости при расчете стоимости конкретной услуги проводится анализ рынка стоимости аналогичной услуги в регионе и представляется не менее 3-х предложений (в случае отсутствия потенциальных поставщиков данных услуг предоставляется служебная записка), кроме договоров, заключаемых в рамках сетевого взаимодействия, договоров, заключаемых на конкурсной основе, договоров на предоставление грантов, договоров, в которых стоимость установлена Заказчиком услуг в определенных случаях при условии покрытия всех расходов, связанных с оказанием данной услуги (например, в рамках реализации Заказчиком национальных проектов).

2.5. В стоимость платной услуги включаются следующие услуги:

2.5.1. Затраты, непосредственно связанным с оказанием платной услуги:

- затраты на оплату труда работников, (включая доплаты, надбавки, выплаты стимулирующего характера, предусмотренные локальными нормативными актами Техникума), непосредственно связанных с оказанием услуги и начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием услуги, включая взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации, фонд социального страхования Российской Федерации и Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными актами, содержащими нормы трудового права;

- оплата услуг привлеченных специалистов, непосредственно связанных с оказанием услуги по договорам гражданско-правового характера;

- затраты на приобретение материальных запасов и на приобретение движимого имущества (основных средств и нематериальных активов), используемого в процессе оказания услуги;

- затраты на аренду помещений, используемых в процессе оказания услуги, с учетом сроков их полезного использования;

- затраты на амортизацию объектов недвижимого имущества и движимого имущества, используемого в процессе оказания услуги, с учетом срока их полезного использования;

- иные затраты, непосредственно связанные с оказанием услуги.

2.5.2. Затраты на общехозяйственные нужды:

- затраты на оплату труда работников, (включая доплаты, надбавки, выплаты стимулирующего характера, предусмотренные локальными нормативными актами Техникума), которые не принимают непосредственного участия в оказании услуги и начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием услуги, включая взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации, фонд социального страхования Российской Федерации и Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными актами, содержащими нормы трудового права;

- оплата услуг привлеченных специалистов, которые непосредственно не принимают участие



в оказании услуги по договорам гражданского-правового характера;

-затраты на коммунальные услуги;

-затраты на содержание объектов недвижимого имущества, а также затраты на аренду этого имущества;

- затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества, а также затраты на аренду указанного имущества;

- затраты на амортизацию объектов особо ценного движимого имущества, необходимого для общехозяйственных нужд (основных средств и нематериальных активов), с учетом срока их полезного использования;

-затраты на приобретение услуг связи;

-затраты на приобретение транспортных услуг;

-затраты на прочие общехозяйственные нужды.

### **3. Порядок расчета платы за пользование жилым помещением (платы за наем).**

3.1 Размер платы за пользование жилым помещением (платы за наем) в общежитии для обучающихся устанавливается локальным нормативным актом, принимаемым с учетом мнения студенческого совета Техникума.

3.2. Размер определенный в указанном акте за пользование жилым помещением (платы за наем) в общежитии для студентов не может превышать максимальный размер такой платы, установленный учредителем (Департамент профессионального образования Томской области).

3.3. Размер платы за пользование жилым помещением (платы за наем) в общежитии для студентов может быть снижена, либо не взиматься с отдельных категорий студентов в соответствии локальным актом, принятым с учетом мнения студенческого совета.

3.4. Размер платы за пользование жилым помещением (платы за наем) в общежитии для граждан, которым предоставлены места в общежитии для временного проживания устанавливается в соответствии с нормативным актом муниципального образования «Город Томск».

### **4. Порядок определения размера платы (возмещение затрат) за коммунальные услуги.**

4.1. Плата (возмещение затрат) за коммунальные услуги включает в себя плату за горячее водоснабжение, холодное водоснабжение, водоотведение, электроснабжение, теплоснабжение, обращение с твердыми коммунальными отходами.

4.2. Размер платы за коммунальные услуги рассчитывается исходя из объема потребляемых коммунальных услуг, определяемого по показаниям приборов учета, а при их отсутствии исходя из нормативов потребления коммунальных услуг, нормативов накопления твердых коммунальных отходов, утверждаемых органами государственной власти субъектов Российской Федерации в порядке, установленном Правительства Российской Федерации.

4.3. Размер платы за коммунальные услуги рассчитывается по тарифам, установленным органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

4.4. Предоставление коммунальных услуг нанимателям жилых помещений в общежитии, входящих в жилищный фонд Техникума осуществляется на основании договоров найма жилого помещения в общежитии.

4.5. При определении размера платы за коммунальные услуги в отношении нанимателей жилых помещений в общежитиях из числа студентов применяются следующие коэффициенты:

-не более 0,9 стоимости платы за коммунальную услугу по электроснабжению;

-не более 0,5 стоимости платы за коммунальную услугу по отоплению;

-не более 1 стоимости платы за иные коммунальные услуги.



4.6. Размер платы за коммунальные услуги в отношении нанимателей жилых помещений в общежитиях из числа студентов не включает размер платы за коммунальные услуги, предоставленные на общехозяйственные нужды. Совокупный размер платы за коммунальные услуги не может превышать размер платы за коммунальные услуги, предоставленные в расчетном периоде, определенным в соответствии с показаниями общедомовых приборов учета соответствующего вида коммунального ресурса в общежитиях.

4.7. Размер платы за коммунальные услуги в отношении нанимателей жилых помещений в общежитиях из числа студентов устанавливается на период с 01 июля текущего года по 30 июня, следующего за текущим годом, из расчета среднего потребления коммунальных услуг за предыдущий учебный год (с 01 сентября по 30 июня) и утверждается директором.



Приложение № 1  
к Порядку определения стоимости  
платных услуг, не относящихся  
к основным видам деятельности

Директору ОГБПОУ «ТТИТ»

от \_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

**Заявка на расчет калькуляции**

Наименование услуги			
1.	Вид, уровень и (или) направленность образовательной программы, профессия, специальность, направление подготовки или наименование дополнительной профессиональной программы*		
2.	Форма обучения*		
3.	Сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения)*		
4.	Срок оказания услуги (кроме образовательной п.3)		
5.	Количество участников		
6.	Объем работы преподавателя (час)		
	В т.ч.		
7.	Объем работы организатора		
	В т.ч.		
8.	Объем работы прочих работников, непосредственно связанных с оказанием услуги		
	В т.ч.		
9.	Объем работы прочих работников		
	В т.ч.		
10.	Номера кабинетов, используемых для оказания услуги		
11.	Оборудование, необходимое для оказания услуги		
	В т.ч.		
	Наименование оборудования	количество	Время использования

\* Указывается для образовательных услуг



12	Прочие планируемые расходы (проезд, проживание, расходные материалы, раздаточный материал, бланки удостоверений, свидетельств и т.д.)		
	В т.ч.		
	Наименование	количество	
13	Предлагаемая стоимость услуги		
14	Стоимость аналогичной услуги на рынке (с приложением коммерческих предложений, скриншотов)	Предложение №1 - ... руб. Предложение №2 - ... руб. Предложение №3 - ... руб.	
	Примечание		

Составил: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
(подпись) (расшифровка подписи)

Согласовано: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
(подпись) (расшифровка подписи)