

ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ТОМСКИЙ ТЕХНИКУМ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора № 201
от «19» сентября 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О РАЗРАБОТКЕ И УТВЕРЖДЕНИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

г.Томск, 2018

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012г., Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования, утвержденным постановлением Правительства РФ от 18 июля 2008 г. N 543, письмом Минобрнауки РФ от 20.10.2010 N 12-696 «О разъяснениях по формированию учебного плана ОПОП НПО/СПО», Уставом ОГБПОУ «ТТИТ».

При разработке положения учитывались и Разъяснения по формированию примерных программ учебных дисциплин и междисциплинарных курсов начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования, утвержденные Департаментом государственной политики в образовании Министерства образования и науки Российской Федерации 27 августа 2009 г.

1.2. Настоящее положение регулирует процесс разработки и утверждения рабочих программ учебных дисциплин/профессиональных модулей в сфере среднего профессионального образования в ОГБПОУ «ТТИТ».

1.3. В положении представлено 6 разделов, содержание которых регламентирует порядок разработки, утверждения, хранения и обновления программных документов, а также определена ответственность исполнителей.

1.4. Рабочая программа по учебной дисциплине/профессиональному модулю является базовым учебно-методическим документом и разрабатывается на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, далее ФГОС СПО, по специальности/профессии и федерального государственного образовательного стандарта Среднего общего образования.

1.5. Основные задачи рабочей программы:

- формирование совокупности знаний, умений, навыков, общекультурных и профессиональных компетенций, которыми студент должен овладеть в результате изучения данной дисциплины/профессионального модуля;
- раскрытие структуры и содержания учебного материала;
- распределение объема часов по видам занятий, модулям и темам;
- определение форм и методов контроля уровня овладения учебным материалом по отдельным разделам дисциплины и курсу в целом.

1.6. Рабочая программа учебной дисциплины/профессионального модуля должна:

- определять цели и задачи изучения дисциплины/модуля;
- соответствовать характеристике профессиональной деятельности выпускников и требованиям к результатам освоения ОПОП, установленным ФГОС СПО/НПО по соответствующей специальности/профессии;
- учитывать междисциплинарные связи;
- раскрывать последовательность изучения разделов и тем;
- определять структуру и содержание учебной нагрузки;
- соответствовать современному уровню науки и практики;
- отражать инновационные подходы преподавания дисциплины/модуля (использование интерактивных технологий и инновационных методов).

1.7. Рабочие программы учебных дисциплин/ профессиональных модулей оформляются в соответствии с макетами:

- Приложение №1 Макет рабочей программы общеобразовательной учебной дисциплины;
- Приложение №2 Макет рабочей программы учебной дисциплины;
- Приложение №3 Макет рабочей программы профессионального модуля.

2. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ/ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Рабочая программа учебной дисциплины/профессионального модуля разрабатывается преподавателем соответствующей дисциплины/модуля (авторами может выступать группа преподавателей).

2.2. Рабочая программа по учебной дисциплине/профессиональному модулю разрабатывается на основании стандарта на специальность/профессию, учебного плана, примерной программы по учебной дисциплине/профессиональному модулю и требований работодателя.

2.3 Оформление рабочей программы осуществляется в соответствии с требованиями настоящего положения.

2.4 Цикловая комиссия проводит экспертизу разработанной программы.

2.5. При проведении экспертизы учитывается соответствие содержания программы требованиям федерального государственного образовательного стандарта, современному уровню и тенденциям развития науки и производства; оценивается оптимальность разделов программы, целесообразность распределения по видам занятий и трудоемкости в часах; вносятся предложения по улучшению программы, и даётся заключение о возможности использования программы в учебном процессе.

2.6. В случае выявления несоответствий в содержательной части программы или оформлении они фиксируются протоколом, и программа возвращается на доработку автору.

2.7. После проведения экспертизы программа согласовывается председателем цикловой комиссии и утверждается заместителем директора по УМР.

3. СТРУКТУРНЫЕ ЭЛЕМЕНТЫ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ.

3.1. Рабочая программа по учебной дисциплине/профессиональному модулю имеет следующую структуру:

- 1) титульный лист;
- 2) оборот титульного листа;
- 3) содержание программы учебной дисциплины/ профессионального модуля
- 4) общая характеристика/пояснительная записка программы учебной дисциплины /профессионального модуля;
- 5) структура и содержание учебной дисциплины /профессионального модуля;
- 6) характеристика основных видов учебной деятельности обучающихся (для рабочей программы общеобразовательных дисциплин);
- 7) условия реализации рабочей программы учебной дисциплины/профессионального модуля;
- 8) контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины/ профессионального модуля.

3.2. Титульный лист программы учебной дисциплины /профессионального модуля содержит:

- полное наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя данного учреждения, и полное наименование самого учреждения;
- название учебной дисциплины /профессионального модуля;
- название населенного пункта, в котором подготовлена программа;
- год написания программы;

На оборотной стороне титульного листа указывается:

-Ф.И.О., ученая степень, звание и должность разработчиков рабочей программы,

- сведения о специальности СПО/профессии НПО, для которой разработана рабочая программа учебной дисциплины/ профессионального модуля;

- реквизиты согласования и утверждения рабочей программы/профессионального модуля.

3.3. Содержание рабочей программы учебной дисциплины/профессионального модуля включает разделы программы с указанием их страниц.

3.4 Раздел «Общая характеристика программы учебной дисциплины /профессионального модуля» включает:

- название учебной дисциплины/профессионального модуля;
- место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы;
- цели и планируемые результаты освоения учебной дисциплины/профессионального модуля - требования к умениям и знаниям в соответствии с перечисленными в п. 1. Федеральных государственных образовательных стандартов по специальностям / профессиям;
- рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля.

3.5 Раздел «Пояснительная записка программы учебной дисциплины» включает:

- название учебной дисциплины;
- область применения учебной программы, в ней необходимо указать специальность (специальности), профиль получаемого образования;
- общая характеристика учебной дисциплины, в ней необходимо указать особенности изучения дисциплины в ПОО;
- место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы;
- результаты освоения общеобразовательной учебной дисциплины, где указываются требования к результатам в соответствии с ФГОС;

- количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины.

3.6. В разделе «Структура и содержание учебной дисциплины» в табличной форме приводится:

3.6.1 объем и виды учебной работы, в которой указываются:

- максимальная учебная нагрузка (всего);
- обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) в том числе: лабораторные работы, практические занятия, контрольные работы, курсовая работа/проект (если предусмотрено);

- самостоятельная работа обучающегося (всего) в том числе: указываются другие виды самостоятельной работы при их наличии (реферат, расчетно-графическая работа, внеаудиторная самостоятельная работа и т.п.);

- форма итоговой аттестации (экзамен, комплексный экзамен, квалификационный экзамен, дифференцированный зачет).

3.6.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины, в котором указывают:

- наименование разделов и тем;
- содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, контрольные работы, самостоятельная работа студентов. Для студентов ОУ СПО при наличии курсовых проектов (работ) указывается тематика курсовой работы (проекта);

- объем часов;
- уровень освоения/ коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы.

3.7 В разделе «Структура и содержание профессионального модуля» в табличной форме приводится:

3.7.1 Структура профессионального модуля, в котором указывают:

- коды профессиональных и общих компетенций;
- наименования разделов профессионального модуля;

- всего часов (макс. учебная нагрузка и практики); объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов) обязательной аудиторной учебной нагрузки студента;

- объем времени, отведенного на самостоятельную работу студента;

- объем времени, отведенного на практику - учебную, производственную.

3.7.2 Тематический план и содержание профессионального модуля, в котором указывают:

- наименование разделов профессионального модуля, междисциплинарных курсов и тем;

- содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа студентов, виды работ учебной практики, виды работ производственной практики;

- объем часов.

3.8. В разделе «Характеристика основных видов учебной деятельности» в табличной форме указываются учебные действия, соответствующие данному содержанию обучения.

3.9. В разделе «Условия реализации учебной дисциплины/ профессионального модуля» указываются:

- требования к минимальному материально-техническому обеспечению (приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства);

- информационное обеспечение обучения: перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы (после каждого наименования печатного издания обязательно указываются издательство и год издания в соответствии с ГОСТом).

3.10 Контроль и оценка результатов освоения

3.9.1. В разделе «Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины» указываются результаты обучения, приобретенные умения,

усвоенные знания, формы и методы контроля и критерии оценки результатов обучения.

3.9.2. В разделе «Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля» указывается код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля, критерии оценки, методы оценки.

4. ДОПОЛНЕНИЯ, ИЗМЕНЕНИЯ И ОБНОВЛЕНИЕ ПРОГРАММЫ

4.1. Ежегодно, после окончания учебного года (до 30 августа) учебные программы дисциплин/профессионального модуля в обязательном порядке пересматриваются с целью внесения при необходимости дополнений и изменений.

4.2. Разработка новых рабочих программ или корректировка утвержденных производится в следующих случаях:

- утверждение новых ФГОС СПО по специальности/профессии;
- внесение изменений в учебные планы, изменения содержания учебного материала в связи с внедрением современных технологий, требований работодателей.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА РАЗРАБОТКУ ПРОГРАММ.

5.1. Ответственность за качество и своевременность разработки программ несёт преподаватель, ведущий занятия по дисциплине/профессиональному модулю.

5.2. Ответственность за соответствие рабочей программы требованиям ФГОС СПО, современному состоянию науки и экономики несут разработчики программы, председатель и члены цикловой комиссии.

6. ТИРАЖИРОВАНИЕ И ХРАНЕНИЕ РАБОЧИХ ПРОГРАММ.

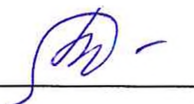
6.1. Утверждённые заместителем директора техникума рабочие программы учебных дисциплин/профессионального модулей являются

составной частью основной профессиональной образовательной программы по специальности/профессии и хранятся в печатном и электронном виде в методическом кабинете техникума.

6.2. Во избежание появления неучтённых экземпляров рабочих программ, копирование рабочих программ без согласования с председателем цикловой комиссии запрещается.

Положение разработано:

Методист ОГБПОУ «ТТИТ»

 / Бакшеева С.А./

Согласовано:

Зам. Директора по УМР ОГБПОУ «ТТИТ»

 / Родзик Е.А./

ДЕПАРТАМЕНТ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ
ОГБПОУ «ТОМСКИЙ ТЕХНИКУМ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по УМР

_____/Е.А. Родзик

« ____ » _____ 20__ г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

для специальности:

РАССМОТРЕНО
на заседании ПЦК
« _____ »,
протокол № _____
от « _____ » _____ 20__ г.

Председатель ПЦК

_____/_____
подпись ФИО

Разработана на основе Федерального
государственного образовательного
стандарта среднего общего образования
(пр. Минобрнауки России от 17 мая 2012 г.
№ 413), примерной программы
общеобразовательной учебной
дисциплины

рекомендованной ФГАУ «ФИРО»
(протокол №3 от 21.07.2015г.)

Федерального государственного
образовательного стандарта по
профессии/специальности среднего
профессионального образования

код, наименование профессии/специальности

Организация-разработчик:

ОГБПОУ «Томский техникум информационных технологий»

Разработчик:

_____/_____, преподаватель.
(инициалы, фамилия)

Разработчик:

_____/_____, преподаватель.
(инициалы, фамилия)

Рецензент:

_____/_____
(инициалы, фамилия)

© ОГБПОУ «Томский техникум информационных технологий»

СОДЕРЖАНИЕ

стр.

1. Пояснительная записка программы общеобразовательной учебной дисциплины
2. Структура и содержание общеобразовательной учебной дисциплины
3. Характеристика основных видов учебной деятельности обучающихся
4. Условия реализации рабочей программы общеобразовательной учебной дисциплины
5. Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной учебной дисциплины

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

наименование дисциплины _____

1.1. Область применения программы: реализация среднего общего образования в пределах ППКРС/ППССЗ по профессии/специальности _____, в соответствии с примерной программой _____, с учетом (технического, социально-экономического, естественнонаучного, гуманитарного, педагогического, культурологического) профиля получаемого профессионального образования.
Краткое описание назначения и цели учебной дисциплины (из примерной программы); связь с другими общеобразовательными и профессиональными дисциплинами учебного плана (из ФГОС и учебного плана ПОО).

1.2. Общая характеристика учебной дисциплины _____

наименование дисциплины _____

описать особенности изучения учебной дисциплины в ПОО (из примерной программы)

1.3. Место дисциплины в структуре ОПОП: _____

Указать принадлежность общеобразовательной учебной дисциплины к предметной области ФГОС СОО, к общеобразовательному циклу ППКРС/ ППССЗ, профиль.

1.4. Результаты освоения общеобразовательной учебной дисциплины – личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретной общеобразовательной учебной дисциплины;

Указываются требования к результатам в соответствии с ФГОС, примерной программой.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:....

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:...

В рабочую программу включено содержание, направленное на формирование у студентов общих и профессиональных компетенций _____, необходимых для качественного освоения ППКРС/ППССЗ по профессии/специальности на базе основного общего образования с получением среднего общего образования;

1.5. Количество часов, отведенное на освоение рабочей программы общеобразовательной дисциплины, в том числе:

максимальная учебная нагрузка – часов;

обязательная аудиторная учебная нагрузка –часов;

внеаудиторная самостоятельная работа –часов,

в том числе на выполнение индивидуального проекта - часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем общеобразовательной учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего):	*
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	*
в том числе:	
лабораторные работы	*
практические занятия	*
контрольные работы	*
Внеаудиторная самостоятельная работа обучающегося (всего)	*
в том числе:	*
подготовка выступлений по заданным темам, докладов, рефератов, эссе, индивидуального проекта и др.	*
<i>перечислить виды самостоятельных работ (с указанием часов)</i>	
Итоговая аттестация в форме (указать без количества часов)	

Во всех ячейках со звездочками () следует указать количество часов.*

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1.		*	
Тема 1.1.	Содержание учебного материала	*	**
(дидактические единицы)		
	Лабораторные работы	*	
	Практические занятия	*	
	Контрольные работы	*	
	Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся	*	
Тема 1.2.	Содержание учебного материала	*	**
(дидактические единицы)		
	Лабораторные работы	*	
	Практические занятия	*	
	Контрольные работы	*	
	Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся	*	
Раздел 2.		*	
Тема 2.1.	Содержание учебного материала	*	**

(дидактические единицы)		
	Лабораторные работы	*	
	Практические занятия	*	
	Контрольные работы	*	
	Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся	*	
.....		
	Примерная тематика индивидуальных проектов (если предусмотрены)	*	
	Самостоятельная работа обучающихся над индивидуальным проектом (если предусмотрены)	*	
		Всего:	<i>* (должно соответствовать указанному количеству часов в пункте 1.5. паспорта рабочей программы)</i>

*Разрабатывается на основе примерной программы по конкретной общеобразовательной учебной дисциплине. Внутри каждого раздела указываются соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименование лабораторных работ и практических занятий, контрольных работ, а также виды, формы и тематика внеаудиторных самостоятельных работ обучающихся. Если предусмотрены индивидуальные проекты по дисциплине, описывается примерная тематика. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3 (отмечено *). Уровень освоения проставляется напротив дидактических единиц в столбце 4 (отмечено **).*

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции, методическим рекомендациям или под руководством преподавателя);
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных, ситуационных заданий).

3. ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНЫХ ВИДОВ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Содержание обучения	Характеристика основных видов деятельности обучающихся (на уровне учебных действий)

Берётся готовая таблица из примерной программы по конкретной общеобразовательной учебной дисциплине.

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению реализации общеобразовательной учебной дисциплины

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета _____; лаборатории _____.

указывается наименование

указываются при наличии

Оборудование учебного кабинета: _____

Технические средства обучения: _____

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории: _____

Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т. ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т. п. (количество не указывается).

4.2. Учебно-методическое обеспечение общеобразовательной учебной дисциплины.

Перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы для обучающихся и преподавателя

Основные источники: _____

Дополнительные источники: _____

Интернет-ресурсы

После каждого наименования печатного издания обязательно указываются издательство и год издания (в соответствии с ГОСТом). При составлении учитывается наличие результатов экспертизы учебных изданий в соответствии с порядком, установленным Минобрнауки РФ.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (предметные)	Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения

Результаты обучения (личностные, метапредметные)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения

В графе «Результаты обучения» перечисляются все знания и умения, указанные в п. 1.4. пояснительной записки программы. Результаты обучения должны быть соотнесены со знаниями и умениями. Для этого необходимо проанализировать, освоение каких компетенций базируется на знаниях и умениях этой дисциплины. Для контроля и оценки результатов обучения преподаватель выбирает формы и методы с учетом формируемых компетенций и специфики обучения по программе дисциплины _____.

(указать наименование дисциплины)

ДЕПАРТАМЕНТ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ
ОГБПОУ «ТОМСКИЙ ТЕХНИКУМ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по УМР

_____ /Е.А. Родзик

« ____ » _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

название учебной дисциплины

г. Томск – 201_г.

РАССМОТРЕННО
на заседании ПЦК «...»,
протокол № _____
от «___» _____ 20__ г.

Председатель ПЦК
_____/_____
подпись (инициалы, фамилия)

Рабочая программа учебной дисциплины
разработана на основе Федерального
государственного образовательного
стандарта (далее – ФГОС) по
специальности/профессии среднего
профессионального образования (далее
СПО) _____
код наименование специальности (профессии)

Организация-разработчик:
ОГБПОУ «Томский техникум информационных технологий»

Разработчик:
_____/_____, преподаватель.
(инициалы, фамилия)

Разработчик:
_____/_____, преподаватель.
(инициалы, фамилия)

Рецензент:
_____/_____
(инициалы, фамилия)

© ОГБПОУ «Томский техникум информационных технологий»

СОДЕРЖАНИЕ

стр.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ
ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

название дисциплины

1.1. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

указать принадлежность учебной дисциплины к учебному циклу

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

<i>Код</i>	<i>Умения</i>	<i>Знания</i>
<i>ОК ...</i>		
<i>...</i>		
<i>ПК..</i>		

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	*
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	*
в том числе:	
лабораторные работы	*
практические занятия	*
контрольные работы	*
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>	*
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	*
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) <i>(если предусмотрено)</i>	*
.....	*
.....	*
<i>Указываются другие виды самостоятельной работы при их наличии (реферат, расчетно-графическая работа, внеаудиторная самостоятельная работа и т.п.).</i>	
Итоговая аттестация в форме (указать)	
<i>в этой строке часы не указываются</i>	

Во всех ячейках со звездочкой (*) следует указать объем часов.

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины _____

наименование

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1.			
Тема 1.1.	Содержание учебного материала	*	
	I 		
	Лабораторные работы	*	
	Практические занятия	*	
	Контрольные работы	*	
	Самостоятельная работа обучающихся	*	
Тема 2.	Содержание учебного материала	*	
	I 		
	Лабораторные работы	*	
	Практические занятия	*	
	Контрольные работы	*	
	Самостоятельная работа обучающихся	*	
Раздел 2.		*	
Тема 2.1.	Содержание учебного материала	*	
	I 		
	Лабораторные работы	*	

	Практические занятия	*	
	Контрольные работы	*	
	Самостоятельная работа обучающихся	*	
Примерная тематика курсовой работы (проекта) (если предусмотрены)		*	
Самостоятельная работа обучающихся над курсовой работой (проектом) (если предусмотрены)		*	
	Всего:	* (должно соответствовать указанному количеству часов в пункте 1.4 паспорта примерной программы)	

Внутри каждого раздела указываются соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ и практических занятий (отдельно по каждому виду), контрольных работ, а также примерная тематика самостоятельной работы. Если предусмотрены курсовые работы (проекты) по дисциплине, описывается их примерная тематика. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т. ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т. п. (Количество не указывается).

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники: _____

Дополнительные источники: _____

После каждого наименования печатного издания обязательно указываются издательство и год издания (в соответствии с ГОСТом). При составлении учитывается наличие результатов экспертизы учебных изданий в соответствии с порядком, установленным Минобрнауки России.

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных занятий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Критерии оценки	Формы и методы оценки

Результаты переносятся из паспорта примерной программы. Перечень форм контроля следует конкретизировать с учетом специфики обучения по примерной программе учебной дисциплины.

ДЕПАРТАМЕНТ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ
ОГБПОУ «ТОМСКИЙ ТЕХНИКУМ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по УМР

_____ /Е.А. Родзик

« ____ » _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

номер и название профессионального модуля

г. Томск – 201__

РАССМОТРЕНО

на заседании ЦМК

«.....»

протокол № _____

от « ____ » _____ 20 ____ г.

Председатель ПЦК

подпись

ФИО

_____ / _____

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальностям среднего профессионального образования (далее СПО) _____

код, наименование профессии/специальности

Организация-разработчик:

ОГБПОУ «Томский техникум информационных технологий»

Разработчик:

_____ / _____, преподаватель.

(инициалы, фамилия)

Разработчик:

_____ / _____, преподаватель.

(инициалы, фамилия)

Рецензент:

_____ / _____

(инициалы, фамилия)

© ОГБПОУ «Томский техникум информационных технологий»

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 3. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБУЧЕНИЯ ПО МОДУЛЮ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

_____ *название профессионального модуля*

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности _____, и соответствующие ему общие и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1.	
ОК n	

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций и видов деятельности.

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД	
ПК n	

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля студент должен:

Иметь практический опыт	<i>Указываются требования к практическому опыту,</i>
уметь	<i>Указываются требования к умениям</i>
знать	<i>Указываются требования к знаниям</i>

1.3. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов _____ **часов**

Из них на освоение МДК **часов** ,

на освоение МДК **часов** ,

на практики, в том числе учебную _____ **часа** и производственную _____ **часа**.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля**	Суммарный объем нагрузки, час.	Занятия во взаимодействии с преподавателем, час					Самостоятельная работа
			Обучение по МДК			Практики		
			Всего	Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)*	Учебная	Производственная (если предусмотрена рассредоточенная практика)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
								-
								-
	<i>Производственная практика)</i>							
	Всего:							

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов
1	2	3
Раздел ПМ 1. номер и наименование раздела		*
МДК 1. номер и наименование МДК		*
Тема 1.1. номер и наименование темы	Содержание (указывается перечень дидактических единиц)	*
	1.	
	...	
	Лабораторные работы (при наличии, указываются темы)	*
	1.	
	Практические занятия (при наличии, указываются темы)	
Тема 1.2. номер и наименование темы	Содержание (указывается перечень дидактических единиц)	*
	1.	
	...	
	Лабораторные работы (при наличии, указываются темы)	*
	1.	
	Практические занятия (при наличии, указываются темы)	
Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 1. (при наличии, указываются задания)		*
Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы.....		
Учебная практика Виды работ.....		*
Производственная практика (для СПО – (по профилю специальности) Виды работ.....		*
Раздел ПМ 2. номер и наименование раздела		*
МДК ...		*

номер и наименование МДК		
Тема 2.1. номер и наименование темы		*
.....		
Тема 2.2. номер и наименование темы		*
.....		
Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 2. (при наличии, указываются задания)		*
Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы		
Учебная практика Виды работ.....		*
Производственная практика (для СПО – (по профилю специальности) Виды работ		*
Раздел ПМ 3. номер и наименование раздела		*
.....		
Примерная тематика курсовых работ (проектов) (если предусмотрено)		*
Обязательная аудиторная учебная нагрузка по курсовой работе (проекту) (если предусмотрено)		*
Производственная практика (для СПО – (по профилю специальности) итоговая по модулю (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика) Виды работ		*
Всего		* (должно соответствовать указанному количеству часов в пункте 1.3 паспорта примерной программы)

Внутри каждого раздела указываются междисциплинарные курсы и соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ и практических занятий (отдельно по каждому виду), а также примерная тематика самостоятельной работы. Если предусмотрены курсовые работы (проекты) по профессиональному модулю, описывается примерная тематика. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3 (отмечено звездочкой *).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т.ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т.п. Количество не указывается.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

Основные источники:

1.
2.
3.

Дополнительные источники:

1.
2.

После каждого наименования печатного издания обязательно указываются издательство и год издания (в соответствии с ГОСТом). При составлении учитывается наличие результатов экспертизы учебных изданий в соответствии с порядком, установленным Минобрнауки России.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК		
ПК		
ОК		
ОК		