

Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Томский техникум информационных технологий»

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом директора ОГБПОУ  
«ТТИТ» «06» февраля 2019г. № 47

#### ПОЛОЖЕНИЕ

о расписании учебных занятий обучающихся по программам среднего профессионального образования в ОГБПОУ «Томский техникум информационных технологий»

Томск, 2019

## 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о расписании учебных занятий обучающихся по программам среднего профессионального образования (далее - Положение) в ОГБПОУ «Томский техникум информационных технологий» (далее – ОГБПОУ «ТТИТ», техникум, учреждение), разработано с целью соблюдения законодательства Российской Федерации в области образования и описывает принципы организации и сопровождения образовательного процесса, регламентирует порядок деятельности структурных подразделений по составлению расписания.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 464;
- «Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.2.2821-10», утвержденных Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 29 декабря 2010 года № 189;
- уставом ОГБПОУ «Томский техникум информационных технологий».

1.3. Расписание учебных занятий является одним из основных документов, регулирующих учебно-воспитательный процесс в техникуме по дням недели в разрезе специальностей, курсов и студенческих групп (подгрупп), равномерную и систематическую работу обучающихся.

1.4 Расписание учебных занятий способствует оптимальной организации учебной работы обучающихся и повышает эффективность преподавательской деятельности.

1.5 Расписание учебных занятий составляется в соответствии с утвержденными директором техникума планами и графиками учебного процесса по каждой специальности.

1.6 Составление расписания осуществляет диспетчер техникума совместно с заведующим учебным отделением.

1.7 Расписание учебных занятий утверждается директором техникума.

## 2 ТРЕБОВАНИЯ К СОСТАВЛЕНИЮ РАСПИСАНИЯ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

2.1. Через расписание учебных занятий реализуются основы рациональной организации учебно-воспитательного процесса и решаются следующие задачи:

- выполнение планов учебного процесса и рабочих программ по дисциплинам, модулям;
- создание оптимального режима работы обучающихся в течение дня, недели и других периодов учебного года;
- создание оптимальных условий для выполнения преподавателями техникума своих должностных обязанностей;
- рациональное использование кабинетов, лабораторий и мастерских, обеспечение санитарно-гигиенических требований.

2.2. Расписание учебных занятий предусматривает непрерывность учебного процесса в течение дня, равномерное распределение учебной нагрузки обучающихся в течение недели, а также возможность проведения внеаудиторных занятий и культурно-массовых мероприятий.

2.3. При составлении расписания учебных занятий необходимо учитывать динамику работоспособности обучающихся в течение недели, степень сложности усвоения учебного материала. Режим работы, связанный с использованием компьютерной техники, организуется в соответствии с санитарными правилами.

2.4. Учебная неделя в техникуме включает 6 рабочих (учебных) дней. Планирование рабочего и учебного времени преподавателей, мастеров производственного обучения и обучающихся предполагает: начало занятий 8.30, продолжительность аудиторных занятий - 1 пара (2 академических часа по 45 минут). Перерывы между академическими часами 5 минут, между парами 10 минут, для питания студентов предусматривается перерыв не менее 20 минут.

2.5. Количество академических часов в один день в группе/подгруппе не должно превышать 8. При этом объем обязательных аудиторных занятий обучающихся не должен превышать 36 часов в неделю. В указанный объем не входят занятия по факультативным дисциплинам.

2.6. В течение учебного года обучающимся предоставляются каникулы в соответствии с планом и графиком учебного процесса.

2.7. При выборе режима учебной деятельности обучающихся возможны следующие варианты:

– чередование дней теоретических и практических занятий в различных сочетаниях, в том числе онлайн формате;

– чередование теоретических и практических занятий на протяжении дня.

2.8. Для проведения лабораторно-практических занятий группа численностью более 20 человек делится на подгруппы.

2.9. Расписание теоретического обучения формируется по семестрам. Допускаются корректировки в расписании в связи с производственной необходимостью.

2.10. Начало каждого семестра может быть организовано по временному расписанию.

2.11. Учебные дисциплины небольшого объема могут быть сконцентрированы в первой или второй половине семестра, если это не приводит к росту недельного объема учебной работы обучающихся.

2.12. Расписание учебных занятий размещается в электронном журнале Дневник.ру и на информационном стенде.

2.13. Расписание может быть выполнено в виде таблиц, изготовленных вручную или с использованием средств компьютерной техники.

2.14. Часы консультаций включены в расписании в теоретический блок дисциплины, в соответствии с календарно-тематическим планом.

2.15. При составлении расписания могут быть учтены пожелания отдельных преподавателей, связанных с их участием в учебно-методической и воспитательной работе, а также с семейным положением или работой по совместительству в других учреждениях, но только в том случае, если это не приводит к нарушению данного положения и учебного процесса в техникуме.

2.16. Учебная практика включается в расписание и может проводиться как концентрировано, так и рассредоточено.

2.17. На каждую экзаменационную сессию, установленную графиком и планом учебного процесса по специальности, составляется расписание, утверждается директором техникума и доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за две недели до начала сессии. Допускается проведение аттестации дисциплины непосредственно по окончании изучения курса.

2.18. Расписание и журнал хранится в учебном отделении в течение одного года.

### **3 ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В РАСПИСАНИЕ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ**

3.1. В течение семестра в расписание могут вноситься изменения, связанные с временным отсутствием отдельных преподавателей, перераспределением учебной нагрузки, в связи с увольнением преподавателей. Изменения в расписании в случае отсутствия преподавателя (командировка, больничный лист, семейные обстоятельства или производственная необходимость) осуществляются диспетчером техникума. В случае невозможности замены преподавателя, учебные занятия по дисциплине могут быть замещены занятиями по другой дисциплине, с возможностью корректировки в течении последующего времени обучения. Возможна корректировка расписания учебных занятий в зависимости от планов учебного процесса по специальностям (начало и окончание профессиональных модулей).

3.2. Поручение о внесении изменений в расписание даётся диспетчеру заведующим учебным отделением по согласованию с заместителем директора по УМР.

3.3. Преподавателям запрещается самовольно, без разрешения диспетчера переносить время и место учебных занятий.