

Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Томский техникум информационных технологий»

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора № 47
«06» февраля 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о входном контроле знаний
в ОГБПОУ «Томский техникум информационных технологий»

г.Томск 2019 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о входном контроле знаний в ОГБПОУ «Томский техникум информационных технологий» (далее – Положение) является локальным нормативным актом, определяет порядок осуществления процедуры входного контроля уровня общеобразовательной подготовки обучающихся.

1.2. Положение разработано на основании следующих документов:

– Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.12г. (в ред. От 25.12.2018);

– Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ № 464 от 14 июня 2013 г. (в ред. от 15.12.2014).

– Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) среднего профессионального образования по специальностям и профессиям;

– Устава ОГБПОУ «Томский техникум информационных технологий».

1.3. Входной контроль знаний проводится среди обучающихся первого курса очной формы обучения на базе основного общего образования.

1.4. Целями осуществления входного контроля знаний являются

для администрации техникума:

- определение уровня базовой общеобразовательной подготовки обучающихся первого курса;

- определение степени готовности обучающихся к освоению содержания ФГОС СПО.

для преподавательского состава:

- определение уровня базовых знаний и умений обучающихся по учебным дисциплинам, степени усвоения ими программы основного общего образования;

- корректировка методики проведения занятий и содержания самостоятельной работы, путем подбора методов и технологий обучения с учетом уровня подготовленности обучающихся для освоения учебного материала по программе подготовки специалистов среднего звена.

1.5. Входной контроль проводится в форме тестирования, письменной работы (контрольная работа, диктант и др.) по решению предметно цикловых комиссий.

1.6. Входной контроль является контролем остаточных знаний по дисциплинам, изученным обучающимися в учреждениях основного общего образования, и не может быть связан (заменен) с текущим, рубежным контролем успеваемости, промежуточной аттестацией по дисциплинам основной общеобразовательной программы колледжа.

Результаты входного контроля не могут влиять на результаты текущего, рубежного контроля или промежуточной аттестации, и быть показателем успеваемости обучающегося.

1.7. Преподавателями разрабатывается по каждой дисциплине единый контрольно-измерительный материал для всех специальностей/профессий, который рассматривается на заседании предметно цикловых комиссий и утверждается заместителем директора по учебной работе.

1.8. Результаты входного контроля знаний используются преподавателями для определения индивидуального подхода в обучении обучающихся и для возможной коррекции рабочих программ на первом курсе.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ВХОДНОГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ

2.1. Ответственным за организацию и проведение входного контроля знаний, обучающихся в техникуме по утвержденным дисциплинам является заведующий отделением.

2.2. Проведение входного контроля осуществляется не позднее, чем через 3 недели с момента начала учебных занятий.

2.3. В течение первой недели сентября преподаватели, осуществляющие образовательный процесс в группах первого курса по общеобразовательным дисциплинам, готовят контрольно-измерительные материалы.

2.4. Контрольно-измерительные материалы для входного контроля в печатном виде хранятся у преподавателей в составе учебно-методических комплексов, в электронном виде у председателей ПЦК, методистов.

2.5. Содержание контрольно-измерительных материалов должно обеспечивать многовариантность заданий, уровень сложности не должен превышать требований, предусматриваемых программами основного общего образования. Общее количество заданий в одном варианте теста не должно превышать 15.

3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ВХОДНОГО КОНТРОЛЯ

3.1. Не менее чем за неделю обучающиеся ставятся в известность о проведении входного контроля и знакомятся с условиями процедуры проведения.

3.2. Входной контроль проводится в учебной группе в часы учебных занятий без предварительной подготовки обучающихся. Время проведения входного контроля не должно превышать двух академических часов.

3.3. При проведении входного контроля обучающиеся не должны покидать аудиторию до его окончания, пользоваться учебниками, конспектами и другими справочными материалами.

3.4. По окончании времени, отведенного на проведение входного контроля в группе, преподаватель собирает выполненные задания на проверку. Оценка уровня знаний обучающегося производится по 5-балльной шкале («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

3.5. Результаты входного контроля оформляются преподавателем в учебном журнале по данной дисциплине, в ведомости результатов входного контроля. По результатам входного контроля пишется аналитическая справка.

3.6. По итогам аналитических справок преподавателей заведующий отделением составляет сводную ведомость результатов входного контроля по отделению, готовит общую аналитическую справку, обобщает результаты входного контроля и предоставляет информацию директору, методическому совету и педагогическому коллективу.

3.8. Методический совет техникума разрабатывает предложения по корректировке рабочих программ, мерам по устранению пробелов в знаниях, обучающихся на заседании, посвященном вопросам адаптации студентов 1 курса.

3.9. Бланки входного контроля с выполненными заданиями, проверенные преподавателем, хранятся в методическом кабинете.

РЕЗУЛЬТАТЫ ВХОДНОГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ

по _____
наименование дисциплины

№ группы	Количество обучающихся		Оценки				Успеваемость	
	всего	выполняли работу	5	4	3	2	абсолютная, %	качественная, %

Основные ошибки при выполнении заданий:

- 1.
- 2.
- 3.

Преподаватель

подпись

И.О. Фамилия

«_» _____ 20__ г.

Сводная ведомость результатов входного контроля

Дисциплина	№ группы	Итого по предмету				
Итого по группе						

Аналитическая справка по результатам входного контроля

1. Цель входного контроля:
2. Анализ содержания контрольно- измерительных материалов
3. Аналитическая информация
 - интерпретация результатов;
 - выявленные проблемы;
 - предложения по устранению выявленных проблем.