

ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ТОМСКИЙ ТЕХНИКУМ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

УТВЕРЖДЕНО  
приказом руководителя № 05  
от «11» января 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ В  
ОГБПОУ «ТОМСКИЙ ТЕХНИКУМ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

г. Томск, 2016

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регламентирует организацию профилактической работы в ОГБПОУ «Томский техникум информационных технологий» (далее – Техникум).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными актами:

- Конституция российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.06.1999 г. № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних";
- Федеральным законом от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Законом Томской области от 06.04.2009 №47-ОЗ "О профилактике правонарушений в Томской области";
- Положением о порядке межведомственного взаимодействия в Томской области по сопровождению несовершеннолетних, получивших основное общее образование, но не получающих среднее общее образование;
- Порядком межведомственного взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних Томской области при возникновении чрезвычайных происшествий с участием несовершеннолетнего (детей);
- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Томской области.

1.3. Основные понятия и термины, используемые в настоящем Положении, определенные областным и федеральным законодательством:

- **несовершеннолетний** – это лицо, не достигшее возраста восемнадцати лет;
- **безнадзорный** – несовершеннолетний, контроль за поведением которого отсутствует вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию со стороны родителей или законных представителей либо должностных лиц;
- **беспризорный** – безнадзорный, не имеющий места жительства и (или) места пребывания;
- **несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении**, – несовершеннолетний, который вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные деяния;
- **правонарушение** - преступление или административное правонарушение;
- **антиобщественные действия** – действия несовершеннолетнего, выражающихся в систематическом употреблении наркотических средств, психотропных и (или) одурманивающих средств, алкогольной и спиртосодержащей продукции, занятии проституцией, бродяжничеством или попрошайничеством, а также иные действия нарушающие права и интересы других лиц;
- **семья, находящаяся в социально опасном положении**, – семья, имеющая детей, находящихся в социально опасном положении, а также семья, где родители или иные законные представители несовершеннолетнего не исполняют своих обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на его поведение либо жестоко обращаются с ним;
- **индивидуальная профилактическая работа** – деятельность по своевременному выявлению несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению ими правонарушений и антиобщественных деяний;

– **профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних** - система социальных, правовых, педагогических и иных мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально опасном положении;

– **органы и учреждения системы профилактики** – в систему профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних входят комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, образуемые в порядке, установленном законодательством субъектов Российской Федерации, органы управления социальной защитой населения, органы управления образованием, органы опеки и попечительства, органы по делам молодежи, органы управления здравоохранением, органы службы занятости, органы внутренних дел;

– **программа индивидуальной профилактической работы** – документ, определяющий виды, сроки и ответственных лиц по проведению мероприятий по индивидуальной профилактической работе.

1.4. Основными задачами деятельности по профилактике правонарушений среди студентов Техникума являются:

- снижение уровня правонарушений студентами Техникума;
- воспитание студентов Техникума в духе соблюдения законности и правопорядка;
- предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, выявление и устранение причин и условий, способствующих этому;
- обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;
- социально-педагогическая реабилитация несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении;
- выявление и пресечение случаев жестокого обращения с несовершеннолетними, вовлечения несовершеннолетних в совершение правонарушений и антиобщественных действий;
- проведение профилактической работы с родителями (опекунами, попечителями), систематически не выполняющими своих обязанностей по содержанию, воспитанию и обучению несовершеннолетних;
- психолого-педагогическая и социальная коррекция несовершеннолетних с девиантным (отклоняющимся от нормы, общественно опасным) поведением.

1.5. Деятельность по профилактике правонарушений среди студентов Техникума основывается на принципах соблюдения и защиты прав и свобод человека и гражданина, законности, демократизма, гласности, гуманности, взаимодействия с семьей, индивидуального подхода в применении мер профилактического воздействия.

## **2. СОВЕТ ПРОФИЛАКТИКИ ОГБПОУ «ТОМСКИЙ ТЕХНИКУМ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»**

### 2.1. Общие положения

2.1.1. Совет профилактики (далее – Совет) создается для организации работы по предупреждению и профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних студентов техникума.

2.1.2. Свою деятельность Совет осуществляет на основании Федерального закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» и Закона Томской области от 06.04.2009 N 47-ОЗ "О профилактике правонарушений в Томской области", нормативных правовых актов Томской области и органов управления образованием, Устава техникума и настоящего Положения.

2.1.3. Совет действует на основе принципов гуманности, демократичности и конфиденциальности полученной информации, разглашение которой могло бы причинить моральный, психологический или физический вред несовершеннолетнему.

2.1.4. В своей деятельности по организации и проведению профилактики безнадзорности и правонарушений студентов Совет взаимодействует с территориальными правоохранительными органами, комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, органами и учреждениями здравоохранения, социальной защиты населения, а также другими общественными организациями и объединениями.

### 2.2. Цели и задачи Совета

2.2.1. Целями деятельности Совета являются:

- формирование законопослушного поведения и здорового образа жизни студентов;
- профилактика девиантного и асоциального поведения студентов,
- социальная адаптация и реабилитация студентов группы «социального риска».

2.2.2. Основными задачами Совета являются:

– организация регулярной работы по выполнению требований правовых нормативных документов по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защите их прав и других нормативных правовых актов в части предупреждения негативных проявлений в подростковой среде;

– обеспечение эффективного взаимодействия с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

– совершенствование системы организации профилактической работы в техникуме;

– выявление и реабилитация студентов, находящихся в социально опасном положении;

– работа по установлению причин асоциального поведения;

– обеспечение законных прав и интересов несовершеннолетних;

– психолого-педагогическая поддержка подростков, находящихся в социально опасном положении;

– вовлечение подростков, находящихся в социально опасном положении, в общественную работу, развитие и реализация их лучших личностных качеств через участие в работе клубов, факультативов, спортивных секций;

– решение проблем подростков, находящихся в социально опасном положении через обеспечение взаимодействия инженерно-педагогического коллектива техникума с родителями и органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

– организация просветительской деятельности среди студентов и родителей (законных представителей).

### 2.3. Порядок формирования Совета

2.3.1. Совет формируется директором техникума и утверждается его приказом ежегодно к началу нового учебного года.

2.3.2. Совет состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Совета.

2.3.3. В состав Совета могут быть назначены заместители директора, заведующие отделениями, педагог-психолог, социальный педагог, кураторы, преподаватели, мастера производственного обучения, представители органов студенческого самоуправления, а также представители органов внутренних дел и иных органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

2.3.4. Численность состава Совета может составлять до 15 представителей.

2.3.5. Председателем Совета является директор техникума, заместителем председателя – заместитель директора по учебно-воспитательной работе. Секретарь Совета назначается его председателем.

2.3.6. Совет осуществляет свою деятельность на общественных началах.

### 2.4. Организация работы Совета

2.4.1. Председатель Совета:

- организует работу Совета;
- определяет повестку дня, место и время проведения заседания Совета;
- председательствует на заседаниях Совета;
- подписывает протоколы заседаний Совета.

2.4.2. В отсутствие председателя его обязанности выполняет заместитель председателя.

2.4.3. Организационное обеспечение заседаний Совета осуществляется секретарем.

2.4.4. Секретарь Совета:

- составляет проект повестки для заседания Совета, организует подготовку материалов к заседаниям Совета;
- информирует членов Совета о месте, времени проведения и повестке дня Совета, обеспечивает их необходимыми справочно-информационными материалами;
- оформляет протоколы заседаний Советов, осуществляет анализ и информирует Совет о ходе выполнения принимаемых решений.

2.4.5. Члены Совета:

- присутствуют на заседаниях Совета;
- вносят предложения по плану работы Совета, повестке дня заседаний и порядку обсуждения вопросов;
- участвуют в подготовке материалов Совета, а также проектов его решений;
- участвуют в организации и проведении профилактических мероприятий со студентами их родителями.

### 2.5. Порядок работы Совета

Совет:

2.5.1. получает информацию о случаях проявления конфликтного и криминального характера в поведении несовершеннолетних студентов, негативного влияния на них родителей (законных представителей) или других лиц, сообщения из правоохранительных органов, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, органов здравоохранения.

2.5.2. Организует проверку полученных сведений, принимает меры для нормализации конфликтных ситуаций, примирения сторон и готовит заключение о постановке студента на внутритехникумовский учет или на учет органов внутренних дел.

2.5.3. Выносит решения о постановке или снятии студента с внутритехникумовского учета,

2.5.4. Ходатайствует в КДН и ЗП о постановке студента на учет, в органы внутренних дел - о наложении административных взысканий на родителей (законных представителей) студентов за ненадлежащее исполнение ими обязанностей по воспитанию своего ребенка.

2.5.5. Проводит переговоры, беседы с родителями (законными представителями) и другими лицами, у которых возникли конфликтные ситуации с несовершеннолетними студентами.

2.5.6. Планирует и организует иные мероприятия, направленные на предупреждение асоциального поведения студентов.

2.5.7. Заседания Совета проводятся ежемесячно.

2.5.8. Внеочередное (чрезвычайное) заседание Совета проводится по решению председателя Совета либо по инициативе не менее половины членов Совета.

2.5.9. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствует не менее половины членов Совета.

2.5.10. Члены Совета участвуют в его работе лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

2.5.11. Решения Совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета.

2.5.12. Заседания Совета в течение трех дней со дня его проведения оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании и секретарем Совета. Протоколы заседаний Совета нумеруются с начала учебного года и хранятся у председателя Совета.

### **3. ПОРЯДОК ПОСТАНОВКИ НА ПРОФИЛАКТИЧЕСКИЙ УЧЕТ И СНЯТИЯ С ПРОФИЛАКТИЧЕСКОГО УЧЕТА НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ СТУДЕНТОВ**

#### **3.1. Общие положения**

3.1.1. Настоящий Порядок составлен в целях упорядочения воспитательной работы в техникуме по выявлению и учету:

- несовершеннолетних студентов, находящихся в социально опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в техникуме;
- семей, находящихся в социально опасном положении, оказании им помощи в обучении и воспитании детей.

#### **3.2. Основания постановки и снятия с внутритехникумовского учета студентов и семей, находящихся в социально опасном положении**

3.2.1. Постановка на внутритехникумовский учет носит профилактический характер и является основанием для организации индивидуальной профилактической работы.

3.2.2. На внутритехникумовский учет ставятся несовершеннолетние студенты:

- употребляющие наркотические средства или психотропные вещества без назначения врача либо употребляющих одурманивающие вещества, алкогольную и спиртосодержащую продукцию;
- совершившие правонарушение, повлекшее применение меры административного взыскания;
- совершившие правонарушение до достижения возраста, с которого наступает административная ответственность;

- освобожденные от уголовной ответственности вследствие акта об амнистии или в связи с изменением обстановки, а также в случаях, когда признано, что исправление несовершеннолетнего может быть достигнуто путем применения принудительных мер воспитательного воздействия;

- совершившие общественно опасное деяние и не подлежащих уголовной ответственности в связи с недостижением возраста, с которого наступает уголовная ответственность, или вследствие отставания в психическом развитии, не связанного с психическим расстройством;

- обвиняемые или подозреваемые в совершении преступлений, в отношении которых избраны меры пресечения, предусмотренные Уголовно-процессуальным кодексом Российской Федерации;

- условно-досрочно освобожденные от отбывания наказания, освобожденных от наказания вследствие акта об амнистии или в связи с помилованием;

- которым предоставлена отсрочка отбывания наказания или отсрочка исполнения приговора;

- освобожденные из учреждений уголовно-исполнительной системы, вернувшихся из специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа, если они в период пребывания в указанных учреждениях допускали нарушения режима, совершали противоправные деяния и (или) после освобождения (выпуска) находятся в социально опасном положении и (или) нуждаются в социальной помощи и (или) реабилитации;

- осужденные за совершение преступления небольшой или средней тяжести и освобожденных судом от наказания с применением принудительных мер воспитательного воздействия;

- осужденные условно, осужденных к обязательным работам, исправительным работам или иным мерам наказания, не связанным с лишением свободы.

- не посещающие или систематически пропускающие без уважительных причин учебные занятия в техникуме;

- совершившие противоправные действия или неоднократно нарушившие Устав, Правила внутреннего распорядка ОГБПОУ «ТТИТ», другие локальные нормативные акты;

- причисляющие себя к неформальным объединениям и организациям антиобщественной направленности;

- состоящие на учете в подразделении по делам несовершеннолетних ОВД и районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

3.2.3. Для постановки несовершеннолетнего студента на профилактический учет куратор уведомляет родителей (законных представителей) о приглашении их на заседание Совета профилактики и представляет на Совет профилактики следующую информацию:

- характеристику на несовершеннолетнего с указанием оценок по текущей успеваемости, информацию о посещаемости занятий, информацию о поощрениях и взысканиях;

- информацию о проведенной профилактической работе с несовершеннолетним, с его родителями (иными законными представителями).

3.2.4. В случае неявки родителей на заседание Совета профилактики вопрос о постановке на профилактический учет рассматривается без их присутствия и решение Совета доводится до них путем отправки в их адрес официального уведомления о постановке несовершеннолетнего на внутритехникумовский профилактический учет.

3.2.5. На основании решения Совета профилактики издается приказ по техникуму о постановке студента на внутритехникумовский учет.

3.2.6. При постановке на профилактический учет на несовершеннолетнего студента заводится учетная карточка студента, находящегося в социально опасном положении (приложение № 1), составляется Программа индивидуальной профилактической работы (Программа ИПР) (Приложение № 2), психолого-педагогическая карта студента (Приложение № 3).

3.2.7. Программа ИПР разрабатывается куратором совместно с педагогом-психологом,

социальным педагогом.

3.2.8. Отчет по исполнению Программы ИПР с несовершеннолетним студентом (Приложение № 4) предоставляется куратором заместителю директора по УВР в соответствии со сроками, указанными в Постановлениях ОП, КДН и ЗП, приказах директора по техникуму.

3.2.9. Постановка семей на внутритехникумовский профилактический учет осуществляется Советом профилактики на основании представления заместителя директора по УВР и куратора группы, если родители (законные представители):

- не исполняют обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию своих детей;
- злоупотребляют наркотиками и спиртными напитками;
- отрицательно влияют на поведение несовершеннолетних, вовлекают их в противоправные действия (преступления, бродяжничество, попрошайничество, проституцию, распространение и употребление наркотиков, спиртных напитков и т.д.);
- допускают в отношении своих детей жестокое обращение и насилие.

При необходимости к представлению приобщается информация из органов внутренних дел, социальной защиты населения, опеки и попечительства, районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

3.2.10. Индивидуальная профилактическая работа в отношении несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей проводится в сроки, необходимые для оказания социальной и иной помощи несовершеннолетним, или до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям несовершеннолетних, или достижения ими возраста восемнадцати лет, или наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.2.11. С внутритехникумовского учета снимаются студенты:

- достигшие совершеннолетия;
- отчисленные из техникума;
- окончившие техникум;
- а также по другим объективным причинам.

3.2.12. После снятия студента с внутритехникумовского профилактического учета документация по работе с ним (Программа ИПР, отчеты по исполнению Программы ИПР) хранится у секретаря Совета профилактики в течение периода обучения студента в техникуме.

3.2.13. Сведения о несовершеннолетних студентах и семьях, состоящих на учете в техникуме, направляются по установленной форме в Департамент профессионального образования Томской области.

### 3.3. Ответственность и контроль за ведением внутритехникумовского учета студентов и семей, находящихся в социально опасном положении

3.3.1. Ответственность за организацию ведения внутритехникумовского учета, оформление соответствующей документации, а также за взаимодействие с другими органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних возлагается на заместителя директора по учебно-воспитательной работе, а непосредственное ведение учета – на куратора группы.

3.3.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

- оказывает организационно-методическую помощь кураторам в ведении внутритехникумовского учета;
- ведет анализ условий и причин негативных проявлений среди студентов и определяет меры по их устранению;
- формирует банк данных техникума о студентах и семьях, находящихся в социально опасном положении;

– готовит соответствующую информацию о деятельности техникума по профилактике безнадзорности и правонарушений студентов.

3.3.3. Контроль качества исполнения проводимой в соответствии с настоящим Положением работы возлагается на директора техникума.

#### **4. ПОРЯДОК ВЫЯВЛЕНИЯ ПРЕСТУПЛЕНИЙ В ОТНОШЕНИИ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ, НЕЗАМЕДЛИТЕЛЬНОГО ИНФОРМИРОВАНИЯ ОРГАНОВ СИСТЕМЫ ПРОФИЛАКТИКИ БЕЗНАДЗОРНОСТИ И ПРАВОНАРУШЕНИЙ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ, УЧЕТА ВЫЯВЛЕННЫХ ФАКТОВ И ПРОВЕДЕНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ СО СТУДЕНТАМИ**

##### 4.1. Общие положения

4.1.1. Настоящий Порядок регламентирует порядок исполнения требований частей 2, 3, 4 статьи 9 и пункта 2, 3 части 2 статьи 14 Федерального закона от 24.06.1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» в части обеспечения соблюдения прав и законных интересов несовершеннолетних, осуществления их защиты от всех форм дискриминации, физического или психического насилия, оскорбления, грубого обращения, сексуальной и иной эксплуатации, выявления несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении, а также незамедлительного информирования.

4.1.2. Информация о выявлении преступлений в отношении несовершеннолетних, незамедлительном информировании органов системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, учете выявленных фактов подлежит хранению и использованию в порядке, обеспечивающем ее конфиденциальность.

##### 4.2. Порядок выявления преступлений в отношении несовершеннолетних студентов, незамедлительного информирования органов системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, учета выявленных фактов и проведения индивидуальной профилактической работы с ними

4.2.1. В случае выявления преступления в отношении несовершеннолетних студентов педагогические работники:

- незамедлительно информируют родителей (законных представителей) о совершении преступления;
- доводят до заместителя директора по УВР сведения о факте совершения преступления.

4.2.2. Заместитель директора по УВР организует:

- проведение служебной проверки по факту совершения преступления в отношении несовершеннолетнего студента;
- сбор и анализ сведений о студентах, в отношении которых совершено преступление и лицах, совершивших преступление;
- незамедлительное информирование органов и учреждений системы профилактики согласно приказу по техникуму «О персональной ответственности администрации, ИПР техникума за исполнение ФЗ от 24.06.1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (приказ издается ежегодно в начале учебного года).

4.2.3. По результатам служебной проверки, в случае подтверждения факта преступления в отношении несовершеннолетних, куратор группы подает в Совет профилактики заявление о постановке студента, совершившего противоправные действия, на профилактический учет.

4.2.4. Постановка на учет и проведение индивидуальной профилактической работы со студентом, совершившим противоправные действия, осуществляется в соответствии с п.п. 3.2.2. – 3.2.10. настоящего Положения.

4.2.5. Заместитель директора по УВР по итогам служебной проверки обеспечивает оформление в журнале учета выявленных фактов нарушения прав и законных интересов несовершеннолетних обучающихся и незамедлительного информирования органов и учреждений системы профилактики.

В журнале в обязательном порядке указывается:

- дата и краткое описание происшедшего;
- дата и адресат направления информации.

## **5. ПОРЯДОК ВЫЯВЛЕНИЯ И ВЕДЕНИЯ УЧЕТА НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ СТУДЕНТОВ, НЕ ПОСЕЩАЮЩИХ ИЛИ СИСТЕМАТИЧЕСКИ ПРОПУСКАЮЩИХ ПО НЕУВАЖИТЕЛЬНЫМ ПРИЧИНАМ ЗАНЯТИЯ**

### 5.1. Общие положения

5.1.1. Настоящий Порядок регламентирует порядок исполнения требований п.п.4 п.1 и п.п.2 п.2 ст. 14 Федерального закона от 24.06.1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» в части ведения учета несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательных учреждениях среднего профессионального образования.

5.1.2. Информация о выявлении, учете и организации индивидуальной профилактической работы подлежит хранению и использованию в порядке, обеспечивающем ее конфиденциальность.

### 5.2. Порядок выявления, ведения учета несовершеннолетних обучающихся, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия

5.2.1. Кураторы групп ежедневно ведут мониторинг посещаемости занятий студентами с оформлением сведений о пропусках занятий в бланке учета посещаемости.

5.2.2. В случае выявления отсутствия студентов на занятиях кураторы групп:

- незамедлительно информируют родителей (законных представителей) об отсутствии студента на занятиях;
- выясняют причину отсутствия студента на занятиях.
- доводят информацию о студентах, отсутствующих без уважительной причины до заведующего отделением, заместителя директора по УВР.

5.2.3. Заведующий отделением ежедневно обеспечивает сбор и анализ сведений о студентах, пропускающих занятия, от кураторов групп.

5.2.4. В случае пропусков студентами занятий по неуважительной причине в количестве 30% и более от общего количества учебных часов в месяц в соответствии с учебным планом куратор группы подает заявление в Совет профилактики о постановке на внутритехникумовский профилактический учет.

5.2.5. Постановка на учет и проведение индивидуальной профилактической работы со студентом, не посещающим или систематически пропускающим без уважительных причин учебные занятия в техникуме, осуществляется в соответствии с п.п. 3.2.2. – 3.2.10. настоящего Положения.

## **6. ПОРЯДОК МЕЖВЕДОМСТВЕННОГО ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ ПО СОПРОВОЖДЕНИЮ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ, ПОЛУЧИВШИХ ОСНОВНОЕ ОБЩЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ, НО НЕ ПОЛУЧАЮЩИХ СРЕДНЕЕ ОБЩЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

### 6.1. Общие положения

6.1.1. Настоящий Порядок разработан во исполнение п.5 ст. 66 Федерального закона от 29.12.12 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пп.2, 7 п.2 ст. 9 и пп.2 п. 1 ст. 11 Федерального закона от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

6.1.2. Порядок имеет своей целью обеспечение прав и законных интересов детей, получивших основное общее образование, но не получающих среднее общее образование.

6.1.3. К несовершеннолетним, в отношении которых действует данный Порядок, относятся лица, достигшие возраста 15 лет, получившие основное общее образование, но не получающие среднее общее образование без уважительной причины, либо отчисленные из учреждений системы профессионального образования до окончания срока обучения.

6.2. Порядок взаимодействия субъектов по сопровождению несовершеннолетних, получивших основное общее образование, но не получивших среднее общее образование без уважительной причины, либо отчисленных из учреждений системы профессионального образования

6.2.1. Секретарь учебной части до 15 сентября текущего года направляет списки несовершеннолетних, приступивших к занятиям в техникуме, окончивших 9 классов общеобразовательных организаций в текущем году в следующие организации:

- Департамент профессионального образования Томской области;
- органы управления в сфере образования муниципальных районов, городов Томской области по месту жительства несовершеннолетнего;
- КДН и ЗП муниципальных образований Томской области по месту жительства несовершеннолетнего;
- КДН и ЗП по месту нахождения общеобразовательных организаций.

6.2.2. В случае отчисления несовершеннолетнего из техникума до окончания срока обучения секретарь учебной части информирует о данном факте в течение трех дней с момента подписания приказа об отчислении следующие организации:

- Департамент профессионального образования Томской области;
- органы управления в сфере образования муниципальных районов Томской области по месту жительства несовершеннолетнего;
- КДН и ЗП муниципальных образований районов, городов Томской области (по месту жительства несовершеннолетнего).

6.2.3. Контроль за исполнением межведомственного взаимодействия возлагается на заместителя директора по УВР.

## **7. ПОРЯДОК МЕЖВЕДОМСТВЕННОГО ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ ПРИ ВОЗНИКНОВЕНИИ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ ПРОИСШЕСТВИЙ С УЧАСТИЕМ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО**

7.1. К чрезвычайным происшествиям с участием несовершеннолетнего, требующих мер экстренного реагирования в целях организации межведомственного взаимодействия, относятся:

- суициды и попытки совершения суицидов несовершеннолетним;
- преступления, повлекшие смерть или причинение тяжкого вреда здоровью несовершеннолетнего;
- преступления против половой неприкосновенности несовершеннолетнего;
- преступления против жизни и здоровья несовершеннолетнего, совершенные взрослыми;
- преступления в отношении несовершеннолетнего, совершенные родителями или иными законными представителями, а также должностными лицами;
- самовольные уходы несовершеннолетнего из семей и государственных учреждений;
- несчастные случаи, повлекшие смерть несовершеннолетнего или причинение тяжкого вреда здоровью несовершеннолетнего;
- пожары, повлекшие гибель несовершеннолетнего;
- дорожно-транспортные происшествия, повлекшие гибель несовершеннолетнего или причинение тяжкого вреда здоровью;
- информация СМИ (телерепортажи, печатные СМИ, интернет) о чрезвычайных происшествиях с участием несовершеннолетнего.

7.2. Педагогические работники при установлении факта чрезвычайного происшествия с участием несовершеннолетнего:

- незамедлительно информируют заместителя директора по УВР (или дежурного администратора), директора техникума о факте чрезвычайного происшествия с участием несовершеннолетнего;
- заместитель директора по УВР (или дежурный администратор) незамедлительно информируют дежурную часть органа внутренних дел о факте чрезвычайного происшествия с участием несовершеннолетнего;
- заместитель директора по УВР (или дежурный администратор) в течение суток с момента выявления факта чрезвычайного происшествия направляет в отдел опеки и попечительства, комиссию по делам несовершеннолетних служебное сообщение согласно приложению № 5.

**УЧЕТНАЯ КАРТОЧКА СТУДЕНТА,  
НАХОДЯЩЕГОСЯ В СОЦИАЛЬНО ОПАСНОМ ПОЛОЖЕНИИ**

Государственное образовательное учреждение ОГБПОУ «ТТИТ»

Курс, группа \_\_\_\_\_

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

Место фактического проживания \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (почтовый адрес)

Место регистрации \_\_\_\_\_

Социальный статус семьи: \_\_\_\_\_

(полноценная, многодетная, одинокая мать/отец, малообеспеченная, опекунская)

8 Сведения о родителях:

Мать: \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

Место работы \_\_\_\_\_

Отец: \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

Место работы \_\_\_\_\_

Опекун (попечитель): \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

Место работы \_\_\_\_\_

В семье также проживают \_\_\_\_\_

(братья, сестры, бабушка, дедушка и т.д.)

Состоит на учете \_\_\_\_\_

(ПДН ОВД, КДН, причины, дата постановки)

Основания и дата постановки на внутритехникумовский учет \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(причины, по представлению, дата решения Совета профилактики)

Снят с внутритехникумовского учета \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(основание, по представлению, дата решения Совета профилактики)

Зам. директора по УВР \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

Куратор \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

**ОГБПОУ «ТОМСКИЙ ТЕХНИКУМ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»**

**ПРОГРАММА  
ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ  
с несовершеннолетним, находящимся в социально опасном положении**

**1. Сведения о несовершеннолетнем:**

1.1. Ф.И.О. \_\_\_\_\_

1.2. Дата рождения \_\_\_\_\_

1.3. Группа \_\_\_\_\_ Курс \_\_\_\_\_ Профессия/Специальность \_\_\_\_\_

1.4. Место фактического проживания \_\_\_\_\_

1.5. Место регистрации \_\_\_\_\_

1.6. Состоит на учете (КДН и ЗП, ОДН, причина постановки, дата) \_\_\_\_\_

**1.7. Состоит на внутритехникумовском учете:**

Дата постановки и снятия	Причина постановки на учет	Дата повторной постановки и снятия	Причина постановки на повторный учет

**2. Сведения о семье ребенка:**

Родители или лица, их заменяющие	Ф.И.О.	Место работы	Контактный телефон
Мать			
Отец			
Взрослые, реально занимающиеся воспитанием ребенка			

2.2. Социальный статус семьи: полная/неполная, многодетная, обеспеченная/малообеспеченная, благополучная/неблагополучная.

2.3. Состав семьи: \_\_\_\_\_

2.4. Жилищно-бытовые условия \_\_\_\_\_

2.5. Взаимоотношения в семье \_\_\_\_\_

**3. Краткая характеристика студента**

(Уровень обученности, сведения о причинах постановки на внутритехникумовский учет, круг общения, характер взаимоотношений со сверстниками, взрослыми, вредные привычки, интересы, увлечения и др.) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**4. Сведения об учебной деятельности:**

Уч. год	Курс	Сведения об учебной деятельности

**5. План индивидуально-профилактических мероприятий**

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель	Подпись	Примечание

**6. Меры по контролю за реализацией индивидуально-профилактических мероприятий:**

\_\_\_\_\_

**7. Сведения об ответственном исполнителе \_\_\_\_\_**

\_\_\_\_\_

**8. Заключение о реализации Программы индивидуальной профилактической работы**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Зам. директора по УВР \_\_\_\_\_

Куратор \_\_\_\_\_

/Н.Б. Добрыднева

/\_\_\_\_\_

**КАРТА**  
**индивидуального психолого-педагогического и профилактического**  
**сопровождения студента, состоящего на внутритехникумовском учете**

Ф.И.О. \_\_\_\_\_  
 Курс \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_  
 Причины постановки на внутритехникумовский учет \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

**ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ МЕРЫ**

Дата, время	Специалист	Характер диагностики	Заключение и рекомендации
<b>Консультирование</b>			
Дата, время	Специалист	Причина обращения.	Заключение и рекомендации
<b>Учебно-воспитательная деятельность</b>			
Дата, время	Виды деятельности		Итоги работы
<b>Работа с семьей</b>			
Дата	Форма работы		Исполнитель
<b>Взаимодействие с др. органами, службами и учреждениями профилактики</b>			
Дата	Содержание деятельности		Исполнитель
<b>Сведения о получении информации из ведомств</b>			
Дата	Краткие сведения информации		Исполнитель

Основания и дата снятия с учета несовершеннолетнего \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Педагог-психолог \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**ОТЧЕТ**  
**по исполнению программы**  
**индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним,**  
**состоящим на учете в комиссии по делам несовершеннолетних и**  
**защите их прав**

**1. Сведения о несовершеннолетнем:**

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

Адрес проживания \_\_\_\_\_

**2. Индивидуально-профилактические мероприятия за отчетный период:**

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель	Подпись	Отметка об исполнении

**3. Предварительные результаты реализации Программы индивидуальной профилактической работы:**


---



---



---



---



---



---



---



---

Зам. директора по УВР \_\_\_\_\_

/Н.Б. Добрыднева

Куратор \_\_\_\_\_

/ \_\_\_\_\_

