Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

«Томский техникум информационных технологий»

Утверждено:

приказом директора №126

«26» августа 2015 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

Об отделении профориентационной работы

ОГБПОУ «Томский техникум информационных технологий»

Томск 2015 г.

**I Общие положения**

1.1.Отдел профориентационной работы ( далее по тексту – отдел) является структурным подразделением Областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Томский техникум информационных технологий( далее по тексту- техникум) и действует в соответствии с настоящим Положением.

1.2. Отдел профориентационной работы техникума – это система управления учебным заведением направленная на изучение и учет спроса рынков труда и образования с целью  реализации конкурентоспособного специалиста (по объему содержания и качеству образования).

1.3.Порядок организации и проведения профориентационной работы ведется с учетом требований Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом техникума, распоряжениями директора и настоящим Положением.

 1.4. Профориентационная работа и формирование студенческого контингента  осуществляется на основе научно обоснованной системы форм, методов и средств воздействия, ставящей в качестве специальной задачи изучение индивидуальных различий в способностях абитуриентов, их профессиональный отбор на специальности и направления подготовки техникума и своевременное привлечение обучающихся к получению среднего профессионального образования.

 1.5. Руководство деятельностью Отдела осуществляет заведующий отдела профориентации, назначенный директором техникума. Структура и штаты Отдела определяются приказом директора техникума, исходя из условий и особенностей производства, а также объема работ, возложенных на Отдел.

1.6. Отдел осуществляет свою деятельность в сотрудничестве со всеми структурными подразделениями техникума, реализующими образовательные и иные услуги, работы, товары.

1.7.  Цели создания Отдела профориентации:

- наиболее полное удовлетворение текущего рыночного спроса на услуги профессионального образования;

- прогнозирование изменения спроса на рынке образовательных услуг;

- повышение экономичной эффективности услуг и планирование предложения образовательных услуг, оказываемых техникумом;

- увеличение оперативности создания и обновления курсов подготовки и переподготовки персонала в соответствии с рыночной конъюнктурой;

- продвижение на рынке услуг техникума.

1.8. Основой эффективного и качественного обеспечения жизнедеятельности техникума является профориентационная работа среди учащихся средних общеобразовательных школ (лицеев, гимназий).

1.9. Профориентационная работа в техникуме ведется следующими подразделениями: центром содействия занятости и трудоустройства выпускников, приемной комиссией и другими подразделениями техникума.

**2.  Цель и основные  задачи отдела профориентационной работы**

2.1. Основной целью профориентационной работы техникума является привлечение преподавательского состава, студентов к активному участию в научно обоснованной системе мер по профессиональной ориентации молодежи, приведение образовательных потребностей абитуриентов в соответствие с рынком труда на основе личностно-ориентированного подхода и создание условий для формирования ими обоснованных профессионально-образовательных планов.

2.2. В соответствии с установленными целями основными задачами профориентационной работы в техникуме являются:

- организация и осуществление взаимодействия с образовательными учреждениями среднего общего образования.

- обеспечение формирования контингента студентов на специальностях и направлениях подготовки техникума.

- оказание помощи приемной комиссии в качественном отборе абитуриентов техникума.

- изучение и прогнозирование перспектив формирования студенческого контингента техникума.

- информирование об уровне образовательной деятельности техникума.

- координирование профориентационной работы отделений, центра содействия занятости выпускников, приемной комиссии, других подразделений техникума в целом.

**3**. **Содержание профориентационной работы**

3.1.Профориентационная работа техникума как система деятельности включает в себя следующие компоненты:

- профессиональное просвещение;

- профессиография;

- профессиональная консультация;

- профессиональный отбор;

- профессиональная адаптация.

При реализации первых четырех компонентов все структурные подразделения техникума проводят работу в средних общеобразовательных школах (лицеях, колледжах), образования, тогда как профессиональную адаптацию специалистов, которая проходит непосредственно на предприятиях и организациях в первые 2-3 года работы выпускников техникума, курирует  центр содействия занятости и трудоустройства  выпускников.

**Профессиональное просвещение** проводится на ранних этапах подготовки абитуриентов с 8-9 класса школы по специальным программам.

С учащимися проводится пробное профориентационное тестирование. На данном этапе подготовки предусматривается овладение учащимися общеобразовательной школы определенной совокупности знаний о социально-экономических и психофизиологических условиях правильного выбора профессии, идет информирование о наиболее общих признаках возможной будущей специальности или направления подготовки.

**Профессиография (**составление описания профессий и специальностей в неё входящих) содержит основные требования к специалисту, которые обуславливают успешность или неуспешность, удовлетворенность или неудовлетворенность личности будущей профессиональной деятельностью.

**Профессиональная консультация, которая проводится центром содействия занятости совместно со специалистами приемной комиссии с учащимися старших классов общеобразовательных учреждений, пр**едполагает установление соответствия индивидуальных психофизиологических и личностных особенностей школьника специфическим требованиям той или иной профессии.

**Профессиональный отбор** позволяет, опираясь на имеющиеся данные (мотив выбора, стремления, побуждения), определить для абитуриента его будущую специальность.

Вопросы п**рофессиональной адаптации (**процесс приспособления молодого специалиста на предприятии (организации), к трудовому коллективу, условиям труда и особенностям конкретной специальности) решаются центром содействия занятости и трудоустройства выпускников.

3.2.В соответствии с поставленными целями и задачами профориентационная работа техникума представляет собой комплекс мероприятий, проводимых  приемной комиссией, другими структурными подразделениями техникума, в части их касающейся, в соответствии с планом профориентационной работы техникума.

3.3.Основные мероприятия по профориентационной работе, проводимые структурными подразделениямитехникума.

Приёмная комиссия:

- координация деятельности всех подразделений техникума, ответственных за профориентационную работу;

- работа со средствами массовой информации (радио, телевидение, печатные издания) по информационному обеспечению приема и популяризации специальностей (направлений) и института в целом;

- участие в организации и проведении специализированных ярмарок учебных мест, выставок образования совместно со службами занятости населения и управлениями образования регионов;

- подготовка договоров с профессионально-ориентированными школами, имеющими профильные классы;

 3.4.Организационно-массовые формы профориентационной работы:

- организация и проведения Дней открытых дверей техникума;

- организация лекций по профориентации, проводимых ведущими преподавателями техникума;

- организация посещения учащимися специализированных кабинетов, лабораторий, также общих экскурсий по техникуму в целом;

- посещение учащимися старших классов мест прохождения практик студентов техникума;

- организация и проведения мастер-классов, деловых игр по темам с учетом специальностей и направлений подготовки техникума;

- организация и проведения мероприятий по знакомству учащихся с традициями техникума.

3.5.Методическая работа:

- организация и разработка методик проведения подготовительных курсов для учащихся по профильным предметам техникума;

- профессиональное ориентирование учащихся старших классов образовательных учреждений через включение в научно-исследовательскую деятельность техникума;

- исследование мотивации выбора профессии, профессиональных интересов, соответствия личностных качеств учащихся выбранной профессии, профориентационное тестирование;

- индивидуальные консультации психолога для учащихся, родителей, педагогов (классных руководителей).

3.6.Работа с родителями учащихся:

- участие в тематических родительских собраниях;

- организация и проведение классных часов, пресс-конференций, «круглых столов» с участием родителей, представляющих ту или иную профессию, а также с руководством, преподавателями техникума;

- организация встреч учащихся и родителей с выпускниками и студентами техникума.

- проведение консультаций с абитуриентами по выбору специальности (направления), наиболее соответствующей их способностям, склонностям и подготовке;

- участие в подготовке к изданию и распространению информационных и учебно-методических материалов для лиц поступающих в техникум.

3.7.Работа с учащимися в школе по профессиональному самоопределению:

- преподавание в школе элективных курсов;

- участие в работе научных обществ учащихся – кружковая работа;

- проведение анкетирования учащихся по их самоопределению в профессии;

- доведение сведений до учащихся о техникуме и специальностях (профессиях).

3.8.Работа с классными руководителями в школе по профессиональному самоопределению учащихся:

- взаимодействие с классными руководителями по выявлению способностей, склонностей, уровня обучения учащихся;

- изучение склонностей, интересов в процессе вовлечения учащихся в разнообразные виды внеклассной деятельности;

- изучение потребностей в углубленном изучении предметов, в дополнительных платных образовательных услугах;

- анкетирование о профессиональном обучении.

3.9.Работа с родителями учащихся по профессиональному самоопределению учащихся:

- участие в родительских собраниях;

- информирование родителей учащихся о специальностях (профессиях) техникума;

- информирование о правилах приема, перспективах развития рынка труда, контрактно-целевой подготовке кадров;

- разъяснение роли родителей в профессиональной ориентации учащихся – выборе профессии.

**4. Планирование профориентационной работы**

4.1.С целью четкого проведения профориентационной работы по установленным направлениям Отдел, центр содействия занятости выпускников составляют планы работы профориентационной деятельности техникума. В составлении плана принимают участие заместитель директора по УМР заведующие отделениями, другие специалисты, в части их касающейся, в соответствии с планом профориентационной работы техникума.

4.2.В плане указываются мероприятия, проводимые всеми структурными подразделениямитехникума, место и сроки их проведения, ответственные за исполнение.

4.2.Профориентационная работа отделения с привлечением студентов включает следующий комплекс мероприятий:

1.Проведение тематических встреч студентов с абитуриентами школ (согласно плану профориентационной работы отдела).

2частие студентов  в проведении информационных собраний с родителями старшеклассников в школах региона (согласно плану профориентационной работы отдела).

3.Участие студентов в техникумовском «Дне открытых дверей» (согласно плану профориентационной работы отдела).

4.Участие студентов в работе консультационной группы приемной комиссии (согласно плану профориентационной работы отдела)

**5. Полномочия Отдела профориентационной работы**

5.1. Разрабатывать и реализовывать маркетинговую стратегию техникума.

5.2. Собирать и анализировать информацию по потребителям услуг.

5.3. Организовывать эффективное взаимодействие отдела техникума с другими структурными подразделениями и службами техникума.

5.4. Принимать  самостоятельные решения и осуществлять  действия по вопросам продвижения образовательных услуг на рынках.

5.5. Запрашивать и получать  из структурных подразделений техникума оперативную информацию по вопросам компетенции отдела.

**6.Заключительные положения**

6.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются на заседании Управляющего Совета техникума и утверждаются директором техникума.

6.2. Срок действия данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.