

приложение № 2

УТВЕРЖДЕН  
Приказом директора  
ОГБПОУ «ТТИТ» № 238  
от 08 августа 2019

**Кодекс  
профессиональной этики работников  
ОГБПОУ «Томский техникум информационных технологий»**

**1. Общие положения**

1. Настоящий Кодекс профессиональной этики работников ОГБПОУ «Томский техникум информационных технологий» (далее – Кодекс) представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми надлежит руководствоваться работникам ОГБПОУ «Томский техникум информационных технологий» (далее – Учреждение).

2. Трудовая дисциплина и этические нормы поведения работников в Учреждении основываются на строгом соблюдении Правил внутреннего трудового распорядка ОГБПОУ «Томский техникум информационных технологий», настоящего Кодекса, на сознательности, добросовестном отношении работников к выполнению своих трудовых обязанностей.

3. Все вопросы, связанные с применением настоящего Кодекса, решаются руководством Учреждения, в пределах предоставленных ему прав, а в случаях предусмотренных действующим законодательством - совместно или по согласованию с профсоюзной организацией.

4. Настоящий Кодекс в обязательном порядке размещается на сайте ОГБПОУ «Томский техникум информационных технологий», а также может быть вывешен в помещениях структурных подразделений Учреждения.

5. Работники ОГБПОУ «Томский техникум информационных технологий», подлежат письменному ознакомлению с настоящим Кодексом в течение двухнедельного срока со дня его утверждения.

Работники, принимаемые на работу в ОГБПОУ «Томский техникум информационных технологий», подлежат ознакомлению с положениями Кодекса при приеме на работу (до подписания трудового договора).

6. Каждый работник ОГБПОУ «Томский техникум информационных технологий» должен следовать положениям настоящего Кодекса и каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от работников Учреждения поведения в отношениях с ним, соответствующего положениям настоящего Кодекса.

7. Целью настоящего Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения работников Учреждения для повышения эффективности выполнения ими своей профессиональной деятельности, обеспечения единых норм поведения работников, а также содействие укреплению авторитета работников данной сферы общественно полезной деятельности, повышения доверия граждан к ним.

8. Настоящий Кодекс профессиональной этики работников Учреждения:

1) служит основой для формирования должной морали, уважительного отношения к ОГБПОУ «Томский техникум информационных технологий» в общественном сознании;

2) выступает инструментом регулирования и формирования необходимых нравственных установок в сознании работников ОГБПОУ «Томский техникум информационных технологий».

9. Знание и соблюдение работником положений настоящего Кодекса является одним из приоритетных критериев оценки качества его профессиональной деятельности в ОГБПОУ «Томский техникум информационных технологий».

## **2. Основные принципы и правила поведения работников**

10. Основные принципы поведения работников представляют собой основополагающие идеи, которыми должны руководствоваться работники при исполнении трудовых (должностных) обязанностей.

11. В своей деятельности работники должны руководствоваться следующими основными принципами поведения:

1) законность. Законы являются общеобязательными на всей территории Российской Федерации и для всех без исключения физических и юридических лиц, а потому работники должны неукоснительно соблюдать закон и создавать условия для его реализации;

2) приоритет прав и законных интересов граждан. Человек, его права и свободы являются высшей ценностью. Признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина – обязанность государства (статья 2 Конституции Российской Федерации);

3) профессионализм. Работники обязаны осуществлять свои трудовые (должностные) обязанности на должном профессиональном уровне и наиболее эффективно использовать имеющиеся знания, умения и навыки во благо интересам граждан, организаций, общества и государства;

4) эффективный внутренний контроль, осуществляемый руководителем ОГБПОУ «Томский техникум информационных технологий». Руководитель Учреждения должен осуществлять постоянный контроль за исполнением законодательства Российской Федерации при осуществлении деятельности Учреждения, а также мониторинг эффективности реализации антикоррупционных мероприятий в деятельности ОГБПОУ «Томский техникум информационных технологий»;

5) ответственность за совершение коррупционных правонарушений и неотвратимость наказания. Работники несут предусмотренную законом ответственность вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых (должностных) обязанностей.

12. Руководитель ОГБПОУ «Томский техникум информационных технологий» несёт персональную ответственность за реализацию антикоррупционных мер в Учреждении.

13. Работники Учреждения, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

1) добросовестно и на высоком профессиональном уровне исполнять должностные обязанности в целях обеспечения эффективной работы и реализации возложенных на них задач; при принятии решения учитывать только объективные обстоятельства;

2) исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности работника;

3) осуществлять свою деятельность в пределах полномочий Учреждения;

4) не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и учреждениям, противодействовать и не подчиняться не отвечающим интересам граждан, влиянию отдельных должностных лиц и административному давлению;

5) обеспечивать безопасность выполняемой работы для жизни и здоровья граждан;

6) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

7) соблюдать нейтральность, исключая возможность влияния на трудовую деятельность решений политических партий, иных общественных объединений;

8) соблюдать нормы служебной и профессиональной этики, правила делового поведения и общения между работниками, а также между работниками и студентами ОГБПОУ «Томский техникум информационных технологий»;

9) проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;

10) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям граждан различных национальностей и народностей России, учитывать их культурные особенности, вероисповедание, способствовать сохранению самобытности;

11) защищать и поддерживать человеческое достоинство граждан, учитывать их индивидуальность, интересы и социальные потребности на основе построения толерантных отношений с ними;

12) уважать права граждан, гарантировать им непосредственное участие в процессе принятия решений на основе предоставления полной информации, касающейся конкретного гражданина в конкретной ситуации;

13) соблюдать конфиденциальность информации о гражданине, ставшей известной в связи с выполняемой работой, касающейся условий его жизнедеятельности, личных качеств и проблем, принимать меры для обеспечения нераспространения полученных сведений доверительного характера;

14) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в объективном исполнении должностных обязанностей работника, а также не допускать конфликтных ситуаций, способных дискредитировать их деятельность;

15) не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов и органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих при решении вопросов личного характера;

16) соблюдать установленные правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;

17) уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе ОГБПОУ «Томский техникум информационных технологий», а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

18) незамедлительно сообщать работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества);

19) воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности ОГБПОУ «Томский техникум информационных технологий», руководителя Учреждения, если это не входит в должностные обязанности работника;

20) воздерживаться от высказывания негативных оценочных суждений относительно деятельности других работников;

21) нести личную ответственность за результаты своей деятельности.

14. Работники ОГБПОУ «Томский техникум информационных технологий» обязаны противодействовать проявлениям коррупции и принимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

15. Работник не может осуществлять работу в ОГБПОУ «Томский техникум информационных технологий» в случае близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с другим работником при наличии непосредственной подчиненности или подконтрольности одного из них другому.

### **3. Требования к антикоррупционному поведению работника**

16. В целях недопущения возникновения конфликта интересов и противодействия коррупции в Учреждении работник обязан:

воздерживаться от совершения действий и принятия решений, которые могут привести к конфликту интересов, коррупционным правонарушениям в интересах или от имени Учреждения;

действовать в строгом соответствии с законодательством Российской Федерации, соблюдать правила и процедуры, предусмотренные действующим законодательством и Кодексом;

воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Учреждения;

воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить, или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Учреждения;

незамедлительно информировать руководителя о ставшей известной работнику информации о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений, или о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами или иными лицами;

уведомлять работодателя, органы прокуратуры, правоохранительные органы обо всех случаях обращения к работнику каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

не получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения);

принимать меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов, не допускать при исполнении должностных обязанностей личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов, незамедлительно информировать о любом возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

17. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, призван:

принимать меры по предупреждению коррупции, а также меры к тому, чтобы подчиненные ему работники не допускали коррупционно - опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости;

не допускать случаев принуждения работников к участию в деятельности политических партий, общественных объединений и религиозных организаций;

принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов в случае, если ему стало известно о возникновении у работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

### **4. Этические правила поведения работников**

18. В служебном поведении работникам Учреждения необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

19. В служебном поведении работников ОГБПОУ «Томский техникум информационных технологий» недопустимы:

1) любого вида высказывания и действия дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

2) нецензурная брань, грубости, пренебрежительный тон, заносчивость, предвзятые замечания, предъявление неправомерных, незаслуженных обвинений;

3) угрозы, оскорбительные выражения или реплики, действия, препятствующие нормальному общению или провоцирующие противоправное поведение;

4) курение в служебных помещениях, во время служебных совещаний, бесед, иного служебного общения с работниками, студентами и иными гражданами.

20. Работники Учреждения призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

21. Работники Учреждения должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять толерантность в общении с гражданами и коллегами.

22. Внешний вид работника ОГБПОУ «Томский техникум информационных технологий» при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий работы и формата служебного мероприятия должен способствовать уважению граждан к государственным образовательным учреждениям, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

## **5. Ответственность за нарушение настоящего Кодекса**

23. Нарушение работником ОГБПОУ «Томский техникум информационных технологий» положений настоящего Кодекса подлежит анализу и при подтверждении факта нарушения - моральному осуждению, а в случаях, предусмотренных действующими нормативными правовыми актами и локальными нормативными актами Учреждения, нарушение положений настоящего Кодекса влечет применение к работнику мер юридической ответственности.

24. Соблюдение работником Учреждения положений настоящего Кодекса учитывается при проведении аттестаций, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, поощрении и награждении.

25. Если работник Учреждения не уверен в той или иной ситуации, как необходимо поступить в соответствии с настоящим Кодексом, он должен обратиться за разъяснениями к своему непосредственному руководителю.