

Департамент профессионального образования Томской области
Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Томский техникум информационных технологий»

Утверждаю
и.о. директора ТТИТ
_____ Г.Б. Долгих
«__» _____ 2015 г.

Программа подготовки специалистов среднего звена

Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Томский техникум информационных технологий»

по специальности среднего профессионального образования

09.02.04 Информационные системы (по отраслям)

Квалификация: **Техник по информационным системам**

Форма обучения – **очная**

Нормативный срок освоения ППССЗ – **3 года 10мес.**

на базе общего образования

Профиль получаемого профессионального образования:
технический

ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

1. Специальность: 09.02.04 Информационные системы (по отраслям)

2. Уровень образования: общее образование

3. Присваиваемые квалификации:

по завершению освоения всех программ учебных дисциплин и профессиональных модулей образовательной программы и по результатам государственной (итоговой) аттестации может быть присвоена квалификация **техник по информационным системам**

4. Срок обучения: 3 года 10 мес.

5. Цели и задачи программы подготовки специалистов среднего звена

Цель программы подготовки специалистов среднего звена – комплексное освоение студентами всех видов профессиональной деятельности, формирование общих и профессиональных компетенций по специальности.

В результате освоения всех программ учебных дисциплин и профессиональных модулей образовательной программы выпускник должен овладеть общими и профессиональными компетенциями, определенными Федеральным государственным образовательным стандартом СПО в качестве требований к содержанию и уровню подготовки выпускников по указанной специальности СПО, а также быть подготовлен к следующим видам деятельности:

- Эксплуатация и модификация информационных систем.
- Участие в разработке информационных систем.
- Выполнение работ по профессии «Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин»

6. Структура программы

Программа подготовки специалистов среднего звена включает учебные циклы:

Общеобразовательный цикл:

Базовые дисциплины:

ОДб.01 Русский язык;

ОДб.02 Литература;

ОДб.03 Иностранный язык;

ОДб.04 История;

ОДб.05 Обществознание (вкл. Экономику и Право);

ОДб.06 Химия;

ОДб.07 Биология;

ОДб.08 Физическая культура;

ОДб.09 ОБЖ.

Профильные дисциплины:

ОДп.01 Математика;

ОДп.02 Информатика и ИКТ;

ОДп.03 Физика.

ОГСЭ.00 Общий гуманитарный и социально-экономический цикл:

ОГСЭ.01. Основы философии;

ОГСЭ.02. История;

ОГСЭ.03. Иностранный язык;

ОГСЭ.04. Физическая культура;

ОГСЭ.05. Иностранный язык в ВТ;

ОГСЭ.06. Основы экономики

ОГСЭ.07. Экология и природоохранная деятельность ТО

ЕН.00 Математический и общий естественнонаучный цикл

ЕН.01. Элементы высшей математики;

ЕН.02. Элементы математической логики;

ЕН.03. Теория вероятностей и математическая статистика;

П.00 Профессиональный цикл

ОП.01. Основы архитектуры, устройство и функционирование вычислительных систем

ОП.02. Операционные системы

ОП.03. Компьютерные сети

ОП.04. Метрология, стандартизация, сертификация и техническое документоведение

ОП.05. Устройство и функционирование информационной системы

ОП.06. Основы алгоритмизации и программирования

ОП.07. Основы проектирования баз данных

ОП.08. Технические средства информатизации

ОП.09. Правовое обеспечение профессиональной деятельности

ОП.10. Безопасность жизнедеятельности

ОП.11. Психология общения

ОП.12. Экономика отрасли

ПМ.00 Профессиональные модули

ПМ.01 Эксплуатация и модификация информационных систем

МДК.01.01. Эксплуатация информационной системы

МДК.01.02. Методы и средства проектирования информационных систем

ПМ.02 Участие в разработке информационных систем

МДК.02.01. Информационные технологии и платформы разработки информационных систем

МДК.02.02. Управление проектами

ПМ.03 Выполнение работ по профессии «Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин»

МДК.03.01. Пакеты прикладных программ

Учебная практика;

Производственная практика (по профилю специальности)

Производственная практика (преддипломная)

Промежуточная аттестация;

Государственная (итоговая) аттестация.

7. Основные образовательные технологии

При реализации ППССЗ в образовательном процессе используются активные методы проведения занятий с применением электронных образовательных ресурсов, информационных технологий. Объяснительно-иллюстративные методы и репродуктивные методы сочетаются с частично-поисковыми, алгоритмическими методами и исследовательскими методами. Для формирования и развития общих и профессиональных компетенций студентов проводятся теоретические и практические занятия, кроме этого предусмотрена внеаудиторная работа по всем учебным дисциплинам и МДК.

Работодатели, с которыми сотрудничает ОГБПОУ «ТТИТ» предъявляют определенные требования к **содержанию и уровню подготовки** выпускников. Чтобы их реализовать, необходимо:

- Организовать производственную практику на профильных предприятиях и организациях.
- Организовать стажировку и повышение квалификации преподавателей на профильных предприятиях и организациях.
- Модернизировать и обновлять МТБ;
- Педагогическому коллективу активнее осваивать новые педагогические технологии, в первую очередь, информационно-коммуникационные;
- Пополнять, обновлять компьютерное оснащение учебного процесса и его программное обеспечение;
- Обеспечить высокий уровень квалификации педагогических кадров.

8. Формы аттестации

Текущий контроль знаний студентов проводится преподавателями на текущих занятиях в соответствии с учебной программой, осуществляемых в рамках расписания занятий. Целью текущего контроля знаний является оценка качества освоения студентами образовательных программ в течение всего периода обучения.

Формы текущего контроля определяет преподаватель с учетом содержания учебного материала и используемых образовательных технологий. Текущий контроль по теоретическому обучению осуществляется в форме тестирования, контрольной работы, выполнения практических работ. Текущий контроль по учебной практике осуществляется в форме проверочных работ, выполнения практических заданий.

Промежуточная аттестация обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью студентов и ее корректировку, и проводится с целью определения:

- соответствия уровня и качества подготовки специалистов требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования;
- полноты и прочности теоретических и практических знаний по предметам;
- сформированности умений применять полученные теоретические знания при выполнении практических заданий;
- уровня квалификации предусмотренной учебными планами.

Процедура промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатывается преподавателями и доводится до сведения студентов в течение первых двух месяцев от начала обучения. Промежуточную аттестацию проводят в форме дифференцированных зачетов и экзаменов.

Промежуточная аттестация и консультации перед экзаменами проводятся по утвержденному директором техникума расписанию, которое доводится до сведения студентов не позднее, чем за 10 дней до начала промежуточной аттестации.

После проведения экзаменов (устный или письменный) отметки записываются в экзаменационную ведомость, которую подписывают члены экзаменационной комиссии.

После проведения квалификационного экзамена по профессиональным модулям результаты экзамена заносятся в протокол, который подписывают члены экзаменационной комиссии.

Для текущего контроля и промежуточной аттестации разрабатываются преподавателями комплекты оценочных средств (КОС) и утверждаются зам.директором.

Комплекты КОС включают в себя материалы, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений основным показателям оценки результатов подготовки.

Формы промежуточной аттестации в техникуме установлены следующие:

По теоретическому обучению	По учебной и производственной, пред- дипломной практикам
<ul style="list-style-type: none"> - Дифференцированные зачёты - Экзамены. 	Дифференцированные зачеты

Государственная (итоговая) аттестация выпускников включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломного проекта). Обязательное требование - соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Необходимым условием допуска к государственной (итоговой) аттестации является представление документов, подтверждающих освоение студентами компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. В том числе выпускником могут быть предоставлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения преддипломной практики.

Допуск выпускника к государственной (итоговой) аттестации (в том числе, к повторной аттестации) оформляется приказом директора техникума.

Сроки проведения аттестационных испытаний, входящих в государственной (итоговой) аттестации, устанавливаются техникумом в соответствии с графиком учебного процесса.

Документ об образовании: диплом о среднем профессиональном образовании.

9. Планируемый результат

Выпускник, освоивший профессиональную образовательную программу, должен обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

Выпускник, освоивший профессиональную образовательную программу, должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

5.2.1. Эксплуатация и модификация информационных систем.

ПК 1.1. Собирать данные для анализа использования и функционирования информационной системы, участвовать в составлении отчетной документации, принимать участие в разработке проектной документации на модификацию информационной системы.

ПК 1.2. Взаимодействовать со специалистами смежного профиля при разработке методов, средств и технологий применения объектов профессиональной деятельности.

ПК 1.3. Производить модификацию отдельных модулей информационной системы в соответствии с рабочим заданием, документировать произведенные изменения.

ПК 1.4. Участвовать в экспериментальном тестировании информационной системы на этапе опытной эксплуатации, фиксировать выявленные ошибки кодирования в разрабатываемых модулях информационной системы.

ПК 1.5. Разрабатывать фрагменты документации по эксплуатации информационной системы.

ПК 1.6. Участвовать в оценке качества и экономической эффективности информационной системы.

ПК 1.7. Производить установку и настройку информационной системы в рамках своей компетенции, документировать результаты работ.

ПК 1.8. Консультировать пользователей информационной системы и разрабатывать фрагменты методики обучения пользователей информационной системы.

ПК 1.9. Выполнять регламенты по обновлению, техническому сопровождению и восстановлению данных информационной системы, работать с технической документацией.

ПК 1.10. Обеспечивать организацию доступа пользователей информационной системы в рамках своей компетенции.

5.2.2. Участие в разработке информационных систем.

ПК 2.1. Участвовать в разработке технического задания.

ПК 2.2. Программировать в соответствии с требованиями технического задания.

ПК 2.3. Применять методики тестирования разрабатываемых приложений.

ПК 2.4. Формировать отчетную документацию по результатам работ.

ПК 2.5. Оформлять программную документацию в соответствии с принятыми стандартами.

ПК 2.6. Использовать критерии оценки качества и надежности функционирования информационной системы.

5.2.3. Выполнение работ по профессии «Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин»

ПК 3.1. Подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение, периферийные устройства, операционную систему персонального компьютера и мультимедийное оборудование.

ПК 3.2. Создавать и управлять на персональном компьютере текстовыми документами, таблицами, презентациями и содержанием баз данных.

ПК 3.3. Конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы.

ПК 3.4. Обрабатывать аудио- и визуальный контент средствами звуковых, графических и видео-редакторов.

ПК 3.5. Создавать и воспроизводить видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиа-файлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио-, визуальных и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования.

ПК 3.6. Осуществлять навигацию по ресурсам, поиск, ввод и передачу данных с помощью технологий и сервисов Интернета.