

Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Томский техникум информационных технологий»

Утверждено:  
приказом директора № 126  
«26» августа 2015 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о Фонде оценочных средств  
ОГБПОУ «Томский техникум информационных технологий»

Томск, 2015

## 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Положение о фонде оценочных средств (далее - Положение) ОГБПОУ «Томский техникум информационных технологий» устанавливает порядок разработки, требования к структуре, содержанию и оформлению, а также процедуре утверждения фондов оценочных средств (далее – ФОС) для контроля результатов освоения учебных дисциплин и профессиональных модулей, входящих в программы подготовки специалистов среднего звена и программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих (ППССЗ и ППКРС), реализуемых в Областном государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Томский техникум информационных технологий» (далее – техникум).

1.2 Положение разработано на основании следующих документов:

– Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.12г. ( в ред. от 23.07.2013г). ;

– Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ №464 от 14 июня 2013 г.

– Федеральных государственных образовательных стандартов (далее – ФГОС НПО и СПО);

– Устава техникума;

– Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установлении их форм, периодичности и порядка проведения в ОГБПОУ «Томский техникум информационных технологий», утвержденного приказом директора № 126 от 26.08.2015 г.

– Положения о планировании и организации самостоятельной работы студентов ОГБПОУ «Томский техникум информационных технологий», утвержденного приказом директора № 126 от 26.08.2015 г.

1.3 ФОС является неотъемлемой частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения студентами программ ППССЗ и ППКРС среднего профессионального образования (далее – СПО) и обеспечивает повышение качества образовательного процесса техникума и результатов освоения образовательных программ профессий и специальностей.

1.4 ФОС по оценке результатов освоения ППССЗ и ППКРС представляет собой совокупность комплектов оценочных средств по учебным дисциплинам и профессиональным модулям специальности или профессии, предназначенных для оценки уровня достижения студентом установленных результатов обучения.

1.5 ФОС используется при проведении текущей и промежуточной аттестации студентов.

1.6 Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми ПЦК техникума, обеспечивающими реализацию образовательного процесса по соответствующим образовательным программам.

## **2 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ СОЗДАНИЯ ФОС**

2.1 Целью создания ФОС по профессии и специальности является установление соответствия уровня подготовки студента на данном этапе обучения требованиям к результатам освоения ППССЗ и ППКРС.

2.2 Задачи ФОС по профессии и специальности:

- контроль и управление процессом приобретения студентами необходимых знаний, умений, практического опыта и уровня сформированности компетенций, определенных в ФГОС по соответствующей профессии или специальности;

- контроль и управление достижением целей реализации ППССЗ и ППКРС, определенных в виде набора общих и профессиональных компетенций выпускников;

- оценка достижений студентов в процессе изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей с выделением положительных/отрицательных результатов и планирование предупреждающих/корректирующих мероприятий;

- обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс техникума.

## **3 ФОРМИРОВАНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ ФОС ПО ПРОФЕССИИ ИЛИ СПЕЦИАЛЬНОСТИ**

3.1 ФОС по профессии или специальности должен формироваться на ключевых принципах оценивания:

- валидности (объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения);

- надежности (использование единообразных стандартов и критериев для оценивания достижений);

- справедливости (разные студенты должны иметь равные возможности добиться успеха);

- своевременности (поддержание развивающей обратной связи);

- эффективности (соответствие результатов деятельности поставленным задачам).

3.2 Назначение оценочного средства определяет его использование для измерения уровня достижений студента установленным результатам обучения по одной теме (разделу) и/или совокупности тем (разделов), дисциплине в целом, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю в целом.

3.4 Структурными элементами ФОС профессии или специальности являются:

а) титульный лист (Приложение А)

б) паспорт ФОС (Приложение Б);

в) комплекты контрольно-оценочных средств (далее КОС) по учебным дисциплинам (приложение В) и профессиональным модулям специальности (приложение Д);

3.3 В состав комплектов КОС в обязательном порядке должны входить формы и методы, указанные в программах учебных дисциплин и профессиональных модулей.

3.4 Комплекты контрольно-оценочных средств разрабатываются по каждой учебной дисциплине и профессиональному модулю специальности. Если в рамках подготовки по разным специальностям преподается одна и та же учебная дисциплина с одинаковыми требованиями к результатам изучения, то по ней создается единый комплект контрольно-оценочных средств.

Целесообразность разработки единого комплекта контрольно-оценочных средств по одноименной учебной дисциплине для различных специальностей определяется решением предметной цикловой комиссии (ПЦК), обеспечивающей преподавание данной учебной дисциплины.

3.5. После разработки КОС учебной дисциплины или модуля должна быть проведена их экспертиза. Для профессионального модуля экспертами выступают представители работодателя. Экспертом может быть специалист, имеющий квалификацию в профессиональной области учебной дисциплины или модуля, не являющийся разработчиком комплекта КОС по данной учебной дисциплине или модулю.

3.6 После проведения экспертизы проводится обязательная коррекция комплектов КОС по учебным дисциплинам и профессиональным модулям специальности.

3.7. Признание оценочного средства непригодным является основанием для его исключения из банка фонда оценочных средств.

3.8 Комплекты КОС по учебным дисциплинам и профессиональным модулям профессий или специальностей рассматриваются на заседании ПЦК и утверждаются заместителем директора по УМР.

3.9 ФОС по профессии или специальности формируется из комплектов оценочных средств, разработанных преподавательским составом техникума или других образовательных учреждений.

3.10 ФОС по специальности формируется на бумажном и электронном носителях и хранится в ПЦК, обеспечивающей преподавание данной специальности и у заместителя директора по УМР.

3.12 ФОС по профессии или специальности рассматривается и утверждается на заседании ПЦК, обеспечивающей преподавание специальности, согласуется с работодателем и утверждается заместителем директора по УМР ОГБПОУ «ГТИТ».

3.13 Предложение об актуализации, изменении, аннулировании, включении новых контрольно-оценочных средств в ФОС выносится составителем комплекта по учебной дисциплине или профессиональному модулю на заседание ПЦК, которая и принимает окончательное решение, о чем делается запись в Протоколах заседания ПЦК.

#### **4 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ФОРМИРОВАНИЕ ФОС ПРОФЕССИИ ИЛИ СПЕЦИАЛЬНОСТИ**

4.1 Ответственным исполнителем за формирование ФОС по профессии или специальности является заместитель директора по УМР, совместно с председателями ПЦК.

4.2 Непосредственный исполнитель формирования комплекта контрольно-оценочных средств по учебной дисциплине или профессиональному модулю назначается из числа преподавательского состава комиссии. ФОС специальности может разрабатываться и формироваться творческим коллективом в соавторстве.

4.3 Составитель комплекта контрольно-оценочных средств несет ответственность за качество разработки, правильность составления и оформления оценочного средства.

(обязательное)

**Форма титульного листа ФОС по профессии или специальности**

Департамент профессионального образования Томской области  
Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение «Томский техникум информационных технологий»

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ОГБПОУ «ТТИТ»

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 201\_ г

**ФОНД  
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**Профессия или специальность**

**Квалификация выпускника**

**Форма обучения**

**Нормативный срок обучения**

**Образовательная база приема**

## Содержание

1	Паспорт ФОС	стр
2	Лист изменений ФОС	стр
3	Приложение А Основные показатели оценки результатов (декомпозированные до элементарных знаний и умений)	стр
4	Приложение Б Основные показатели оценки результатов (декомпозированные до элементарных знаний и умений)	стр
5	Комплект контрольно-оценочных средств по учебной дисциплине «_____»	стр
6	Комплект контрольно-оценочных средств по профессиональному модулю «_____»	стр

### 1 Паспорт Фонда оценочных средств (ФОС)

#### 1.1 Наименование профессии или специальности:

#### 1.2 Уровень образования:

#### 1.3 Присваиваемая квалификация:

#### 1.4 Срок обучения:

#### 1.5 Цель и задачи ФОС

Проведение текущей и промежуточной аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям общей профессиональной образовательной программы профессии или специальности (оценка знаний, умений и освоенных компетенций).

Для достижения поставленной цели сформирован комплект нормативно-методической документации, регламентирующий содержание, организацию образовательного процесса и оценку качества подготовки обучающихся и выпускников по профессии или специальности

#### 1.6 Нормативные документы ФОС специальности \_\_\_\_\_

1.6.1 Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.12г;

1.6.2 Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования (ФГОС) по профессии или специальности \_\_\_\_\_, утвержденный Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от \_\_\_\_\_

1.6.3 Нормативно-методические документы Минобрнауки России.

1.6.4 Устав техникума

1.6.5 Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установлении их форм, периодичности и порядка проведения в ОГБПОУ «Томский техникум информационных технологий», утвержденного приказом директора № 126 от 26.08.2015 г.

1.6.6 Положения о планировании и организации самостоятельной работы студентов ОГБПОУ «Томский техникум информационных технологий», утвержденного приказом директора № 126 от 26.08.2015 г.

## Приложение В

Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Томский техникум информационных технологий»

Утверждаю:  
Зам. директора по УМР  
ОГБПОУ «ТТИТ»

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

### Комплект контрольно-оценочных средств по учебной дисциплине

\_\_\_\_\_  
Программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)  
специальности СПО \_\_\_\_\_

Томск, 20\_\_ г.

РАССМОТРЕНО:  
председатель ПКЦ

\_\_\_\_\_

ОГБПОУ «ТИТТ»

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2012г.

Комплект контрольно-оценочных средств по учебной дисциплине разработан в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по профессии НПО (специальности СПО) \_\_\_\_\_

**Разработчик (и):**

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

## Общие положения

Результатом освоения учебной дисциплины \_\_\_\_\_ является освоение обучающимися профессионально-значимых знаний и умений, необходимых для формирования профессиональных и общих компетенций соответствующих профессии **НПО (специальности СПО)** \_\_\_\_\_

Формой промежуточной аттестации по учебной дисциплине является \_\_\_\_\_ (дифференцированный зачет, экзамен).

### 1. Формы контроля и оценивания знаний и умений

Таблица 1

Код и наименование элемента умений или знаний	Виды аттестаций	
	Промежуточная аттестация (форма)	Текущий контроль (форма)
У.1: (наименование)		
У.2: (наименование)		
З.1: (наименование)		
З.2: (наименование)		

### 2. Оценка освоения учебной дисциплины

#### 2.1. Типовые задания для оценки усвоения знаний

##### 2.3.1. Типовые задания для оценки усвоения З.1:

Форма контроля: \_\_\_\_\_

Проверяемые результаты обучения: (указать проверяемое знание)

#### Задание 1.

Текст задания:

Эталон ответа:

Критерии оценки:

#### 2.2. Типовые задания для оценки освоения умений

##### 2.2.1. Типовые задания для оценки освоения У.1

Форма контроля: \_\_\_\_\_

Проверяемые результаты обучения: (указать проверяемое умение)

## Задание 1

Текст задания:

**Эталон ответа:**

**Критерии оценки:**

### 3. Контрольно-оценочные материалы для \_\_\_\_\_

Указать форму промежуточной аттестации

#### I. ПАСПОРТ

##### Назначение:

Контрольно-оценочные материалы предназначены для контроля и оценки результатов освоения учебной дисциплины \_\_\_\_\_ по профессии НПО (специальности СПО) \_\_\_\_\_.

#### II. ПРИМЕР ЗАДАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

##### Задание №1

**Коды проверяемых знаний и умений** У.1, У.2, У3

##### Инструкция:

Внимательно прочитайте задание.

Время выполнения задания \_\_\_\_\_

**Текст задания:**

**Эталон ответа:**

##### Задание № 2.

**Коды проверяемых знаний:** З.1, З.2

##### Инструкция:

Внимательно прочитайте задание.

Время выполнения задания \_\_\_\_\_

**Текст задания:**

**Эталон ответа:**

#### III. ПАКЕТ преподавателя

##### IIIa. УСЛОВИЯ

Количество вариантов каждого задания / пакетов заданий для обучающегося: \_\_\_\_\_

Время выполнения каждого задания: \_\_\_\_\_

Перечень учебников:

1. ....

2. ....

##### IIIб. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

## Приложение Д

Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Томский техникум информационных технологий»

Утверждаю:  
Зам. директора по УМР  
ОГБПОУ СПО «ТИТТ»

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### **Комплект контрольно-оценочных средств по профессиональному модулю**

---

---

Программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)  
специальности \_\_\_\_\_

РАССМОТРЕНО

на заседании

ПЦК «Компьютерные сети»,

протокол № \_\_\_\_\_

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Председатель ПЦК

\_\_\_\_\_ /

Комплект контрольно-оценочных средств

по профессиональному модулю

разработан на основе программы

подготовки специалистов среднего звена

в соответствии с Федеральным

государственным образовательным

стандартом по

специальности \_\_\_\_\_

Организация-разработчик:

ОГБПОУ «Томский техникум информационных технологий»

Разработчики:

\_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_

Рецензент:

\_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_

## Содержание

Общие положения	4
1. Формы контроля и оценивания знаний, и умений	4
2. Результаты освоения модуля, подлежащие проверке	5
2.1. Профессиональные и общие компетенции	5
2.2. Общие компетенции проверяемые дополнительно	13
3. Оценка освоения профессионального модуля	15
3.1 Типовые задания для оценки освоения МДК._____	15
3.1.1 Типовые задания для оценки усвоения знаний	15
3.1.2 Типовые задания для оценки усвоения умений	16
3.2 Контрольно-оценочные материалы для экзамена по МДК._____	22
3.3 Оценка учебной и производственной практики	24
4. Контрольно-оценочные материалы для экзамена (квалификационного)	26
5. Сводная таблица	28
Приложение 1	30
Приложение 2	32
Приложение 3	33

## Общие положения

Комплект контрольно-оценочных средств (КОС) предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу профессионального модуля \_\_\_\_\_ основной профессиональной образовательной программы по профессии НПО (специальности СПО) \_\_\_\_\_

КОС включает контрольные материалы для проведения промежуточной аттестации по данному модулю.

Результатом освоения профессионального модуля является готовность обучающегося к выполнению вида профессиональной деятельности \_\_\_\_\_

и составляющих его профессиональных компетенций, а также общих компетенций, формирующихся в процессе освоения ОПОП в целом.

Формой аттестации по профессиональному модулю является экзамен (квалификационный). Итогом экзамена является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен / не освоен».

### 1. Формы текущего контроля и промежуточной аттестации по профессиональному модулю

Таблица 1 – Формы промежуточной аттестации

Элемент модуля, профессиональный модуль	Формы промежуточной аттестации
1	2
МДК.02.01 _____	Экзамен
МДК 02.02 _____	Экзамен
УП 01	Дифференцированный зачет
ПП 01	Дифференцированный зачет
ПМ.01	Экзамен (квалификационный)

## 2. Результаты освоения модуля, подлежащие проверке

### 2.1. Профессиональные и общие компетенции

В результате контроля и оценки по профессиональному модулю осуществляется комплексная проверка профессиональных и общих компетенций (таблицы 2,3,4). Перечень основных показателей оценки результатов, элементов практического опыта, знаний и умений, подлежащих текущему контролю и промежуточной аттестации представлены в таблицах 5,6.

**Таблица 2- Профессиональные компетенции**

<b>Профессиональные компетенции</b>	<b>Показатели оценки результата</b>
<b>ПК 2.1 .....</b>	2.1.1 ..... 2.1.2 .....
<b>ПК 2.2 .....</b>	2.2.1 ..... 2.2.2 .....

**Таблица 3 – Общие компетенции**

<b>Общие компетенции</b>	<b>Показатели оценки результата</b>
<b>ОК 1.</b> Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	ОК 1.1 Демонстрация интереса к будущей профессии. ОК 1.2 Активность, инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности.
<b>ОК 2.</b> Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем	ОК 2.1 Выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач. ОК 2.2 Оценка эффективности и качества выполнения. ОК 2.3 Рациональное распределение времени на этапы решения задачи. ОК 2.4 Своевременность сдачи заданий, отчетов.
<b>ОК 3.</b> Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.	ОК 3.1 Безошибочность решения стандартных и нестандартных профессиональных задач. ОК 3.2 Ответственность за свой труд.
<b>ОК 4.</b> Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.	ОК 4.1 Быстрый и точный поиск необходимой информации. ОК 4.2 Обработка и структурирование найденной информации.
<b>ОК 5.</b> Использовать информационно - коммуникационные технологии	ОК 5.1 Нахождение, обработка, хранение и передача информации с помощью мультимедийных средств; информационно-коммуникативных технологий.

в профессиональной деятельности.	
<b>ОК 6.</b> Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.	ОК 6.1 Использование приемов корректного межличностного общения. ОК 6.2 Оказание помощи участникам команды. ОК 6.3 Выполнение обязанностей в соответствии с распределителем групповой деятельности.
<b>ОК 7.</b> Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).	ОК 7.1 Решение ситуативных задач, связанных с использованием профессиональных компетенций. ОК 7.2 Активная гражданская позиция будущего военнослужащего.

**Таблица 4 – Сгруппированные профессиональные и общие компетенции**

<b>Профессиональные и общие компетенции, которые возможно сгруппировать для проверки</b>	<b>Показатели оценки результата</b>
ПК 2.1	
ПК 2.2	
ПК 2.3.	

**Таблица 5 – Условное обозначение элементов практического опыта, знаний и умений.**

<b>Код элемента практического опыта, умений или знаний</b>	<b>Наименование элемента практического опыта, умений или знаний</b>
ИПО 2.1	
ИПО 2.2	
ИПО 2.3	
У 2.1	
У 2.2	
У 2.3	
У 2.4	
У 2.5	
У 2.6	
У 2.7	
У 2.8	
З 2.1	
З 2.2	
З 2.3	
З 2.4	
З 2.5	
З 2.6	
З 2.7	
З 2.8*	

**Таблица 6 – Основные показатели оценки результата подлежащие текущему и промежуточному контролю**

Наименование основных показателей оценки результатов (ОПОР)	Наименование элемента практического опыта	Наименование элемента умений	Наименование элемента знаний	Виды аттестаций	
				Промежут. аттестация (форма)	Тек. контр. (форма)
<b>ПК</b>					
ОПОР	ИПО	У	3 3 3	Экзамен УП.01 ПП.01	КР №1 ПР№2 ПР№4
ОПОР					
ОПОР					

## 2.2. Общие компетенции, проверяемые дополнительно

Для процедуры экспертизы сформированности общих компетенций разработан комплект диагностических кейсов. Диагностический кейс состоит из трёх частей.

**Сюжетная часть** формулируется с опорой на профессиональный контекст: содержит в себе типичную рабочую ситуацию, отражающую проблемы, проблемные сюжеты, затруднения, которые могут возникнуть будущей профессиональной деятельности студентов или в обыденной жизни, ситуационное упражнение, нацеленное на принятие решения.

Знакомясь с практикоориентированным заданием и осмысляя его студенты демонстрируют стремление связать освоение изучаемого предмета с будущей профессиональной деятельностью, ценностные ориентиры по отношению к выбранной профессии, по которым можно судить о сформированности ценностно-смысловых компетенций (ОК1, ОК7).

Оценка умения работать с информацией, содержащейся в **информационной части**, определяет уровень сформированности информационных компетенций (ОК4, ОК5). По результатам выполнения задания, сформулированного в **методической части** кейса, можно оценить развитие коммуникативных (ОК6) и учебно-познавательных компетенций (ОК2, ОК3). Представим вышесказанное в виде схемы – рисунок 1.

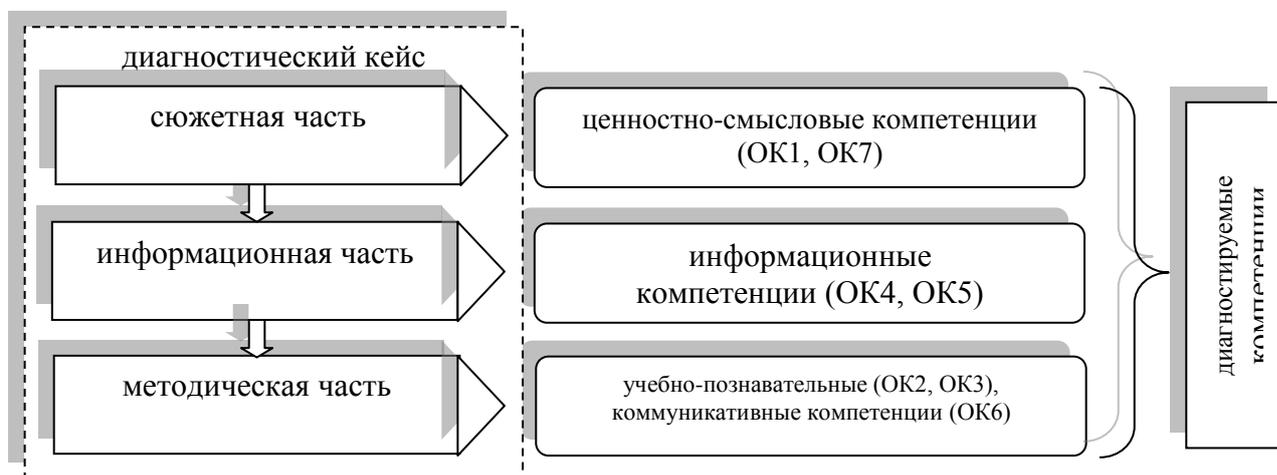


Рисунок 1

Для оценки сформированности компетенций, связанных с исполнением воинской обязанности (ОК.7 Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей)) в описание ситуаций включаются вопросы, связанные с подготовкой граждан к военной службе, правовыми основами военной службы, основными понятиями о воинской обязанности.

Для объективного проведения процедуры экспертизы, а также с учётом необходимости качественной оценки выделяется 3 уровня сформированности общих компетенций:

**Критический уровень** - является минимальным показателем, характеризуется ограниченной сформированностью общих компетенций обучающихся и их слабым развитием, неосознанным выполнением действий, слабой мотивацией. При данном уровне развития общих компетенций у будущего рабочего невозможно качественное выполнение профессиональной деятельности.

**Допустимый уровень** – средний показатель сформированности общих компетенций. Данный уровень развития общих компетенций затрудняет качественное выполнение будущим рабочим профессиональной деятельности.

**Оптимальный уровень** - высокий уровень сформированности общих компетенций обучающихся, характеризуется умением действовать в профессионально-значимых ситуациях. Действия выполняются без затруднений - целенаправленны и результативны. Данный уровень развития общих компетенций способствует качественному выполнению профессиональной деятельности.

**Организация процедуры экспертизы:** во время учебного занятия эксперты наблюдают за деятельностью студентов в процессе решения кейсов и фиксируют уровень сформированности общих компетенций (критический, допустимый, оптимальный) в экспертных картах.

### 3. Оценка освоения профессионального модуля

#### 3.1. Типовые задания для оценки освоения МДК

---

##### 3.1.1. Типовые задания для оценки усвоения знаний

###### 3.1.1.1 Типовые задания для оценки усвоения знаний З ...

Форма контроля: \_\_\_\_\_

Текст задания: \_\_\_\_\_

Инструкция: \_\_\_\_\_

Время выполнения: \_\_\_\_\_

Вариант №1

Критерии оценки:

###### 3.1.1.2. Типовые задания для оценки усвоения умений У...

Форма контроля: \_\_\_\_\_

Текст задания: \_\_\_\_\_

Инструкция: \_\_\_\_\_

Время выполнения: \_\_\_\_\_

Вариант №1

Критерии оценки:

### 3.2 Контрольно-оценочные материалы для экзамена

#### I. ПАСПОРТ

##### Назначение:

Контрольно-оценочные материалы предназначены для контроля и оценки результатов освоения МДК. \_\_\_\_\_

#### II. ПРИМЕР ЗАДАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

ОГБОУ СПО «ТТИТ»		
Рассмотрено предметной цикловой комиссией " ____ " _____ 2013 г. Председатель _____	Экзаменационный билет № 1 МДК.02.01 _____ _____	Утверждаю зам.директора по УМР _____ " ____ " _____ 2013 г.
<b>Задание №1</b>		
<i>Инструкция:</i> _____ Время выполнения задания _____		
<b>Задание №2</b>		
<i>Инструкция:</i> _____ Время выполнения задания _____		
<b>Задание №3</b>		
Время выполнения задания _____		
<b>Показатели выполнения задания</b>		
№ п.п	Критерий	Оценка (баллы)
1		
2		
3		
4		
	<b>Итого</b>	
<b>Критерии оценки</b>		
<b>Оценка</b>	<b>Кол-во баллов</b>	
«отлично»		
«хорошо»		
«удовлетворительно»		
	Преподаватель _____	

III. ПАКЕТ преподавателя

IIIa. УСЛОВИЯ

**Количество вариантов** каждого задания / пакетов заданий для обучающегося: \_\_\_\_

**Время выполнения** каждого задания: \_\_\_\_\_

**Перечень учебников:**

*Основные источники:*

*Дополнительные источники:*

### 3.3 Оценка учебной и производственной практики

Целью оценки учебной и производственной практики является оценка усвоения студентом профессиональных и общих компетенций, а так же практического опыта и умений.

Учебная практика может проводиться как в лабораториях и мастерских учебного заведения, так и на предприятиях:

- при проведении учебной практики в учебном заведении оценки выставляются по результатам текущей аттестации;

- при проведении производственной практики и учебной практики за пределами учебного заведения оценка выставляется на основании данных отзыва (характеристики профессиональной деятельности обучающегося на практике) с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и требованиями организации, в которой проходила практика. Форма отзывы представлена в приложении 1.

Виды работ и проверяемые во время прохождения практики профессиональные компетенции приведены в таблицах 5,6.

**Таблица 5 – Учебная практика**

Виды работ	Проверяемые результаты (ПК)

**Таблица 6 – Производственная практика**

Виды работ	Проверяемые результаты (ПК)

#### **Примерное задание на учебную практику УП.02.01:**

#### **Критерии оценки:**

	Критерий	Баллы
1		
2		

<b>3</b>		
<b>4</b>		
<b>5</b>		
<b>6</b>		
<b>7</b>		
	<b>Итого</b>	

«отлично» - 25 – 30 баллов.

«хорошо» - 21 – 24 баллов.

«удовлетворительно» - 15 – 23 балла.

«неудовлетворительно» - Менее 15 баллов.

#### 4. Контрольно-оценочные материалы для экзамена (квалификационного)

##### I. ПАСПОРТ

###### Назначение:

Комплект контрольно-оценочных средств (КОС) предназначен для контроля и оценки результатов освоения профессионального модуля «\_\_\_\_\_» основной профессиональной образовательной программы по профессии НПО (специальности СПО)\_\_\_\_\_

##### II. ТРЕБОВАНИЯ К ЭКЗАМЕНУ (КВАЛИФИКАЦИОННОМУ)

Экзамен (квалификационный) по модулю проходит в форме \_\_\_\_\_

В состав аттестационной (экзаменационной) комиссию входят \_\_\_\_\_

Для допуска к экзамену каждый студент должен предоставить аттестационной (экзаменационной) комиссии следующие документы: \_\_\_\_\_

Защита отчета по производственной практике проводится открыто. На защите студент должен \_\_\_\_\_.

Доклад должен сопровождаться электронной презентацией. По окончании доклада члены аттестационной комиссии могут задать вопросы. Вопросы должны соответствовать области знаний по профессиональному модулю.

Результаты экзамена оформляются в специальный протокол (приложение 2) и заверяются всеми членами аттестационной комиссии.

## **II. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТУ**

### **Примерное содержание отчета:**

Заключение

Список используемых источников

Приложение

## 5. Сводная таблица

Результаты обучения по профессиональному модулю	Текущий контроль				Промежуточная аттестация
	Аудиторная работа	Самостоятельная (внеаудиторная) работа	Учебная практика	Производственная практика	
ПК					
ПК					
ПК					
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.					
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем					
ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.					
ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.					
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.					
ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.					
ОК 7. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).					

ЭК – экзамен (квалификационный).

КР – письменная контрольная работа.

Д- доклад.

Р – реферат.

**ОТЗЫВ**  
(производственная характеристика)

\_\_\_\_\_  
(ФИО студента)

студент ОГБПОУ «ТТИТ», группы № \_\_\_\_\_ профессии 230103.03 – «Наладчик компьютерных сетей» за время прохождения учебной/производственной практики с «\_\_» \_\_\_\_ 20\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_ 20\_ г. на \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование организации, предприятия)

выполнял (а) следующие виды работ:

Виды работ	Отметка о выполнении*

\*выполнил/ не выполнил

При прохождении практики показал уровень владения профессиональными и общими компетенциями:

Таблица 1 – Профессиональные компетенции

№ п/п	Наименование компетенции	Уровень владения**		
		высокий	средний	низкий
1				
2				
3				
4				
5				
6				

\*\*отметка ставиться галочкой

Таблица 2 – Общие компетенции

№ п/п	Наименование компетенции	Уровень владения***		
		высокий	средний	низкий
1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.			

2	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем			
3	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.			
4	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.			
5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.			
6	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.			

\*\*отметка ставиться галочкой

3. Заключение: \_\_\_\_\_  
(ФИО студента)

показал \_\_\_\_\_ профессиональную подготовку и  
(оценка)

заслуживает присвоения \_\_\_\_\_ тарифного разряда по профессии.

Руководитель предприятия,  
начальник участка (цеха)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., подпись, дата)

Руководитель практики  
(наставник)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., подпись, дата)

Протокол аттестации по профессиональному модулю

«\_\_\_\_\_»

Дата \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_

№п/п	ФИО студента	Результаты промежуточной аттестации			Общие компетенции освоены/не освоены	Оценка	Разряд	Экзамен (квалификационный) освоен/не освоен
		МДК.02. 01	УП. 02.01	ПП.02				
1								
2								
3								
4								
5								
6								

Председатель аттестационной комиссии: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Члены комиссии:  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

**Перечень вопросов к экзамену**