

**ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ТОМСКИЙ ТЕХНИКУМ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»**

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом директора № 47
от «06» февраля 2019 г.

**ПРАВИЛА
ОБМЕНА ДЕЛОВЫМИ ПОДАРКАМИ
И ЗНАКАМИ ДЕЛОВОГО ГОСТЕПРИИМСТВА
В ОГБПОУ
«ТОМСКИЙ ТЕХНИКУМ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»**

г. Томск, 2019

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства (далее – правила) в ОГБПОУ «Томский техникум информационных технологий» (далее – Техникум) определяют общие требования к дарению и принятию деловых подарков, а также к обмену знаками делового гостеприимства для сотрудников Техникума.

2. Требования к деловым подаркам и знакам делового гостеприимства

2.1. Деловые подарки и знаки гостеприимства являются общепринятым проявлением вежливости при осуществлении деятельности Техникума.

2.2. Деловые подарки, подлежащие дарению, и знаки делового гостеприимства должны быть вручены и оказаны только от имени Техникума.

2.3. Деловые подарки, подлежащие дарению, и знаки делового гостеприимства не должны:

быть дорогостоящими (стоимостью более трёх тысяч рублей, за исключением дарения в связи протокольными и иными официальными мероприятиями) или предметами роскоши;

создавать для получателя подарка обязательства, связанные с его должностным положением или исполнением им должностных обязанностей;

представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство, предоставление прав или принятие определённых решений либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;

создавать репутационный риск для Техникума;

быть в форме наличных, безналичных денежных средств, ценных бумаг, драгоценных металлов.

2.4. Деловые подарки, подлежащие дарению, и знаки делового гостеприимства могут быть прямо связаны с установленными целями деятельности Техникума, с памятливыми датами, юбилеями, общенациональными, профессиональными праздниками.

3. Обязанности работников Техникума

3.1. Работники Техникума могут получать деловые подарки, подлежащие дарению, и знаки делового гостеприимства только на официальных мероприятиях в соответствии с нормами антикоррупционного законодательства РФ, Томской области и настоящих Правил.

3.2. Работники Техникума обязаны:

при получении делового подарка или знаков делового гостеприимства принять меры по недопущению возможности возникновения конфликта интересов;

в случае возникновения конфликта интересов или возможности возникновения конфликтов интересов при получении делового подарка или знаков

делового гостеприимства незамедлительно уведомить об этом своего непосредственного руководителя или директора Техникума;

сообщить о получении делового подарка и сдать его с соответствующей служебной запиской руководству Техникума для принятия дальнейших мер, в случае, если подарок получен от лица организации (за исключением канцелярских принадлежностей, которые в рамках официальных мероприятий и командировок предоставлены каждому участнику в целях исполнения ими своих должностных обязанностей, цветов и ценных подарков, которые вручены в качестве поощрения (награды)).

3.3. Работникам Техникума запрещается:

в ходе проведения деловых переговоров, при заключении договоров, а также в иных случаях, когда подобные действия могут повлиять или создавать впечатление об их влиянии на принимаемые решения, принимать предложения от организаций или третьих лиц о вручении деловых подарков и об оказании знаков делового гостеприимства, деловые подарки и знаки делового гостеприимства;

просить, требовать, вынуждать организации или третьих лиц дарить им либо лицам, с которыми они состоят в близком родстве или свойстве, деловые подарки и (или) оказывать в их пользу знаки делового гостеприимства;

принимать подарки в форме наличных, безналичных денежных средств, ценных бумаг, драгоценных металлов.

4. Ответственность работников Техникума

Работники Техникума несут дисциплинарную, административную и иную, предусмотренную федеральными законами и законами Томской области, ответственность за неисполнение настоящих Правил.