

ОГБПОУ «ТОМСКИЙ ТЕХНИКУМ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

ПРИКАЗ

23.04.2020

№ 170

г. Томск

Об утверждении Положения о внутриобъектовом и пропускном режиме на территории и объектах ОГБПОУ «Томский техникум информационных технологий»

В целях предупреждения несанкционированного проникновения на территорию и объекты ОГБПОУ «Томский техникум информационных технологий» посторонних лиц и транспортных средств, сохранности материальных ценностей, обеспечения установленного порядка доступа в специальные и служебные помещения, недопущения возникновения угроз жизни и здоровью сотрудников, обучающихся и иных лиц,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о внутриобъектовом и пропускном режиме на территории и объектах ОГБПОУ «ТТИТ» (Приложение № 1).
2. Ввести в действие Положение о внутриобъектовом и пропускном режиме на территории и объектах ОГБПОУ «ТТИТ» с «23» апреля 2020 года.
3. Всем сотрудникам ОГБПОУ «ТТИТ» руководствоваться данным Положением о внутриобъектовом и пропускном режиме на территории и объектах ОГБПОУ «ТТИТ».
4. Заместителю директора по АХР Федотову Г.Г. обеспечить контроль за выполнением сотрудниками, обучающимися и иными лицами требований Положения о внутриобъектовом и пропускном режиме на территории и объектах ОГБПОУ «ТТИТ».
5. Заведующей канцелярией Островской К.А. обеспечить общедоступное ознакомление с настоящим приказом ответственных лиц.
6. Менеджеру по связям с общественностью Галайдо П.В. с целью ознакомления посетителей учреждения с пропускным режимом и правилами поведения опубликовать настоящий приказ с Приложением № 1 на официальном сайте учреждения.
7. Ознакомление с настоящим приказом всех сотрудников учреждения обеспечивают руководители структурных подразделений, заведующие отделений.
8. Ознакомление с настоящим приказом всех обучающихся учреждения обеспечивают кураторы групп.
9. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор ОГБПОУ «ТТИТ»

Е.В. Истигечева

С приказом ознакомлены:

№ п/п	ФИО	Подпись
1.	Федотов Г.Г.	
2.	Островская К.А.	
3.	Галайдо П.В.	

Г.Г. Федотов

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации пропускного и внутриобъектового режимов
в Областном государственном бюджетном профессиональном
образовательном учреждении
«Томский техникум информационных технологий»

2020 г.

1.Общие положения.

1.1. Положение об организации пропускного и внутриобъектового режимов (далее - Положение) в Областном государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Томский техникум информационных технологий» (далее - техникум) устанавливает порядок осуществления пропускного и внутриобъектового режимов в техникуме в целях обеспечения общественной безопасности, предупреждения возможных террористических, экстремистских акций и других противоправных проявлений в отношении студентов, педагогических работников, технического персонала и посетителей техникума.

Положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г.№273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 6 марта 2006г.№ 35-ФЗ «О противодействии терроризму», Постановлением Правительства РФ от 2 августа 2019 г. № 1006 “Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)”, требованиям по вопросам комплексной безопасности образовательных учреждений, действующими законами и подзаконными актами Российской Федерации, Уставом и иными нормативными актами техникума.

1.2. Пропускной режим - совокупность мероприятий и правил, исключающих возможность несанкционированного прохода лиц, проезда транспортных средств, проноса (проводка) имущества на территорию или с территории техникума.

1.3. Пропускной режим в помещениях техникума предусматривает комплекс специальных мер, направленных на поддержание и обеспечение установленного порядка деятельности техникума и определяет порядок пропуска обучающихся и сотрудников техникума, граждан в здания.

1.4. Внутриобъектовый режим - порядок, устанавливаемый техникумом, не противоречащий законодательству Российской Федерации, доведенный до сведения обучающихся, работников и посетителей техникума и обеспечиваемый совокупностью мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися в зданиях и на закрепленной территории техникума, в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка, внутреннего распорядка и поведении в общежитиях, требованиями антитеррористической и пожарной безопасности.

1.5. Пропускной и внутриобъектовый режимы устанавливаются приказом директора техникума и действуют в отношении:

- главного учебного корпуса и закрепленной территории по адресу: г. Томск, ул.Герцена,18;
- учебного корпуса и закрепленной территории по адресу: г. Томск ул. Герцена, 18 стр. 3;
- общественно-бытового корпуса и закрепленной территории по адрес: г. Томск, ул. Герцена 18 стр. 5;
- здание общежития и закрепленной территории по адресу: г. Томск, ул. Герцена 18 стр.3;
- здание общежития и закрепленной территории по адресу: г. Томск, ул. Котовского, 6;
- здания ЦОПП (центр опережающей профессиональной подготовки) по адресу: г. Томск, пр. Московский, 12.

1.6. Общее руководство, организация и контроль за соблюдением пропускного и внутриобъектового режимов осуществляют заместитель директора по АХР. Непосредственное соблюдение пропускного и внутриобъектового режимов обеспечивают сотрудники техникума: заведующие общежитиями, дежурные по общежитию, дежурные администраторы, дежурные кураторы, дежурные преподаватели, сторожа(вахтеры), иные лица на основании приказа директора техникума, а также сотрудники частной охранной организации на основании договора.

1.7. Выполнение требований настоящего Положения обязательно для всех работников, постоянно или временно работающих в техникуме, обучающихся и их родителей, всех представителей юридических и физических лиц, осуществляющих свою деятельность или находящихся по другим причинам на территории техникума.

1.8. Работники, студенты и их родители должны быть ознакомлены с настоящим Положением.

1.9. В целях ознакомления посетителей с пропускным режимом и правилами поведения настоящее Положение размещается на информационных стенах учебных зданий техникума и на официальном Интернет-сайте.

2. Организация пропускного режима.

2.1. В целях обеспечения пропускного режима пропуск студентов, преподавателей, сотрудников и посетителей, а также внос (вынос) материальных ценностей осуществляется через центральный вход зданий техникума, в особых случаях - через запасные выходы.

2.2. Запасные выходы открываются в случае возникновения опасности (пожарной, террористической). На период открытия запасного выхода контроль за ним осуществляется лицом, его открывающим. Входные двери, запасные выходы оборудуются легко открываемыми изнутри прочными запорами и замками. Ключи от запасных выходов хранятся в установленном директором техникума месте. Открытие и закрытие входных дверей техникума осуществляется:

- в учебное время понедельник - пятница с 07ч. 00 мин. до 21ч. 30 мин. - охранником;
- в учебное время в субботу: с 07 ч .00 мин до 16 ч 00 мин. - охранником;
- в общежитии №1 с 06 ч. 00 мин. до 22 ч. 00 мин. для студентов и с 06 ч. 00 мин. до 23 ч. 00 мин. для остальных проживающих;

- в общежитии №2 с 06 ч. 00 мин. до 23 ч. 00 мин. для студентов и остальных проживающих.

2.3. В выходные и праздничные дни сторож (вахтер), охранник в главном корпусе осуществляет контроль за пребыванием сотрудников и студентов в зданиях техникума.

2.4 Посетители (посторонние лица) пропускаются в техникум на основании паспорта или иного документа, удостоверяющего личность с обязательной фиксацией данных документа в «Журнале регистрации посетителей»:

2.4.1. Журнал регистрации посетителей включает в себя следующие разделы: *порядковый номер записи; дата посещения техникума; Ф.И.О. посетителя; документ, удостоверяющий личность; время входа в техникум; время выхода из техникума; цель посещения к кому из работников техникума прибыл; подпись дежурного охранника.*

2.4.2. Журнал должен быть прошит, страницы в нем пронумерованы. На первой странице журнала делается запись о дате его заведения. Замена, изъятие страниц из журнала регистрации посетителей запрещены.

2.4.3. Контроль ведения журналов регистрации посетителей осуществляется заместителем директора по АХР.

2.5. Посетитель, после записи его данных в журнале регистрации посетителей, перемещается по территории техникума в сопровождении дежурного администратора или работника, к которому прибыл посетитель.

2.6 После окончания времени, отведенного для входа студентов на занятия или их выхода с занятий охранник обязан произвести осмотр помещений техникума на предмет выявления посторонних лиц, взрывоопасных и подозрительных предметов.

2.7. Крупногабаритные предметы, ящики, коробки проносятся в здания техникума после их досмотра, исключающего пронос запрещенных предметов (взрывчатых веществ, холодное и огнестрельное оружие, спиртное, наркотики и т.д.).

2.8. Материальные ценности выносятся из зданий, вывозятся с территории техникума на основании служебной записки, подписанной директором техникума или заместителем директора по АХР (в отсутствие директора).

2.9. Разрешение на оформление и выдачу пропусков студентам, проживающим в общежитиях техникума, осуществляется на основании списков проживающих, составленных заведующими общежитий и утвержденных директором техникума. Заведующие общежитиями несут ответственность за оформление пропусков на проживающих в общежитиях студентов техникума. Пропуска студентам, проживающим в общежитиях техникума, раздаются заведующими общежитий под роспись при вселении в общежития. Пропуска в общежития выдаются также студентам иных учебных заведений, временно проживающих в общежитиях техникума.

3. Пропускной режим для студентов техникума.

3.1. Вход студентов в техникум на учебные занятия осуществляется по предъявлению студенческих билетов **с 7.20 ч. 00 мин. до 20 ч. 30 мин, без записи в журнале** регистрации.

3.2. В отдельных случаях занятия могут начинаться со второй (и далее) пары (во всех случаях студенты должны прийти в техникум не позднее чем за 10 минут до начала занятий).

3.3. В случае опоздания, без уважительной причины студенты пропускаются в техникум с разрешения дежурного администратора, куратора студенческой группы.

3.4. Члены кружков, секций и других групп для проведения внеурочных мероприятий допускаются в техникум согласно расписанию занятий и в сопровождении руководителя секций и кружков и других внеурочных мероприятий.

3.5. Проход студентов в техникум на дополнительные занятия возможен по расписанию или на основании служебной записи, подписанной директором техникума или заместителем директора по АХР (в отсутствие директора).

3.6. Проход слушателей курсов профподготовки в техникум на занятия возможен по расписанию и по списку слушателей, представленному дежурному охраннику ответственным за проведение курсов преподавателем.

3.8. Во время каникул студенты допускаются в техникум согласно плану мероприятий на каникулах, утвержденному директором техникума.

4. Пропускной режим для работников техникума.

4.1. Директор техникума, его заместители и другие сотрудники могут проходить и находиться в помещениях техникума в любое время суток, а также в выходные и праздничные дни, если это не ограничено текущими приказами директора, указаниями ответственного за пропускной режим.

4.2. Преподаватели, административные работники обязаны заранее предупредить дежурного администратора по учебному корпусу, охранника о времени запланированных встреч с отдельными родителями, а также о времени и месте проведения родительских собраний. При проведении родительских собраний, праздничных, официальных и спортивных мероприятий кураторы (ответственные за мероприятия лица) передают работнику охраны списки посетителей за подписью дежурного администратора.

4.3. Остальные работники техникума приходят в техникум в соответствии с графиком работы, утвержденным директором.

5. Пропускной режим для родителей (законных представителей) студентов

5.1. Родители пропускаются в техникум на основании паспорта или иного документа, удостоверяющего личность с обязательной фиксацией данных документа в «Журнале регистрации посетителей»

5.2. С преподавателями родители встречаются после уроков или в экстренных случаях во время перемены.

5.3. Родителям не разрешается проходить в техникум с крупногабаритными сумками. Сумки необходимо оставить на посту дежурного и разрешить дежурному их осмотреть.

6. Пропускной режим для вышестоящих организаций, проверяющих лиц и других посетителей техникума.

6.1. Лица, не связанные с образовательным процессом, посещающие техникум по служебной необходимости, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по согласованию с директором или лицом его, заменяющим с записью в «Журнале регистрации посетителей».

6.2. Должностные лица, прибывшие с проверкой, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, с уведомлением администрации техникума, о чем делается запись в «Журнале регистрации посетителей».

6.3. Группы лиц, посещающих техникум для проведения и участия в массовых мероприятиях, семинарах, конференциях, смотрах и т.п., допускаются в здание техникума при предъявлении документа, удостоверяющего личность по спискам посетителей, заверенных подписью директора, или заместителей директора.

6.4. В случае возникновения конфликтных ситуаций, связанных с допуском посетителей в здания техникума, дежурный администратор по учебному корпусу, сторож (вахтер), охранник действует по указанию директора или его заместителей.

7. Контрольно-пропускной режим для автотранспортных средств.

7.1. Допуск без ограничений на территорию разрешается автомобильному транспорту экстренных и аварийных служб: скорой медицинской помощи, пожарной охраны, управления ГО и ЧС, органов внутренних дел при вызове их администрацией техникума. Допуск указанного автотранспорта, прибывшего по заявке администрации, осуществляется при получении у водителей сопроводительных документов (письма, заявки, наряда и пр.) и документов, удостоверяющих личность водителя.

7.2. Парковка автомобильного транспорта на территории техникума запрещена, кроме указанного в п. 7.1.

7.3. Движение автотранспорта по территории техникума разрешено со скоростью не более 5км/час.

7.4. Парковка автомашин, доставивших материальные ценности, продукты питания осуществляются у запасного выхода с соблюдением всех мер безопасности и правил дорожного движения под контролем заместителя директора по АХЧ или работника охраны.

7.5. Автотранспорт, прибывающий для вывоза сыпучих материалов, макулатуры, металломолома, бытовых отходов и пр. допускается на территорию учебно- административных зданий по распоряжению заместителя директора по АХЧ, под его контролем или под контролем работника охраны.

8. Организация и порядок производства ремонтно-строительных работ в зданиях техникума.

8.1. При выполнении в техникуме строительных и ремонтных работ допуск рабочих осуществляется по списку подрядной организации, согласованному с директором техникума. Производство работ осуществляется под контролем заместителя директора по АХР.

9. Порядок пропуска на период чрезвычайных ситуаций и ликвидации аварийной ситуации.

9.1. Пропускной режим в здания техникума на период чрезвычайных ситуаций ограничивается.

9.2. После ликвидации чрезвычайной (аварийной) ситуации возобновляется обычная процедура пропуска.

10. Порядок эвакуации посетителей, работников и сотрудников техникума из помещений и порядок их охраны

10.1. Порядок оповещения, эвакуации посетителей, работников и сотрудников из помещений техникума при чрезвычайных ситуациях (пожар, стихийное бедствие, информация об угрозе совершения террористического акта и др.) и порядок их охраны разрабатывается работником, уполномоченным на решение задач в области ГО и ЧС.

10.2. По установленному сигналу оповещения все посетители, работники и сотрудники, а также работники, осуществляющие ремонтно-строительные работы в помещениях техникума эвакуируются из зданий в соответствии с планом эвакуации. Пропуск посетителей в помещения прекращается. Сотрудники техникума и ответственные лица принимают меры по эвакуации и обеспечению безопасности находящихся в помещениях людей. По прибытии сотрудников соответствующей службы для ликвидации чрезвычайной ситуации обеспечивают их беспрепятственный пропуск в здания техникума.

11. Правила соблюдения пропускного и внутриобъектового режимов

11.1. В целях соблюдения пропускного и внутриобъектового режимов в техникуме находиться в его учебно-административных зданиях и на территории разрешено:

- студенты в соответствии с учебным расписанием. Нахождение несовершеннолетних студентов в учебно-административных зданиях техникума после окончания занятий осуществляется с согласия родителей и под контролем куратора студенческой группы;
- работникам техникума с 07.00 до 18.30, за исключением преподавателей, проводящих занятия по утвержденному директором техникума расписанию, но не позднее 22.00;
- рабочим по уборке помещений до 22.00.

Временно директором техникума может быть введен иной режим пребывания в техникуме, в связи с проведением различных мероприятий родительских собраний, праздничных, спортивных мероприятий).

11.2. Покидая помещение, работники техникума должны закрыть окна, форточки, отключить воду, свет, обесточить все электроприборы и техническую аппаратуру.

11.3. По окончании работы в учебно-административных корпусах техникума (после ухода всех работников), сотрудники охраны осуществляют наружный и внутренний обходы зданий (обращается особое внимание на окна, отсутствие течи воды в туалетах, выключение электроприборов и света). Нарушения, выявленные при обходе, заносятся в Журнал приема - сдачи дежурств. В ночное время и нерабочие (выходные и праздничные) дни обход проводится каждые 2-3 часа. Журнал приема-сдачи дежурств хранится на вахте зданий техникума, заполняются сторожами(вахтерами), дежурными по общежитию, сотрудниками охраны.

11.4. В целях организации и контроля за соблюдением учебно-воспитательного процесса, а также соблюдения внутреннего режима, из числа администрации назначается дежурный администратор, а из числа педагогов назначается дежурный преподаватель по техникуму в соответствии с утвержденным графиком.

11.5. В целях обеспечения пожарной безопасности студентов, сотрудники, посетители обязаны неукоснительно соблюдать требования Инструкций о противопожарной безопасности в зданиях и на территории техникума.

11.6. В зданиях и на территории техникума запрещается:

- нарушать правила техники безопасности;
- нарушать пропускной и внутриобъектовый режимы;
- использовать любые предметы и вещества, которые могут привести к взрыву и(или)взгоранию;
- приносить (проносить в здания и на территорию техникума) с любой целью и использовать любым способом (изготавливать, сбывать, хранить) оружие, взрывчатые, огнеопасные вещества;

- употреблять спиртные и слабоалкогольные напитки, табачные изделия (курить), наркотики, другие одурманивающие средства и яды;
- совершать действия(бездействие), создающие угрозу причинения вреда жизни, здоровью студентам и работникам техникума, или причиняющие такой вред;
- совершать действия, оскорбляющие честь, достоинство студентов и работников техникума;
- появляться в зданиях и на территории техникума в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;
- разжигать расовую, межконфессиональную и иную вражду;
- нарушать общественный порядок;
- проводить посторонних лиц в здания техникума без получения соответствующего разрешения;
- выбрасывать мусор в местах, специально не отведенных для этих целей;
- устраивать в общежитиях увеселительные мероприятия без разрешения администрации техникума;
- устанавливать без специального разрешения дополнительные электронагревательные приборы;
- играть в азартные игры.

Проживающим в общежитиях лицам также запрещается:

- разрушать (ухудшать состояние) занимаемого жилого помещения, находящегося в нем имущества, а также общежитий в целом;
- переоборудовать, перепланировать, переустраивать, производить неотделимые улучшения занимаемого помещения и имущества;
- использовать занимаемое жилое помещение и имущество не по назначению.

При нарушении требований настоящего пункта лицо (нарушитель) может быть привлечено к дисциплинарной ответственности вплоть до отчисления из техникума (выселения из общежития).

12. Заключительные положения.

12.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом техникума, регламентирует деятельность техникума по вопросам обеспечения комплексной безопасности студентов, работников и посетителей в зданиях и на закрепленных территориях.

12.2. Положение обязательно к применению для заместителя директора по АХР, заведующих отделениями, заведующих общежитиями, кураторов студенческих групп, вспомогательного персонала техникума (уборщицы, гардеробщицы, дежурные по общежитию), работников и студентов техникума (родителей, законных представителей, сопровождающих несовершеннолетних), лиц, вселяющихся и проживающих в общежитиях, посетителей техникума в части, их касающейся.

12.3. Положение вступает в силу с момента его утверждения директором техникума действует до издания нового Положения, вводится в действие приказом директора техникума.