

Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Томский техникум информационных технологий»

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора № 47
от «06» февраля 2019г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о системе оплаты труда работников областного государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения
«Томский техникум информационных технологий»

СОГЛАСОВАНО:

Председатель ПК

_____ Л.В.Коруз

« 05 » февраля 2019 года

Введено в действие

с «06» января 2019 года

г. Томск 2019

Положение об оплате труда работников

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение (далее – Положение) о системе оплаты труда работников Областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Томский техникум информационных технологий» (далее Техникум) разработано на основании следующих нормативных документов:

- Трудового Кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 г. № 197-ФЗ;
- Федерального Закона от 29.12.2012года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- закона Томской области от 29.12.2005 года № 234-ОЗ «Об оплате труда работников Областных государственных учреждений, а также работников государственных органов Томской области, не являющимися государственными гражданскими служащими Томской области»;
- закона Томской области от 12.08.2013 года № 149-ОЗ «Об образовании в Томской области»;
- закона Томской области от 09.10.1997года N 573 "О библиотечном деле и обязательном экземпляре документов в Томской области";
- приказа Минздравсоцразвития России от 31.08.2007 N 570 "Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников культуры, искусства и кинематографии»;
- приказа Минздравсоцразвития России от 5 мая 2008 года № 216н(в ред. от 23.12.2011г) «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования»;
- приказа Минздравсоцразвития России от 29 мая 2008 года № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих»;
- приказа Минздравсоцразвития России от 29 мая 2008 года № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных профессий рабочих»;
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014г. № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре» (зарегистрировано в Минюсте России 25 февраля 2015г. № 36204)»;
- постановления Администрации Томской области от 27.04.2009 г. № 80а «Об утверждении размеров окладов (должностных окладов) и надбавок стимулирующего характера по общепрофессиональным должностям руководителей, специалистов, служащих и общепрофессиональным профессиям рабочих областных государственных учреждений»;
- постановления Администрации Томской области от 17.08.2009 N 137а «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников областных государственных учреждений, находящихся в ведении Департамента общего образования Томской области, и о внесении изменений в постановление Администрации Томской области от 27.04.2009 N 80а»;
- постановления Администрации Томской области от 28.10.2009 г. №169а «Об утверждении Положения системе оплаты труда работников областных государственных образовательных учреждений, подведомственных Департаменту профессионального образования Томской области, и о внесении изменений в Постановление Администрации Томской области от 27.04.2009 № 80а»;

- постановления Администрации Томской области от 04.12.2009 N 192а «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников областных государственных учреждений, находящихся в ведении Департамента по культуре и туризму Томской области, и о внесении изменений в постановление Администрации Томской области от 27.04.2009 N 80а»;

- постановления Администрации Томской области от 08.08.2012 N 303а "О системе оплаты труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров областных государственных автономных, казенных и бюджетных учреждений";

- Устава техникума;

- Коллективного договора.

1.2. Настоящее Положение определяет систему оплаты труда работников Техникума и устанавливает:

- наименования, условия осуществления и размеры компенсационных выплат;

- наименования, условия осуществления и размеры стимулирующих выплат;

- порядок и основания оказания материальной помощи;

- особенности установления (изменения) объема учебной нагрузки и порядка исчисления заработной платы педагогическим работникам.

1.3. Обеспечение расходов на выплату заработной платы осуществляется в пределах средств, предусмотренных на эти цели в плане финансово-хозяйственной деятельности на соответствующий финансовый год за счет предоставляемой Департаментом профессионального образования Томской области субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания, и средств, полученных от приносящей доход деятельности, предусмотренной Уставом Техникума.

1.4. Система оплаты труда в Техникуме устанавливается Коллективным договором, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами Техникума, принимаемыми в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права.

2. Оплата труда работников

2.1. Система оплаты труда работников техникума устанавливается с учетом:

- Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;

- Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;

- должностных окладов,

- перечня видов компенсационных выплат;

- перечня видов стимулирующих выплат;

- государственных гарантий по оплате труда;

- единых рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях оплаты труда работников организаций, финансируемых из соответствующих бюджетов.

2.2. Штатное расписание разрабатывается и утверждается директором техникума в соответствии со структурой, в пределах численности, рассчитываемой на основании проведенного нормирования труда в техникуме и утвержденного на соответствующий финансовый год фонда оплаты труда.

2.3. В соответствии с уставной деятельностью Техникума при формировании штатного расписания используются следующие ПКГ:

1) профессиональные квалификационные группы общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденные приказом Минздравсоцразвития России от 29 мая 2008 г. № 247н;

2) профессиональные квалификационные группы общепрофессиональных профессий рабочих, утвержденные приказом Минздравсоцразвития России от 29 мая 2008 г. № 248н;

3) профессиональные квалификационные группы должностей работников образования, утвержденные приказом Минздравсоцразвития России от 05 мая 2008 г. № 216н;

4) профессиональные квалификационные группы должностей работников культуры, искусства и кинематографии, утвержденные приказом Минздравсоцразвития России от 31.08.2007 N 570 .

2.4. Основной частью заработной платы работника техникума, является должностной оклад (ставка заработной платы).

2.5. Размеры должностных окладов работников техникума, занимающих должности, относящиеся к профессиональным квалификационным группам должностей работников образования, утвержденным Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 N 216н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования", устанавливаются в соответствии с Положением о системе оплаты труда работников областных государственных учреждений, находящихся в ведении Департамента общего образования Томской области, утвержденным Администрацией Томской области.

2.6 Размеры должностных окладов работников техникума, занимающих должности, относящиеся к общепрофессиональным должностям руководителей, специалистов и служащих и общепрофессиональным профессиям рабочих в областных государственных учреждениях устанавливаются в соответствии с постановлением Администрации Томской области от 27.04.2009 N 80а "Об утверждении размеров окладов (должностных окладов) и надбавок стимулирующего характера по общепрофессиональным должностям руководителей, специалистов, служащих и общепрофессиональным профессиям рабочих областных государственных учреждений".

2.7. Размеры должностных окладов работников, занимающих должности, относящиеся к профессиональным квалификационным группам должностей работников культуры, искусства и кинематографии, утвержденным Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31.08.2007 N 570 "Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников культуры, искусства и кинематографии", устанавливаются в соответствии с Положением о системе оплаты труда работников областных государственных учреждений, находящихся в ведении Департамента по культуре и туризму Томской области, утвержденным Администрацией Томской области.

2.8. Должностные оклады заместителей руководителей структурных подразделений устанавливаются на 5-10 % ниже должностного оклада соответствующих руководителей структурных подразделений, занимающих должности, относящиеся:

- к профессиональным квалификационным группам должностей работников образования, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 № 216н;

- к профессиональным квалификационным группам должностей работников культуры, искусства и кинематографии, утвержденным Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31.08.2007 № 570;

2.9. Конкретные размеры окладов (должностных окладов) работников устанавливаются директором техникума с учетом требований к профессиональной подготовке, уровня квалификации, стажа, образования, которые необходимы для осуществления соответствующей

профессиональной деятельности, а также сложности и объема выполняемой работы в соответствии с утвержденным штатным расписанием.

2.10. Заместители директора, главный бухгалтер, руководители структурных подразделений, методисты, педагогические и иные работники техникума имеют право выполнять трудовые обязанности по приносящей доход деятельности на условиях внутреннего штатного совместительства, с оплатой за фактически выполненный объем работ по утвержденным калькуляциям в соответствии с Положениями о распределении фонда оплаты труда от оказания дополнительных, в том числе платных, услуг по виду услуги.

2.11. Оплата труда работников техникума включает в себя:

- размер должностного оклада (ставки заработной платы) по профессиональным квалификационным группам;

- компенсационные выплаты в соответствии с перечнем видов компенсационных выплат, установленных постановлением Администрации Томской области от 28.10.2009 г. №169а «Об утверждении Положения системе оплаты труда работников областных государственных образовательных учреждений, подведомственных Департаменту профессионального образования Томской области, и о внесении изменений в Постановление Администрации Томской области от 27.04.2009 № 80а»;

- стимулирующие выплаты в соответствии с перечнем видов стимулирующих выплат, установленных настоящим Положением;

- материальную помощь (не является составной частью заработной платы);

2.12. Совокупные выплаты работника (с учетом должностного оклада, компенсационных и стимулирующих выплат, премий и районного коэффициента), полностью отработавшего норму времени и выполнившего норму труда, не могут быть ниже МРОТ, установленного действующим федеральным и региональным законодательством. Выплаты социального характера и материальная помощь не являются составной частью оплаты труда.

2.13. Оплата труда работников, занятых на условиях внешнего совместительства, производится пропорционально отработанному времени, в зависимости от выработки, либо на других условиях, определенных трудовым договором. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой, в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

2.14. Оплата труда работников, занятых на условиях неполного рабочего времени производится пропорционально отработанному ими времени или в зависимости от выполненного ими объема работ.

2.15. Как одна из форм оплаты труда в техникуме может быть использована оплата в соответствии с заключенными договорами гражданско-правового характера (договора подряда или договора о возмездном оказании услуг). Договоры гражданско-правового характера могут заключаться на любые виды работ (услуг), не противоречащие основной деятельности и уставу техникума: учебная, учебно-методическая, ремонтные работы, бухгалтерские, консультационные и другие виды работ(услуг). Договоры гражданско-правового характера могут заключаться, как с не списочным составом, так и со штатными работниками техникума. Размер оплаты устанавливается по договоренности сторон в зависимости от вида, объема и сложности выполняемых работ.

3. Компенсационные выплаты

3.1. Работникам техникума устанавливаются компенсационные выплаты, предусмотренные пунктом 10 постановления Администрации Томской области от 28.10.2009 г. №169а «Об утверждении Положения системе оплаты труда работников областных

государственных образовательных учреждений, подведомственных Департаменту профессионального образования Томской области, и о внесении изменений в Постановление Администрации Томской области от 27.04.2009 № 80а»;

3.2. Компенсационные выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, выплаты за работу в ночное время, за работу в выходные и нерабочие праздничные дни, повышенная оплата сверхурочной работы производятся в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

3.3. Компенсационные выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда составляют не более 5% от должностного оклада в зависимости от класса (подкласса) условий труда по результатам специальной оценки условий труда, если иной размер указанной выплаты не должен быть установлен трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

3.4. Компенсационные выплаты за совмещение профессии (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы без освобождения от работы, за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определяются трудовым договором или дополнительным соглашением к нему, в размерах, установленных соглашением сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

3.5. Компенсационные выплаты за условия труда, отклоняющиеся от нормальных:

а) каждый час работы в ночное время (с 22 часов до 06 часов) оплачивается в повышенном размере по сравнению с работой в нормальных в размере 20 % часовой тарифной ставки;

б) в случае привлечения работника к работе, в установленный ему графиком выходной день или нерабочий праздничный день:

- работникам, труд которых оплачивается по дневным или часовым ставкам, - в размере не менее двойной часовой или дневной ставки;

- работникам, получающим месячный оклад в размере не менее одинарной часовой или дневной ставки сверх оклада, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной часовой или дневной ставки сверх оклада, если работа производилась сверх месячной нормы.

По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере.

Административно-управленческому, учебно-вспомогательному персоналу, осуществляющему дежурство по техникуму, предоставляется время отдыха той же продолжительности, что и дежурство.

в) в случае привлечения работника к сверхурочной работе, сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы - не менее чем в двойном размере.

По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно.

г) выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями работникам техникума устанавливаются в размере 30 %.

3.6. Компенсационные выплаты не образуют новый должностной оклад (ставку заработной платы) и не учитываются при начислении стимулирующих и иных выплат, устанавливаемых в процентах к должностному окладу(ставке заработной платы).

3.7. На компенсационные выплаты производится начисление районного коэффициента.

3.8. Начисление всех компенсационных выплат производится пропорционально отработанному времени.

4. Стимулирующие выплаты (надбавки)

4.1. Стимулирующие выплаты работникам техникума, устанавливаются в целях поощрения работника за выполняемую работу с учетом показателей эффективности деятельности (критериев), позволяющих оценить результативность и качество его работы.

4.2. Работникам техникума устанавливаются следующие стимулирующие выплаты:

4.2.1. Обязательные стимулирующие выплаты, установленные действующим законодательством:

4.2.1.1. ежемесячная надбавка педагогическим работникам, имеющим специальное звание, начинающегося со слова «Заслуженный...», в соответствии со ст. 22 Закона Томской области от 12.08.2013 N 149-ОЗ "Об образовании в Томской области" устанавливается в размере 1000 рублей к должностному окладу;

4.2.1.2. ежемесячная надбавка педагогическим работникам, имеющим специальное звание, начинающегося со слова «Народный...», в соответствии со ст. 22 Закона Томской области от 12.08.2013 N 149-ОЗ "Об образовании в Томской области" устанавливается в размере 2000 рублей к должностному окладу;

4.2.1.3. ежемесячная надбавка педагогическим работникам – молодым специалистам в соответствии со ст. 21 Закона Томской области от 12.08.2013 N 149-ОЗ "Об образовании в Томской области" устанавливается в размере 1000 рублей к должностному окладу.

Статус молодого специалиста определяется в соответствии с положениями, установленными ст.21 Закона Томской области от 12.08.2013 № 149-ОЗ «Об образовании в Томской области»;

4.2.1.4. ежемесячные надбавки педагогическим работникам, указанным в п.п.4.2.1.1,4.2.1.2,4.2.1.3 настоящего Положения, начисляются и выплачиваются независимо от фактически отработанного времени в сроки, установленные для выплаты заработной платы.

При условии работы по совместительству в другой (других) образовательной организации (образовательных организациях) ежемесячные надбавки выплачиваются педагогическим работникам только по одному месту работы (по выбору работника). В этом случае педагогический работник представляет документ, подтверждающий отсутствие аналогичных выплат по другому (другим) месту (местам) работы.

Прекращение ежемесячных надбавок производится с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили обстоятельства, влекущие за собой прекращение выплаты.

4.2.1.5. ежемесячная надбавка библиотечным работникам за суммированный стаж работы в библиотеке осуществляются в соответствии с Законом Томской области «О библиотечном деле и обязательном экземпляре документов в Томской области», принятым решением Государственной Думы Томской области от 09.10.1997 № 573;

4.2.1.6. ежемесячная надбавка за ученую степень устанавливается работникам, имеющим ученую степень в соответствии с п.22 «Положения о системе оплаты труда работников областных государственных учреждений, подведомственных Департаменту

профессионального образования Томской области», утвержденного постановлением Администрации Томской области от 28.10.2009г. № 169а:

- кандидата наук - в размере 300 рублей;
- доктора наук - в размере 500 рублей.

Стимулирующие выплаты за ученую степень устанавливаются после принятия решения Высшим аттестационным комитетом Российской Федерации о выдаче соответствующего диплома и выплачиваются с даты принятия диссертационным советом решения о присуждении ученой степени. Стимулирующие выплаты за ученую степень выплачиваются по должности, замещаемой по основному месту работы.

4.2.1.7. ежемесячная надбавка педагогическим работникам за квалификационную категорию:

- за вторую квалификационную категорию – 825 рублей;
- за первую квалификационную категорию - 1350 рублей;
- за высшую квалификационную категорию – 2025 рублей.

Ежемесячная надбавка за квалификационную категорию назначается со дня присвоения на срок ее действия. В случае присвоения педагогическому работнику квалификационной категории вновь ежемесячная надбавка за квалификационную категорию назначается ему снова.

Начисление и выплата ежемесячной надбавки производятся по основной занимаемой должности .

Ежемесячные надбавки не выплачиваются в период нахождения в отпуске без сохранения заработной платы, в отпуске по уходу за ребенком и длительных отпусках.

Педагогическим работникам, имеющим вторую квалификационную категорию, ежемесячная надбавка за квалификационную категорию в размере 825 рублей выплачивается до окончания срока действия указанной квалификационной категории и вновь в связи с наличием указанной квалификационной категории назначена быть не может.

4.2.1.8. ежемесячная надбавка библиотечным работникам, за ученую степень, надбавка педагогическим работникам за квалификационную категорию, указанным в пп.4.2.1.5., 4.2.1.6, 4.2.1.7 настоящего Положения начисляется и выплачивается пропорционально отработанному времени в сроки, установленные для выплаты заработной платы.

4.2.1.9. К установленным размерам ежемесячных надбавок и доплат, указанных в п. 4.2.1. настоящего Положения применяется районный коэффициент.

4.2.2. Стимулирующие выплаты, устанавливаемые настоящим Положением:

4.2.2.1. Ежемесячные стимулирующие надбавки педагогическим работникам

а). Надбавки педагогическим работникам за заведование учебными кабинетами, учебными лабораториями, учебно-производственными мастерскими, проверку письменных работ.

Надбавки педагогическим работникам за заведование учебными кабинетами, учебными лабораториями, учебно-производственными мастерскими устанавливаются на учебный год приказом директора в следующих размерах:

- за заведование учебным кабинетом - 200,00 рублей в месяц;

за заведование учебной лабораторией, учебно-производственной мастерской, спортивным залом, тиром – 300,00 рублей в месяц.

В случае закрепления за работником двух и более учебных кабинетов, учебных лабораторий, учебно-производственных мастерских, спортивных залов, тиров производится дополнительная оплата за каждый последующий учебный кабинет, учебную лабораторию, учебно-производственную мастерскую, спортивный зал, тир в размере 50% .

В случае некачественного исполнения обязанностей по сохранности учебного кабинета, учебной лаборатории, учебно-производственной мастерской, спортивного зала, тира указанная надбавка не производится в соответствии с Положением об учебном кабинете, учебной лаборатории, учебно-производственной мастерской, спортивном зале, тиром.

К установленным размерам надбавкам за заведование учебными кабинетами, учебными лабораториями, учебно-производственными мастерскими начисление районного коэффициента не производится.

б). Надбавка педагогическим работникам за проверку письменных работ по предметам (дисциплинам) общеобразовательного цикла устанавливаются в процентном отношении к должностному окладу в зависимости от педагогической нагрузки:

- по иностранному языку - 5%
- по химии - 5%
- по физике - 5%
- по математике - 10%
- по русскому языку и литературе - 15%.

К установленным размерам ежемесячных надбавок за проверку письменных работ применяется районный коэффициент.

4.2.3. Премии.

Работникам техникума могут выплачиваться следующие виды премий:

премия за выполненную работу по итогам работы за месяц, квартал, полугодие, девять месяцев, по результатам окончания учебного года, календарного года;

ежемесячная премия за качество выполняемых работ;

премия за выполнение особо важных и срочных работ;

4.2.3.1. Определение размера премии за выполненную работу по итогам работы за месяц, квартал, полугодие, девять месяцев, по результатам окончания учебного года, календарного года, конкретному работнику устанавливаются с учетом показателей эффективности, позволяющих оценить результативность его работы.

4.2.3.2. Показателями эффективности деятельности работников техникума являются показатели, указанные в Приложениях настоящего Положения .

а) Приложение № 1 к настоящему Положению для преподавателей и мастеров производственного обучения ;

б) Приложение № 2 к настоящему Положению для заместителей директора, главного бухгалтера и руководителей структурных подразделений;

в) Приложение № 3. к настоящему Положению для прочего персонала.

4.2.3.3. При определении размера премии за выполнение особо важных и срочных работ учитываются следующие основания:

степень важности выполненной работы;

качество результата выполненной работы;
оперативность выполнения работы;
интенсивность труда при выполнении работы.

Размер единовременной премии за выполнение особо важных и срочных работ предельным размером не ограничивается, и определяется в каждом конкретном случае приказом директора.

4.2.3.4. Единовременная премия за выполнение особо важных и срочных работ может устанавливаться в процентном отношении к окладам (должностному окладу) или в абсолютном размере. При установлении размера премии в процентном отношении к окладу применяется районный коэффициент.

4.2.3.5. Размер ежемесячной премия за качество выполняемых работ должен составлять не менее 4 процентов гарантированной части заработной платы (без учета премий и иных негарантированных выплат стимулирующего характера, а также доплат и надбавок, осуществляемых за счет приносящей доход деятельности).

4.2.3.6. Ежемесячная премия за качество выполняемых работ может устанавливаться в процентном отношении к окладам (должностному окладу) или в абсолютном размере. При установлении размера премии в процентном отношении к окладу применяется районный коэффициент.

4.2.3.7. Ежемесячная премия за качество выполняемых работ устанавливается работникам пропорционально отработанному времени по основному месту работы и работающим по совместительству.

4.2.3.8 Все виды премий выплачиваются в пределах фонда оплаты труда, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности техникума на текущий финансовый год как за счет средств субсидии на выполнение государственного задания, так и за счет приносящей доход деятельности.

4.2.3.9. За нарушение правил внутреннего трудового распорядка, невыполнение распоряжений непосредственного руководителя, ухудшения качества работы, несвоевременное выполнение заданий, размер премий или выплат стимулирующего характера отменяется или снижается по представлению руководителя структурного подразделения, с указанием конкретного упущения в работе и оформляется приказом по техникуму.

5. Материальная помощь

5.1. Материальная помощь работникам техникума оказывается из фонда оплаты труда.

5.2. Материальная помощь может выплачиваться:

5.2.1. для организации отдыха и лечения (в размере не более 2-х должностных окладов в год, как правило, ко времени ежегодного отпуска);

5.2.2. по случаю рождения ребенка у работника;

5.2.3. по случаю смерти близких родственников работника;

5.2.4. по случаю смерти работника, а также неработающего пенсионера, семье умершего работника или пенсионера;

5.2.5. по состоянию здоровья работника (на лечение, операцию, покупку лекарства);

5.2.6. по случаю стихийного бедствия (пожар, кража, несчастный случай в быту и т.д.);

5.2.7. в связи с травмой или несчастным случаем на производстве;

5.3. Материальная помощь оказывается работнику при наличии средств фонда оплаты труда, ее размер устанавливается в каждом конкретном случае. Решение об оказании материальной помощи принимает директор на основании письменного заявления работника.

5.4. Материальная помощь, указанная в пп. 5.2.5, 5.2.6, 5.2.7 оказывается по заявлению сотрудника только при наличии первичных учетных документов, подтверждающих произведенные или будущие затраты (договоры, счета-фактуры, счета, рецепты с указанием стоимости, кассовые чеки, справки). При отсутствии подтверждающих документов по формулировке « в связи с тяжелым материальным положением» материальная помощь сотруднику не выдается.

5.5. Материальная помощь не является составной частью заработной платы работника.

5.6. Разовая материальная помощь может быть оказана бывшим работникам (неработающим пенсионерам) техникума за счет средств от приносящей доход, деятельности.

6. Особенности установления (изменения) объема учебной нагрузки и порядка исчисления заработной платы педагогическим и иным работникам техникума.

6.1. Нормы рабочего времени, нормы учебной нагрузки.

6.1.1. Нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы определены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014г. № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре» зарегистрировано в Минюсте России 25 февраля 2015г. № 36204» ;

6.1.2. Продолжительность рабочего времени (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) для педагогических работников устанавливается исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени не более 36 часов в неделю.

В рабочее время педагогических работников включается учебная (преподавательская) работа, воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга. Работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися;

6.1.3. Должностные оклады директора техникума, его заместителей и руководителей структурных подразделений выплачиваются за работу при 40-часовой рабочей неделе. Должностные оклады других работников техникума выплачиваются за продолжительность рабочего времени, установленную законодательством Российской Федерации.

6.1.4. Норма часов учебной нагрузки (преподавательской) работы за ставку заработной платы составляет 720 часов в год. Объем годовой учебной нагрузки определяется из расчета на 10 учебных месяцев.

За часы учебной нагрузки сверх установленной нормы производится дополнительная оплата соответственно получаемой ставке заработной платы в одинарном размере. Объем учебной нагрузки преподавателям устанавливается исходя из количества часов по государственному образовательному стандарту, учебному плану и программам и обеспеченности кадрами.

6.1.5. Учебную нагрузку распределяет директор техникума, который несёт ответственность за её реальность и выполнение каждым работником.

Учебная нагрузка на общевыходные и праздничные дни не планируется.

Верхний предел учебной нагрузки устанавливается в объеме не превышающим 1440 часов в учебном году. Объем учебной нагрузки при работе по совместительству у того же или у другого работодателя верхним пределом не ограничивается;

Преподавательская работа руководящих и других работников техникума без занятия штатной должности в техникуме оплачивается дополнительно в порядке и по должностным окладам соответствующих ПКГ.

6.1.6. Норма часов педагогической работы за ставку заработной платы работы для педагогов-психологов, методистов, старших методистов, социальных педагогов, воспитателей общежитий, мастеров производственного обучения, руководителей физического воспитания, преподавателей-организаторов основ безопасности жизнедеятельности (допризывной молодежи) устанавливается исходя из продолжительности рабочего времени 36 часов в неделю.

Тарифные ставки (оклады) руководителям физического воспитания, преподавателям-организаторам основ безопасности жизнедеятельности (допризывной молодежи) устанавливаются с учетом ведения ими преподавательской (педагогической) работы в объеме 360 часов в год.

6.1.7. Нормы часов учебной (преподавательской) нагрузки устанавливаются в астрономических часах, включая короткие перерывы (перемены), динамическую паузу».

6.2. Особенности порядка исчисления заработной платы преподавателям и мастерам производственного обучения.

6.2.1. На основании установленной приказом директора учебной нагрузки ежегодно, в начале учебного года составляется и утверждается директором тарификационная ведомость на работников, выполняющих педагогическую работу (включая работников, выполняющих эту работу в техникуме помимо основной работы).

Ответственность за своевременное и правильное определение размеров заработной платы работников техникума несет директор.

6.2.2. До начала учебного года средняя месячная заработная плата преподавателя техникума определяется путем умножения часовой ставки преподавателя на установленный ему объем годовой учебной нагрузки и деления полученного произведения на 10 учебных месяцев. Часовая ставка определяется путем деления месячной ставки заработной платы на среднемесячную норму учебной нагрузки (72 часа). Установленная средняя месячная заработная плата выплачивается преподавателям за работу в течение всего учебного года, а также за период каникул, не совпадающий с ежегодным отпуском.

6.2.3. Преподавателям, поступившим на работу в течение учебного года, средняя месячная заработная плата определяется путем умножения их часовых ставок на объем учебной нагрузки, приходящейся на число полных месяцев работы до конца учебного года, и деления полученного произведения на количество этих же месяцев. Заработная плата за неполный рабочий месяц в этом случае выплачивается за фактическое количество часов по часовым ставкам.

6.2.4. При повышении оклада (должностного оклада) средняя месячная заработная плата определяется путем умножения новой часовой ставки на объем годовой нагрузки, установленной в начале учебного года при тарификации, и деления полученного произведения на 10 учебных месяцев.

6.2.5. В том случае, когда в соответствии с действующим законодательством преподаватели освобождаются от учебных занятий с сохранением за ними частично или

полностью заработной платы (ежегодный и дополнительный отпуска, учебные сборы, служебная командировка и т.д.), установленный им объем годовой учебной нагрузки должен быть уменьшен на 1/10 часть за каждый полный месяц отсутствия на работе и исходя из количества пропущенных рабочих дней - за неполный месяц. В таком же порядке производится уменьшение годовой учебной нагрузки в случае освобождения преподавателей от учебных занятий без сохранения заработной платы, а также в случаях временной нетрудоспособности, отпуска по беременности и родам.

Уменьшение нагрузки за дни, когда преподаватель фактически выполнил учебную работу (например, в день выдачи листа нетрудоспособности, в день выезда в командировку и прибытия из нее), не производится.

Установленная при тарификации средняя месячная заработная плата во всех случаях, указанных в настоящем пункте, уменьшению не подлежит.

Часы преподавательской работы, выполненные преподавателем в течение учебного года сверх уменьшенной нагрузки, оплачиваются дополнительно в соответствии с пунктом 6 настоящего Положения.

Директор техникума вправе с учетом конкретных условий и особенностей учебного процесса в техникуме предложить преподавателю выполнить пропущенные им часы в пределах утвержденного расписанием часов учебных занятий, т.е. за счет объединения учебных тем, дополнительная оплата в указанном случае не производится.

В случае, когда в соответствии с действующим законодательством руководитель физического воспитания и преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности освобождаются от учебных занятий (отпуск, временная нетрудоспособность, пребывание в командировке и т.д.), установленный им объем учебной нагрузки в счет получаемого должностного оклада уменьшению не подлежит. Уменьшается только та часть учебной нагрузки, оплата за которую производится в порядке, установленном для преподавателей.

6.2.6. В случае, если по каким-то причинам, не зависящим от преподавателей, в период учебного года произошло уменьшение объема нагрузки отдельных преподавателей, то им в остающийся до конца учебного года период выплачивается заработная плата в размере, установленном при тарификации на начало учебного года.

6.2.7. Оплата труда мастеров производственного обучения производится по должностным окладам, соответствующим ПКГ и присвоенному квалификационному уровню. Мастерам производственного обучения, выполняющим наряду со своей основной работой, обусловленной трудовым договором дополнительную работу по другой должности мастера производственного обучения (полностью или частично), в т.ч. в связи с временным отсутствием работника, производится доплата в порядке, установленном статьей 151 Трудового кодекса Российской Федерации, при совмещении профессий (должностей) или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника. Размер доплат устанавливается по соглашению сторон трудового договора.

6.2.8. При установлении учебной нагрузки на новый учебный год преподавателям, для которых данное образовательное учреждение является местом основной работы, сохраняется, как правило, ее объем и преемственность преподавания предметов в группах. Объем учебной нагрузки, установленный преподавателям в начале учебного года, не может быть уменьшен по инициативе работодателя в текущем учебном году, а также при установлении ее на следующий

учебный год, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества групп обучающихся.

6.2.9. Объем учебной нагрузки преподавателям больше или меньше нормы часов, за которую выплачивается ставка заработной платы, устанавливается только с их письменного согласия.

Временное или постоянное изменение (увеличение или снижение) объема учебной нагрузки педагогических работников по сравнению с учебной нагрузкой, оговоренной в трудовом договоре, допускается только по соглашению сторон трудового договора, заключаемого в письменной форме.

Об изменениях объема учебной нагрузки (увеличение или снижение), а также о причинах, вызвавших необходимость таких изменений, работодатель обязан уведомить педагогических работников в письменной форме не позднее, чем за два месяца до осуществления предполагаемых изменений, за исключением случаев, когда изменение объема учебной нагрузки осуществляется по соглашению сторон трудового договора.

6.2.10. Предоставление преподавательской работы лицам, выполняющим ее помимо основной работы в техникуме (включая руководителей), а также педагогическим, руководящим и иным работникам других образовательных учреждений, работникам предприятий, учреждений и иных организаций (включая работников органов управления образованием и учебно-методических центров) осуществляется в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и при условии, если преподаватели, для которых техникум является местом основной работы, обеспечены преподавательской работой по своей специальности в объеме не менее чем на ставку заработной платы.

6.2.11. При составлении расписаний учебных занятий директор обязан исключить нерациональные затраты времени педагогических работников, ведущих преподавательскую работу, с тем, чтобы не нарушалась их непрерывная последовательность и не образовывались длительные перерывы (так называемые «окна», которые в отличие от коротких перерывов (перемен) между каждым учебным занятием, установленных для обучающихся, рабочим временем педагогических работников не являются (при наличии соответствующих условий).

6.3. Порядок и условия почасовой оплаты труда.

6.3.1. Почасовая оплата труда педагогических работников техникума применяется при оплате:

- работы, выполненной в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам педагогических работников;

- педагогической работы специалистов предприятий, учреждений и иных организаций

- преподавательской работы, выполненной преподавателями техникума сверх уменьшенного годового объема учебной нагрузки в связи с действующим законодательством;

- приема экзаменов (консультаций) в случае, если данные часы отработаны сверх установленных при тарификации;

- преподавательской работы, выполняемой работниками техникума (выполняющим ее помимо основной работы в техникуме), включая руководителей, а также педагогическими, руководящим и иным работникам других образовательных учреждений, работникам предприятий, учреждений и иных организаций (включая работников органов управления образованием и учебно-методических центров) при оказании образовательных услуг на платной основе.

Стоимость педагогического часа при оказании платных образовательных услуг устанавливается калькуляцией (расчетом цены) по каждому виду оказываемых образовательных услуг.

6.3.2. Директор техникума в пределах имеющихся средств, если это целесообразно и не ущемляет интересов основных работников техникума, привлекает для проведения учебных занятий (в рамках выполнения учебного плана) с обучающимися высококвалифицированных специалистов.

6.3.3. Почасовая оплата труда применяется для следующих должностей служащих и профессий рабочих:

- дежурный по общежитию;
- сторож (вахтер) старший по смене;
- сторож (вахтер);

Расчет часовой тарифной ставки производится с учетом нормы часов данного месяца по производственному календарю.

6.3.4. Для расчета отпускных и компенсаций за неиспользованный отпуск в отношении работников указанных в п.6.3.3. определить средний дневной заработок, рассчитанный путем деления суммы заработной платы, фактически начисленной за расчетный период, на 12 месяцев и на среднемесячное число календарных дней, установленных федеральным законодательством.

7. Особенности оплаты труда директора, его заместителей и главного бухгалтера

7.1. Порядок оплаты труда директора, его заместителей, главного бухгалтера техникума определяется в соответствии с положением о системе оплаты труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров областных государственных казенных и бюджетных учреждений, утвержденного Постановлением Администрации Томской области от 08.08.2012 № 303а "О системе оплаты труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров областных государственных автономных, казенных и бюджетных учреждений"

7.2. Обеспечение расходов на выплату заработной платы директора, его заместителей и главного бухгалтера, в том числе премирование, материальной помощи, а также средней заработной платы (среднего заработка) во всех случаях ее выплаты, указанных в трудовом законодательстве, иных нормативных актах, содержащих нормы трудового права, трудовом договоре (в том числе и в случаях выплаты средней заработной платы (среднего заработка) после увольнения работника) осуществляется за счет субсидии на выполнение государственного задания, а также за счет средств от приносящей доход деятельности, предусмотренных в фонде оплаты труда.

7.3. Выплаты, указанные в пунктах 7.6, 7.7 настоящего Положения, и должностной оклад не образуют новый должностной оклад и не учитываются при исчислении иных компенсационных и стимулирующих выплат, за исключением исчисления районного коэффициента к заработной плате.

Должностные оклады

7.4 Должностной оклад директора техникума устанавливается, исходя из группы по оплате труда руководителя учреждения, и утверждается приказом Департамента профессионального образования Томской области.

7.5. Размеры должностных окладов заместителей директора и главного бухгалтера техникума устанавливаются на 10-30% ниже должностного оклада директора.

Компенсационные выплаты.

7.6. Конкретные размеры ежемесячных компенсационных выплат заместителям директора и главному бухгалтеру техникума фиксируются в трудовом договоре работника или дополнительном соглашении к нему и устанавливаются приказом директора.

7.7. Компенсационные выплаты к должностным окладам заместителей директора и главного бухгалтера устанавливаются в соответствии с п.3 настоящего Положения.

7.8. Оплата компенсационных выплат может производиться за счет субсидии на выполнение государственного задания и за счет средств по приносящей доход деятельности.

Стимулирующие выплаты.(кроме премий)

7.9. Директору, заместителям директора и главному бухгалтеру устанавливается ежемесячная надбавка:

- за наличие соответствующего профилю выполняемой работы по основной должности почетного звания, начинающегося со слова «Заслуженный», в размере 1000 рублей;
- за наличие соответствующего профилю выполняемой работы по основной должности почетного звания, начинающегося со слова «Народный», в размере 2000 рублей;
- за наличие соответствующего профилю выполняемой работы по основной должности ведомственного почетного звания (нагрудного знака) – в размере 2000 рублей.

При наличии у работника двух и более почетных званий надбавка устанавливается по одному из них по выбору работника.

Указанные ежемесячные надбавки начисляются и выплачиваются независимо от фактически отработанного времени в сроки, установленные для выплаты заработной платы.

7.10.. Директору, заместителям директора и главному бухгалтеру устанавливается ежемесячная надбавка за наличие соответствующего профилю выполняемой работы по основной должности ученой степени:

- кандидата наук - в размере 300 рублей;
- доктора наук - в размере 500 рублей.

Ежемесячная надбавка за наличие ученой степени устанавливается работнику после принятия решения Высшим аттестационным комитетом Российской Федерации о выдаче соответствующего диплома и выплачивается ему со дня принятия диссертационным советом решения о присуждении ученой степени.

Ежемесячная надбавка за наличие ученой степени устанавливается и выплачивается по основной должности.

При наличии у работника двух и более ученых степеней надбавка устанавливается по одной из них по выбору работника.

Ежемесячная надбавка за наличие ученой степени начисляются и выплачиваются за фактически отработанное время в пределах выделенной субсидии на выполнение государственного задания, а также за счет средств от приносящей доход деятельности.

7.11. К установленным размерам ежемесячных надбавок, указанных в п. 7.9., 7.10 настоящего Положения применяется районный коэффициент.

Премии директору техникума

7.12. Директору выплачиваются следующие виды премий:

- премия по итогам работы;
- единовременная премия в связи с особо значимыми событиями.

7.13. Выплата премий директору по итогам работы производится исходя из годового размера, премиального фонда руководителя, утвержденного постановлением Администрации Томской области от 08.08.2012 N 303а "О системе оплаты труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров областных государственных автономных, казенных и бюджетных учреждений" без учета начислений страховых взносов в государственные внебюджетные фонды и с учетом районного коэффициента.

7.14.. Размер выплачиваемой директору техникума премии по итогам работы за период времени определяется исходя показателей и критериев оценки эффективности деятельности техникума, утверждаемых приказом Департамента профессионального образования Томской области.

7.15. Оценка достигнутого техникумом результата выполнения целевых показателей и критериев оценки эффективности деятельности и определение размера премии по итогам работы осуществляется комиссией по оценке выполнения показателей и критериев оценки эффективности деятельности Департамента профессионального образования Томской области.

7.18. Начисление премии директору производится на основании распоряжения Департамента профессионального образования Томской области.

7.19. Директору техникума выплачивается единовременная премия в связи с особо значимыми событиями в следующих случаях:

- при объявлении благодарности или награждении почетной грамотой;
- в связи с государственными или профессиональными праздниками, знаменательными датами;
- в связи с юбилейной датой рождения (50, 55, 60 лет).

7.20. Единовременная премия в связи с особо значимыми событиями выплачивается на основании распоряжения Департамента профессионального образования Томской области и не может превышать размера двух должностных окладов директора в каждом указанном случае в календарный год.

7.21. Неиспользованные средства годового премиального фонда директора могут быть направлены на выплаты стимулирующего характера работникам техникума, за исключением заместителей директора и главного бухгалтера.

Премии заместителям директора и главному бухгалтеру техникума

7.22. Заместителям директора и главному бухгалтеру техникума выплачиваются следующие виды премии:

- ежемесячная премия по итогам работы за календарный месяц;
- единовременная премия за выполнение особо важных и срочных работ;
- единовременная премия в связи с особо значимыми событиями.

7.23. Определение размера премии за выполненную работу по итогам работы за месяц, заместителям директора, главному бухгалтеру устанавливаются с учетом показателей эффективности, позволяющих оценить результативность и качество его работы.

7.24. Показателями эффективности деятельности работников техникума являются показатели, указанные в Приложении № 2 к настоящему Положению для заместителей директора, главного бухгалтера и руководителей структурных подразделений.

7.7.4. При определении размера выплачиваемой заместителю директора и главному бухгалтеру премии за выполнение особо важных и срочных работ учитываются следующие основания:

- степень и важность выполненной работы;
- качество результата выполненной работы;
- оперативность выполнения работы;
- интенсивность труда при выполнении работы.

Размер единовременной премии за выполнение особо важных и срочных работ предельным размером не ограничивается и определяется директором в каждом конкретном случае.

7.25. Единовременная премия в связи с особо значимыми событиями выплачивается на основании приказа директора в следующих случаях:

- при объявлении благодарности или награждения почетной грамотой;
- в связи с государственными или профессиональными праздниками, знаменательными датами;
- в связи с юбилейными датами рождения (50,55,60 лет).

Единовременная премия в связи с особо значимыми событиями выплачивается при наличии экономии по фонду оплаты труда и не может превышать размера двух должностных окладов заместителя директора, главного бухгалтера.

7.26. Максимальный размер годового премиального фонда заместителя директора и главного бухгалтера техникума (для каждой должности) утверждается постановлением Администрации Томской области от 08.08.2012 N 303а "О системе оплаты труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров областных государственных автономных, казенных и бюджетных учреждений" без учета начислений страховых взносов в государственные внебюджетные фонды и с учетом районного коэффициента.

Материальная помощь директору, заместителям директора и главному бухгалтеру техникума

7.27. Материальная помощь директору заместителям директора, главному бухгалтеру техникума оказывается из фонда оплаты труда работников техникума.

7.28. Материальная помощь может выплачиваться:

7.29.. для организации отдыха и лечения (в размере не более 2-х должностных окладов в год, как правило, ко времени ежегодного отпуска);

7.30. по случаю рождения ребенка у работника;

7.31. по случаю смерти близких родственников работника;

7.32. по случаю смерти работника, а также неработающего пенсионера, семье умершего работника или пенсионера;

7.33 по состоянию здоровья работника (на лечение, операцию, покупку лекарства);

7.34 по случаю стихийного бедствия (пожар, кража, несчастный случай в быту и т.д.);

7.35 в связи с травмой или несчастным случаем на производстве;

7.36. Материальная помощь, указанная в пп.7.30, 7.31, 7.32, 7.33, 7.34,7.35 оказывается по заявлению сотрудника только при наличии первичных учетных документов, подтверждающих произведенные или будущие затраты (договоры, счета-фактуры, счета, рецепты с указанием стоимости, кассовые чеки, справки). При отсутствии подтверждающих документов по формулировке «в связи с тяжелым материальным положением» материальная помощь сотруднику не выдается.

7.37. Общая сумма выплаченной в течение календарного года материальной помощи не должна превышать двух должностных окладов работника, которому она выплачивается.

7.38. Решение об оказании материальной помощи и ее конкретных размерах принимает: в отношении директора - исполнительный орган государственной власти Томской области, осуществляющей в отношении техникума функции и полномочия учредителя; в отношении заместителей директора и главного бухгалтера – директор техникума.

7.39. Материальная помощь не является составной частью заработной платы работника.

Другие вопросы оплаты труда

7.40. Штатное расписание по всем видам деятельности техникума включает все должности работников, включая преподавателей.

7.41 В штатном расписании указываются: должность, численность, оклады, гарантированные компенсационные выплаты и другие обязательные доплаты и надбавки, установленные законодательством и нормативными правовыми актами в сфере оплаты труда, производимые работникам, принятым на штатные должности.

7.42. Штатное расписание по приносящей доход деятельности включает все должности работников, участвующих в оказании услуг по приносящей доход деятельности, включая преподавателей. В штатном расписании указываются только должности работников и численность.

7.43 Штатное расписание техникума утверждается приказом директором.

7.44. Внесение изменений в штатное расписание производится на основании приказа директора по техникуму.

7.45. В техникуме предусматриваются должности основного, административно-управленческого, учебно-вспомогательного и прочего обслуживающего персонала.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с 1 января 2019 года.

8.2. Оплата труда может изменяться в зависимости от объективных условий:

- изменение условий труда;
- изменения характера труда;
- изменение нормативно-правовой базы;
- недостаточность средств техникума по фонду оплаты труда.

8.3. При недостаточности средств техникума на оплату труда в первую очередь снимаются частично или в полном объеме стимулирующие выплаты.

8.4. В настоящее Положение могут быть внесены изменения, дополнения, не противоречащие действующему законодательству в сфере оплаты труда.

8.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в соответствии с трудовым законодательством и другими правовыми нормативными актами в сфере оплаты труда.