

Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение «Томский техникум информационных технологий»

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора № 198
от «02» сентября 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

Об организации обучения групп очно-заочного формы в ОГБПОУ
«Томский техникум информационных технологий»

г. Томск, 2022

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об организации обучения групп очно-заочного формы в ОГБПОУ «Томский техникум информационных технологий» (далее - Положение) разработано на основании следующих документов: Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.12 г.; Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным Приказом Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. N 464; Методических рекомендаций Министерства образования и науки РФ от 20.07.2015 г. №06-846 «Методические рекомендации по организации учебного процесса по очно-заочной и заочной формам обучения в образовательных организациях, реализующих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»; Федеральных государственных образовательных стандартов (далее ФГОС) среднего профессионального образования по специальностям и профессиям, реализуемым в техникуме; Устава техникума.

1.2. Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальности (далее - ФГОС) является единым и обязательным для всех форм обучения, в том числе очно-заочной формы.

1.3. Очно-заочная форма обучения позволяет сочетать получение образования с профессиональной трудовой деятельностью обучающегося. Нормативный срок освоения основной профессиональной образовательной программы по очно-заочной форме обучения регламентируется ФГОС и учебным планом профессии и специальности.

Для лиц, имеющих профессиональное образование, профессиональную подготовку или стаж практической работы по профилю специальности, профессии, а также по родственной специальности, профессии, продолжительность обучения может быть изменена (уменьшена) при обязательном выполнении требований ФГОС. В этом случае образовательная организация разрабатывает индивидуальные учебные планы как для отдельных обучающихся, так и для всей учебной группы в целом, если все входящие в группу обучающиеся характеризуются схожими входными общими и профессиональными компетенциями (далее — ОК и ПК соответственно), определяемыми образовательной организацией самостоятельно на основе входного контроля.

Очно-заочная форма обучения предполагает посещение обучающимися занятий до четырех раз в неделю аудиторные занятия (лекции, семинары, практические занятия и др.) в течение всего учебного года.

1.4. Допускается сочетание различных форм обучения и форм получения образования. Обучающиеся имеют право на обучение по индивидуальному учебному графику.

1.5. Прием на обучение по очно-заочной форме обучения на образовательные программы среднего профессионального образования осуществляется на общедоступной основе в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования.

2. ФОРМИРОВАНИЕ РАБОЧЕГО УЧЕБНОГО ПЛАНА

Учебный план регламентирует порядок реализации и является составной частью образовательной программы среднего профессионального образования. Техникум разрабатывает самостоятельно учебный план по очно-заочной форме обучения на основе:

— ФГОС по программам среднего профессионального образования;

- рабочих программ учебных дисциплин,
- рабочих программ профессиональных модулей, учебной и производственной практики.

Учебный план по очно-заочной форме обучения определяет следующие характеристики образовательной программы среднего профессионального образования:

- подлежащие освоению ОК и ПК;
- объем учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- перечень, последовательность изучения и объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий по учебным дисциплинам, ТЛ и их составляющим междисциплинарным курсам (далее МДК), учебной и производственной практике;
- сроки прохождения и продолжительность преддипломной практики;
- распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, ПМ (и их составляющим);
- формы государственной итоговой аттестации (далее — ГИА) объемы времени, отведенные на подготовку и защиту выпускной
- квалификационной работы в рамках ГИА;
- объем каникул по годам обучения.

2.3. Учебный план включает в себя: график учебного процесса, сводные данные по бюджету времени, план учебного процесса.

2.4. При формировании учебного плана учитываются следующие нормы:

- максимальный объем учебной нагрузки обучающихся независимо от формы получения образования составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной нагрузки;

- максимальный объем аудиторной учебной нагрузки обучающихся при освоении образовательной программы в очно-заочной форме получения образования составляет 16 академических часов в неделю;

- в максимальный объем аудиторной учебной нагрузки при очно-заочной форме обучения не входят учебная и производственная практика в составе ТЛ, реализуемая обучающимися самостоятельно с представлением и последующей защитой отчета;

- наименование дисциплин и их группирование по циклам должно быть идентично учебным планам для очного обучения, причем объем часов дисциплин и междисциплинарных курсов может составлять до 7094 от объема часов очной формы обучения. Дисциплина «Иностранный язык» реализуется в течение всего периода обучения; по дисциплине «Физическая культура» предусматриваются занятия в объеме не менее 2 часов, которые проводятся как установочные. По указанным дисциплинам допускается формирование индивидуального учебного плана.

- выполнение курсового проекта рассматривается как вид учебной деятельности по дисциплине (дисциплинам) профессионального цикла и (или) ПМ (модулям) и реализуется в пределах времени, отведенного на ее (их) изучение и в объеме, предусмотренном рабочим учебным планом для очной формы обучения;

- в графике учебного процесса рабочего учебного плана фиксируется только производственная практика и преддипломная практика (для программ подготовки специалистов среднего звена), а в разделе «Производственная практика» рабочего учебного плана все виды практики, предусмотренные ФГОС по конкретным программам освоения в рамках среднего профессионального образования.

2.5. При формировании учебного плана объем времени вариативной части может быть использован на увеличение объема времени, отведенного на дисциплины и модули обязательной

части, в том числе, для освоения дополнительных ОК и ПК, получения дополнительных умений и знаний, компетенций, или на введение новых дисциплин, МДК и ПМ в соответствии с потребностями работодателей, потребностями и возможностями обучающихся и спецификой деятельности техникума, а также для процедуры проведения входного контроля в случае формирования индивидуальных учебных планов.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Начало учебного года по очно-заочной (вечерней) форме обучения устанавливается образовательным учреждением, но не позднее 1 октября. Окончание учебного года определяется рабочим учебным планом.

3.2. Общая продолжительность экзаменационных сессий в учебном году в техникуме устанавливается для очно-заочной формы обучения на 1-м и 2-м курсах не более 10 календарных дней, на последующих курсах - 20 календарных дней.

3.3. Общая продолжительность каникул для обучающихся по очно-заочной форме обучения устанавливается согласно рабочему учебному плану техникума по конкретным программам среднего профессионального образования.

3.4. Учебная деятельность обучающихся при очно-заочной форме обучения предусматривает учебные занятия (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), самостоятельную работу, выполнение курсового проекта (работы), практику, а также другие виды учебной деятельности, определенные учебным планом.

3.5. При очно-заочной форме обучения оценка качества освоения образовательной программы среднего профессионального образования включает:

- текущий контроль успеваемости,
- промежуточную аттестацию,
- ГИА обучающихся.

3.6. Текущий контроль успеваемости представляет собой контроль освоения программного материала учебных дисциплин, МДК, ПМ. Для оценки персональных достижений обучающихся требованиям соответствующей ППССЗ создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные ОК и ПК. Результаты текущего контроля успеваемости заносятся в журналы учебных занятий.

3.7. Промежуточная аттестация обучающихся обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающихся и ее корректировку и проводится с целью определения соответствия уровня и качества подготовки обучающихся требованиям к результатам освоения образовательной программы, наличия умений самостоятельной работы. Техникум самостоятелен в выборе оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся. Промежуточная аттестация может проводиться в форме: экзамена, комплексного экзамена по двум или нескольким дисциплинам и (или) МДК, ПМ (модулям); зачета, итоговой письменной классной (аудиторной) контрольной работы; курсового проекта.

3.8. Количество экзаменов в учебном году должно быть не более восьми, а количество зачетов 10 (без зачетов по физической культуре). В день проведения экзамена не должны планироваться другие виды учебной деятельности. К экзамену по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, к комплексному экзамену допускаются обучающиеся, полностью выполнившие все установленные лабораторные и практические работы, курсовые работы (проекты) и имеющие положительную оценку по результатам текущего контроля успеваемости.

К экзамену по ПМ допускаются обучающиеся, успешно прошедшие аттестацию (экзамены и /или зачеты) по МДК, а также прошедшие практику в рамках данного модуля.

Зачет по учебной дисциплине, МДК, подготовка и защита курсовой работы (проекта) проводятся за счет объема времени, отводимого на изучение учебной дисциплины, МДК.

3.9. Результаты промежуточной аттестации заносятся в предусмотренные техникумом документы (ведомости, журналы и др.).

3.10. Не позднее чем за 10 дней до начала сессии составляется расписание ее проведения, которое утверждается директором техникума.

3.11. На основании результатов промежуточной аттестации готовится проект приказа о переводе на следующий курс обучающихся, сдавших сессию.

3.12. Обучающимся, не выполнившим график учебного процесса и не переведенным на следующий курс, образовательное учреждение имеет право устанавливать конкретные сроки повторной промежуточной аттестации.

3.13. При проведении практики при очно-заочной форме обучения техникум руководствуется действующими нормативно-правовыми документами. Практика является обязательным разделом образовательных программ среднего профессионального образования и представляет собой вид учебной деятельности, обеспечивающей практико-ориентированную подготовку обучающихся. Практика вид учебной деятельности, направленный на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

3.14. Успешно обучающимся на период проведения экзаменационной сессии предоставляется право на ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск в соответствии со ст. 174 ТК РФ, Приказа Минобнауки РФ от 19.12.2013г №1368 «Об утверждении формы справки-вызова, дающей право на предоставление гарантий и компенсаций работникам, совмещающим работу с получением образования. Справка-вызов выдается выполняющему график учебного процесса студенту персонально, не позднее чем за 1 неделю до начала сессии.

3.15. Обучающимся, не выполнившим по уважительным причинам график учебного процесса к началу сессии, образовательное учреждение имеет право установить другой срок ее проведения.

3.16. Выпускнику, прошедшему в установленном порядке государственную итоговую аттестацию (ГИА) выдается диплом о среднем профессиональном образовании государственного образца и приложение к нему. Студенту, отчисленному из образовательного учреждения, имеющего государственную аккредитацию по соответствующим специальностям, в том числе и при его переходе (переводе) в другое образовательное учреждение, выдается академическая справка.