

Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Томский техникум информационных технологий»

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора № 201  
от «19» сентября 2018 г.

Положение  
о порядке реализации права студентов на обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе права на ускоренное обучение студентов в пределах осваиваемой образовательной программы в ОГБПОУ «Томский техникум информационных технологий»

г. Томск, 2018 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о порядке реализации права студентов на обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе права на ускоренное обучение студентов в пределах осваиваемой образовательной программы (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом Российской Федерации №273 – ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального обучения» и определяет условия и порядок обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения лиц, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования;

- Устава техникума.

1.2 Положение регулирует организацию и осуществление образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, в том числе особенности организации образовательной деятельности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

1.3 Индивидуальный учебный план - форма организации обучения, предусматривающая освоение учебных дисциплин в сроки, отличающиеся от общеустановленных.

1.4 Индивидуальный учебный план (далее - ИУП) представляет собой форму организации учебного процесса для предоставления студентам дополнительных возможностей по обеспечению индивидуального образовательного режима и подразумевает частичное самостоятельное изучение студентом дисциплин, предусмотренных учебным планом специальности/профессии.

1.5. Индивидуальный учебный план может предоставляться студентам очной и заочной формы обучения.

1.6 Государственную итоговую аттестацию студенты, обучающиеся по индивидуальному учебному плану, проходят в сроки, установленные графиком учебного процесса.

1.7. Индивидуальный учебный план составляется с учетом реальных возможностей и потребностей студента.

1.8 Право обучения студентов по индивидуальному учебному плану включает такую форму, как ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы.

## **2. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ И РЕАЛИЗАЦИИ ПРАВА ОБУЧЕНИЯ СТУДЕНТОВ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПЛАНУ**

2.1. Право студентов на обучение по индивидуальному учебному плану предоставляется на следующих основаниях:

- студентам, имеющим детей в возрасте до 3 лет;
- студентам, осуществляющим уход за больными и нуждающимся в опеке членам семьи;
- в исключительных случаях при возникновении академической задолженности, возникшей по уважительной причине (болезнь, командировка), не позволяющей студенту обучаться по установленному для группы расписанию (на период одного или двух семестров);
- в случае перевода с одной специальности на другую, с одной формы обучения на другую;
- студентам 3-4 курсов, имеющим, кроме вышеуказанных причин, следующие основания: трудоустройство по специальности (специализации), получаемой в учебном заведении.

2.2. Студент, претендующий на обучение по индивидуальному учебному плану подаёт заявление на имя директора техникума с указанием основания перевода на индивидуальный план (Приложение 1).

2.3. Основаниями для отказа в переводе студента на индивидуальный график обучения могут быть следующие причины:

- низкая успеваемость студента по результатам предыдущих промежуточных аттестаций;
- низкие показатели текущей аттестации;
- задержка или отказ в представлении документов, подтверждающих обоснованность требования о переводе на индивидуальный график обучения;
- обоснованные сомнения в подлинности, авторстве и целях выдачи представленных студентом документов.

2.4. Студент, претендующий на обучение по индивидуальному учебному плану, обязан предоставить заведующему отделением документы, обосновывающие необходимость обучения по данной форме (справка с места работы, медицинская справка, справка о графике работы).

2.5. Перевод студента на обучение по индивидуальному учебному плану оформляется приказом директора техникума на определенный период обучения (в исключительных случаях – на весь учебный год). При положительном решении студент согласует условия обучения по индивидуальному учебному плану с заведующим отделением, педагогами, определяя сроки и содержание консультаций, а также получая методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы.

2.6. Результаты аттестации обучающегося и решение о возможности его обучения по индивидуальному учебному плану оформляются приказом директора техникума.

2.7. В приказе указываются перечень и объемы аттестованных учебных дисциплин и (или) их разделов, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, видов производственной практики, полученные оценки, а также формы промежуточной аттестации (экзамен, зачет) в соответствии с рабочим учебным планом при полном сроке обучения

2.8. Записи об аттестованных учебных дисциплинах, междисциплинарных курсах, профессиональных модулях и видах производственной практики заносятся в зачетную книжку обучающегося.

2.9. При переводе или отчислении обучающегося указанные записи вносятся в справку, а по окончании образовательного учреждения - в приложение к диплому о среднем профессиональном образовании.

2.10. При этом наименования и объемы аттестованных учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных и видов производственной практики должны указываться в соответствии с рабочим учебным планом при полном сроке обучения.

2.11. Один экземпляр индивидуального учебного плана находится у студента, второй хранится вместе с заявлением и необходимыми справками в личном деле студента.

Индивидуальный учебный план предусматривает:

- выполнение студентом основных контрольных точек по учебным дисциплинам в указанные сроки;
- обязательное посещение учебных занятий в свободное от работы время;
- обязательное прохождение всех видов практики в установленные сроки;
- посещение консультаций педагогов в соответствии с утвержденным графиком;

- ежемесячный отчет перед заведующим отделением о выполнении индивидуального учебного плана.

2.12. Индивидуальный учебный план обучения студентов должны предусматривать полное выполнение рабочего учебного плана изучаемых дисциплин в установленные графиком сроки.

2.13. Индивидуальный учебный план обучения может предусматривать досрочную сдачу зачётов и экзаменов. В противном случае студент, студент по индивидуальному графику, сдает зачеты и экзамены на общих основаниях и в сроки, установленные расписанием промежуточной аттестации.

2.14. Экзамены и зачеты, предусмотренные учебным планом, сдаются на общих основаниях.

### **3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБУЧЕНИЯ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПЛАНУ**

3.1. Индивидуальный учебный план согласуется с заведующим отделением и утверждается заместителем директора по учебно-методической работе Техникума.

3.2. Индивидуальный учебный план должен предусматривать объем учебного времени на все компоненты обязательной и вариативной части циклов основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования.

3.3. Наименование дисциплин междисциплинарных курсов в индивидуальных учебных планах и их группирование по циклам должно быть идентичным учебным планам Техникума, рассчитанным на полный срок обучения, но может отличаться большей долей самостоятельной работы обучающегося.

3.4. В качестве учебных программ дисциплин, междисциплинарных курсов, практик и государственной итоговой аттестации при обучении по индивидуальному учебному плану используются учебно-программные и учебно-методические документы Техникума, разработанные для реализации основных профессиональных образовательных программ с полным сроком обучения.

3.5. Организация процесса обучения со студентами по ИУП осуществляется в форме работы в группе или индивидуально.

3.6. Консультирование студента, проверка контрольной или курсовой работы, проверка заданий по самостоятельной работе студента, прием зачета осуществляет преподаватель соответствующей дисциплины, ведущий занятия в учебной группе, согласно графику консультаций.

3.7. К промежуточной аттестации студент допускается приказом директора техникума.

3.8. Консультации, экзамены, собеседования студентов по ИУП учитываются в ведомости для каждого студента.

3.9. При неявке на экзамен без уважительных причин студенты по ИУП к дальнейшим экзаменам не допускаются. При неявке по болезни, подтвержденной медицинской справкой студентам предоставляется право завершения аттестации в данный или последующий экзаменационный период.

3.10. После сдачи студентом промежуточной аттестации (зачета или экзамена) преподаватель вносит соответствующие записи о сдаче зачетов (в том числе дифференцированного) и экзаменов (в том числе квалификационных) в зачетную книжку.

3.11. К государственной итоговой аттестации допускаются студент (студенты), не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

#### **4. УСКОРЕННОЕ ОБУЧЕНИЕ**

4.1 Ускоренное обучение - процесс освоения образовательной программы среднего профессионального образования в сокращенный по сравнению с нормативным сроком освоения образовательной программы среднего профессионального образования с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного студента на основе ИУП.

4.2 ИУП ускоренного обучения среднего профессионального образования осваивается студентом в ускоренном темпе по сравнению с темпом освоения образовательной программы среднего профессионального образования при реализации ее в соответствии с рабочим учебным планом при полном сроке обучения. При формировании ускоренной образовательной программы среднего профессионального образования рекомендуемое уменьшение срока обучения составляет не более 1 года.

4.3 Ускорение темпа освоения образовательной программы среднего профессионального образования осуществляется в соответствии с предшествующей подготовкой студента.

4.4 Прием в техникум студентов, выразивших желание на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану, осуществляется на общих основаниях в соответствии с Правилами приема в техникум.

4.5 Для перехода на ускоренное обучение студент пишет заявление.

4.6 Основанием для перевода студента по ускоренной программе на следующий курс обучения является выполнение индивидуального учебного плана и успешное прохождение промежуточной аттестации.

4.7 Если обучающийся по ускоренной образовательной программе не может продолжать обучение по указанной образовательной программе (в связи с недостаточностью предшествующей подготовки и (или) способностей или по другим причинам), то он переводится на обучение по соответствующей образовательной программе с полным сроком освоения, и обязан посещать занятия в полном объеме в соответствии с установленным расписанием занятий.

Форма заявления для перевода на индивидуальный учебный план обучения студента

Директору ОГБПОУ «ТТИТ»  
\_\_\_\_\_ ФИО  
студента (ки) гр. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Заявление

Прошу перевести меня на индивидуальный учебный план обучения на период с \_\_\_\_\_  
по \_\_\_\_\_ в связи \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Документы, являющиеся основанием для предоставления права свободного посещения  
занятий, прилагаются.

С условиями перевода и обучения по индивидуальному плану ознакомлен(а), согласен(сна)  
и обязуюсь выполнять.

Дата

Подпись

Образец индивидуального плана обучения

СОГЛАСОВАНО  
Заведующий отделением

УТВЕРЖДАЮ  
Заместитель директора по  
учебно-методической работе

\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

Индивидуальный план обучения

\_\_\_\_\_

(ФИО студента)

группы \_\_\_\_\_ специальности \_\_\_\_\_

| № п/п | Наименование учебных дисциплин, МДК | Наименование раздела (темы) учебной дисциплины, МДК | Форма отчетности | Оценка | Сроки сдачи | ФИО преподавателя | Подпись преподавателя |
|-------|-------------------------------------|---|------------------|--------|-------------|-------------------|-----------------------|
|       |                                     |   |                  |        |             |                   |                       |

Ознакомлен \_\_\_\_\_

(подпись студента) (ФИО студента(ки))