

Приложение
к Коллективному договору

Областное государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Томский техникум информационных технологий»

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора № 275/1
от 15 ноября 2012г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о системе оплаты труда работников Областного государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования
«Томский техникум информационных технологий»

СОГЛАСОВАНО:
Председатель ПК
_____Л.В.Коруз
15 ноября 2012 года

Введено в действие
с «01» ноября 2012 года

г. Томск 2012

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о системе оплаты труда работников ОГБОУ СПО «ТТИТ» (далее Положение) разработано на основании следующих нормативных документов:

- Трудового Кодекса Российской Федерации от 21.12.2001 г. № 197-ФЗ (с изменениями и дополнениями);
- статьи 2 Закона Томской области от 29.12.2005 года № 234-03 (ред. от 11.10.2011г.) «Об оплате труда работников Областных государственных учреждений»;
- постановления Администрации Томской области от 31.03.2008 № 66а (ред. от 30.10.2012г.) «О новых системах оплаты труда работников областных государственных учреждений»;
- постановления Администрации Томской области от 28.10.2009 г. №169а (ред. от 18.05.2012) «Об утверждении Положения системе оплаты труда работников областных государственных образовательных учреждений, подведомственных Управлению начального профессионального образования», и о внесении изменений в Постановление Администрации Томской области от 27.04.2009 № 80а»;
- постановления Администрации Томской области от 27.04.2009 г. № 80а (ред.от 30.10.2012г.) «Об утверждении размеров окладов (должностных окладов) и надбавок стимулирующего характера по общеотраслевым должностям руководителей, специалистов, служащих и общеотраслевым профессиям рабочих областных государственных учреждений»;
- постановления Администрации Томской области от 28.01.2010 г. № 34а (ред. от 08.08.2012) «Об утверждении Положения о системе оплаты труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров областных государственных учреждений».

1.2. Настоящее Положение направлено:

- на поддержку, развитие и стимулирование инновационного труда каждого работника по обеспечению высокого качества результатов деятельности техникума, его структурных подразделений;
- на развитие приносящей доход деятельности;
- на обеспечение роста размера оплаты труда;
- на развитие ресурсной базы техникума.

1.3. Настоящее Положение определяет:

- порядок формирования фонда оплаты труда работников ОГБОУ СПО «ТТИТ» (далее – Техникум) за счет средств учреждения, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством

Российской Федерации, профессиональные квалификационные группы (далее – ПКГ) и квалификационные уровни, используемые в техникуме, устанавливая:

- размеры окладов (должностных окладов);
- ставки заработной платы по профессиональным квалификационным группам;
- порядок и размеры компенсационных выплат за счет средств учреждения;
- порядок и размеры стимулирующих выплат за счет средств учреждения;
- источники привлечения средств от приносящей доход деятельности для оплаты и стимулирования труда сотрудников техникума;
- материальную помощь;
- особенности установления (изменения) объема учебной нагрузки и порядка исчисления заработной платы педагогическим работникам.

1.4. Финансирование расходов на выплату работникам заработной платы, в том числе, компенсационных, стимулирующих выплат, и других выплат, предусмотренных настоящим Положением, осуществляется в пределах средств образовательного учреждения, предусмотренных на эти цели в плане финансово-хозяйственной деятельности на соответствующий финансовый год и в пределах средств, полученных от иной, приносящей доход деятельности, предусмотренной Уставом Техникума.

1.5. Система оплаты труда в Техникуме устанавливается Коллективным договором, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами Техникума, принимаемыми в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права.

1.6. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

- **заработная плата** (оплата труда работника) – вознаграждение за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные и стимулирующие выплаты;

- **минимальный размер оплаты труда** устанавливаемый Администрацией Томской области размер месячной заработной платы за труд неквалифицированного работника, полностью отработавшего норму рабочего времени при выполнении простых работ в нормальных условиях труда. Минимальный размер оплаты труда применяется для регулирования оплаты труда, определения размеров пособий. Применение минимального размера оплаты труда для других целей не допускается;

- **оклад (должностной оклад)** фиксированный размер оплаты труда работника за исполнение трудовых (должностных) обязанностей определенной сложности за календарный месяц без учета компенсационных, стимулирующих выплат;

Работникам, для которых установлена продолжительность рабочего времени, оплата труда осуществляется на основе должностных окладов:

- за 36 часов педагогической работы в неделю - преподавательскому составу (педагогам – психологам, социальным педагогам, мастерам производственного обучения, методистам, воспитателям общежитий, преподавателям – организаторам ОБЖ (допризывной молодежи);

- за 40 часов работы в неделю - работникам административно-управленческого, учебно-вспомогательного и прочего обслуживающего персонала;

Педагогическим работникам, для которых установлены нормы часов за ставку, оплата труда осуществляется на основе ставок заработной платы:

- 720 часов в год – преподавателям техникума.

- **должностной оклад, базовая ставка заработной платы** минимальный оклад (должностной оклад), ставка заработной платы работникам техникума, осуществляющего профессиональную деятельность по профессии рабочего или должности служащего, входящих в соответствующую квалификационную группу, без учета компенсационных, стимулирующих выплат.

- **компенсационные выплаты** - *постоянные* дополнительные денежные выплаты, устанавливаемые, либо в определенном процентном соотношении к окладу (должностному окладу) по профессиональным квалификационным группам (далее – ПКГ) и квалификационным уровням, либо в абсолютном размере, если иное не установлено законодательством и государственными нормативными актами. Компенсационные выплаты не образуют новый оклад и не учитываются при исчислении иных компенсационных выплат в процентном отношении к окладу;

- **стимулирующие выплаты** - денежные выплаты, направленные на стимулирование работника к качественному выполнению работы. Стимулирующие выплаты устанавливаются, либо в определенном процентном соотношении к окладу (должностному окладу) по профессиональным квалификационным группам (далее – ПКГ) и квалификационным уровням, либо в абсолютном размере в виде надбавок, доплат и премий.

- **премия** - *стимулирующая* выплата работникам денежных сумм сверх основного заработка в целях поощрения за достижение определенных результатов, а также в целях стимулирования дальнейшего улучшения этих результатов;

- **материальная помощь** разовая денежная выплата, носящая социальный характер;

- **штатные работники**, работники, работающие в техникуме на условиях трудового договора на неопределенный срок, по срочному трудовому договору;

- **внутреннее совмещение, совместительство** - дополнительная работа для штатных работников техникума по различным видам деятельности в соответствии с уставными задачами техникума при условии успешного выполнения своих основных функциональных обязанностей;

- **совместители** - специалисты и работники сторонних организаций, привлекаемые на работу в техникум по различным видам деятельности в соответствии с уставными задачами техникума;

2. Оплата труда работников

2.1. Штатное расписание разрабатывается и утверждается директором техникума в соответствии со структурой, в пределах утвержденного лимита численности и утвержденного на соответствующий финансовый год фонда оплаты труда.

2.2. Система оплаты труда работников техникума устанавливается с учетом:

- Единого тарифно- квалификационного справочника работ и профессий рабочих;
- Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;
- государственных гарантий по оплате труда;
- базовых окладов (базовых должностных окладов), базовых ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам;
- перечня видов компенсационных выплат;
- перечня видов стимулирующих выплат;
- единых рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях оплаты труда работников организаций, финансируемых соответствующих бюджетов;
- сумм, предусмотренных на оплату труда за счет средств по приносящей доход деятельности.

2.3. В соответствии с уставной деятельностью Техникума при формировании штатного расписания используются следующие профессионально – квалификационные группы

(далее ПКГ):

1) профессиональные квалификационные группы общетраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденные приказом Минздравсоцразвития России от 29 мая 2008 г. № 247н;

2) профессиональные квалификационные группы общепрофессиональных профессий рабочих, утвержденные приказом Минздравсоцразвития России от 29 мая 2008 г. № 248н;

3) профессиональные квалификационные группы должностей работников образования, утвержденные приказом Минздравсоцразвития России от 05 мая 2008 г. № 216н.

2.4. Основной частью заработной платы работникам техникума, является оклад (ставка, должностной оклад), размер которого устанавливается директором по соответствующим ПКГ.

2.5. Должностные оклады работникам техникума устанавливаются в следующих размерах.

Профессиональная квалификационная группа	Размер должностного оклада (в рублях)
ПКГ должностей работников учебно-вспомогательного персонала	
ПКГ должности работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня: - секретарь учебной части	3029-3275
ПКГ должности работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня:	
2 квалификационный уровень: - диспетчер	3957-4327
ПКГ должности педагогических работников	
2 квалификационный уровень: - педагог-организатор, социальный педагог	5006
3 квалификационный уровень: - воспитатель, методист, педагог-психолог, мастер производственного обучения	5070
4 квалификационный уровень: - преподаватель, старший методист, преподаватель - организатор ОБЖ (допризывной молодежи)	5193
ПКГ должности руководителей структурных подразделений	
2 квалификационный уровень: - заведующий учебной частью, заведующий учебно-производственной мастерской, заведующий отделением, заведующий КЦ, руководитель физического воспитания, руководитель УВЦ, заведующий библиотекой, старший мастер	5501-5687

2.6. Должностные оклады по общеотраслевым должностям руководителей, специалистов и служащих, устанавливаются в следующих размерах:

Профессиональная квалификационная группа	Размер оклада (в рублях)
2	3
ПКГ «Общеотраслевые должности служащих первого уровня» - архивариус, дежурный по общежитию, комендант, паспортист, кассир, секретарь;	3214
ПКГ «Общеотраслевые должности служащих второго уровня». - лаборант, заведующий общежитием, заведующий столовой, техник, заведующий канцелярией	4222-4637
ПКГ «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня» - специалист по кадрам, документовед, экономист, бухгалтер, ведущий бухгалтер, программист, инженер по охране труда и технике безопасности, юрисконсульт, заместитель главного бухгалтера	4450-5317
ПКГ «Общеотраслевые должности служащих четвертого уровня» -начальник отдела (кадров) по работе с персоналом;	5440-5811

2.7. Оклады по общеотраслевым профессиям рабочих, устанавливаются в следующих размерах, исходя из разряда работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих (далее - ЕТКС):

Разряд работ в соответствии с ЕТКС	Размер должностного оклада (в рублях)
2	3
1 разряд работ в соответствии с ЕТКС: - грузчик, гардеробщик, сторож, уборщик территорий (дворник), уборщик служебных помещений, сторож (вахтер)	2967-3066
2 разряд работ в соответствии с ЕТКС: - кастелянша, уборщик производственных помещений, кладовщик, кухонный рабочий, мойщик посуды, сторож (вахтер) старший по смене, плотник, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	3066-3164
3 разряд работ в соответствии с ЕТКС: - плотник, повар, электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования, слесарь - сантехник,	3164-3265
4 разряд работ в соответствии с ЕТКС: - водитель автомобиля, плотник, повар, электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования, слесарь - сантехник,	4265-4363
5 разряд работ в соответствии с ЕТКС: - водитель автомобиля, водитель автобуса, слесарь - сантехник, повар, электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	4363-4476

2.8. Размеры должностных окладов библиотечных работников техникума устанавливаются в соответствии с Положением о системе оплаты труда работников областных государственных учреждений культуры, находящихся в ведении Департамента по культуре Томской области, утвержденным Администрацией Томской области.

Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Размер оклада (в рублях)
2	3
ПКГ «Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена» в том числе:	4327-5687
Библиотекарь	4327-4513
ПКГ «Должности руководящего состава учреждений культуры, искусства и кинематографии ведущего звена»: - заведующий отделом (сектором) библиотеки	5564-5934

2.9. Должностные оклады работников, занимающих должности главных специалистов, не включенных в ПКГ (непосредственно подчиненных директору техникума), устанавливаются в размере: **5558-5898** руб.

2.10. Должностные оклады заместителей директора, главного бухгалтера устанавливаются на 10-30 процентов ниже должностного оклада директора. Должностной оклад заместителю руководителя структурного подразделения (заместителю главного бухгалтера) устанавливается на 10 % ниже должностного оклада руководителя структурного подразделения.

2.11. При определении размера оплаты труда работников техникума учитываются следующие условия:

- показатели квалификации (образование, стаж работы в техникуме, наличие квалификационной категории, наличие ученой степени, почетного звания);
- продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников;
- объемы учебной (педагогической) работы;
- особенности исчисления почасовой оплаты труда педагогических работников;
- условия труда, отклоняющиеся от нормальных;
- выплаты, обусловленные районным регулированием оплаты труда.

2.12. Конкретные размеры окладов (должностных окладов) работников устанавливаются директором техникума в соответствии с протоколом распределения, в пределах, установленных настоящим Положением.

2.13. Заместители директора, главный бухгалтер, заместитель главного бухгалтера, старший мастер, методисты, педагогические работники и другие работники техникума имеют право выполнять трудовые обязанности по приносящей доход деятельности за пределами нормальной продолжительности рабочего времени с оплатой за фактически выполненный объем работ по утвержденным калькуляциям в соответствии с Положениями о распределении фонда оплаты труда от оказания дополнительных образовательных услуг по виду услуги.

2.14. Оплата труда работников техникума включает в себя:

- размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам;
- компенсационные выплаты в соответствии с перечнем видов компенсационных выплат, установленных настоящим Положением;
- стимулирующие выплаты в соответствии с перечнем видов стимулирующих выплат, установленных настоящим Положением;
- доплаты, надбавки, премии, материальную помощь

2.15. Оплата труда работников, занятых по совместительству, производится пропорционально отработанному времени, в зависимости от выработки, либо на других условиях, определенных трудовым договором. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой, в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

2.16. При работе на условиях неполного рабочего времени оплата труда работников производится пропорционально отработанному ими времени или в зависимости от выполненного ими объема работ.

2.17. Как одна из форм оплаты труда в техникуме может быть использована оплата в соответствии с заключенными договорами гражданско – правового характера (договора подряда или договора о возмездном оказании услуг). Договоры гражданско – правового характера могут заключаться на любые виды работ (услуг), не противоречащие основной деятельности и уставу техникума: учебная, учебно-методическая, ремонтные работы, бухгалтерские, консультационные и другие виды работ. Договоры гражданско – правового характера могут заключаться как с не списочным составом, так и со штатными работниками техникума. Размер оплаты устанавливается по договоренности сторон в зависимости от вида, объема и сложности выполняемых работ.

3. Компенсационные выплаты

3.1 Конкретные размеры ежемесячных компенсационных выплат работнику Техникума фиксируются в трудовом договоре работника или дополнительном соглашении к нему и устанавливаются приказом директора.

3.2. Компенсационные выплаты производятся в дни выплаты заработной платы, установленные Коллективным договором техникума.

3.3. Компенсационные выплаты применяются для каждого конкретного рабочего места.

3.4. Работникам техникума в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, устанавливаются следующие компенсационные выплаты:

- выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;
- за совмещение профессий (должностей);
- за расширение зон обслуживания;
- за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;
- за работу в ночное время;
- за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;
- оплата сверхурочной работы;
- за выполнение работы, не входящей в круг основных обязанностей.

3.5. Выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, выплаты за работу в ночное время, за работу в выходные и нерабочие праздничные дни, повышенная оплата сверхурочной работы производятся в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

3.6. Компенсационные выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда определяются в соответствии с постановлением Администрации Томской области от 28.10.2009 г. № 169а и составляют не более 5% от должностного оклада за наличие вредных условий. Указанные выплаты могут быть увеличены, но не более чем на 7% от должностного оклада, по приказу директора техникума за счет средств от иной, приносящей доход деятельности в соответствии с Положением, утвержденным приказом Гособразования СССР от 20.08.1990г. №579, а также по результатам аттестации рабочих мест. Директор техникума

осуществляет меры по проведению аттестации рабочих мест с целью уточнения наличия условий труда, отклоняющихся от нормальных, и оснований применения компенсационных выплат за работу в указанных условиях. аттестация рабочих мест осуществляется в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31.12.2007г. № 569 « Об утверждении Порядка проведения аттестации рабочих мест по условиям труда». Указанные выплаты работникам производятся при условии, когда работники не менее 50 % рабочего времени заняты на работах с тяжелыми и вредными, особо тяжелыми и особо вредными условиями труда и при аттестации рабочих мест. Если по итогам аттестации рабочее место признается безопасным, то указанная выплата снимается. Решение о введении соответствующих выплат принимается техникумом с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами.

3.7. Компенсационные выплаты за совмещение профессии (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы без освобождения от работы, определяются трудовым договором или дополнительным соглашением к нему, в размерах, установленных соглашением сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

3.8. Компенсационные выплаты за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определяются трудовым договором или дополнительным соглашением к нему, в размерах, установленных соглашением сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

3.9. Компенсационные выплаты за условия труда, отклоняющиеся от нормальных:

- а) доплата работникам техникума за работу в местностях с особыми климатическими условиями в размере 30 % от заработной платы в месяц;
- б) каждый час работы в ночное время (с 22 часов до 06 часов) оплачивается в повышенном размере по сравнению с работой в нормальных условиях, но не ниже размеров, установленных законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Томской области. В техникуме каждый час работы в ночное время оплачивается в увеличенном размере на 20 % часовой ставки (оклада) за каждый час работы в ночное время;
- в) в случае привлечения работника к работе, в установленный ему графиком выходной день или нерабочий праздничный день:
 - работникам, труд которых оплачивается по дневным или часовым ставкам, - в размере не менее двойной часовой или дневной ставки;

- работникам, получающим месячный оклад в размере не менее одинарной часовой или дневной ставки сверх оклада, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной часовой или дневной ставки сверх оклада, если работа производилась сверх месячной нормы. Административно – управленческому, учебно - вспомогательному персоналу, осуществляющему дежурство по техникуму, а также по желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, предоставляется другой день отдыха. В этом случае работа в нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

3.10. Компенсационные выплаты на приобретение книгоиздательской продукции и периодических изданий педагогическим работникам техникума выплачивается в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.11. Компенсационные выплаты за выполнение работы, не входящей в круг основных обязанностей работника (увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором), определяемые ежемесячным приказом директора на период учебного года:

- за заведование учебным кабинетом - 200,00 рублей;
- за заведование лабораторией, мастерской – 300,00 руб.;
- за классное руководство (кураторство) - 1000 руб.;
- за руководство предметной (цикловой) методической комиссией - 800 руб.;
- за проверку письменных работ по предметам (дисциплинам)- в процентном отношении к должностному окладу в зависимости от педагогической нагрузки:
 - преподавателю иностранного языка-5%
 - преподавателю химии-5%
 - преподавателю математики-10%
 - преподавателю физики -5%
 - преподавателю русского языка и лит-ры-15%

3.12. Компенсационные выплаты, указанные в п. 3.11 настоящего Положения могут назначаться и выплачиваться в пределах средств учреждения выделенных на оплату труда работников техникума, а также за счет средств от приносящей доход деятельности.

3.13. Компенсационные выплаты, указанные в пункте 3.4. настоящего Положения, не образуют новый оклад (должностной оклад), ставку заработной платы и не учитываются

при начислении стимулирующих и иных выплат, устанавливаемых в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы.

3.14. На компенсационные выплаты, указанные в процентном отношении к должностному окладу в пункте 3.11. настоящего Положения, производятся начисления районного коэффициента, а на компенсационные выплаты, указанные в денежном выражении в пункте 3.11 настоящего Положения начисления районного коэффициента не производятся.

3.15. Совокупные выплаты работника (с учетом должностного оклада, компенсационных и стимулирующих выплат, премий и районного коэффициента), полностью отработавшего норму времени и выполнившего норму труда, не могут быть ниже МРОТ, установленного действующим федеральным и региональным законодательством. Выплаты за работу сверх установленной нормы времени и выполненной нормы труда (включая доплаты за совмещение профессий и т.д.) должны выплачиваться дополнительно к МРОТ. Выплаты социального характера и материальная помощь не являются составной частью оплаты труда.

4. Стимулирующие выплаты (надбавки)

4.1. Стимулирующие выплаты работникам техникума, занимающим должности, указанные в настоящем Положении, устанавливаются в целях поощрения работников за выполняемую работу с учетом критериев, позволяющих оценить результативность и качество его работы.

4.2. Стимулирующие выплаты производятся по приказу директора в пределах средств учреждения, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности, на оплату труда работников техникума, а также в пределах средств от приносящей доход деятельности, направленных техникумом на оплату труда работников.

4.3. Размеры стимулирующих выплат могут устанавливаться в процентном отношении к окладам (должностным окладам, ставкам) или в абсолютных размерах.

Размер стимулирующих выплат не может превышать:

5000,00 рублей для работников, занимающих общепрофессиональную должность руководителя, специалиста, служащего;

3000,00 рублей, если работник выполняет трудовую функцию по общепрофессиональной профессии рабочего.

4.4. Стимулирующие выплаты назначаются работникам техникума, работающим на постоянной основе, по срочному трудовому договору, не имеющим на момент назначения

выплаты дисциплинарного взыскания. Размеры и сроки (за исключением премирования), а также условия осуществления стимулирующих выплат конкретизируются в трудовых договорах сотрудников.

4.5. Стимулирующие выплаты выплачиваются за фактически отработанное время. Выплаты не начисляются в период нахождения работника в ежегодном, учебном отпусках, отпуске без сохранения заработной платы, в период временной нетрудоспособности.

4.6. Стимулирующие выплаты могут устанавливаться как ежемесячно так и ежеквартально.

4.7. Виды стимулирующих выплат, устанавливаемых действующим законодательством:

- стимулирующие выплаты - библиотечным работникам, осуществляются за суммированный стаж работы в библиотеке осуществляются в соответствии с Законом Томской области «О библиотечном деле и обязательном экземпляре документов в Томской области», принятым решением Государственной Думы Томской области от 09.10.1997 №573 и от 14.11.2009 г. №2773;

- стимулирующие выплаты – педагогическим работникам и руководителям, осуществляются в соответствии с Законом Томской области от 12.11.2001 № 119-ОЗ «Об образовании в Томской области; Постановлением Главы Администрации (Губернатора) Томской области от 26.02.2006г. №20 (ред. от 10.02.2011г.) «О надбавках педагогическим работникам, имеющим специальные звания, педагогическим работникам – молодым специалистам, педагогическим работникам и руководителям, имеющим квалификационную категорию областных государственных и муниципальных образовательных учреждений»:

- за квалификационную категорию:

- высшая квалификационная категория – 1350,00 рублей;
- первая квалификационная категория – 900,00 рублей;
- вторая квалификационная категория – 550,00 рублей.

- за звание:

- «Заслуженный учитель» - 1000,00 рублей.

- за статус:

- «Молодой специалист» - 1000 рублей.

- за ученую степень:

- кандидат наук – 300,00 рублей;
- доктор наук – 500,00 рублей.

Стимулирующие выплаты за ученую степень устанавливаются после принятия решения Высшим аттестационным комитетом Российской Федерации о выдаче соответствующего диплома и выплачиваются с даты принятия диссертационным советом решения о присуждении ученой степени. Стимулирующие выплаты за ученую степень выплачиваются по должности, замещаемой по основному месту работы.

4.8. Виды стимулирующих выплат, устанавливаемых приказом директора техникума:

4.8.1. Выплаты за интенсивность и высокие результаты труда

(устанавливаются за следующие показатели):

- за высокую интенсивность труда;
- за сложность и напряженность работы;
- за особо важные, сложные и срочные работы;
- за особый режим работы, связанный с обеспечением безаварийной, безотказной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственно - эксплуатационных систем жизнеобеспечения Техникума.

4.8.2. Выплаты за качество выполняемых работ

(устанавливаются за следующие показатели):

- за выполнение важных и особо важных работ;
- за высокий профессионализм и качество выполняемой работы;
- за досрочное и качественное выполнение порученного объема работ.

4.8.3. Выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет

Единовременная выплата при увольнении работника в связи с уходом на пенсию по достижении им пенсионного возраста, устанавливается в размере:

- при общем стаже работы в техникуме свыше 10 лет – 1 оклада (должностного оклада);
- при общем стаже работы в техникуме свыше 15 лет – 2 окладов (должностных окладов);
- при общем стаже работы в техникуме свыше 20 лет – 3 окладов (должностных окладов).

Указанная выплата производится за последний месяц работы из средств, полученных от приносящей доход деятельности. Основанием для данной выплаты является приказ об увольнении по собственному желанию в связи с выходом на пенсию

Данная выплата производится работнику один раз за все время работы в Техникуме.

4.8.4. Премияльные выплаты по итогам работы (устанавливаются за следующие показатели):

- по итогам работы в отчетном периоде (месяц, квартал, полугодие, год);
- по результатам окончания учебного года;
- за особые заслуги работника в области образования, науки, культуры, искусства, физкультуры и спорта;
- за особые заслуги работника перед техникумом;
- за высокий уровень исполнительской дисциплины;
- за успешное выполнение плановых показателей уставной деятельности техникума;
- за высокие достижения в учебной, методической, научной, хозяйственной деятельности техникума и иные подобные высокие творческие и производственные показатели;
- за большой вклад в развитие науки, образования; в обеспечение учебной, методической, научной, хозяйственной деятельности техникума; в развитие общественной жизни техникума; в укрепление материально-технической базы техникума;
- за успешную работу в деле совершенствования учебного процесса и хозяйственной деятельности техникума;
- за успехи в учебной, научной, методической и хозяйственной работе;
- за качественное и оперативное выполнение особо важного задания, особо важной, сложной или срочной работы;
- за внедрение новых методов и разработок в образовательный процесс, использование современных информационных технологий и инновационных и (или) авторских программ в образовании;
- за внедрение и использование новых технических средств обучения в учебном процессе;
- за ведением работы в условиях проведения объявленного эксперимента в рамках выполнения федеральных, региональных и иных утвержденных программ;
- за качественное выполнение порученной работы, связанной с непосредственной организацией и проведением учебного процесса;
- за качественное выполнение порученной работы, связанной с обеспечением учебного процесса или уставной деятельности техникума;
- за достижения студентами высоких показателей в сравнении с предыдущим периодом;

- за стабильность и повышение качества обучения;
- за подготовку призеров олимпиад, конкурсов;
- за участие в методической работе (конференциях, семинарах, методических и учебно-методических объединениях);
- за организацию и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж техникума;
- за достижение высоких результатов в воспитательной работе;
- за авторство учебных и научно-методических разработок, рекомендаций, книг и учебников по своему направлению деятельности;
- за качественную подготовку и проведение конференций, семинаров, симпозиумов, выставок и иных мероприятий, связанных с уставной деятельностью техникума;
- за организацию и проведение конкурсов и других общественных мероприятий;
- за большую работу по организации, аналитическому учету, контролю и привлечению дополнительных средств;
- за работу по оснащению, ремонту и монтажу учебного и хозяйственного оборудования силами работников подразделения;
- за качественную подготовку к учебному году, зиме и т.д.;
- в связи с профессиональными праздниками, личными юбилейными датами, уходом на пенсию, а также юбилейными датами техникума.

4.9. Порядок премирования устанавливается техникумом самостоятельно с учетом перечня примерных показателей стимулирования персонала за качество и количество труда. Премия оформляется приказом директора:

- заместителям директора, главному бухгалтеру по распоряжению директора;
- преподавателям, мастерам производственного обучения, учебно-вспомогательному персоналу – по представлению служебной записки заместителей директора по направлениям деятельности техникума;
- прочему обслуживающему персоналу – по представлению служебной записки заместителя директора по административно - хозяйственной работе.

4.10. Премия не выплачивается работникам:

- имеющим дисциплинарные взыскания за нарушение трудовой дисциплины, неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей;
- в случае нарушения Кодекса профессиональной (педагогической) этики.

4.11. Размер премии устанавливается либо в процентном отношении к должностному окладу или в фиксированной сумме и зависит от объема экономии фонда заработной платы.

4.12. Стимулирующие выплаты, указанные в настоящей главе настоящего Положения, не образуют новый оклад (должностной оклад).

4.13. Стимулирующие выплаты, указанные в настоящей главе настоящего Положения, не учитываются при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, за исключением начисления районного коэффициента к заработной плате и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

4.14. Размеры, порядок и критерии установления стимулирующих выплат, указанных в настоящей главе настоящего Положения, фиксируются в трудовых договорах работников или дополнительных соглашениях к ним и устанавливаются приказом директора.

4.15. Педагогическим работникам техникума, занятым на условиях неполного рабочего времени, начисление стимулирующих выплат, указанных в настоящей главе настоящего Положения, производится пропорционально отработанному времени.

5. Материальная помощь

5.1. Материальная помощь работникам техникума оказывается из фонда оплаты труда.

5.2. Материальная помощь может выплачиваться:

- для организации отдыха и лечения (в размере не более 2-х должностных окладов в год, как правило, ко времени ежегодного отпуска);
- в связи с личным юбилеем (50, 55 лет и далее через каждые 5 лет);
- в связи с юбилеем учреждения (от 25 лет и далее через каждые 25 лет);
- в связи с государственными и профессиональными праздниками (День защитника Отечества, Международный женский день, День учителя, День ПТО и т.д.);
- по состоянию здоровья работника (на лечение, операцию, покупку лекарства);
- на ритуальные услуги по случаю смерти близких родственников работника;
- по случаю смерти работника, а также неработающего пенсионера, семье умершего работника или пенсионера;

- по случаю стихийного бедствия (пожар, кража, несчастный случай в быту и т.д.);
- в связи с травмой или несчастным случаем на производстве;
- в связи с тяжелым материальным положением семьи работника – в размере не более должностного оклада в год;

5.3. Материальная помощь оказывается работнику при наличии средств фонда оплаты труда, ее размер устанавливается в каждом конкретном случае. Решение об оказании материальной помощи принимает директор на основании письменного заявления работника

5.4. Материальная помощь не является составной частью заработной платы работника.

5.5. Разовая материальная помощь может быть оказана бывшим работникам (неработающим пенсионерам) техникума за счет средств от иной, приносящей доход, деятельности

6. Особенности установления (изменения) объема учебной нагрузки и порядка исчисления заработной платы педагогическим и иным работникам техникума.

6.1. Нормы рабочего времени, нормы учебной нагрузки.

6.1.1. Нормы рабочего времени педагогических работников определены постановлением Правительства Российской Федерации от 3 апреля 2003 г. № 191(ред. от 18.08.2008 г № 617) «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников образовательных учреждений».

6.1.2. Ставка заработной платы выплачивается при выработке установленной нормы часов преподавательской работы исходя из 720 часов в год.

6.1.3. Должностные оклады директора техникума, его заместителей и руководителей структурных подразделений выплачиваются за работу при 40-часовой рабочей неделе. Должностные оклады других работников техникума выплачиваются за продолжительность рабочего времени, установленную законодательством Российской Федерации.

6.1.4. За часы учебной нагрузки сверх установленной нормы производится дополнительная оплата соответственно получаемой ставке заработной платы в одинарном размере. Объем учебной нагрузки преподавателям устанавливается исходя из количества

часов по государственному образовательному стандарту, учебному плану и программам и обеспеченности кадрами.

6.1.5. Учебную нагрузку распределяет директор техникума, который несёт ответственность за её реальность и выполнение каждым работником.

Объем учебной нагрузки, установленный преподавателю при заключении трудового договора, не может быть уменьшен на следующий учебный год, за исключением случаев уменьшения количества обучающихся (студентов) и часов по учебным планам и программам.

Учебная нагрузка на общевыходные и праздничные дни не планируется.

Учебная нагрузка на учебный год для преподавателей техникума ограничивается верхним пределом 1440 часов.

Предельный объем учебной нагрузки (преподавательской работы), которая выполняется в техникуме директором техникума, заместителями директора, связанными с учебным процессом, определяется Управлением начального профессионального образования Томской области и устанавливается в объеме не более 300 часов в год. Преподавательская работа в техникуме для указанных работников совместительством не считается.

Преподавательская работа руководящих и других работников техникума без занятия штатной должности в техникуме оплачивается дополнительно в порядке и по ставкам соответствующих ПКГ.

6.1.6. Педагогическая (преподавательская) работа директора техникума по совместительству в другом образовательном учреждении, а также иная его работа по совместительству может иметь место только с разрешения начальника Управления среднего профессионального и начального профессионального образования Томской области.

6.1.7. Выполнение преподавательской работы, указанной в пункте 9 раздела 6 настоящего Положения, может осуществляться как в основное рабочее время, так и за его пределами в зависимости от ее характера и качества выполнения работы по основной должности. Этот вопрос в каждом конкретном случае решается директором техникума по согласованию с работником.

6.1.8. Норма часов педагогической работы за ставку заработной платы работы для педагогов-психологов, методистов, социальных педагогов, воспитателей общежитий, мастеров производственного обучения, руководителей физического воспитания, преподавателей-организаторов основ безопасности жизнедеятельности (допризывной

молодежи) устанавливается исходя из продолжительности рабочего времени 36 часов в неделю.

Тарифные ставки (оклады) руководителям физического воспитания, преподавателям-организаторам основ безопасности жизнедеятельности (допризывной молодежи) устанавливаются с учетом ведения ими преподавательской (педагогической) работы в объеме 360 часов в год.

6.1.9. Норма часов педагогической и (или) преподавательской работы за ставку заработной платы педагогическим работникам устанавливается в академических часах.

6.2. Порядок распределения учебной нагрузки.

6.2.1. Директор техникума проверяет документы об образовании и стаже педагогической работы (работы по специальности в определенной должности) преподавателей, других работников, устанавливает им ставки заработной платы (должностные оклады). Ежегодно составляет и утверждает на работников, выполняющих педагогическую работу без занятия штатной должности (включая работников, выполняющих эту работу в техникуме помимо основной работы) тарификационный список. .

Ответственность за своевременное и правильное определение размеров заработной платы работников техникума несет директор.

6.2.2. Директор техникума ежегодно предоставляет тарификационный список преподавателей и других работников, а также расчет часов в разрезе предметов, групп и профессий на учебный год не позднее 25 сентября в Управление среднего профессионального и начального профессионального образования Томской области.

6.2.3. До начала учебного года средняя месячная заработная плата преподавателя техникума определяется путем умножения часовой ставки преподавателя на установленный ему объем годовой учебной нагрузки и деления полученного произведения на 10 учебных месяцев. Часовая ставка определяется путем деления месячной ставки заработной платы на среднемесячную норму учебной нагрузки (72 часа). Установленная средняя месячная заработная плата выплачивается преподавателям за работу в течение всего учебного года, а также за период каникул, не совпадающий с ежегодным отпуском (например, с 26 по 31 августа, если отпуск был предоставлен с 1 июля).

6.2.4. Преподавателям, поступившим на работу в течение учебного года, средняя месячная заработная плата определяется путем умножения их часовых ставок на объем учебной нагрузки, приходящейся на число полных месяцев работы до конца учебного года, и деления полученного произведения на количество этих же месяцев. Заработная плата за

неполный рабочий месяц в этом случае выплачивается за фактическое количество часов по часовым ставкам.

6.2.5. При повышении оклада (должностного оклада) средняя месячная заработная плата определяется путем умножения новой часовой ставки на объем годовой нагрузки, установленной в начале учебного года при тарификации, и деления полученного произведения на 10 учебных месяцев.

6.2.6. Часы преподавательской работы, данные сверх установленной годовой учебной нагрузки, оплачиваются дополнительно по часовым ставкам только после выполнения преподавателем всей годовой учебной нагрузки. Эта оплата производится в конце учебного года.

Оплата труда преподавателей за часы учебных занятий, выполненные при замещении временно отсутствовавших работников по болезни и другим причинам, производится дополнительно по часовым ставкам ежемесячно или в конце учебного года также только после выполнения преподавателем всей годовой учебной нагрузки, установленной при тарификации.

6.2.7. В том случае, когда в соответствии с действующим законодательством преподаватели освобождаются от учебных занятий с сохранением за ними частично или полностью заработной платы (ежегодный и дополнительный отпуска, учебные сборы, служебная командировка и т.д.), установленный им объем годовой учебной нагрузки должен быть уменьшен на 1/10 часть за каждый полный месяц отсутствия на работе и исходя из количества пропущенных рабочих дней - за неполный месяц. В таком же порядке производится уменьшение годовой учебной нагрузки в случае освобождения преподавателей от учебных занятий без сохранения заработной платы, а также в случаях временной нетрудоспособности, отпуска по беременности и родам.

Уменьшение нагрузки за дни, когда преподаватель фактически выполнил учебную работу (например, в день выдачи листа нетрудоспособности, в день выезда в командировку и прибытия из нее), не производится.

Установленная при тарификации средняя месячная заработная плата во всех случаях, указанных в настоящем пункте, уменьшению не подлежит.

Часы преподавательской работы, выполненные преподавателем в течение учебного года сверх уменьшенной нагрузки, оплачиваются дополнительно в соответствии с пунктом 6 настоящих Особенности.

Директор техникума вправе с учетом конкретных условий и особенностей учебного процесса в техникуме предложить преподавателю выполнить пропущенные им часы в

пределах утвержденных расписанием часов учебных занятий, т.е. за счет объединения учебных тем, дополнительная оплата в указанном случае не производится.

В случае, когда в соответствии с действующим законодательством руководитель физического воспитания и преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности освобождаются от учебных занятий (отпуск, временная нетрудоспособность, пребывание в командировке и т.д.), установленный им объем учебной нагрузки в счет получаемого должностного оклада уменьшению не подлежит. Уменьшается только та часть учебной нагрузки, оплата за которую производится в порядке, установленном для преподавателей.

6.2.8. В случае, если по каким-то причинам, не зависящим от преподавателей, в период учебного года произошло уменьшение объема нагрузки отдельных преподавателей, то им в остающийся до конца учебного года период выплачивается заработная плата в размере, установленном при тарификации на начало учебного года.

6.2.9. Оплата труда мастеров производственного обучения производится по должностным окладам, соответствующим ПКГ и присвоенному квалификационному уровню.

6.2.10. При установлении учебной нагрузки на новый учебный год преподавателям, для которых данное образовательное учреждение является местом основной работы, сохраняется, как правило, ее объем и преемственность преподавания предметов в группах. Объем учебной нагрузки, установленный преподавателям в начале учебного года, не может быть уменьшен по инициативе работодателя в текущем учебном году, а также при установлении ее на следующий учебный год, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества групп обучающихся.

6.2.11 Объем учебной нагрузки преподавателям больше или меньше нормы часов, за которую выплачивается ставка заработной платы, устанавливается только с их письменного согласия.

6.2.12. Предоставление преподавательской работы лицам, выполняющим ее помимо основной работы в техникуме (включая руководителей), а также педагогическим, руководящим и иным работникам других образовательных учреждений, работникам предприятий, учреждений и иных организаций (включая работников органов управления образованием и учебно-методических кабинетов) осуществляется с учетом мнения Совета техникума в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и при условии, если преподаватели, для которых техникум является местом основной работы, обеспечены

преподавательской работой по своей специальности в объеме не менее чем на ставку заработной платы.

6.2.13. При составлении расписаний учебных занятий директор обязан исключить нерациональные затраты времени педагогических работников, ведущих преподавательскую работу, с тем, чтобы не нарушалась их непрерывная последовательность и не образовывались длительные перерывы (так называемые «окна», которые в отличие от коротких перерывов (перемен) между каждым учебным занятием, установленных для обучающихся, рабочим временем педагогических работников не являются (при наличии соответствующих условий).

6.3. Порядок и условия почасовой оплаты труда.

6.3.1. Почасовая оплата труда педагогических работников техникума применяется при оплате:

- работы, выполненной в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам педагогических работников, продолжавшейся не более двух месяцев;

- педагогической работы специалистов предприятий, учреждений и иных организаций (в том числе из числа работников органов управления образованием, методических и учебно-методических кабинетов), привлекаемых для педагогической работы в техникуме;

- преподавательской работы в объеме 300 часов в год сверх учебной нагрузки, выполняемой по совместительству на основе тарификации;

- преподавательской работы, выполненной преподавателями техникума сверх уменьшенного годового объема учебной нагрузки;

- приема экзаменов (консультаций) в случае, если данные часы отработаны сверх установленных при тарификации.

Размер оплаты за один час указанной педагогической работы определяется путем деления месячной ставки заработной платы на 72 часа.

Оплата труда за замещение отсутствующего преподавателя, если оно осуществлялось свыше двух месяцев, производится, со дня начала замещения за все часы фактической преподавательской работы на общих основаниях с соответствующим увеличением его учебной нагрузки путем внесения изменений в тарификацию.

6.3.2. Директор техникума в пределах имеющихся средств, если это целесообразно и не ущемляет интересов основных работников техникума, привлекает для проведения учебных занятий с обучающимися (воспитанниками) высококвалифицированных

специалистов (например, на непродолжительный срок для проведения отдельных занятий, курсов, лекций и других занятий) с применением условий и коэффициентов ставок почасовой оплаты труда в следующих размерах.

6.3.3. Установить оплату труда работников техникума:

- дежурный по общежитию;
- сторож (вахтер) старший по смене;
- сторож (вахтер)

Учетным периодом признать – год. Оплата рабочего времени при суммированном учете производится исходя из должностного оклада.

6.3.4. для расчета отпускных и компенсаций за неиспользованный отпуск в отношении работников указанных в п.6.3.3. определить средний дневной заработок, рассчитанный путем деления суммы заработной платы, фактически начисленной за расчетный период, на 12 месяцев и на среднемесячное число календарных дней (29,4).

7. Другие вопросы оплаты труда

7.1. Штатное расписание по всем видам деятельности техникума включает все должности работников кроме педагогического персонала.

7.2. В штатном расписании указываются: должность, численность, оклады, гарантированные выплаты компенсационного характера и другие обязательные доплаты и надбавка, установленные законодательством и нормативными правовыми актами в сфере оплаты труда, производимые работникам, принятым на штатные должности.

7.3. Штатное расписание по приносящей доход деятельности включает все должности работников, участвующих в оказании услуг по приносящей доход деятельности кроме педагогического персонала. В штатном расписании указываются только должности работников и численность.

7.4. Штатное расписание техникума ежегодно утверждается директором.

7.5. Внесение изменений в штатное расписание производится на основании приказа директора по техникуму.

7.6. В техникуме предусматриваются должности основного, административно-управленческого, учебно-вспомогательного и прочего обслуживающего персонала.

7.7. Условия оплаты труда, в том числе размер оклада, доплаты, надбавки, поощрительные выплаты являются обязательными для включения в трудовой договор.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 ноября 2012 года.

8.2. Оплата труда может изменяться в зависимости от объективных условий:

- изменение условий труда;
- изменения характера труда;
- изменение нормативно-правовой базы;
- недостаточность средств учреждения по ФОТ.

8.3. За нарушение правил внутреннего трудового распорядка, невыполнение распоряжений непосредственного руководителя, ухудшения качества работы, несвоевременное выполнение заданий, размер премий или выплат стимулирующего характера отменяется или снижается по представлению руководителя структурного подразделения, с указанием конкретного упущения в работе и оформляется приказом по техникуму.

8.4. При недостаточности средств учреждения на оплату труда в первую очередь снимаются частично или в полном объеме выплаты стимулирующего характера.

8.5. В настоящее Положение могут быть внесены изменения, дополнения, не противоречащие действующему законодательству в сфере оплаты труда.

8.6. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в соответствии с трудовым законодательством.