

Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Томский техникум информационных технологий»

Утверждено:
приказом директора № 126
«26» августа 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о совете по качеству

Томск, 2015 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Совет по качеству создается в целях планирования и координации работ по созданию, внедрению и совершенствованию системы качества техникума.

1.2. Совет является консультационным органом по вопросам разработки и внедрения системы качества техникума. Решения в области системы менеджмента качества, принятые на Совете, являются обязательными для исполнения подразделениями и должностными лицами. Решения, касающиеся других сфер общего управления, а также вопросов, входящих в компетенцию отдельных подразделений и должностных лиц, становятся обязательными для исполнения после утверждения соответствующими должностными лицами. При этом дальнейшие действия ответственных лиц контролируются Советом вплоть до решения проблемы.

1.3. Совет создается и ликвидируется приказом директора техникума.

1.4. В своей работе Совет по качеству руководствуется: Конституцией и Законами Российской Федерации, Постановлениями Правительства РФ, Законом РФ «Об образовании», приказами и инструктивными документами Минобрнауки РФ, методами и подходами, определенными стандартами ГОСТ ISO 9001–2011, Уставом техникума, документацией системы качества техникума, Программой развития техникума, настоящим Положением.

2. СТРУКТУРА И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Совет формируется из представителей руководства техникума и уполномоченных по качеству в структурных подразделениях, специалистов в области качества. Список постоянных членов Совета по качеству приведен в Приложении 1. Изменения в составе Совета производятся приказом директора техникума.

2.2. Положение о Совете и состав членов Совета утверждаются директором техникума.

2.3. Председателем Совета является директор техникума.

2.4. Заседания Совета проводятся не реже одного раза в месяц или по мере необходимости. Решение о проведении внеочередного заседания Совета принимается его председателем, в том числе по требованию одного или нескольких его членов.

2.5. Подготовка заседания Совета осуществляется уполномоченным по качеству, который не позднее трех дней до заседания информирует членов Совета о повестке и

регламенте, утверждаемых Председателем (с предоставлением всей необходимой документации, рассматриваемой на Совете).

2.6. Заседания Совета оформляются протоколом. Решения Совета утверждаются Председателем.

2.7. Совет имеет право дополнительно привлекать на заседания сотрудников ТТИТ и заинтересованных лиц, а также создавать рабочие группы для решения конкретных задач. Руководителем рабочей группы при этом является постоянный член Совета.

2.8. Члены Совета регулярно информируют сотрудников соответствующих подразделений о принятых на Совете решениях.

3. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ

3.1. Координация работ по созданию, внедрению и подготовке к сертификационным аудитам системы качества Томского техникума информационных технологий.

3.2. Разработка политики техникума в области качества.

3.3. Совершенствование системы качества:

3.3.1. Разработка критериев эффективности процессов системы менеджмента качества.

3.3.2. Анализ соответствия системы качества требованиям стандарта ГОСТ ISO 9001–2011 и соблюдения требований документации системы качества.

3.3.3. Анализ эффективности функционирования системы качества путем:

- планирования внутренних аудитов;
- формирования команды внутренних аудиторов;
- анализа результатов мониторинга и внутренних аудитов;
- анализа результатов выполнения программы качества;
- оценки эффективности корректирующих и предупреждающих мероприятий;
- планирования мероприятий по совершенствованию системы качества.

3.4. Разработка мероприятий по обучению в области менеджмента качества для сотрудников ТТИТ и координация работ по его подготовке и проведению.

4. ПРАВА

Совет по качеству имеет право:

4.1. Проводить заседания Совета по качеству.

4.2. Принимать решения по вопросам, относящимся к его компетенции и вытекающие из функций, перечисленных в настоящем Положении.

4.3. Вести переписку и переговоры по вопросам, входящим в компетенцию Совета по качеству.

4.4. Привлекать аудиторов, экспертов и научных специалистов для консультаций, подготовки заключений, рекомендаций и предложений.

4.5. Давать разъяснения и рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию Совета по качеству.

4.6. Члены Совета имеют право:

- на получение информации о текущем состоянии СМК ТТИТ,
- на внесение предложений в повестку заседания Совета,
- на запись в итоговых документах особого мнения
- на контроль за деятельностью рабочих групп.

4.7. Явка на заседания членов Совета является обязательной. Отсутствие в случае наличия уважительной причины допускается с разрешения Председателя Совета (с отметкой в Протоколе).

4.8. Члены Совета несут административную ответственность за неисполнение в полном объеме поручений, возложенных на них решением Совета.

5. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ

5.1 Для выполнения функций, предусмотренных настоящим Положением, Совет по качеству решает возложенные на него задачи во взаимодействии с руководством техникума, заведующими отделениями, методическими цикловыми комиссиями, учебной частью, методической службой, службой материально-технического снабжения и другими структурами, включенными в организационную структуру системы качества техникума.