

Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение «Томский техникум информационных технологий»

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора

«30» августа 2024 г. № 237

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке ликвидации академической задолженности
в ОГБПОУ «Томский техникум информационных технологий»

г. Томск, 2024

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке ликвидации академической задолженности и повышении оценки в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Томский техникум информационных технологий» (далее Положение, Техникум) разработано с целью регулирования процесса ликвидации академических задолженностей и повышения положительной оценки обучающимися техникума.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 464 от 14.06.2013 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

1.3. Академической задолженностью признаются неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин, а также не ликвидированная в установленные сроки академическая разница в учебных планах для обучающихся, переведенных из других образовательных организаций, переведенных на другие специальности или формы обучения внутри техникума, восстановленных из числа ранее отчисленных студентов техникума.

1.4. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

2. Порядок ликвидации академической задолженности

2.1. По завершении каждого учебного семестра кураторы учебных групп предоставляют заведующему очным отделением семестровые ведомости, в которых указаны обучающиеся, имеющие академические задолженности (Приложение 1).

2.2. На основании семестровых ведомостей издается приказ директора техникума о предоставлении обучающимся права ликвидировать академическую задолженность (Приложение 2).

2.3. Техникум, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны создать условия обучающимся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации. С этой целью родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и самих обучающихся кураторы учебных групп письменно уведомляют под роспись о наличии академической задолженности с указанием дисциплин, междисциплинарных курсов и сроков ее ликвидации (Приложение 3).

2.4. Студенты, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующей дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые техникумом, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни студента, нахождение его в академическом отпуске.

2.5. Пересдача проводится при наличии направления на ликвидацию академической задолженности, подписанного заведующим очным отделением с обязательным указанием срока действия данного документа (Приложение 4)

2.6. Студентам, которые не смогли сдать зачеты и экзамены в установленные сроки по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, предоставляется право на продление сроков ликвидации академической задолженности.

2.7. Пересдача неудовлетворительных результатов промежуточной аттестации допускается по итогам:

- II полугодия прошлого учебного года - с 1 сентября по 20 декабря текущего года;
- I полугодия текущего учебного года - с 15 января по 01 июня текущего года.

Для обучающихся выпускных курсов срок ликвидации задолженности за семестр обучения, в котором предусмотрено окончание техникума, устанавливается до начала производственной практики.

2.8. Состав экзаменационных комиссий для повторной аттестации формируется и утверждается заместителем директора. В состав экзаменационной комиссии включаются:

- преподаватель, который вел учебные занятия по данной учебной дисциплине (модулю) в экзаменуемой группе;
- председатель цикловой комиссии;
- заместитель директора.

2.9. Повторная промежуточная аттестация проводится в соответствии с комплектом контрольно-оценочных средств по учебной дисциплине (модулю), предложенных группе.

Результаты повторной промежуточной аттестации оформляются экзаменационной ведомостью (Приложение 5). Решение комиссии является окончательным.

2.10. Студент, получивший неудовлетворительную оценку при пересдаче экзамена экзаменационной комиссии, отчисляется из техникума.

Срок ликвидации академической задолженности может быть продлен в исключительных случаях, при наличии уважительных причин, подтвержденных документально по личному заявлению. Продление срока ликвидации академической задолженности при наличии уважительных причин не может превышать одного месяца с момента устранения обстоятельств, явившихся препятствием для прохождения промежуточной аттестации в соответствии с графиком ликвидации академической задолженности. Если студент не ликвидировал академическую задолженность по истечении представленной отсрочки, он подлежит отчислению из техникума.

2.11. Студенты, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

ОГБПОУ "ТОМСКИЙ ТЕХНИКУМ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ"
ВЕДОМОСТЬ

успеваемости студентов ____ курса ____ группы
за ____ семестр _____ уч.г.

№ п/п	ФИО студента	Наименования дисциплин, МДК по которым прошли экзамены												Пропуски за __ семестр: без ув.причины час.
	ФИО преподавателя													

Куратор ФИО подпись

ОГБПОУ «ТОМСКИЙ ТЕХНИКУМ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

ПРИКАЗ

«__» _____ 20__ № ____

Об установлении сроков ликвидации академических задолженностей студентами за __ семестр 20__-20__ уч.года

На основании Положения о порядке ликвидации академической задолженности и повышения оценки в ОГБПОУ «Томский техникум информационных технологий»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить срок ликвидации академических задолженностей за __ семестр 20__-20__ уч.года – с _____ до _____.
2. Составить планы работы со студентами, имеющими академические задолженности, срок до _____ (отв. председатели ПЦК, преподаватели, кураторы учебных групп).
3. Составить графики проведения консультаций для ликвидации академических задолженностей студентами, срок до _____ (отв. председатели ПЦК, преподаватели).
4. Предоставить заведующему очным отделением планы работы со студентами, имеющими академические задолженности; графики проведения консультаций, срок до _____ (отв. председатели ПЦК).
5. Ознакомить студентов с графиками проведения консультаций для ликвидации академических задолженностей (отв. преподаватели, кураторы учебных групп).
6. Подготовить и отправить информационные письма родителям студентов, имеющих академические задолженности (отв. кураторы, секретарь учебной части).
7. Установить контроль за исполнением данного приказа (отв. зав. очным отделением).

Директор

И.О. Фамилия

Уведомление

Уважаемый (-ая) _____

Администрация техникума уведомляет Вас, что в случае неликвидации академической задолженности за ___ семестр 20__/20__ учебного года по дисциплинам, междисциплинарным курсам, перечисленным в направлении на ликвидацию академической задолженности Ваш(а) сын/дочь _____ будет отчислен (а) из числа обучающихся техникума.

Срок ликвидации текущей задолженности с _____ по _____.

Директор техникума

Департамент образования Томской области
ОГБПОУ «Томский техникум информационных технологий»

НАПРАВЛЕНИЕ НА ПЕРЕСДАЧУ ЭКЗАМЕНОВ

Студент _____

№ п/п	Предмет	ФИО преподавателя	Дата	Оценка	Подпись

Зав.очным отделением _____

«__» _____ 20_____ г.

Департамент образования Томской области
ОГБПОУ «Томский техникум информационных технологий»

ВЕДОМОСТЬ ПОВТОРНОЙ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Дисциплина / МДК _____

Комиссия в составе: _____

№ п/п	№ билета	Фамилия, имя, отчество экзаменуемого	Оценка	Подпись

Члены комиссии
