

Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Томский техникум информационных технологий»

Утверждено:  
приказом директора № 121  
«30» июня 2017 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления студентов в ОГБПОУ «Томский техникум информационных технологий»

Томск, 2017

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение (далее Положение) определяет процедуру отчисления студентов и восстановления их в ОГБПОУ «Томский техникум информационных технологий» (далее – Техникум), перевода из одного учебного заведения в другое, предоставления студентам академических отпусков.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

– Федеральным Законом Российской Федерации №273 – ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 № 464 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Порядком и основанием предоставления академических отпусков обучающимся, утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации от 13.06.2013 № 455;

– Порядком и случаем перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное, утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации 06.06.2013 № 443;

– Порядком и случаем перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное, утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации 06.06.2013 № 443 (в редакции Приказов Минобрнауки России от 25.09.2014 № 1286, от 07.04.2017 № 315);

– Уставом техникума.

1.3. Целью Положения является нормативно-правовое обеспечение процедуры оформления документов и проведения процедур отчисления, восстановления, перевода студентов и предоставления им академических отпусков.

1.4. При решении вопросов о зачислении, переводе, отчислении и восстановлении студентов учитываются права и охраняемые законом интересы граждан, государства и общества, а также права, интересы и возможности техникума.

## **2. ОТЧИСЛЕНИЕ СТУДЕНТОВ ТЕХНИКУМА**

2.1. Студент может быть отчислен из техникума:

- 1) по собственному желанию;
- 2) в связи с переводом в другое образовательное учреждение;
- 3) по состоянию здоровья;
- 4) в связи с окончанием техникума;
- 5) в связи с расторжением договора на обучение по неуважительной причине;
- 6) за академическую неуспеваемость;
- 7) в случае вступления в силу обвинительного приговора суда, которым студент осужден к лишению свободы или к иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения;
- 8) за нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом, правилами внутреннего распорядка и иных локальных актов техникума;
- 9) в связи с невыходом из академического отпуска;
- 10) в связи со смертью, а также в случае признания по решению суда безвестно отсутствующим или умершим.

Отчисление студента, предусмотренное подпунктами 1-4, 10 настоящего пункта, является отчислением по уважительной причине.

Отчисление студента, предусмотренное подпунктами 5-9 настоящего пункта, является отчислением по неуважительной причине.

2.2. Отчисление студента по собственному желанию производится при наличии личного заявления студента (или его законного представителя) приказом директора техникума на основании решения Педагогического совета.

2.3. Отчисление студента в связи с переводом в другое образовательное учреждение производится приказом директора, на основании решения Педагогического совета техникума при наличии личного заявления студента (или его законного представителя) и предоставлении справки-подтверждения из принимающего образовательного учреждения.

2.4. Отчисление за академическую неуспеваемость происходит в случае если студент:

- не выполняет обязанности по добросовестному освоению образовательной программы, то есть систематически не посещает аудиторные занятия и другие мероприятия, установленные рабочим учебным планом и программами учебных дисциплин, а также нарушает график учебного процесса;
- не прошел в установленные сроки промежуточную аттестацию, включая аттестацию по различным видам практик, и имеющий три и более задолженностей;

– не ликвидировал академическую задолженность в установленные сроки. Сроки ликвидации академической задолженности устанавливаются приказом директора техникума;

– не прошел государственную (итоговую) аттестацию.

2.5. Отчисление студента за нарушение Устава техникума, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности производится приказом директора на основании решения Педагогического совета техникума и происходит в случае грубого и/или систематического их нарушения. При этом систематическим считается нарушение указанных правил, если к студенту ранее в течение одного учебного года применялись меры дисциплинарного взыскания или воздействия.

2.6. Информация об отчислении студента по неуважительной причине, не достигшего возраста 18 лет, доводится до сведения его законного представителя (родителя или лица, заменяющего его) и направляется в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав.

2.7. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

2.8. При отчислении студента из техникума ему выдаются академическая справка или документ установленной формы и находящийся в личном деле подлинник документа о предыдущем образовании с оставлением в деле их копий, заверенных техникумом.

2.9. Не допускается отчисление студентов во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

### **3. ВОССТАНОВЛЕНИЕ В ЧИСЛО СТУДЕНТОВ**

3.1 Студент имеет право на восстановление в техникум в течение пяти лет.

3.2 В случае отчисления студента по уважительной причине он восстанавливается в техникум с сохранением основы обучения (бесплатной или платной), в соответствие с которой он обучался до отчисления, при наличии в техникуме вакантных мест.

3.3 Лицо, отчисленное из техникума по состоянию здоровья, к заявлению о восстановлении прилагает медицинские документы о возможности возобновления обучения.

3.4 Восстановление в число студентов из ранее отчисленных, производится приказом директора техникума на основе представления заведующего отделением с обоснованием основы обучения (платной или бесплатной).

3.5 При восстановлении студент имеет право на перезачет ранее изученных дисциплин, междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик.

3.6 Для перезачёта ранее изученных дисциплин, междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик студент должен в начале текущего семестра подать заявление на имя директора техникума. На основании заявления студента, издается приказ о перезачёте.

3.7 В случае выявления академической задолженности, возникшей из-за изменения учебного плана или образовательной программы, задолженность должна быть ликвидирована в сроки, установленные приказом директора техникума.

3.8 Студенту, восстановленному в техникум, выдается зачетная книжка. В зачетной книжке проставляются все перезачтённые дисциплины, с указанием полученных оценок.

#### **4. ПРИЕМ СТУДЕНТОВ В ТЕХНИКУМ ПЕРЕВОДОМ ИЗ ДРУГОГО УЧЕБНОГО ЗАВЕДЕНИЯ**

4.1 Перевод студента в техникум может осуществляться как на ту же специальность, профессию, уровень среднего профессионального образования и форму обучения, по которым студент обучался в исходном образовательном учреждении, так и на другие специальность, профессию, уровень среднего профессионального образования и (или) форму обучения.

4.2 Если в техникуме имеются соответствующие свободные места, финансируемые за счет бюджетных средств, то техникум не вправе предлагать студенту, впервые получающему среднее профессиональное образование за счет бюджетных средств, перейти на обучение с полным возмещением затрат.

4.3 Решение о принятии студента переводом осуществляется по итогам прохождения аттестации, которая проводится путем рассмотрения копии зачетной книжки и собеседования.

4.4 Для прохождения аттестации студент представляет в техникум личное заявление о приеме в порядке перевода, к которому прилагается копия зачетной книжки, заверенная исходным образовательным учреждением. В заявлении указывается курс,

специальность, профессия, форма обучения, на которые студент хочет перейти, и образование, на базе которого студент получает профессиональное образование.

4.5 Если количество соответствующих свободных мест меньше количества поданных заявлений от студентов желающих перейти, то техникум проводит отбор лиц, наиболее подготовленных для продолжения образования, на конкурсной основе по результатам аттестации.

4.6 При положительном решении вопроса о переводе техникум выдает студенту справку-подтверждение.

4.7 Зачисление студента переводом из другого учебного заведения производится приказом директора техникума на основе представления заведующего отделением с обоснованием основы обучения (платной или бесплатной) после предоставления оригинала документа о предыдущем образовании и академической справки.

4.8 Если студент успешно прошел аттестацию, но по итогам аттестации какие-либо виды учебных занятий (дисциплины, междисциплинарные курсы, учебная и производственная практика, курсовое проектирование и др.) не могут быть зачтены, то зачисление осуществляется с условием последующей ликвидации академической задолженности в сроки, установленные приказом директора техникума.

## **5. ПЕРЕВОД СТУДЕНТОВ ВНУТРИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

5.1 Студент техникума имеет право на переход с платного обучения на бесплатное при отсутствии на момент подачи заявления академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, при наличии одного из следующих условий:

а) сдачи экзаменов за два последних семестра обучения, предшествующих подаче заявления, на оценку "отлично" или «отлично» и «хорошо» или «хорошо»;

б) отнесения к следующим категориям граждан:

– детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

– граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя-инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;

– женщин, родивших ребенка в период обучения;

в) утраты обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

5.2 Решение о переводе студента на обучение за счет бюджетных средств оформляется приказом директора техникума.

5.3 Студент имеет право перевода с одной основной образовательной программы на другую, в том числе с изменением формы обучения внутри техникума.

5.4 Перевод осуществляется на основании личного заявления студента (или законного представителя) приказом директора техникума на основе представления заведующего отделением.

5.5 Для перезачёта ранее изученных дисциплин, междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик студент должен подать заявление на имя директора техникума. На основании заявления студента, издается приказ о перезачёте.

5.6 В случае выявления академической задолженности, задолженность должна быть ликвидирована в сроки, установленные приказом директора техникума.

5.7 Студенту сохраняется его студенческий билет и зачетная книжка, в которые вносятся соответствующие исправления, заверенные учебной частью, а также делается запись о сдаче разницы в учебных планах.

## **6. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА СТУДЕНТАМ**

6.1 Студенту может быть предоставлен академический отпуск в связи с невозможностью освоения образовательной программы среднего профессионального образования в техникуме, по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам на период времени, не превышающий двух лет.

6.2 Академический отпуск может быть предоставлен неограниченное количество раз.

6.3 Решение о предоставлении академического отпуска принимается директором техникума в десятидневный срок со дня получения от студента (законного представителя) заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии) и оформляется приказом директора.

6.4 Выход из академического отпуска осуществляется по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления студента (законного представителя) и оформляется приказом директора техникума.

6.5 В случае выявления академической задолженности, возникшей из-за изменения учебного плана или образовательной программы, задолженность должна быть ликвидирована в сроки, установленные приказом директора техникума.

## **7. О ДЕЙСТВИИ НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ**

В настоящее положение в установленном порядке могут быть внесены, по мере необходимости, соответствующие изменения и дополнения.