ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ТОМСКИЙ ТЕХНИКУМ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ» (ОГБПОУ «ТТИТ»)

		УТВЕРЖДАЮ
Ди	ректор	ОГБПОУ «ТТИТ»
		/ Е.В.Дедюхина
~	>>	2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ООД.01 Русский язык для специальности:

09.02.12 Техническая эксплуатация и сопровождение информационных систем Квалификация: специалист по технической эксплуатации и сопровождению информационных систем Форма обучения: очная Базовая подготовка

РАССМОТРЕННО на заседании ПЦК протокол № от « »2024г. Председатель ПЦК/	09.02.12 Техническая эксплуатация и сопровождение информационных систем (утв. Приказом Министерства просвещения РФ №187 от «10» марта 2025 г.) (далее — ФГОС СПО) ФГОС СОО от 12 августа 2022 г. (утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413, с изм. утв. приказом Министерства просвещения РФ от 12 августа 2022 г. № 732); Примерной рабочей программы общеобразовательной дисциплины «Русский язык» для профессиональных образовательных организаций, утверждено ФГБОУ ДПО ИРПО, протокол № 14 от «30» ноября 2022 г.
Разработчик:	
	
Преподаватели:/	
/	
	
/	
© ОГБПОУ "Томский техникум информа	ационных технологий"
	СОДЕРЖАНИЕ
	ограммы общеобразовательной дисциплины4
	вовательной дисциплины

4. Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной дисциплины16

1. Общая характеристика рабочей программы общеобразовательной дисциплины «Русский язык»

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Общеобразовательная дисциплина «Русский язык» является обязательной частью общеобразовательного цикла образовательной программы СПО в соответствии с ФГОС по специальностям: 09.02.13 Интеграция решений с применением технологий искусственного интеллекта. Квалификация: специалист по работе с искусственным интеллектом.

1.2. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины:

1.2.1. Цель общеобразовательной дисциплины

Цель дисциплины «Русский язык»: сформировать у обучающихся знания и умения в области языка, навыки их применения в практической профессиональной деятельности.

1.2.2. Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК и ПК.

Код и наименование	Планируемые результаты освоения дисциплины				
формируемых компетенций	Общие	Дисциплинарные (предметные)			
ОК 04.	- готовность к саморазвитию, самостоятельности и	- уметь создавать устные монологические и диалогические			
Эффективно	самоопределению;	высказывания различных типов и жанров; употреблять языковые			
взаимодействоват	-овладение навыками учебно-исследовательской,	средства в соответствии с речевой ситуацией (объем устных			
ь и работать в	проектной и социальной деятельности;	монологических высказываний – не менее 100 слов, объем			
коллективе и	Овладение универсальными коммуникативными	диалогического высказывания – не менее 7-8 реплик); уметь			
команде	действиями:	выступать публично, представлять результаты учебно-			
	б) совместная деятельность:	исследовательской и проектной деятельности; использовать			
	- понимать и использовать преимущества командной и	образовательные информационно-коммуникационные инструменты			
	индивидуальной работы;	и ресурсы для решения учебных задач;			
	- принимать цели совместной деятельности, организовывать	ь - сформировать представления об аспектах культуры речи			
	и координировать действия по ее достижению: составлять	ь нормативном, коммуникативном и этическом; сформировати			
	план действий, распределять роли с учетом мнений				
	участников обсуждать результаты совместной работы;	языка и их основных видах (орфоэпические, лексические,			
	- координировать и выполнять работу в условиях реального,	грамматические, стилистические; уметь применять знание норм			
	виртуального и комбинированного взаимодействия;	современного русского литературного языка в речевой практике,			
	- осуществлять позитивное стратегическое поведение в				
	различных ситуациях, проявлять творчество и воображение,				
	быть инициативным	применять правила орфографии и пунктуации в практике письма;			
	Овладение универсальными регулятивными	уметь работать со словарями и справочниками, в том числе			
	действиями:	академическими словарями и справочниками в электронном			
	г) принятие себя и других людей:	формате;			
	- принимать мотивы и аргументы других людей при анализе	- уметь использовать правила русского речевого этикета в			
	результатов деятельности;	социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой			
	- признавать свое право и право других людей на ошибки;				
	- развивать способность понимать мир с позиции другого	о коммуникации.			
	человека;				

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного

контекста

В области эстетического воспитания:

- эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда и общественных отношений;
- способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства;
- убежденность в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного творчества;
- готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности;

Овладение универсальными коммуникативными действиями:

а) общение:

- осуществлять коммуникации во всех сферах жизни;
- распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтых ситуаций и смягчать конфликты;
- развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств;

- сформировать представления о функциях русского языка в современном мире (государственный язык Российской Федерации, язык межнационального общения, один из мировых языков); о русском языке как духовно-нравственной и культурной ценности многонационального народа России; о взаимосвязи языка и культуры, языка и истории, языка и личности; об отражении в русском языке традиционных российских духовно-нравственных ценностей; сформировать ценностное отношение к русскому языку; - сформировать знаний о признаках текста, его структуре, видах информации в тексте; уметь понимать, анализировать и комментировать основную и дополнительную, явную и скрытую (подтекстовую) информацию текстов, воспринимаемых зрительно и (или) на слух; выявлять логико-смысловые отношения между предложениями в тексте; создавать тексты разных функциональносмысловых типов; тексты научного, публицистического, официально-делового стилей разных жанров (объем сочинения не менее 150 слов);

ОК 09. Пользоваться профессионально й документацией на государственном и иностранном языках

- наличие мотивации к обучению и личностному развитию; **В области ценности научного познания:**

- сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире;
- совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира;
- осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе;

Овладение универсальными учебными познавательными действиями:

- уметь использовать разные виды чтения и аудирования, приемы информационно-смысловой переработки прочитанных и прослушанных текстов, включая гипертекст, графику, инфографику и другое (объем текста для чтения 450-500 слов; объем прослушанного или прочитанного текста для пересказа от 250 до 300 слов); уметь создавать вторичные тексты (тезисы, аннотация, отзыв, рецензия и другое);
- обобщить знания о языке как системе, его основных единицах и уровнях: обогащение словарного запаса, расширение объема используемых в речи грамматических языковых средств; уметь анализировать единицы разных уровней, тексты разных функционально-смысловых функциональных типов, разновидностей языка (разговорная речь, функциональные стили, язык художественной литературы), различной жанровой

	б) базовые исследовательские действия:	принадлежности; сформированность представлений о формах		
	- владеть навыками учебно-исследовательской и проектной	существования национального русского языка; знаний о признаках		
	деятельности, навыками разрешения проблем;	литературного языка и его роли в обществе;		
	- способность и готовность к самостоятельному поиску	- обобщить знания о функциональных разновидностях языка:		
	методов решения практических задач, применению	разговорной речи, функциональных стилях (научный,		
	различных методов познания;	публицистический, официально-деловой), языке художественной		
	- овладение видами деятельности по получению нового	литературы; совершенствование умений распознавать,		
	знания, его интерпретации, преобразованию и применению	анализировать и комментировать тексты различных		
	в различных учебных ситуациях, в том числе при создании	функциональных разновидностей языка (разговорная речь,		
	учебных и социальных проектов;	функциональные стили, язык художественной литературы);		
	- формирование научного типа мышления, владение	- обобщить знания об изобразительно-выразительных средствах		
	научной терминологией, ключевыми понятиями и	русского языка; совершенствование умений определять		
	методами;	изобразительно-выразительные средства языка в тексте		
	-осуществлять целенаправленный поиск переноса средств и			
	способов действия в профессиональную среду			
ПК 2.5.	- управление разработкой комплекта технической	- оформление технического документа в соответствии с заданным		
Обрабатывать	документации;	стандартом;		
запросы заказчика в	- создание шаблона документа для заданного текстового	- компоновка технического документа на основе предоставленных		
службе	процессора;	источников;		
технической	- применение к тексту документа стилей и других средств	- разработка эксплуатационного документа, адресованного		
поддержки в соответствии с	оформления;	конечному пользователю компьютерной системы;		
трудовым	- вычитка документа, устранение ошибок в оформлении и	- разработка технического документа в соответствии с заданным		
заданием.	опечаток;	стандартом на основе предоставленного материала;		
Suguillo:	- подбор дополнительных источников информации;	- создание электронной справки в заданном стандартном формате;		
	- отбор материала из имеющихся источников и его	- проектирование комплекта технической документации;		
	переработка для включения в новый контекст;	- управление разработкой комплекта технической документации		
	- составление вводного и заключительного разделов			
	документа.			

2. Структура и содержание общеобразовательной дисциплины 2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы дисциплины	72
В Т.Ч.	
1. Основное содержание	56
В т. ч.:	
теоретическое обучение	20
практические занятия	36
2. Профессионально ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)	12
В Т. Ч.:	
теоретическое обучение	6
практические занятия	6
Консультации	4
Промежуточная аттестация (экзамен)	12

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование	Содержание учебного материала (основное и профессионально- ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объем часов	Формируемые компетенции
1 2		3	4
	Основное содержание		
Раздел 1. Язык и речь.	Язык как средство общения и форма существования национальной культуры	14	OK 05
Тема 1.1 . Основные С	Основное содержание	4	OK 05
	Основные функции языка в современном обществе. Происхождение языка (различные	4	
современном обществе	чпотезы). Язык как естественная и небиологическая система знаков. Язык и		
	лышление. Языковая и речевая компетенция. Социальная природа языка. Этапы		
к	культурного развития языка. Основные принципы русской орфографии:		
M	иорфологический, фонетический, исторический. Реформы русской орфографии.		
C	Основные функции языка и формы их реализации в современном обществе		
Тема 1.2 С	Основное содержание	4	OK 05
Происхождение	Происхождение русского языка. Индоевропейская языковая семья. Этапы	2	
русского языка. ф	рормирования русской лексики		
Индоевропейская 3	Ваимствования из различных языков как показатель межкультурных связей. Признаки		
языковая семья. Этапы за	ваимствованного слова. Этапы освоения заимствованных слов.		
формирования русской	Травописание и произношение заимствованных слов. Заимствованные слова в		
лексики п	профессиональной лексике. Словарь специальности		
Ι	Трактические занятия:		
	Трактическая работа. Признаки заимствованного слова. Этапы освоения	2	
	заимствованных слов Основное содержание	4	OK 05
	Язык как система знаков. Структура языкового знака. Слово и его значение.	2	OK 03
	Тексическое и грамматическое значение слова. Звук и буква. Уровни языковой системы	2	
	и единицы этих уровней. Принципы выделения частей речи в русском языке		
	Трактические занятия:		
	Трактическая работа. Принципы русской орфографии	2	
Раздел 2. Фонетика, морфо		24	OK 04; OK 05
· •	Основное содержание	4	OK 04; OK 05
	Фонетика и орфоэпия. Соотношение звука и фонемы, звука и буквы. Чередования	2	·
	вуков: позиционные и исторические. Основные виды языковых норм: орфоэпические		
	произносительные и акцентологические). Основные правила произношения гласных,		

	согласных звуков. Характеристика русского ударения (разноместное, подвижное).		
	Орфоэпия и орфоэпические нормы		
	Практические занятия:		
	Практическая работа. Орфография. Безударные гласные в корне слова: проверяемые,	2	
	непроверяемые, чередующиеся		
Тема 2.2. Морфемика	Основное содержание	4	OK 04; OK 05
и словообразование	Морфемная структура слова. Морфема как единица языка. Классификация морфем:	2	
	корневые и служебные. Словообразование. Морфологические способы		
	словообразования. Неморфологические способы словообразования. Словообразование		
	и формообразование.		
	Практические занятия:		
	Практическая работа. Правописание звонких и глухих согласных, непроизносимых	2	
	согласных. Правописание гласных после шипящих. Правописание Ъ и Ь.		
	Правописание приставок на –3(-С), ПРЕ-/ПРИ-, гласных после приставок		
Тема 2.3. Имя	Основное содержание	4	OK 04; OK 05
существительное как	Лексико-грамматические разряды существительных: конкретные, абстрактные,	2	
часть речи.	вещественные, собирательные, единичные. Грамматические категории имени		
-	существительного: род, число, падеж. Склонение имен существительных		
	Практические занятия:		
	Практическое занятие. Правописание суффиксов и окончаний имен существительных.	2	
	Правописание сложных имен существительных.		
Тема 2.4. Имя	Основное содержание	2	OK 04; OK 05
прилагательное как	Лексико-грамматические разряды прилагательных. Разряды прилагательных:		
часть речи.	качественные, относительные, притяжательные. Степени сравнения имен		
<u>-</u>	прилагательных. Полная и краткая форма имен прилагательных. Семантико-		
	стилистические различия между краткими и полными формами. Грамматические		
	категории имени прилагательного: род, число, падеж.		
	Практические занятия:		
	Практическое занятие. Правописание суффиксов и окончаний имен прилагательных.	2	
	Правописание сложных имен прилагательных	_	
Тема 2.5. Имя	Основное содержание	2	OK 04; OK 05
числительное как	Лексико-грамматические разряды имен числительных: количественные, порядковые,		
часть речи.	собирательные. Типы склонения имен числительных. Лексическая сочетаемость		
1	собирательных числительных.		
	Практические занятия:		7

	Практическая работа. Правописание числительных. Возможности использования цифр.	2	
	Числительные и единицы измерения в профессиональной деятельности.		
Тема 2.6.	Основное содержание	2	OK 04; OK 05
Местоимение как	Разряды местоимений по семантике: личные, возвратное, притяжательные,		
часть речи.	вопросительные, относительные, неопределенные, отрицательные, указательные,		
	определительные. Дефисное написание местоимений		
	Практические занятия:		
	Практическая работа. Правописание числительных. Правописание местоимений с	2	
	частицами НЕ и НИ		
Тема 2.7. Глагол как	Основное содержание	2	OK 04; OK 05
часть речи.	Система грамматических категорий глагола (вид, переходность, залог, наклонение,		ĺ
•	время, лицо, число, род). Основа настоящего (будущего) времени глагола и основа		
	инфинитива (прошедшего времени); их формообразующие функции		
	Практические занятия:		
	Практическая работа. Правописание окончаний и суффиксов глаголов.	2	
Тема 2.8. Причастие и	Основное содержание	2	OK 04; OK 0.
деепричастие как	Действительные и страдательные причастия и способы их образования. Краткие и	2	011 0 7, 011 0
особые формы глагола	полные формы причастий	-	
	Практические занятия:		
	Практическая работа Правописание суффиксов и окончаний глаголов и причастий.		
	Правописание Н и НН в прилагательных и причастиях. Образование деепричастий		
	совершенного и несовершенного вида. Правописание суффиксов деепричастий.		
Тема 2.9. Наречие как	Основное содержание	2	OK 04; OK 05
часть речи.	Семантика наречия, его морфологические признаки и синтаксические функции.		
Служебные части	Разряды наречий по семантике и способам образования, местоименные наречия.		
речи.	Степени сравнении качественных наречий. Разряды предлогов по семантике, структуре		
-	и способам образования. Разряды союзов по семантике, структуре и способам		
	образования. Сочинительные и подчинительные союзы		
	Практические занятия:		
	Практическая работа. Написание наречий и соотносимых с ними других частей речи	2	
	(знаменательных и служебных). Слова категории состояния. Правописание		
	производных предлогов и союзов. Правописание частиц. Правописание частицы НЕ с		
	разными частями речи. Трудные случаи правописание частиц НЕ и НИ		
Раздел 3. Синтаксис и і		12	OK 04; OK 05 OK 09

Тема 3.1. Основные	Основное содержание	4	OK 04; OK 05
единицы синтаксиса.	Словосочетание. Сочинительная и подчинительная связь. Виды связи слов в словосочетании: согласование, управление, примыкание. Простое предложение.	2	
	Односоставное и двусоставное предложения. Грамматическая основа простого		
	двусоставного предложения. Согласование сказуемого с подлежащим. Односоставные		
	предложения. Неполные предложения. Распространенные и нераспространенные		
	предложения		
	Практические занятия:		_
T. 22	Практическая работа. Знаки препинания в простом предложении	2	01004 01005
Тема 3.2	Основное содержание	4	OK 04; OK 05
Второстепенные члены предложения.	Второстепенные члены предложения (определение, приложение, обстоятельство, дополнение). Осложненные предложения. Предложения с однородными членами и знаки препинания в них. Однородные и неоднородные определения. Предложения с обособленными членами. Общие условия обособления (позиция, степень	2	
	распространенности и др.). Условия обособления определений, приложений, обстоятельств. Поясняющие и уточняющие члены как особый вид обособленных членов		
	Практические занятия:		
	Практическая работа. Знаки препинания при однородных членах с обобщающими словами. Знаки препинания при оборотах с союзом КАК. Разряды вводных слов и предложений. Знаки препинания при вводных словах и предложениях, вставных конструкциях. Знаки препинания при обращении	2	
Тема 3.3. Сложное	Основное содержание	4	OK 05; OK 09
предложение	Основные типы сложного предложения по средствам связи и грамматическому значению (предложения союзные и бессоюзные; сочиненные и подчиненные). Сложноподчиненное предложение. Типы придаточных предложений. Сложноподчиненные предложения с несколькими придаточными. Бессоюзные сложные предложения. Способы передачи чужой речи. Предложения с прямой и косвенной речью как способ передачи чужой речи	2	
	Практическая работа. Знаки препинания в сложносочиненных предложениях. Знаки препинания в сложноподчиненных предложениях. Знаки препинания в бессоюзных сложных предложениях. Знаки препинания в предложения с прямой речью. Знаки препинания при диалогах. Правила оформления цитат	2	
Прикладной модуль. Ра	аздел 4. Особенности профессиональной коммуникации.	8	<i>ОК 04; ОК 05; ОК 09,</i> ПК 3.6.
	Профессионально-ориентированное содержание	2	OK 04; OK 05;

Тема 4.1. Язык как			ОК 09, ПК 3.6.
средство	Основные аспекты культуры речи (нормативный, коммуникативный, этический).	2	
профессиональной, Языковые и речевые нормы. Речевые формулы. Речевой этикет			
социальной и	Практические занятия:		
межкультурной	Практическая работа, Терминология и профессиональная лексика. Язык специальности.		
коммуникации.	Отраслевые терминологические словари		
Тема 4.2 .	Профессионально-ориентированное содержание	2	OK 04; OK 05;
Коммуникативный			ОК 09, ПК 3.6.
аспект культуры речи.	Функциональные стили русского литературного языка как типовые коммуникативные ситуации. Язык художественной литературы и литературный язык. Индивидуальные стили в рамках языка художественной литературы. Разговорная речь и устная речь	2	
	Практические занятия:		
	Возможности лексики в различных функциональных стилях. Проблемы использования синонимов, омонимов, паронимов. Лексика, ограниченная по сфере использования (историзмы, архаизмы, неологизмы, диалектизмы, профессионализмы, жаргонизмы)		
Тема 4.3. Научный стиль.	Профессионально-ориентированное содержание	2	<i>ОК 04; ОК 05; ОК 09,</i> ПК 3.6.
	Научный стиль и его подстили. Профессиональная речь и терминология. Виды терминов (общенаучные, частнонаучные и технологические)	2	
	Практические занятия		1
Тема 4.4 . Деловой стиль	Профессионально-ориентированное содержание	2	<i>OK 04; OK 05; OK 09,</i> ПК 3.6.
	Виды документов. Виды и формы деловой коммуникации. Предмет деловой переписки. Виды деловых писем. Рекламные тексты в профессиональной деятельности	2	
	Практические занятия:		
	Практическое занятие. Виды документов в конкретной специальности.		
Консультации			
Промежуточная аттестация (Экзамен)			
<u> </u>	Bcero:	72	

3. Условия реализации программы общеобразовательной дисциплины

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета русского языка.

Эффективность преподавания курса русского языка зависит от наличия соответствующего материально-технического оснащения. Это объясняется особенностями курса, в первую очередь его многопрофильностью и практической направленностью.

Оборудование учебного кабинета:

- наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, стендов, схем, плакатов, портретов выдающихся ученых в языкознания и др.);
- дидактические материалы (задания для контрольных работ, для разных видов оценочных средств, экзамена и др.);
- технические средства обучения (персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением; мультимедийный проектор; интерактивная доска, выход в локальную сеть);
 - залы (библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет).

3.2. Информационное обеспечение обучения

1. Основные источники:

- 1. Русский язык. В 2 частях. Ч. 1. Базовый уровень. ЭФУ. СПО. : Учебник / А.Н. Рудяков, Т.Я. Фролова, М.Г. Маркина-Гурджи [и др.] Москва : Просвещение, 2024.
- 2. Русский язык. В 2-х ч. Ч. 2. Базовый уровень. ЭФУ: Учебник / А.Н. Рудяков, Т.Я. Фролова, М.Г. Маркина-Гурджи [и др.] Москва: Просвещение, 2024
- 3. Рыбченкова Л.М., Александрова О.М., Нарушевич А.Г. и другие. Русский язык. 10-11 класс. Учебник для образовательных организаций. Базовый Москва: Акционерное общество «Издательство «Просвещение», 2021. 271. ISBN 978-5-09-101457-0
- 4. Русский язык. В 2 частях. Ч. 1. Базовый уровень. ЭФУ. СПО. : Учебник / А.Н. Рудяков, Т.Я. Фролова, М.Г. Маркина-Гурджи [и др.] Москва : Просвещение, 2024.
- 5.Гусарова И.В. Русский язык. 10 класс (базовый, углубленный). Учебник для образовательных организаций. Москва: Издательство «Вентана-граф», «Издательство «Просвещение», 2022. 480 с. ISBN 978-5-09-101460-0
- 6. Гусарова И.В. Русский язык. 11 класс (базовый, углубленный). Учебник для образовательных организаций. Москва: Издательство «Вентана-граф», «Издательство «Просвещение», 2022. 448 с. ISBN 978-5-09-101461-7

2. Дополнительные источники:

- 1. Лобачева, Н.А. Русский язык. Лексикология. Фразеология. Лексикография. Фонетика. Орфоэпия. Графика. Орфография: учебник для среднего профессионального образования / Н.А. Лобачева. 3-е изд., испр. и доп. Москва: Издательство Юрайт, 2020. 230 с. (Профессиональное образование). ISBN 978-5-534-12294-7
- 2. Лобачева, Н.А. Русский язык. Морфемика. Словообразование. Морфология: учебник для среднего профессионального образования / Н. А. Лобачева. 3-е изд., испр. и доп.— Москва: Издательство Юрайт, 2020. 206 с. (Профессиональное образование). ISBN 978-5-534-12621-1.
- 3. Лобачева, Н.А. Русский язык. Синтаксис. Пунктуация: учебник для среднего профессионального образования / Н. А. Лобачева. 3-е изд., испр. и доп. Москва: Издательство Юрайт, 2020. 123 с. (Профессиональное образование). ISBN 978-5-534-12620-4.
- 4. Лыткина О.И., Селезнева Л.В., Скороходова Е.Ю. Практическая стилистика русского языка: учебное пособие. 5-е изд., испр. и доп. Москва: Издательство «Флинта», 2021. 208 с. ISBN 978-5-9765-0821-7
- 4. Русский язык. Сборник упражнений: учебное пособие для среднего профессионального образования / П.А. Лекант [и др.]; под редакцией П.А. Леканта. Москва: Издательство Юрайт, 2020. 314 с. (Профессиональное образование). ISBN

978-5-9916-7796-7. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: http://www.biblio-online.ru/bcode/452165

3. Интернет-ресурсы

- 1. Министерство образования и науки Российской Федерации (http://минобрнауки.рф/);
 - 2. Федеральный портал "Российское образование" (http://www.edu.ru/);
- 3. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" (http://window.edu.ru/);
- 4. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (http://school-collection.edu.ru/);
- 5. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (http://fcior.edu.ru/);
- 6. Проект Государственного института русского языка имени А.С. Пушкина "Образование на русском" (https://pushkininstitute.ru/); 7. Научная электронная библиотека (НЭБ) (http://www.elibrary.ru);
 - 8. КиберЛенинка (http://cyberleninka.ru/).
 - 9. Справочно-информационный портал "Русский язык" (http://gramota.ru/);
 - 10.Служба тематических толковых словарей (http://www.glossary.ru/);
 - 11. Словари и энциклопедии (http://dic.academic.ru/).

4. Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной дисциплины

Контроль и оценка раскрываются через дисциплинарные результаты, усвоенные знания и приобретенные студентами умения, направленные на формирование общих и

профессиональных компетенций.

Общая/профессиональ	Раздел/Тема	Тип оценочных
ная компетенция		мероприятий
ОК 04. Эффективно	Р 2, Темы 2.1.,2.2, 2.3, 2.4,	Устный опрос
взаимодействовать и	2.5, 2.6, 2.7, 2.8, 2.9	Тестирование,
работать в коллективе и	Р 3, Темы 3.1., 3.2	Лингвистические задачи
команде	Р 4, Темы 4.1 4.4 П-о/с	Деловые игры
		Кейс - задания
		Проекты
		Практические работы
		Выполнение
		экзаменационного теста
ОК 05. Осуществлять	Р 1, Темы 1.1, 1.2, 1.3	Практические работы
устную и письменную	Р 2, Темы 2.1.,2.2, 2.3,	Контрольные работы
коммуникацию на	.2.4, 2.5, 2.6, 2.7, 2.8, 2.9	Диктанты
государственном языке	Р 3, Темы 3.1., 3.2, 3.3	Разноуровневые задания
Российской Федерации с	Р 4, Темы 4.1 4.4 П-о/	Сочинения/Изложения/Эссе
учетом особенностей		Групповые проекты
социального и		Индивидуальные проекты
культурного контекста		Фронтальный опрос
		Деловая (ролевая) игра
		Кейс-задания
		Деловая (ролевая) игра
		Кейс-задания
		Выполнение
		экзаменационного теста
ОК 09. Пользоваться	Р 3, Темы 3.3	Сочинения/Изложения/Эссе
профессиональной	Р 4, Темы 4.1 4.4 П-о/	Аннотации
документацией на		Тезисы
государственном и		Конспекты
иностранном языках		Рефераты
		Сообщения
		Практические работы
		Выполнение
		экзаменационного теста
ПК 3.6. Формировать	Р 4, Темы 4.1 4.4 П-о/	Устный опрос
запросы для работы с		Фронтальный контроль
искусственным		Индивидуальный контроль
интеллектом с целью		Анализ публичного
визуализации данных.		выступления
		Практические работы
		Выполнение
		экзаменационного теста