

ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ТОМСКИЙ ТЕХНИКУМ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора № 47
от «06» февраля 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О КУРАТОРСТВЕ
В ОГБПОУ «ТОМСКИЙ ТЕХНИКУМ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

г. Томск, 2019

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность кураторов студенческих групп в ОГБПОУ «Томский техникум информационных технологий» (далее – Техникум).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями и положениями:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Устава Техникума;
- локальных нормативных актов Техникума;
- должностной инструкции куратора студенческой группы.

1.3. Кураторство – профессиональная деятельность педагога, направленная на воспитание обучающихся (студентов) в группе.

1.4. Деятельность куратора основывается на принципах гуманизма, демократии, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья обучающихся, гражданственности, свободного развития личности.

1.5. В своей деятельности куратор студенческой группы руководствуется следующими нормативными документами:

- Конвенцией ООН «О правах ребенка»;
- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.06.1999 г. № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних";
- Концепцией государственной политики по снижению масштабов злоупотребления алкогольной продукцией и профилактике алкоголизма среди населения Российской Федерации до 2020 г.
- Концепцией государственной антинаркотической политики РФ;
- административным, трудовым законодательством РФ;
- Законом Томской области от 12.08.2013 № 149-ОЗ "Об образовании в Томской области";
- Уставом Техникума;
- Правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности;
- локальными правовыми актами техникума, приказами и распоряжениями директора Техникума.

1.6. Куратор студенческой группы назначается на должность и освобождается от должности приказом директора Техникума.

1.7. Основными требованиями к личности куратора студенческой группы и его деятельности являются социальная и профессиональная компетентность, личностная готовность к воспитательной работе, высокая нравственная культура, гражданственность, ответственность и коммуникабельность.

1.8. Основной задачей куратора является создание условий для саморазвития и самореализации личности студента, его успешной социализации в обществе, содействие социально-психологической адаптации, личностному и профессиональному становлению и развитию студентов посредством планирования и организации учебно-воспитательной работы в студенческой группе.

1.9. Куратор студенческой группы непосредственно подчиняется заведующему отделением воспитательной работы (далее – зав. отделением ВР) и отвечает за организацию, осуществление и координацию учебно-воспитательного процесса в закрепленной за ним студенческой группе.

1.10. Деятельность куратора осуществляется в единой системе учебно-воспитательного пространства техникума и является одним из его важнейших элементов.

1.11. Куратор студенческой группы в своей работе взаимодействует:

- с субъектами образовательного процесса: студентами, родителями, преподавателями и сотрудниками техникума;
- со всеми структурными подразделениями техникума, органами студенческого самоуправления;
- учреждениями образования, культуры, здравоохранения, профилактики города, области.

1.12. Работа куратора студенческой группы осуществляется на плановой основе. Планирование включает в себя разработку планов воспитательной работы техникума на учебный год и ежемесячных планов работы куратора. Содержание работы куратора студенческой группы отражается в отчетах по воспитательной работе в группе.

2. Функции куратора студенческой группы

2.1. Аналитическая функция куратора:

- выявление специфики и определение динамики развития коллектива обучающихся;
- изучение условий семейного воспитания обучающихся;
- изучение индивидуальных особенностей обучающихся;
- изучение влияния студенческой среды и малого социума на обучающихся в группе;
- анализ воспитательных возможностей педагогического коллектива.

2.2. Прогностическая функция куратора:

- прогнозирование результатов воспитательной деятельности;
- построение модели воспитания в студенческой группе;
- прогнозирование уровней воспитанности и индивидуального развития обучающихся и этапов формирования коллектива обучающихся студенческой группы;
- предвидение последствий складывающихся отношений в коллективе обучающихся.

2.3. Организационно-координирующая функция куратора:

- формирование коллектива обучающихся студенческой группы;
- оказание помощи и организация сотрудничества в планировании общественно значимой деятельности обучающихся, в организации деятельности органов студенческого самоуправления группы;
- организация и стимулирование разнообразных видов деятельности обучающихся в студенческой группе;
- установление контактов с родителями (законными представителями) студентов, привлечение родителей (законных представителей) к участию в учебно-воспитательном процессе через работу родительского комитета, лектории, родительские собрания, др. мероприятия;
- защита прав обучающихся;
- организация индивидуальной работы с обучающимися;
- участие в работе педагогических и методических советов, совещаниях кураторов, заседаниях Совета профилактики и др.;

- ведение документации куратора и журнала группы;
- куратор несет ответственность за жизнь и здоровье студентов в период проведения им внеучебных мероприятий и мероприятий за пределами Техникума.

2.4. Коммуникативная функция куратора:

- развитие и регулирование межличностных отношений между обучающимися;
- оказание помощи обучающимся в адаптации к коллективу;
- содействие созданию благоприятного климата в коллективе в целом и для каждого обучающегося.

2.5. Контролирующая функция куратора:

- контроль за успеваемостью каждого студента;
- контроль за посещаемостью учебных занятий студентами;
- контроль за своевременностью прохождения студентами группы медицинских осмотров, флюорографического обследования и т.п.

3. Права и обязанности куратора студенческой группы

3.1. Куратор студенческой группы имеет право:

- контролировать результаты учебной деятельности каждого обучающегося группы с целью оказания своевременной помощи отстающим;
- координировать работу педагогических работников в группе;
- осуществлять индивидуальную работу с обучающимися;
- вести педагогические наблюдения за студентами, в том числе и во время учебных занятий, изучать социум и окружение студентов, использовать полученные сведения в воспитательных целях;
- регулярно получать информацию о физическом и психическом здоровье обучающихся;
- выносить на рассмотрение администрации Техникума, педагогического совета, органов студенческого самоуправления предложения, инициативы как от имени студенческой группы, так и от своего имени;
- вносить предложения по поощрению студентов, а также предложения по привлечению к дисциплинарной ответственности студентов за нарушение установленных Правил внутреннего распорядка обучающихся ОГБПОУ «ТТИТ».
- получать своевременную методическую, организационно-педагогическую, техническую помощь со стороны руководства Техникума, его структурных подразделений по вопросам воспитательной деятельности.
- самостоятельно планировать воспитательную работу со студенческой группой с учетом основных принципов планирования, принятых в Техникуме; разрабатывать индивидуальные программы работы с обучающимися и их родителями (законными представителями), определять формы организации деятельности студенческой группы и проведения мероприятий в студенческой группе;
- приглашать родителей (законных представителей) обучающихся для обсуждения проблем студентов вверенной группы, или по другим вопросам;
- участвовать на всех уровнях в обсуждении вопросов и принятии решений, касающихся жизни и деятельности студентов курируемой группы;
- повышать психолого-педагогическую компетентность, участвуя в семинарах и конференциях;

- получать моральное поощрение и материальное вознаграждение за свою работу, порядок и размеры которого определяются в соответствии с критериями эффективности деятельности куратора;

- куратор имеет право на защиту собственной чести, достоинства и профессиональной репутации в случае несогласия с оценками его деятельности со стороны администрации Техникума, родителей, обучающихся, других педагогических работников.

3.2. Куратор студенческой группы обязан:

- по требованию администрации Техникума готовить и предоставлять отчеты различной формы о группе и собственной работе;

- организовывать учебно-воспитательный процесс в группе;

- разрабатывать план воспитательной работы в студенческой группе на учебный год с учетом основных направлений воспитательной работы в Техникуме; планировать свою кураторскую деятельность в соответствии с требованиями к планированию воспитательной работы, принятыми в Техникуме;

- регулярно проводить кураторские часы, внеурочные и внеаудиторные мероприятия с группой;

- вовлекать обучающихся в систематическую деятельность коллектива студенческой группы;

- вовлекать в организацию воспитательного процесса в группе педагогических работников, родителей обучающихся, специалистов из других сфер (науки, искусства, спорта, правоохранительных органов и пр.);

- изучать и учитывать индивидуальные особенности личности обучающихся, условия их жизнедеятельности в семье и Техникуме;

- осуществлять систематический анализ состояния успеваемости и динамики общего развития обучающихся;

- контролировать посещение учебных занятий обучающимися своей группы;

- оказывать помощь студентам (в особенности первого курса) в адаптации к условиям обучения в техникуме и проживания в общежитии.

- принимать участие в формировании органов студенческого самоуправления, оказывать постоянную помощь в работе органам студенческого самоуправления.

- содействовать раскрытию личностного потенциала студентов вверенной группы, привлекать студентов к участию в конкурсах, конференциях, фестивалях, соревнованиях и т.п.,

- содействовать внеучебной занятости студентов, их творческой, культурно-массовой и физкультурно-оздоровительной деятельности, привлекать к участию в работе кружков, клубов, студенческих сообществ, объединений, студенческих отрядов;

- оказывать помощь в формировании и оформлении портфолио студентов группы;

- содействовать социальной, психологической и правовой защите обучающихся;

- отслеживать и своевременно выявлять девиантные проявления в поведении обучающихся, осуществлять обоснованную педагогическую и психологическую коррекцию, в сложных и опасных случаях – информировать об этом администрацию образовательной организации;

- оказывать помощь обучающимся в решении их острых жизненных проблем и ситуаций;

- проводить в группе профилактическую работу, направленную на предупреждение преступлений и правонарушений студентами группы;

- проводить индивидуальную профилактическую работу со студентами, склонными к антиобщественным действиям, со студентами, состоящими на внутривузовском профилактическом учете;
- обеспечивать взаимодействие с учреждениями профилактики по вопросам организации и проведения профилактической работы в группе, проведения индивидуальной профилактической работы со студентами, состоящими на профилактическом учете в КДН и ЗП, ОДН;
- своевременно предоставлять отчеты по исполнению Программы индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними в КДН и ЗП, ОДН.
- пропагандировать здоровый образ жизни;
- составлять, по требованию, характеристики на студентов вверенной студенческой группы;
- обеспечивать подготовку документов студентов для постановки на воинский учет;
- обеспечивать сбор медицинских документов (флюорография, медицинские справки, др.);
- регулярно информировать родителей (законных представителей) обучающихся об их успехах или неудачах, итогах успеваемости за месяц, семестр, проводить родительские собрания;
- координировать работу педагогических работников, работающих в группе, с целью недопущения неуспеваемости студентов и оказания им своевременной помощи в учебе;
- вести документацию по группе (личные дела обучающихся, классный журнал), а также по воспитательной работе (план воспитательной работы в группе, отчеты, справки, характеристики, разработки воспитательных мероприятий, помощь в оформлении портфолио и т.д.);
- повышать свой квалификационный уровень в сфере педагогики и психологии;
- соблюдать требования техники безопасности, нести ответственность за жизнь и здоровье обучающихся в период проведения внеурочных мероприятий и мероприятий за пределами Техникума.

4. Организация работы куратора

4.1 Общие принципы организации работы куратора определяются нормами законодательства о труде педагогических работников, Устава Техникума, Правил внутреннего трудового распорядка и настоящего Положения.

4.2 Работа куратора с группой и отдельными обучающимися осуществляется на систематической и постоянной основе.

4.3 Куратор ежедневно:

- определяет отсутствующих на занятиях и опоздавших обучающихся, выясняет причины их отсутствия или опоздания, проводит профилактическую работу по предупреждению опозданий и пропусков учебных занятий;
- организует различные формы индивидуальной работы с обучающимися, в том числе в случае возникновения девиантного поведения.

4.4 Куратор еженедельно:

- проводит кураторский час в соответствии с планом воспитательной работы;
- анализирует состояние успеваемости в группе в целом и у отдельных обучающихся;
- организует работу с родителями по ситуации;
- проводит работу с педагогическими работниками, работающими в группе, по ситуации.

4.5 Куратор ежемесячно:

- посещает уроки в своей группе;
- проводит анализ успеваемости и посещаемости обучающихся группы;
- представляет заведующему очным отделением отчет об успеваемости и посещаемости обучающихся за месяц;

- проводит консультации у педагога-психолога и отдельных преподавателей по ситуации;
- организует работу студенческого актива;
- участвует в совещании кураторов;

4.6 Куратор каждый семестр:

- оформляет и заполняет журнал группы;
- проверяет заполнение зачетных книжек студентов;
- оформляет ведомости успеваемости и посещаемости студентов группы за семестр;

представляет заведующему очным отделением отчет об успеваемости и посещаемости обучающихся группы за семестр;

- проводит анализ выполнения плана воспитательной работы и коррекцию плана воспитательной работы на новый семестр;

- предоставляет зав. отделением ВР отчет по проведенной работе в группе за семестр;
- проводит родительское собрание (для групп 1-2 курсов на базе 9-ти классов);

4.7 Классный руководитель ежегодно:

- оформляет личные дела обучающихся;
- оформляет студенческие билеты и зачетные книжки (для групп 1-го курса);
- анализирует состояние воспитательной работы в группе;
- составляет план воспитательной работы в группе;
- собирает и представляет заведующему очным отделением статистическую отчетность по успеваемости;

- собирает и представляет заведующему отделением производственного обучения отчет по трудоустройству выпускников;

- проводит в группе круглый стол «Я – студент ТТИТ» (группы 1-го и выпускного курсов);

- организует подготовку и участие группы в традиционных общетехникумовских мероприятиях, конкурсах (Золотая осень, «Восьмая нота», Посвящение в студенты, месячник «Думай до, а не после!», конкурс «Живи ярко!», конкурс на лучшую группу, Фестиваль военной песни, конференция, посвященная Великой отечественной войне и др.);

- обеспечивает подготовку документов студентов для постановки на воинский учет;
- курирует прохождение студентами медицинских осмотров, своевременность прохождения студентами флюорографического обследования, диспансеризацию студентов и т.п.

4.8 В соответствии со своими функциями куратор самостоятельно выбирает формы работы со студентами:

- индивидуальные (беседа, консультация, обмен мнениями, оказание индивидуальной помощи, совместный поиск решения проблемы и др.);
- групповые (творческие группы, органы самоуправления и др.);
- коллективные (конкурсы, спектакли, концерты, походы, соревнования, кураторские часы и др.).

4.9 Форма проведения кураторских часов определяется куратором самостоятельно.

4.10 Количество воспитательных мероприятий в группе должно составлять не менее двух в месяц.

4.11 Отчет о работе куратора может быть заслушан на совещании кураторов, педагогическом или методическом советах, административном совещании.

4.12 Куратор обязан принимать участие в совещаниях кураторов.