

Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Томский техникум информационных технологий»

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора № 47
«06» февраля 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и основаниях отчисления, восстановления, перевода,
предоставления академического отпуска студентам
в ОГБПОУ «Томский техникум информационных технологий»

г. Томск, 2019

СОДЕРЖАНИЕ:

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2. ОТЧИСЛЕНИЕ СТУДЕНТОВ	3
3. ВОССТАНОВЛЕНИЕ В ЧИСЛО СТУДЕНТОВ	5
4. ПЕРЕВОД В ТЕХНИКУМ ИЗ ДРУГОГО УЧЕБНОГО ЗАВЕДЕНИЯ	5
5. ПЕРЕВОД СТУДЕНТОВ ВНУТРИ ТЕХНИКУМА С ПЛАТНОГО ОБУЧЕНИЯ НА БЕСПЛАТНОЕ	7
6. ПЕРЕВОД СТУДЕНТОВ ВНУТРИ ТЕХНИКУМА	8
7. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА СТУДЕНТАМ	8

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение (далее Положение) определяет процедуру отчисления, восстановления, перевода, предоставления академического отпуска студентам в ОГБПОУ «Томский техникум информационных технологий» (далее – Техникум).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

– Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.12 (в ред. От 25.12.2018);

– Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ № 464 от 14 июня 2013 г. (в ред. от 15.12.2014).

– Порядком и основанием предоставления академических отпусков обучающимся, утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации от 13.06.2013 № 455;

– Порядком и случаем перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное, утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации 06.06.2013 № 443 (в ред. От 07.04.2017);

– Порядком перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования, утвержденным Приказом Министерством образования и науки Российской Федерации от 10.02.2017 № 124;

– Уставом техникума.

1.3. Целью Положения является нормативно-правовое обеспечение процедуры оформления документов и проведения процедур отчисления, восстановления, перевода студентов и предоставления им академических отпусков.

1.4. При решении вопросов об отчислении, восстановлении, переводе, предоставлении академического отпуска студентам учитываются права и охраняемые законом интересы граждан, государства и общества, а также права, интересы и возможности Техникума.

2. ОТЧИСЛЕНИЕ СТУДЕНТОВ

2.1 Студент может быть отчислен из Техникума:

- 1) по собственному желанию;
- 2) в связи с переводом в другое образовательное учреждение;
- 3) по состоянию здоровья;
- 4) в связи с окончанием техникума;
- 5) в связи с расторжением договора на обучение по неуважительной причине;
- 6) за академическую неуспеваемость;

7) в случае вступления в силу обвинительного приговора суда, которым студент осужден к лишению свободы или к иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения;

8) за нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом, правилами внутреннего распорядка и иных локальных актов Техникума;

9) в связи с невыходом из академического отпуска;

10) в связи со смертью, а также в случае признания по решению суда безвестно отсутствующим или умершим.

Отчисление студента, предусмотренное подпунктами 1-4, 10 настоящего пункта, является отчислением по уважительной причине.

Отчисление студента, предусмотренное подпунктами 5-9 настоящего пункта, является отчислением по неуважительной причине.

2.2. Отчисление студента по собственному желанию производится при наличии личного заявления студента (или его законного представителя) приказом директора Техникума на основании решения Педагогического совета.

2.3. Отчисление студента в связи с переводом в другое образовательное учреждение производится приказом директора, на основании решения Педагогического совета техникума при наличии личного заявления студента (или его законного представителя) и предоставлении справки-подтверждения из принимающего образовательного учреждения.

2.4. Отчисление за академическую неуспеваемость происходит в случае если студент:

- не выполняет обязанности по добросовестному освоению образовательной программы, то есть систематически не посещает аудиторские занятия и другие мероприятия, установленные рабочим учебным планом и программами учебных дисциплин, а также нарушает график учебного процесса;

- не прошел в установленные сроки промежуточную аттестацию, включая аттестацию по различным видам практик, и имеющий три и более задолженностей;

- не ликвидировал академическую задолженность в установленные сроки. Сроки ликвидации академической задолженности устанавливаются приказом директора Техникума;

- не прошел государственную (итоговую) аттестацию.

2.5. Отчисление студента за нарушение Устава Техникума, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности производится приказом директора на основании решения Педагогического совета техникума и происходит в случае грубого и/или систематического их нарушения. При этом систематическим считается нарушение указанных правил, если к студенту ранее в течение одного учебного года применялись меры дисциплинарного взыскания или воздействия.

2.6. Информация об отчислении студента по не уважительной причине, не достигшего возраста 18 лет, доводится до сведения его законного представителя (родителя

или лица, заменяющего его) и направляется в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав.

2.7. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

2.8. При отчислении студента из техникума ему выдаются академическая справка или документ установленной формы и находящийся в личном деле подлинник документа о предыдущем образовании с оставлением в деле их копий, заверенных техникумом.

2.9. Не допускается отчисление студентов во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

3. ВОССТАНОВЛЕНИЕ В ЧИСЛО СТУДЕНТОВ

3.1. Студент имеет право на восстановление в техникум в течение пяти лет.

3.2. В случае отчисления студента по уважительной причине он восстанавливается в техникум с сохранением основы обучения (бесплатной или платной), в соответствии с которой он обучался до отчисления, при наличии в техникуме вакантных мест.

3.3. Лицо, отчисленное из техникума по состоянию здоровья, к заявлению о восстановлении прилагает медицинские документы о возможности возобновления обучения.

3.4. Восстановление в число студентов из ранее отчисленных, производится приказом директора техникума на основе представления заведующего отделением с обоснованием основы обучения (платной или бесплатной).

3.5. При восстановлении студент имеет право на перезачет ранее изученных дисциплин, междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик.

3.6. Для перезачёта ранее изученных дисциплин, междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик студент должен в начале текущего семестра подать заявление на имя директора техникума. На основании заявления студента, издается приказ о перезачёте.

3.7. В случае выявления академической задолженности, возникшей из-за изменения учебного плана или образовательной программы, задолженность должна быть ликвидирована в сроки, установленные приказом директора техникума.

3.8. Студенту, восстановленному в техникум, выдается зачетная книжка. В зачетной книжке проставляются все перезачётённые дисциплины с указанием полученных оценок.

4. ПЕРЕВОД В ТЕХНИКУМ ИЗ ДРУГОГО УЧЕБНОГО ЗАВЕДЕНИЯ

4.1. Перевод в техникум осуществляется при наличии вакантных мест на ту же специальность, профессию, уровень среднего профессионального образования и форму

обучения, по которым студент обучался в исходном образовательном учреждении, так и на другие специальности, профессию, уровень среднего профессионального образования.

4.2. Количество вакантных мест для перевода определяется Техникумом с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее - за счет бюджетных ассигнований), по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

4.3. Перевод обучающихся, осуществляется:

- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;

- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;

- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

- с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

- с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

4.4. Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

4.5. Процедура перевода обучающихся:

4.5.1. Обучающийся подает в Техникум заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее - заявление о переводе).

4.5.2. На основании заявления о переводе Техникум не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Положением, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном принимающей организацией, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

4.5.3. В случае, если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, Техникум помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе.

4.5.4. При принятии Техникумом решения о зачислении обучающегося в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе, в которой указываются уровень образования, код и наименование профессии,

специальности или направления подготовки, на которое обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается директором Техникума или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями директора Техникума или исполняющим его обязанности, и заверяется печатью.

4.5.5. Лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет в Техникум выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании.

4.5.6. Техникум в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 3.5.5 настоящего Положения, издает приказ о зачислении в порядке перевода.

4.5.7. В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

4.5.8. После издания приказа о зачислении в порядке перевода Техникум формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

4.5.9. В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода студентам выдаются студенческий билет и зачетная книжка

5. ПЕРЕВОД СТУДЕНТОВ ВНУТРИ ТЕХНИКУМА С ПЛАТНОГО ОБУЧЕНИЯ НА БЕСПЛАТНОЕ

5.1. Студент Техникума имеет право на переход с платного обучения на бесплатное при отсутствии на момент подачи заявления академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, при наличии одного из следующих условий:

а) сдачи экзаменов за два последних семестра обучения, предшествующих подаче заявления, на оценки "отлично" или "отлично" и "хорошо" или "хорошо";

б) отнесения к следующим категориям граждан:

- детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя - инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;

- женщин, родивших ребенка в период обучения;

в) утраты обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

5.2. Решение о переводе студента на обучение за счет бюджетных средств оформляется приказом директора Техникума.

6. ПЕРЕВОД СТУДЕНТОВ ВНУТРИ ТЕХНИКУМА

6.1. Студент имеет право на перевод внутри Техникума с одной основной образовательной программы на другую.

6.2. Перевод осуществляется на основании личного заявления студента (или законного представителя) приказом директора Техникума на основе представления заведующего отделением.

6.3. Для перезачёта ранее изученных дисциплин, междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик студент должен подать заявление на имя директора Техникума. На основании заявления студента, издается приказ о перезачёте.

6.4. В случае выявления академической задолженности, задолженность должна быть ликвидирована в сроки, установленные приказом директора Техникума.

6.5. Студенту сохраняется его студенческий билет и зачетная книжка, в которые вносятся соответствующие исправления, заверенные учебной частью, а также делается запись о сдаче разницы в учебных планах.

7. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА СТУДЕНТАМ

7.1. Студенту может быть предоставлен академический отпуск в связи с невозможностью освоения образовательной программы среднего профессионального образования в техникуме, по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам на период времени, не превышающий двух лет.

7.2. Академический отпуск может быть предоставлен неограниченное количество раз.

7.3. Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является личное заявление обучающегося (далее - заявление), а также заключение врачебной комиссии медицинской организации (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям), повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы (для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу), документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска (при наличии).

7.4. Решение о предоставлении академического отпуска принимается руководителем Техникума в десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии) и оформляется приказом.

7.5. В случае, если обучающийся обучается в организации по договору об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица, во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.

7.6. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося. Обучающийся допускается к обучению по завершении академического отпуска на основании приказа директора техникума.

7.7. В случае выявления академической задолженности, возникшей из-за изменения учебного плана или образовательной программы, задолженность должна быть ликвидирована в сроки, установленные приказом директора техникума.