ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ТОМСКИЙ ТЕХНИКУМ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»
(ОГБПОУ «ТТИТ»)

УТВЕРЖДАЮ
Директор ОГБПОУ «ТТИТ»

_____ / Е.В.Дедюхина

« ____ » _____ 2025 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ОП.07 Экономика и управление

для специальности:

09.02.09 Веб-разработка

Квалификация: разработчик веб-приложений

Форма обучения: очная

Базовая подготовка

Томск 2025 г.

РАССМОТРЕННО
на заседании ПЦК

протокол № _____
от « ____ » _____ 2025 г.
Председатель ПЦК
_____ /

Фонд оценочных средств учебной дисциплины
разработан на основе Федерального государственного
образовательного стандарта (далее – ФГОС) по
специальности среднего профессионального
образования (далее СПО) 09.02.09 Веб-разработка
(утв. Приказом Министерства просвещения РФ №879
от «21» ноября 2023 г.) (далее — ФГОС СПО)

Организация-разработчик:
ОГБПОУ «Томский техникум информационных технологий»

Разработчик:
_____ /

© ОГБПОУ «Томский техникум информационных технологий»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ КОМПЛЕКТА КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ.....	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ, ПОДЛЕЖАЩИЕ ПРОВЕРКЕ	6
3.1. ФОРМЫ И МЕТОДЫ ОЦЕНИВАНИЯ.....	8
3.2. ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ОЦЕНКИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	10
4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ	11
5. ПРИЛОЖЕНИЯ. ЗАДАНИЯ ДЛЯ ОЦЕНКИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	13

1. ПАСПОРТ КОМПЛЕКТА КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

знать:

- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;
- основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;
- алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;
- методы работы в профессиональной и смежных сферах;
- структуру плана для решения задач;
- порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;
- номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;
- приёмы структурирования информации;
- формат оформления результатов поиска информации;
- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;
- основы проектной деятельности;
- особенности социального и культурного контекста;
- правила оформления документов и построения устных сообщений;
- современные средства и устройства информатизации;
- порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности;
- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;
- основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);
- лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;
- особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности;
- принципы основных методов организации и проведения технического обслуживания вычислительной техники и других технических средств информатизации.

уметь:

- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;
- анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;
- определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;
- составить план действия; определить необходимые ресурсы;
- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план;
- оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);
- определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации;
- планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию;
- выделять наиболее значимое в перечне информации;
- оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска;
- организовывать работу коллектива и команды;
- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;
- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе;
- применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение;

- понимать общий смысл чётко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;
- участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;
- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);
- писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы;
- выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;
- презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;
- оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею;
- определять источники финансирования;
- подключать и настраивать системы мониторинга работы Веб-приложений и сбора статистики его использования;
- составлять отчёт по основным показателям использования Веб-приложений (рейтинг, источники и поведение пользователей, конверсия и др.);
- работать с системами продвижения веб-приложений;
- публиковать информации о веб-приложении в специальных справочниках и каталогах;
- осуществлять подбор и анализ ключевых слов и фраз для соответствующей предметной области с использованием специализированных программных средств;
- составлять тексты, включающие ссылки на продвигаемый сайт, для размещения на сайтах партнёров;
- осуществлять оптимизацию веб-приложения с целью повышения его рейтинга в сети интернет;
- работать с документами отраслевой направленности;
- собирать, обрабатывать и анализировать информацию на предпроектной стадии.

Содержание учебной дисциплины направлено на формирование общих и профессиональных компетенций:

ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 9, ПК 2.5.

Формой промежуточной аттестации по учебной дисциплине является дифференцированный зачёт.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ, ПОДЛЕЖАЩИЕ ПРОВЕРКЕ

2.1. В результате аттестации по учебной дисциплине осуществляется комплексная проверка следующих умений и знаний, а также динамика формирования компетенций:

Таблица 1

Результаты обучения: умения, знания и компетенции	Показатели оценки результата	Форма контроля и оценивания
Уметь: - управлять рисками и конфликтами; - принимать обоснованные решения; - выстраивать траектории профессионального и личностного развития; - применять информационные технологии в сфере управления производством; - строить систему мотивации труда; - управлять конфликтами; - владеть этикой делового общения.	Правильность, полнота выполнения заданий, точность формулировок, точность расчётов, соответствие требованиям.	Оценка выполнения практического задания. (работы). Решение ситуационных задач.
Знать: - функции, виды и психологию менеджмента; - методы и этапы принятия решений; - технологии и инструменты построения карьеры; - особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; - основы организации работы коллектива исполнителей; - принципы делового общения в коллективе.	Полнота ответов, точность формулировок, не менее 70% правильных ответов. Не менее 75% правильных ответов. Актуальность темы, адекватность результатов поставленным целям, полнота ответов, точность формулировок, адекватность применения профессиональной терминологии.	Компьютерное тестирование на знание терминологии по теме. Наблюдение за выполнением практического задания. (деятельностью студента).
ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 9, ПК 2.5	Выбор и применение способов решения профессиональных задач, оценка эффективности и качества выполнения задач. Нахождение, использование, анализ и интерпретация информации, используя различные источники, включая электронные, для эффективного выполнения профессиональных задач. Описание ситуации, выявление противоречия, оценка причин возникновения ситуации, определение субъектов взаимодействия в возникшей ситуации, поиск пути решения ситуации, подбор ресурсов (инструмент, информацию и т. п.).	Практические занятия.

	Поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач. Использование информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности. Работа в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами. Способность брать на себя ответственность за работу членов команды (подчинённых), результат выполнения заданий. Анализ собственных сильных и слабых сторон, определение перспективы профессионального и личностного развития. Знание технологий, используемых в профессиональной деятельности, источников информации о технологиях профессиональной деятельности; прогноз условий и результатов успешного применения технологий. Кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.	

3. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ:

3.1. Формы и методы оценивания

Предметом оценки служат умения и знания, предусмотренные ФГОС по дисциплине, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций.

Контроль и оценка освоения учебной дисциплины по темам (разделам)

Элемент учебной дисциплины	Формы и методы контроля					
	Текущий контроль		Рубежный контроль		Промежуточная аттестация	
	Форма контроля	Проверяемые ОК, ПК	Форма контроля	Проверяемые ОК, ПК	Форма контроля	Проверяемые ОК, ПК
Тема 1.1.	Компьютерное тестирование на знание терминологии по теме.	ОК 3, ПК 2.5				
Тема 1.2.	Практическое занятие № 1.	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 9,				
Тема 1.3.	Практическое занятие № 2.	ОК 3, ОК 9, ПК 2.5				
Тема 2.1.	Практическое занятие № 3.	ОК 1, ОК 2 ОК 3, ОК 9,				
Тема 2.2.	Практическое занятие № 4	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 9,				
Тема 2.4.	Практическое занятие № 5	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 9, ПК 2.5				
Тема 2.5.	Практическое занятие № 6	ОК 9, ОК 10, ПК 2.5				
					Диф. зачёт	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 9, ПК 2.5

3.2. Типовые задания для оценки освоения учебной дисциплины

3.2.1. Типовые задания для оценки знаний

1) Компьютерное тестирование на знание терминологии по теме.

1. Задание.

Выберите верные суждения об экономике как науке и запишите цифры, под которыми они указаны.

1. Одним из предметов изучения макроэкономики являются проблемы взаимодействия потребителей и производителей в условиях рынка.
2. Микроэкономика изучает роль государства в регулировании экономики.
3. Экономика как наука изучает способы хозяйствования, отношения между хозяйствующими субъектами.
4. Учёные изучают как общие закономерности функционирования экономики, так и локальные проблемы ведения рыночного хозяйства.
5. Экономика рассматривается только как наука.

2) Практические занятия

1. Задание.

Назовите любые три вида экономической деятельности и каждый из них проиллюстрируйте примером.

(Каждый пример должен быть сформулирован развёрнуто).

3) Решение ситуационных задач.

1. Задание.

Опытный (10 лет стажа работы) специалист стал хуже выполнять задания.

Как разрешить эту ситуацию с помощью системы мотивации труда ?

4. Оценочные материалы для аттестации по учебной дисциплине

Предметом оценки являются умения и знания. Контроль и оценка осуществляются с использованием следующих форм и методов: контроль в форме дифференцированного зачёта.

I. ПАСПОРТ

Назначение:

Контрольно-оценочный материал предназначен для контроля и оценки результатов освоения учебной дисциплины

ОП.07 ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ

по специальности СПО

09.02.09 ВЕБ-РАЗРАБОТКА

Базовая подготовка

Умения:

- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;
- анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;
- определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;
- составить план действия; определить необходимые ресурсы;
- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план;
- оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);
- определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации;
- планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию;
- выделять наиболее значимое в перечне информации;
- оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска;
- организовывать работу коллектива и команды;
- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;
- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе;
- применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение;
- понимать общий смысл чётко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;
- участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;
- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);
- писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы;
- выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;
- презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;
- оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею;
- определять источники финансирования;

- подключать и настраивать системы мониторинга работы Веб-приложений и сбора статистики его использования;
- составлять отчёт по основным показателям использования Веб-приложений (рейтинг, источники и поведение пользователей, конверсия и др.);
- работать с системами продвижения веб-приложений;
- публиковать информации о веб-приложении в специальных справочниках и каталогах;
- осуществлять подбор и анализ ключевых слов и фраз для соответствующей предметной области с использованием специализированных программных средств;
- составлять тексты, включающие ссылки на продвигаемый сайт, для размещения на сайтах партнёров;
- осуществлять оптимизацию веб-приложения с целью повышения его рейтинга в сети интернет;
- работать с документами отраслевой направленности;
- собирать, обрабатывать и анализировать информацию на предпроектной стадии.

Знания:

- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;
- основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;
- алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;
- методы работы в профессиональной и смежных сферах;
- структуру плана для решения задач;
- порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;
- номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;
- приёмы структурирования информации;
- формат оформления результатов поиска информации;
- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;
- основы проектной деятельности;
- особенности социального и культурного контекста;
- правила оформления документов и построения устных сообщений;
- современные средства и устройства информатизации;
- порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности;
- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;
- основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);
- лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;
- особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности;
- принципы основных методов организации и проведения технического обслуживания вычислительной техники и других технических средств информатизации.

II. ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩЕГОСЯ. Нет экзамена по учебной дисциплине.

Инструкция для обучающихся

Внимательно прочитайте задание.

Время выполнения задания – _____ часа

Задание

Задания для дифференцированного зачета Теоретические вопросы по дисциплине ОП.07 Экономика и управление для проведения дифференцированного зачета

1. Понятие и виды предпринимательской деятельности.
2. Сущность организации как основного звена экономики отраслей.
3. Основные принципы построения экономической системы организации.
4. Организационно-правовые формы хозяйствования: государственные и муниципальные унитарные предприятия.
5. Производственный процесс на предприятии.
6. Основные средства и производственные мощности предприятия.
- 7.оборотный капитал и оборотные средства предприятия.
8. Трудовые ресурсы и оплата труда на предприятии.
9. Издержки производства.
10. Ценообразование.
11. Прибыль и рентабельность предприятия.
12. Менеджмент как особый вид профессиональной деятельности.
13. Сущность и характерные черты современного менеджмента.
14. Основные понятия «менеджмент», «менеджер».
15. Особенности управляющего процесса. Объект и субъект управления.
16. Школы менеджмента.
17. История развития менеджмента.
18. Общая теория систем.
19. Организация как основная общественная система в современных условиях.
20. Формальная и поведенческая структура.
21. Основные компоненты организации с точки зрения системного подхода: цели, структура, задачи, технология, люди.
22. Процессы коммуникации между участниками организации.
23. Факторы внешней и внутренней среды организации.
24. Внутренняя среда организации. Внутрифирменные цели организации.
25. Дерево целей организации.
26. Понятие внешней среды организации. Факторы внешней среды организации.
27. Факторы прямого и косвенного воздействия. Уровни воздействия на организацию факторов внешней среды.
28. Анализ внешней среды в стратегическом планировании.
29. Виды анализа внешней среды. Ситуационный анализ в менеджменте.
30. Принципы построения SWOT-анализа.
31. Понятие «стратегия» и «тактика», разведение понятий. Определение этапов стратегического и тактического планирования.
32. Формы и стратегии планирования. Прогнозирование. Разработка программы действия и составление графика работ.
33. Принципы стратегического и тактического планирования.
34. Мотивация и потребности. Деловое общение.
35. Процесс принятия решения.
36. Контроль и его виды.
37. Понятие «социальный конфликт», «организационный конфликт». Основные элементы конфликта. Этапы протекания конфликта. Виды конфликтов.
38. Понятия «руководство» и «власть». Источники власти. Виды власти и методы влияния.
39. Лидерство и власть.
40. Стили руководства. Партнерство.

Критерии оценок:

5 (отлично) - материал усвоен в полном объеме, изложен логично, без существенных ошибок, не требует дополнительных вопросов; без ошибок раскрывается экономический смысл

понятий и категорий, сделан доказательный вывод; речь хорошая, владение профессиональной терминологией – свободное.

4 (хорошо) - в усвоении материала допущены незначительные пробелы и ошибки; изложение недостаточно систематизировано и последовательно; без ошибок дается определение понятий и категорий, однако не всегда раскрывается их экономический смысл, выводы доказательны, но содержат неточности;

3 (удовлетворительно) – в усвоении материала имеются существенные пробелы; изложение путанное, материал не систематизирован, допущены существенные ошибки в составлении расчетных формул экономических показателей, не раскрывается их экономический смысл, речь бедная;

2 (неудовлетворительно) – главное содержание материала не раскрыто; отсутствуют необходимые теоретические знания по дисциплине.

Литература для обучающихся:

III. ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА
Задание <u>теоретические вопросы: раскрыть сущность основных понятий и категорий экономики и менеджмента</u>

Результаты освоения (объекты оценивания)	Основные показатели оценки результата и их критерии	Отметка о выполнении
Умение -рассчитывать по принятой методике основные технико-экономические показатели бизнес-плана	Быстро и правильно осуществлять расчет основных технико-экономических показателей бизнес-плана: фондоотдачи, фондоёмкости, среднегодовой стоимости основных средств, показателей эффективного использования оборотных средств, показателей выработки, списочной численности работников, начисление заработной платы работникам, показателей прибыли и рентабельности, цены на продукцию	
Умение - готовить технико-экономические предложения для организации закупок и ремонта оборудования	Осуществлять правильный расчет производственных ресурсов предприятия по заданным параметрам: фондоотдачи, фондоёмкости, среднегодовой стоимости основных средств, показателей эффективного использования оборотных средств	
Умение -принимать управленческие решения	Правильно и четко разрабатывать систему контроля на предприятии. Разрабатывать мотивационную политику Учитывать факторы внутренней и внешней среды организации при планировании Правильно проводить SWOT-анализ	
Умение -организовывать деловое общение с различными категориями работников	Планирование и проведение деловых бесед, совещаний	
Умение -проводить инструктаж сотрудников	Проведение первичного инструктажа на рабочем месте, вводного, повторного,	

	целевого, внепланового.	
Знание - общих положений экономической теории, маркетинга и менеджмента	Перечислить школ менеджмента, виды предпринимательской деятельности, организационно-правовые формы хозяйствования. Раскрыть понятия основного капитала и оборотных средств, форм заработной платы, понятия и видов издержек, цены и механизма ее образования, прибыли, рентабельности, организации, как объекта менеджмента, внешней и внутренней среды и ее элементов. Охарактеризовать планирование и его виды, мотивацию, потребности, понятие и виды делового общения, сущность и виды контроля, понятие власти и лидерства, видов власти, методы принятия управленческих решений, понятие конфликта и стресса и способов их преодоления.	
Знание -основных элементов и технико-экономических показателей разработки бизнес-плана в области информационной безопасности	Раскрытие понятия основных средств, их состава, видов оценки основных средств, основного капитала, показателей его эффективного использования, понятия производственных мощностей предприятия. Характеристика оборотного капитала и оборотных средств, их классификации и показателей эффективного использования. Название классификации трудовых ресурсов, понятия и состава издержек, перечисление и раскрытие форм оплаты труда. Раскрытие механизма ценообразования, прибыли и рентабельности предприятия. Формулировать понятие и значение маркетинга, его основные направления. Формулировать понятие бюджет маркетинга	
Знание -сущности, содержания и функций управления, порядка выработки управленческого решения и организации его выполнения	Раскрытие понятия управленческое решение, моделей принятия управленческого решения. Название видов контроля. Раскрытие понятия «планирование», перечисление видов планов.	
Знание - форм и методов инструктажа и обучения сотрудников	Раскрытие понятия деловое общение, критериев его эффективности, форм и методов проведения инструктажа сотрудников.	
Знание - организационного обеспечения документирования управления персоналом и трудовой деятельности работников	Раскрытие понятия мотивации, делового общения и его видов.	