

ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ТОМСКИЙ ТЕХНИКУМ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом директора № 106
от «22» февраля 2022 г.

ПРАВИЛА ПРИЁМА В ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ТОМСКИЙ
ТЕХНИКУМ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ» В 2022 ГОДУ

г. Томск, 2022

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила (далее – Правила) приема регламентирует прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее – граждане, лица, поступающие), в Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Томский техникум информационных технологий» (далее – Техникум), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям среднего профессионального образования на 2022 год, за счет средств субсидий на выполнение государственного задания, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг).

1.2. Настоящие Правила приёма в Техникум разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в ред. Федерального закона от 30.12.2021 N 472-ФЗ);
- Федеральным законом РФ от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (в ред. Федерального закона от 02.07.2021 N 357-ФЗ);
- Федерального закона РФ от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» (в ред. Федерального закона от 23.07.2013 N 203-ФЗ);
- Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (в ред. Федерального закона от 02.07.2021 N 359-ФЗ);
- Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (в ред. Федерального закона от 30.12.2021 N 441-ФЗ);
- Федеральным законом от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ «О связи» (в ред. Федерального закона от 30.12.2021 N 465-ФЗ);
- Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" (в ред. Федерального закона от 02.07.2021 N 331-ФЗ);
- Федерального закона 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» (в ред. Федерального закона от 07.02.2021 № 10-ФЗ);
- Федерального закона 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (в ред. Федерального закона от 11.06.2021 № 170-ФЗ).
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования)

в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности».

– Постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. № 1239 «Об утверждении правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, и сопровождения их дальнейшего развития» (в ред. Постановления правительства от 18.09.2021 N 1573).

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 14 июня 2013 г. № 464 г. Москва "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования" (в ред. Приказа Минобрнауки от 28.08.2020 N 441).

– Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 г. № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (в ред. Приказов Минпросвещения России от 16.03.2021 № 100, от 30.04.2021 № 222);

- Лицензией;

- Уставом ОГБПОУ «ТТИТ»;

- Положением о приемной комиссии ОГБПОУ «ТТИТ».

1.3. Прием в техникум для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование.

1.4. Прием на обучение по образовательным программам подготовки специалистов среднего звена и квалифицированных рабочих за счет средств субсидий на выполнение государственного задания является общедоступным, если иное не предусмотрено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.5. Прием иностранных граждан в техникум для обучения по образовательным программам осуществляется за счет бюджетных ассигнований Томской области в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.6. Объем и структура приема лиц в техникум за счет ассигнований областного бюджета (далее - бюджетные места) определяются в соответствии с государственным заданием (контрольными цифрами) по приему, устанавливаемыми ежегодно Департаментом профессионального образования Томской области.

1.7. Условиями приема в техникум на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования должны быть гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее

способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

1.8. Техникум самостоятельно разрабатывает и утверждает ежегодные Правила приема в техникум в части, определяющие их особенности на соответствующий год, не противоречащие законодательству Российской Федерации и правилам приема, определяемым Учредителем и закрепленным в Уставе техникума.

1.9. Техникум осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства РФ в области персональных данных.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЁМА ГРАЖДАН В ТЕХНИКУМ

2.1. Организация приёма граждан для обучения по освоению программ осуществляется Приёмной комиссией (далее – приемная комиссия), в компетенцию которой входит организация набора студентов и решение всех спорных вопросов, возникающих при их приёме.

2.2. Председателем Приёмной комиссии является директор Техникума.

2.3. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором техникума.

2.4. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается приказом директора техникума.

2.5. При приеме в Техникум обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.6. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

2.7. Дети сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также лица в возрасте до 23 лет из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей поступают в техникум на общих основаниях.

2.8. Дети сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, имеют право на получение второго среднего профессионального образования по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих по очной форме обучения за счет средств областного бюджета.

2.9. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, которым согласно заключению федерального учреждения медико-социальной экспертизы не противопоказано

обучение в соответствующих образовательных учреждениях поступают в техникум на общих основаниях.

2.10. Получение среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена впервые лицами, имеющими диплом о среднем профессиональном образовании с присвоением квалификации квалифицированного рабочего или служащего, не является получением второго или последующего среднего профессионального образования повторно.

2.11. Вступительные испытания в техникуме не предусмотрены.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ ПОСТУПАЮЩИХ

3.1. Техникум объявляет прием на обучение по образовательным программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

3.2. С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) с уставом Техникума, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации по каждой из специальностей (профессий), дающим право на выдачу документа государственного образца о среднем профессиональном образовании, образовательными программами, реализуемыми образовательными организациями, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии, приемная комиссия на официальном сайте <http://tomtit.tomsk.ru> в разделе «Абитуриент» и на информационном стенде размещает следующую информацию, подписанную председателем приемной комиссии:

3.2.1. Не позднее 1 марта 2022 года:

- правила приема в образовательную организацию;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей (профессий), по которым образовательная организация объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с указанием форм обучения (очная, очно-заочная);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- перечень вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения

поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра - с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

3.2.2. Не позднее 1 июня 2022 года:

- общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам обучения;
- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации, в том числе по различным формам обучения;
- количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам обучения;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.3. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте техникума и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с выделением форм обучения (очная, очно-заочная).

3.4. Приемная комиссия техникума обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на сайте техникума для ответов на обращения, связанные с приемом граждан в техникум.

4. ПРИЁМ ДОКУМЕНТОВ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ

4.1. Прием в техникум по образовательным программам производится по личному заявлению граждан.

Приём документов начинается 20 июня 2022 года.

4.2. Последний день приёма документов на очную, очно-заочную форму обучения для получения среднего профессионального образования завершается 14 августа 2022 года в 14 час.00 мин. местного времени, а при наличии свободных мест приём документов продлевается до 25 ноября текущего года.

4.3. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в техникум, поступающий направляет следующие документы:

4.3.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;

- оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- 4 фотографии (размер 3 х 4).

4.3.2. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования (также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом;

- Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

- 4 фотографии (размер 3 х 4).

4.4. Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 4.3.1, 4.3.2 настоящего Порядка, вправе предоставить копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала; оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений.

4.5. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий образовательной организацией.

4.6. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- специальность(и)/профессия(и), для обучения по которым он планирует поступать в образовательную организацию, с указанием условий обучения и формы обучения (в рамках

контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);

- нуждаемость в предоставлении общежития;
- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- согласие на обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих;
- факт получения среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, образовательная организация возвращает документы поступающему.

4.7. Поступающие вправе направить/представить в образовательную организацию заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

- 1) лично в образовательную организацию;
- 2) через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении. При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящим Порядком;
- 3) в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов):
 - посредством электронной почты образовательной организации или электронной

информационной системы организации, в том числе с использованием функционала официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

- с использованием функционала федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)";

- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

Образовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки организация вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

Документы, направленные в образовательную организацию одним из перечисленных в настоящем пункте способов, принимаются не позднее сроков, установленных пунктом 4.2 настоящего Порядка.

4.8. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов.

4.9. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов). Личные дела поступающих хранятся в техникуме в течение шести месяцев с момента начала приема документов.

4.10. Поступающему при представлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.10. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться техникумом в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

4.11. Поступающий вправе изменить приоритетную специальность/профессию (по которой будет участвовать в конкурсе аттестатов) по заявлению (Приложение № 2) не позднее последнего дня приёма оригинала документа об образовании и (или) документ об образовании и о квалификации:

- 19 августа 2022 г. до 14 час.00 мин. местного времени на очную форму обучения в рамках контрольных цифр приема за счет средств областного бюджета;

- 26 августа 2022 г. до 14 час.00 мин. местного времени на очную форму обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг.

ЗАЧИСЛЕНИЕ В ТЕХНИКУМ

5.1. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документ об образовании и о квалификации:

- последний день приема документа об образовании и (или) документ об образовании и о квалификации 19 августа 2022 г. до 14 час.00 мин. местного времени на очную и очно-заочную форму обучения в рамках контрольных цифр приема за счет средств областного бюджета;

- последний день приема документа об образовании и (или) документ об образовании и о квалификации 26 августа 2022 г. до 14 час.00 мин. местного времени на очную форму обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг.

5.2. Приказ о зачислении лиц, на очную и очно-заочную форму обучения в рамках контрольных цифр приема за счет средств областного бюджета издается не позднее 24 августа 2022 года.

5.3. Приказ о зачислении лиц, на очную форму обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг издается не позднее 30 августа 2022 года.

5.4. Зачисление в техникум при наличии свободных мест может осуществляться до 1 декабря текущего года.

5.5. В случае если численность поступающих, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований областного бюджета, Техникум зачисляет для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования по результатам освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования по следующим критериям, в указанной последовательности:

5.5.1. Преимущественным правом пользуются лица, имеющие более высокий средний балл аттестата, рассчитанный до тысячных по всем итоговым оценкам, указанным в представленном поступающим документе государственного образца об образовании (далее - средний балл).

5.5.2. При равенстве среднего балла аттестата, преимущественным правом пользуются лица, имеющие более высокий средний арифметический балл (рассчитанный до тысячных) по профильным предметам на данную специальность (профессию), указанным в представленных поступающими документах об основном общем или среднем общем образовании и представленных в порядке уменьшения приоритета в таблице:

Наименование специальности		Перечень профильных общеобразовательных предметов (указываются 3 предмета в порядке приоритета)
09.02.06	Сетевое и системное администрирование	Математика, информатика и ИКТ, физика
09.02.07	Информационные системы и програм-	Математика, информатика и ИКТ, физика

мирование	
10.02.05 Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем	Математика, информатика и ИКТ, физика
11.01.01 Монтажник радиоэлектронной аппаратуры и приборов	Физика, математика, информатика и ИКТ

5.6. При равенстве среднего арифметического балла по установленным предметам на данную специальность (профессию) в п.5.5.2 учитываются результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении, в указанной последовательности:

5.6.1. Наличие у поступающего договора о целевом обучении.

5.6.2. Наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья "Абилимпикс".

5.6.3. Наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом "Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров "Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)" либо международной организацией "WorldSkills International".

5.6.4. Наличие статуса победителя и призера в олимпиадах направленных на развитие интеллектуальных способностей, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской деятельности, а также на пропаганду научных знаний.

5.6.5. Наличие статуса победителя и призера в мероприятиях, направленных на развитие творческих способностей.

5.6.6. Наличие статуса победителя и призера в мероприятиях, направленных на развитие способностей к занятиям физической культурой и спортом.

5.7. Лицам, не прошедшим на обучение за счет средств областного бюджета, может быть предложено обучение по договору с полным возмещением затрат на обучение согласно установленного техникумом количества мест по каждой специальности или профессии.

Директору ОГПОУ «ТТИТ»
Е.В. Дедюхиной

ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРИЕМЕ

от: Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____ Дата рождения « ____ » _____ г. Место рождения _____ _____ _____	Гражданство _____ Документ, удостоверяющий личность _____ серия _____ № _____ Когда выдан « ____ » _____ Кем выдан _____ _____ _____
--	--

проживающий(ей) по адресу: _____

личный телефон _____ домашний (при наличии) _____
Личный адрес электронной почты _____

Прошу принять меня в ОГБПОУ «ТТИТ» на обучение по направлению подготовки (профессия / специальность):

1. (приоритетная профессия (по которой будет участвовать в конкурсе аттестатов) / специальность) _____

☐ бюджетной ☐ платной основе (указать что-то одно)

2. (дополнительная профессия / специальность) _____

☐ бюджетной ☐ платной основе (указать что-то одно)

3. (дополнительная профессия / специальность) _____

☐ бюджетной ☐ платной основе (указать что-то одно)

4. (дополнительная профессия / специальность) _____

☐ бюджетной ☐ платной основе (указать что-то одно)

5. (дополнительная профессия / специальность) _____

☐ бюджетной ☐ платной основе (указать что-то одно)

О себе сообщаю следующее:

Окончил(а) в _____ году учебное заведение: _____

(полное наименование образовательного учреждения из документа об образовании)

Уровень образования 9 классов ☐ 11 классов ☐

Документ об образовании: ☐ аттестат ☐ диплом Серия _____ № _____

ИНН _____ СНИЛС _____

Иностранный язык: английский ☐ немецкий ☐ французский ☐ другой _____

Наличие договора о целевом обучении: имеется ☐ не имеется ☐

Победитель ☐ призер ☐ олимпиад всероссийского ☐ областного ☐ уровня _____
(наименование предмета)

Победитель ☐ призер ☐ чемпионата «Молодые профессионалы (WSR)» в компетенции _____

Победитель ☐ призер ☐ чемпионата «Абилимпикс» в компетенции _____

Общежитие: нуждаюсь ☐ не нуждаюсь ☐

Отношусь к категории:

дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из их числа ☐

инвалиды ☐ лица с ОВЗ (имеется ПМПК) ☐

Дополнительно о себе сообщают:

Творческие достижения: ☐ хореография _____
(подтверждающий документ)
☐ вокальные данные _____
(подтверждающий документ)
☐ участие в КВН _____
(подтверждающий документ)
☐ художественные навыки _____
(подтверждающий документ)
☐ участие в театральных постановках _____
(подтверждающий документ)

Спортивные достижения:

1. _____
(вид спорта) (подтверждающий документ)
2. _____
(вид спорта) (подтверждающий документ)

Сведения о родителях (фамилия, имя, отчество; место жительства; кем и где работают, наименование предприятия, организации, занимая должность, ИНН, СНИЛС):

Отец: _____

Личный контактный телефон: _____ ИНН _____ СНИЛС _____

Мать: _____

Личный контактный телефон _____ ИНН _____ СНИЛС _____

Адрес электронной почты родителей _____

Среднее профессиональное образование получаю впервые ☐ не впервые ☐ _____
(подпись поступающего)

С копией лицензии на право осуществления образовательной деятельности, копией свидетельства о государственной аккредитации, с положением об обработке и защите персональных данных, правилами приема и условиями обучения в ОГБПОУ «ТТИТ», правилами подачи апелляций ознакомлен(а) _____
(подпись поступающего)

Последний день изменения приоритетной специальности/профессии (по которой будет участвовать в конкурсе аттестатов):

- 19 августа 2022 г. до 14 час.00 мин. местного времени на очную форму обучения в рамках контрольных цифр приема за счет средств областного бюджета;

- 26 августа 2022 г. до 14 час.00 мин. местного времени на очную форму обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг.

_____/_____/_____
дата (ФИО, подпись поступающего) (ФИО, подпись законного представителя)

Последний день подачи (предоставления) оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации ознакомлен(а):

- 19 августа 2022 г. до 14 час.00 мин. местного времени на очную и очно-заочную форму обучения в рамках контрольных цифр приема за счет средств областного бюджета;

- 26 августа 2022 г. до 14 час.00 мин. местного времени на очную форму обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг.

_____/_____/_____
дата (ФИО, подпись поступающего) (ФИО, подпись законного представителя)

Согласен(а) на обработку своих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»

_____/_____
(подпись поступающего/законного представителя)

Дата подачи заявления _____

Директору ОГПОУ «ТТИТ»
Е.В. Дедюхиной

Заявление об изменении приоритетной специальности/профессии

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество абитуриента)

_____, прошу изменить приоритетную специальность/профессию (по которой
(дата рождения)
буду участвовать в конкурсе аттестатов) на _____
(наименование специальности/профессии)

Контактный телефон: _____

дата

(ФИО, подпись поступающего)

(ФИО, подпись законного представителя)

Директору ОГПОУ «ГТИТ»
Е.В. Дедюхиной

от _____

Заявление

Прошу предоставить мне специальные условия для получения образования:

использование специальной (адаптированной) образовательной программы (индивидуальный учебный план, индивидуальный учебный график) _____

_____ (нуждаюсь / не нуждаюсь)

индивидуальное обучение, обучение на дому, дистанционное обучение

_____ (нужное подчеркнуть)

услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков

_____ (нужное подчеркнуть)

использование специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов (каких)

_____ (нуждаюсь / не нуждаюсь)

использование специальных технических средств обучения _____

_____ (нуждаюсь / не нуждаюсь)

предоставление услуг ассистента (помощника), для оказания необходимой технической помощи

_____ (нуждаюсь / не нуждаюсь)

проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий _____

_____ (нуждаюсь / не нуждаюсь)

помощь в обеспечении доступа в здания техникума, в учебные аудитории _____

_____ (нуждаюсь / не нуждаюсь)

индивидуальное место обучения в аудитории _____

_____ (нуждаюсь / не нуждаюсь)

Я не нуждаюсь в особых условиях обучения _____

_____ (не нуждаюсь)

Дата, подпись

ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ТОМСКИЙ ТЕХНИКУМ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»
ПРИЁМНАЯ КОМИССИЯ

РАСПИСКА

в приёме документов на поступление в ОГБПОУ «ТТИТ» на специальность / профессию

Получены от _____,
(фамилия, имя, отчество)

на базе 9 классов 11 классов

(нужное подчеркнуть)

следующие документы:

№ п/п	Наименование вида документа	Количество экз.		Отметка о выдаче документов заявителю	
		оригинал	копия	оригинал	копия
1	2	3	4	5	6
1	Документ об образовании:				
	Аттестат серия _____				
	№ _____				
	Дата выдачи _____				
	Диплом серия _____				
	№ _____				
	Дата выдачи _____				
2					
3					

Последний день изменения приоритетной специальности/профессии (по которой будет участвовать в конкурсе аттестатов):

- 19 августа 2022 г. до 14 час.00 мин. местного времени на очную форму обучения в рамках контрольных цифр приема за счет средств областного бюджета;

- 26 августа 2022 г. до 14 час.00 мин. местного времени на очную форму обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг.

_____/_____
дата (ФИО, подпись поступающего) (ФИО, подпись законного представителя)

Последний день подачи (предоставления) оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации ознакомлен(а):

- 19 августа 2022 г. до 14 час.00 мин. местного времени на очную и очно-заочную форму обучения в рамках контрольных цифр приема за счет средств областного бюджета;

- 26 августа 2022 г. до 14 час.00 мин. местного времени на очную форму обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг.

_____/_____
дата (ФИО, подпись поступающего) (ФИО, подпись законного представителя)

Документы сдал «__» _____ 20__ г. _____/
(подпись поступающего/законного представителя)

Принял сотрудник приёмной комиссии _____ «__» _____ 20__ г.
(ФИО, подпись) (дата)

М.П.

В случае утери данной расписки немедленно проинформировать приёмную комиссию.

ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ
УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА (не влияющих на зачисление)

- медицинская справка (врачебное профессионально-консультационное заключение) форма 086 – для поступающих на профессию 11.01.01 «Монтажник радиоэлектронной аппаратуры и приборов»;
- заключение федерального учреждения медико-социальной экспертизы об отсутствии противопоказаний в обучении - для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- для назначения на стипендию:
 - страховое свидетельство государственного пенсионного страхования (СНИЛС);
 - идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);
- для постановки на государственное обеспечение:
 - документы, подтверждающие статус сироты/инвалидности;
- для прохождения медицинского осмотра на определение группы допуска к занятиям по физической культуре:
 - прививочная карта 063,
 - медицинский полис,
 - результаты флюорографии;
- для постановки на воинский учёт:
 - удостоверение гражданина, подлежащего призыву на военную службу (приписное свидетельство);
 - свидетельство о рождении (юношам 2003 года рождения).