ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ТОМСКИЙ ТЕХНИКУМ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора № 112
от «28» февраля 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об апелляционной комиссии
ОГБПОУ «Томский техникум информационных технологий»

г.Томск, 2022

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об апелляционной комиссии (далее - Положение) областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Томский техникум информационных технологий» (далее – Техникум) является локальным актом разработанным в соответствии с:

− Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в ред. Федерального закона от 30.12.2021);

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 14 июня 2013 г. № 464 г. Москва "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования" (в ред. Приказа Минобрнауки от 28.08.2020);

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 г. № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (в ред. Приказа Минсвещения от 30.04.2021).;

− «Рекомендациями по организации деятельности приемных, предметных экзаменационных и апелляционных комиссий образовательных учреждений среднего профессионального образования» (Приложение к письму Минобразования России о 18.12.2000 № 16-51-331 ин/16-13).

- Лицензией, выданной Комитетом по контролю, надзору и лицензированию в сфере образования Томской области.

- Уставом ОГБПОУ «ТТИТ».

1.2. Апелляционная комиссия создается в целях обеспечения соблюдения единых требований

и разрешения спорных вопросов при приеме абитуриентов и зачислении поступающих в техникум.

2. СОСТАВ КОМИССИИ

2.1. Для рассмотрения апелляций приказом директора Техникума создается апелляционная комиссия, которая формируется из числа квалифицированных преподавателей и администрации Техникума. В состав апелляционной комиссии входят: председатель приемной комиссии Техникума и его заместитель, ответственные секретари приемной комиссии, председатели предметных цикловых комиссий.

2.2 Персональный состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора Техникума.

2.3 Апелляционную комиссию возглавляет председатель, который организует работу апелляционной комиссии, распределяет обязанности между членами апелляционной комиссии, осуществляет контроль над работой апелляционной комиссии в соответствии с настоящим Положением.

3. ФУНКЦИИ КОМИССИИ

3.1. Основными функциями апелляционной комиссии являются:

- прием и рассмотрение апелляции абитуриентов, поступающих в Техникум;
- принятие решения о соответствии среднего балла аттестата, результата зачисления;
- оформление протокола о принятом решении и доведение его до сведения абитуриентов (под подпись).

4. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

4.1. При несогласии с результатами зачисления поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка зачисления. Заявление от вторых лиц, в том числе от родителей (законных представителей) не принимаются и не рассматриваются.

4.2. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления о зачислении поступающих. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления со списками зачисленных.

4.3. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

4.4. С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) имеет право присутствовать один из его родителей или законных представителей. Законный представитель, присутствующий на апелляции с несовершеннолетним абитуриентом, не участвует в обсуждении, не комментирует действия апелляционной комиссии и не вмешивается в ее работу.

4.5. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

4.6. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения абитуриента (под роспись).

4.7. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит. Вторичная апелляция не допускается.

5. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНОВ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

5.1. Председатель и члены апелляционной комиссии имеют право:

- выносить на рассмотрение и принимать участие в обсуждении решений апелляционной комиссии;

- принимать участие в голосовании по принятию решений апелляционной комиссии.

5.2. Председатель и члены апелляционной комиссии обязаны:

- осуществлять своевременное и объективное рассмотрение апелляций в соответствии с настоящим Положением и требованиями нормативных правовых актов;

- выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;

- своевременно информировать председателя приемной комиссии Техникума о возникающих проблемах или трудностях, которые могут привести к нарушению сроков рассмотрения апелляций;

- соблюдать конфиденциальность;

- соблюдать установленный порядок документооборота, хранения документов и материалов вступительных испытаний.

5.3. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотреблений установленными полномочиями, совершенных из корыстной или иной личной заинтересованности, председатель и члены апелляционной комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.