

ДЕПАРТАМЕНТ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ  
ОГБПОУ «ТОМСКИЙ ТЕХНИКУМ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора №47  
ОТ «06» ФЕВРАЛЯ 2019 Г

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ  
ФИЗИЧЕСКОГО ВОСПИТАНИЯ И СПОРТА  
ОГБПОУ «ТОМСКИЙ ТЕХНИКУМ ИНФОРМАЦИОННЫХ  
ТЕХНОЛОГИЙ»**

г. Томск – 2019 г

## **НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ**

Настоящее положение о структурном подразделении физического воспитания и спорта ОГБПОУ «Томский техникум информационных технологий» (далее - Положение) устанавливает требования к организации, порядку работы и управления структурным подразделением физического воспитания и спорта образовательного учреждения.

Структурное подразделение физического воспитания и спорта ОГБПОУ «Томский техникум информационных технологий» (далее по тексту – Структурное подразделение), осуществляет учебную, методическую, воспитательную и спортивно оздоровительную работу с обучающимися в Областном Государственном Бюджетном Профессиональном Образовательном Учреждении «Томском техникуме информационных технологий» (далее Техникум)

Данное Положение обязательно к применению всеми преподавателями Структурного подразделения.

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЕ**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными и правовыми актами:

- Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», с изменениями;
- Федеральным Законом Российской Федерации от 04.12.2007г. № 329-ФЗ « О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;
- Федеральным Законом Российской Федерации № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по специальностям(профессиям);
- Приказом Министерства образования Российской Федерации, Министерства Здравоохранения Российской Федерации, Госкомспорта Российской Федерации и Российской Академии образования от 16.07.2002г. № 2715/227/166/19 « О совершенствовании процесса физического воспитания в образовательных учреждениях Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2010 № 2106 «Об утверждении федеральных требований к образовательным учреждениям в части охраны здоровья обучающихся, воспитанников»;
- Письмом Министерства образования Российской Федерации от 31.10.2003г. №13-51-263/123 «Об оценивании и аттестации учащихся, отнесенных по состоянию здоровья к специальной медицинской группе для занятий физической культурой»;
- Письмом Минобрнауки России от 30.05.2012 № МД-583/19 «О методических

рекомендациях «Медико-педагогический контроль за организацией занятий физической культурой обучающихся с отклонениями в состоянии здоровья».

Структурное подразделение в своей деятельности подчиняется заместителю директора по учебно - методической работе.

1.2. Структурное подразделение создается, реорганизуется и ликвидируется по решению Управляющего совета Техникума. Структурное подразделение не является юридическим лицом.

1.3. Руководство работой структурного подразделения осуществляет руководитель физического воспитания, который назначается и освобождается от занимаемой должности приказом директора Техникума.

1.4. В своей деятельности структурное подразделение руководствуется:

Законами Российской Федерации, постановлениями и решениями Правительства РФ и органов управления образованием, физкультурой и спортом по вопросам образования, физкультуры и спорта;

Конвенцией о правах ребенка.

Основами трудового законодательства.

Основами педагогики, психологии, теории и методики физического воспитания.

Правилами охраны жизни и здоровья обучающихся.

Методиками проведения занятий на спортивных сооружениях и снарядах.

Формами составления отчетной документации.

- ✓ Уставом Техникума;
- ✓ Приказами и распоряжениями директора;
- ✓ Правилами и нормами охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии, противопожарной защиты.

1.5. В случае временного отсутствия руководителя структурного подразделения, его обязанности возлагаются на преподавателя физической культуры, назначенного приказом директора.

1.6. Работа структурного подразделения осуществляется в соответствии с настоящим Положением, годовым планом работы по видам деятельности (учебной, методической, научной, организационной, воспитательной), графиком работы секций, календарным планом спортивных и массово-оздоровительных мероприятий.

## **2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ**

3.1. *Цели* деятельности Структурного подразделения:

- организация обучения по программам физической культуры в соответствии с требованием ФГОС;
- спортивно-массовая работа;
- формирование у обучающихся физкультурно-спортивных навыков;
- организация обучения по программам дополнительного образования (кружки, секции) физкультурно-спортивной направленности и занятиями спортом обучающихся техникума;
- создание условий, в том числе обеспечение спортивным инвентарем и оборудованием,

для проведения комплексных мероприятий по физкультурно-спортивной подготовке обучающихся;

- содействие участию занимающихся спортом в городских, межрегиональных и международных фестивалях, других мероприятиях по спорту.

### 3.2. *Задачи:*

- обучение обучающихся по дисциплине «Физическая культура» в соответствии с государственными образовательными стандартами;

- вовлечение обучающихся в систематические занятия физической культурой и спортом посредством проведения факультативных занятий по дисциплине «Физическая культура»;

- ориентация студентов на здоровый образ жизни, физическое совершенствование;

- обеспечение учебного процесса учебно-методическими материалами и оборудованием;

- поддержание в работоспособном состоянии оборудования и инвентаря;

- создание и внедрение новых методических разработок в учебный процесс.

## **3. ФУНКЦИИ**

### 3.1. *Учебно-образовательная:*

- чтение лекций;

- проведение практических занятий;

- контроль знаний обучающихся.

### 3.2. *Методическая:*

- создание методической документации к освоению теоретического, методико-практического и практического разделов программы по дисциплине «Физическая культура»;

- разработка тестов и индивидуальных заданий для проверки знаний студентов.

### 3.3. *Исследовательская:*

- организация и проведение исследований в области физической культуры и спорта

- участие в научных конференциях;

- внедрение научно-исследовательских работ в учебный процесс.

### 3.4. *Организационная:*

- организация и проведение спортивных соревнований;

- оформление методических рекомендаций и разработок по физической культуре;

- оформление демонстрационных плакатов;

- организация безопасных условий труда в соответствии с правилами охраны труда;

- поддержание помещений и оборудования в рабочем состоянии;

- проведение мониторинга физической подготовленности обучающихся;
- осуществление контроля за проведением уроков, факультативных занятий, спортивных и массово-оздоровительных мероприятий.

### *3.5. Повышение квалификации и обучение преподавателей подразделения:*

- организация и проведение методических семинаров внутри подразделения, предметных комиссий в Техникуме;
- участие в методических семинарах предметных комиссий Техникума, городского и областного уровней;
- прохождение стажировки и курсов повышения квалификации.

### *3.6. Воспитательная работа с обучающимися:*

- проведение бесед со студентами;
- спортивная ориентация обучающихся в определенном виде спорта (то есть, предполагает выбор спортивной деятельности, который подходит конкретному человеку);
- курирование спортивной и массово-оздоровительной работы в группах через физоргов групп;
- проведение факультативных занятий по видам спорта с учетом востребованности обучающихся;
- организация и проведение массово-оздоровительных мероприятий воспитательной направленности (коммуникативной, гражданско-патриотической, толерантной (уважение традиций народов разной национальности)).

## **4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ**

4.1. В соответствии со своими задачами и функциями Структурное подразделение имеет право:

4.1.1. Сотрудники Структурного подразделения имеют право:

- определять содержание учебных курсов в соответствии с государственными образовательными стандартами;
- определять педагогически оправданные методы и средства обучения, обеспечивающие высокое качество учебного процесса;
- выбирать методы и средства проведения научных исследований в области физической культурой и спортом, отвечающие техники безопасности.
- на рабочее место, защищенное от воздействия вредных и опасных веществ, которые могут вызвать производственную травму, профессиональное заболевание;
- на профессиональную переподготовку за счет средств работодателя в случае потери работоспособности в связи с несчастным случаем или профзаболеванием;
- участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности Техникума, а также

предметных комиссиях и иных учебных подразделениях;

- осуществлять контроль за всеми видами учебных занятий, а также за проведением зачетов, входящими в компетенцию Структурного подразделения;
- пользоваться бесплатно услугами библиотеки, информационных фондов, а также услугами социально-бытовых, лечебных и других структурных подразделений Техникума;
- сотрудничать с другими структурными подразделениями Техникума;
- давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию структурного подразделения физического воспитания и спорта.

4.2. Структурное подразделение физического воспитания и спорта обязано:

- осуществлять свою деятельность в соответствии с действующим законодательством;
- отчитываться о результатах своей деятельности перед администрацией Техникума;
- соблюдать требования федеральных, областных и районных правовых актов по вопросам, отнесенным к компетенции структурного подразделения физического воспитания и спорта;
- формировать полную и достоверную информацию о результатах деятельности структурного подразделения физического воспитания и спорта, необходимую для оперативного руководства и управления.

## **5. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ**

5.1. Структурное подразделение по физическому воспитанию и спорту выполняет свои функции в тесном контакте со всеми структурными подразделениями Техникума.

5.2. Для выполнения своих функций и реализации предоставленных прав Структурное подразделение взаимодействует:

5.2.1. С директором Техникума и медицинским работником руководителем физического воспитания:

- подает заявки на приобретение учебно-методической литературы, спортивного инвентаря и оборудования (в т. ч. ремонт оборудования) – в течение учебного года;
- составляет отчетную документацию по запросам директора Техникума, Управления по ФК и спорту г. Томска, Комитета молодежной политики г. Томска и др. организаций- в течение учебного года.

5.2.2. С заместителем директора по учебно-методической работе руководителем физического воспитания:

- подготавливает до 01 июня рекомендации по распределению учебной нагрузки преподавателям физического воспитания;
- подает график работы секций по дисциплине «Физическая культура» - до 15 сентября;

- подает календарные планы массово-оздоровительной и спортивной работы на учебный год;
- составляет плановую и отчетную документацию по предложенной форме в установленные сроки.

5.2.3. С заведующим отделением воспитательной работы руководитель физического воспитания:

- согласовывает календарные планы массово-оздоровительной и спортивной работы на учебный год.

5.2.4. С методистом и председателем предметной цикловой комиссии общеобразовательных дисциплин руководитель физического воспитания:

- согласовывает рабочие программы, планы-конспекты уроков, планы по самообразованию, портфолио, план работы кабинетов и т.п.

## **6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

6.1. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение подразделением функций, предусмотренных настоящим Положением, несет руководитель физического воспитания, а также сотрудники в соответствии с их должностными обязанностями

6.2. На руководителя физического воспитания возлагается ответственность за:

- обоснованность всех документов, разрабатываемых для организации деятельности структурного подразделения; - полноту и достоверность сведений в базе данных, а также результатов анализа этих данных;
- конфиденциальность собираемой аналитической информации;
- выполнение работ в соответствии с установленными сроками;
- соблюдение правил техники безопасности, охраны труда и пожарной безопасности;
- организацию оперативной и качественной подготовки и исполнения документов, ведение делопроизводства в соответствии с действующими правилами и инструкциями;
- соблюдение сотрудникам трудовой дисциплины;
- полноту и достоверность сведений, результатов анализов данных предоставляемых для отчетности Техникума;

6.3. Индивидуальная (персональная) ответственность работников отдела устанавливается должностными инструкциями.

## **7. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ**

7.1. Образовательные программы включают в себя учебный план, рабочие программы учебной дисциплины «Физическая культура» и другие материалы, обеспечивающие

воспитание и качество подготовки обучающихся.

7.2. Сроки обучения по образовательным программам устанавливаются в соответствии с нормативными сроками их освоения, определяемыми федеральными государственными стандартами.