

ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ТОМСКИЙ ТЕХНИКУМ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

УТВЕРЖДЕНЫ  
приказом директора № 47  
от 06 февраля 2019 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке ознакомления с документами**  
**в ОГБПОУ «Томский техникум информационных технологий» в том числе**  
**поступающих в него**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о порядке ознакомления с документами ОГБПОУ «Томский техникум информационных технологий» (далее - Положение) устанавливает правила ознакомления с документами ОГБПОУ «Томский техникум информационных технологий» (далее – ОГБПОУ «ТТИТ», учреждение, техникум, образовательная организация) в том числе поступающих в него лиц.

### 2. Основные требования к информированию

2.1. Основными требованиями к информированию обучающихся, их родителей (законных представителей) являются:

- достоверность и полнота предоставления информации;
- четкость в изложении информации;
- удобство и доступность получения информации;
- своевременность предоставления информации.

2.2. В соответствии с п. 18 ч.1 ст.34 Федерального закона от 29.12.2012 N 273 -ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» обучающимся предоставляются академические права на ознакомление:

- со свидетельством о государственной регистрации;
- с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- со свидетельством о государственной аккредитации;
- с уставом Учреждения;
- другими документами, регламентирующими организацию и осуществление- образовательной деятельности в Учреждении.

### 3. Организация информирования

3.1. В соответствии с номенклатурой дел техникума первые экземпляры документов, перечисленные в пункте 2.2 настоящего Положения, хранятся у директора учреждения.

3.2. Сканированные копии правоустанавливающих документов, а также отдельных локальных нормативных актов, затрагивающих интересы обучающихся, вывешиваются в помещении техникума в общедоступном месте на информационных стендах.

3.3. Копии локальных нормативных актов, затрагивающих интересы обучающихся, хранятся в структурных подразделениях техникума.

3.4. Сканированные копии всех правоустанавливающих документов, локальные нормативные акты образовательной организации, учебно-программная документация и другие документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, размещаются на официальном сайте учреждения.

3.5. Ознакомление с документами учреждения, перечисленными в пунктах 2.2 настоящего Положения, происходит при приеме граждан на обучение в ОГБПОУ «ТТИТ».

3.6. Подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, а также личной подписью совершеннолетнего обучающегося фиксируется согласие на обработку их персональных данных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.7. При приеме на работу в образовательную организацию работодатель обязан ознакомить работника до подписания трудового договора со следующими локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью (ч. 3 ст. 68 ТК РФ):

- должностная инструкция;
- правила внутреннего трудового распорядка (ч. 3 ст. 68 ТК РФ);
- коллективный договор;
- положение о системе оплаты труда (ст. 135 ТК РФ);
- правила хранения и использования персональных данных работников (ст. 87- правила и инструкция по охране труда (ст. 212 ТК РФ);
- иные локальные нормативные акты, непосредственно связанные с трудовой деятельностью принимаемого на работу.

3.8. Факт ознакомления работника, принимаемого в образовательную организацию на работу, с документами образовательной организации должен быть письменно подтвержден под подпись принимаемого на работу.

3.9. Факт ознакомления с документами образовательной организации участников образовательных отношений в период обучения или работы должен быть письменно подтвержден.