

ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ТОМСКИЙ ТЕХНИКУМ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора № 47
от «06» февраля 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ
ОГБПОУ "ТОМСКИЙ ТЕХНИКУМ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ"

г. Томск, 2019

1.1. Общие положения

1.1. Управляющий совет ОГБПОУ «Томский техникум информационных технологий» (далее – Совет) создается в целях реализации прав автономии образовательного учреждения в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления.

1.2. Управляющий совет является коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим в соответствии с уставом ОГБПОУ «Томский техникум информационных технологий» (далее - **образовательное учреждение**) решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции среднего профессионального образования.

1.3. Управляющий совет образовательного учреждения работает в тесном контакте с администрацией и общественными организациями образовательного учреждения и в соответствии с действующим законодательством и подзаконными актами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Законом Российской Федерации "Об образовании в Российской Федерации";
- указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;
- нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации;
- нормативными правовыми актами Администрации Томской области и Департамента Профессионального Образования Томской области;
- уставом образовательного учреждения и настоящим Положением, регламентом Совета, а также иными локальными нормативными актами образовательного учреждения

2. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

3. Члены Совета не получают вознаграждения за работу в Совете.

II. Состав Управляющего совета образовательного учреждения

2.1. В состав Управляющего совета образовательного учреждения входят: директор образовательного учреждения по должности, представители педагогических работников, студентов, которые избираются на Общем собрании (Конференции) работников и обучающихся образовательного учреждения, а также представитель органа, осуществляющего отдельные функции учредителя. По представлению директора в состав Управляющего совета образовательного учреждения Общим собранием (Конференцией) могут быть избраны заместители директора, главный бухгалтер, представители работодателей, оказывающих реальное содействие в успешности функционирования и развития образовательного учреждения.

2.2. Управляющий совет образовательного учреждения избирается в количестве 9 человек сроком на 2 года.

2.3. В состав Управляющего совета образовательного учреждения входят:

□ – Директор Учреждения, а при его отсутствии – работник Учреждения, осуществляющий функции Директора Учреждения в его отсутствие представитель Учредителя, определяемый распоряжением Учредителя;

члены Управляющего совета Учреждения, избираемые на два года Общим собранием (конференцией) работников и обучающихся Учреждения по представлению Директора Учреждения из числа работников Учреждения;

члены Управляющего совета Учреждения, избираемые на два года Общим собранием (конференцией) работников и обучающихся Учреждения по представлению Директора Учреждения из числа сотрудников организаций, являющихся работодателями выпускников Учреждения, а также из числа иных лиц, не являющихся работниками Учреждения.

В Управляющем совете Учреждения доля его членов из числа работников Учреждения, сотрудников федеральных органов государственной власти, органов государственной власти Томской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Томской области должна не превышать двух третей состава Управляющего совета Учреждения.

2.4. Порядок избрания членов Управляющего Совета

2.4.1. Представители всех категорий работников и обучающихся избираются на общем собрании (Конференции) образовательного учреждения тайным или открытым голосованием (по решению участников Общего собрания (Конференции)).

2.4.2. Избранным в состав Управляющего совета считаются кандидаты, за которых проголосовало не менее двух третей списочного состава делегатов Общего собрания (Конференции) образовательного учреждения.

2.4.3. Срок полномочий Управляющего совета – 2 года. По истечении 2-х лет производится избрание нового состава Управляющего совета Учреждения тайным или открытым голосованием (по решению участников Общего собрания (Конференции)).

2.4.4. Представитель органа, осуществляющего отдельные функции учредителя (1 человек), в Управляющий совет назначается Департаментом профессионального образования Томской области.

2.4.5. Не позднее, чем за два месяца до истечения срока полномочий Управляющего совета, директор объявляет о созыве Общего собрания (Конференции) по выборам нового состава Управляющего совета.

2.5. Полномочия члена Управляющего совета Учреждения, за исключением полномочий Директора Учреждения (работника Учреждения, осуществляющего функции Директора Учреждения в его отсутствие), а также представителя Учредителя, прекращаются:

по истечении срока, на который он был назначен членом Управляющего совета Учреждения;

в случае подачи Директору Учреждения (работнику Учреждения, осуществляющего функции Директора Учреждения в его отсутствие) заявления о досрочном сложении с себя полномочий члена Управляющего совета Учреждения;

в силу решения Общего собрания (конференции) работников и обучающихся Учреждения о досрочном прекращении полномочий члена Управляющего совета Учреждения, издаваемого при условии подачи Директором Учреждения (работником Учреждения, осуществляющим функции Директора Учреждения в его отсутствие) соответствующего мотивированного ходатайства.

2.6. Срок полномочий члена Управляющего совета Учреждения исчисляется со дня избрания его членом Управляющего совета Учреждения, которым является день проведения заседания Общего собрания (конференции) работников и обучающихся Учреждения, на котором состоялось данное избрание.

Срок полномочий члена Управляющего совета Учреждения истекает в последний год указанного срока в тот же день, в который состоялось избрание его членом Управляющего совета Учреждения.

2.7. Члены Управляющего совета Учреждения осуществляют свои полномочия на безвозмездной основе.

2.8. Заседание Управляющего совета Учреждения считается правомочным на принятие решений, если оно одновременно соответствует следующим условиям:

в нем участвует не менее половины членов Управляющего совета Учреждения;

хотя бы один из членов Управляющего совета Учреждения, участвующих в его заседании, не является работником Учреждения;

на заседании Управляющего совета Учреждения председательствует член Управляющего совета Учреждения, избранный Общим собранием (конференцией) работников и обучающихся Учреждения из числа сотрудников организаций, являющихся работодателями выпускников Учреждения, а также из числа иных лиц, не являющихся работниками Учреждения;

в заседании Управляющего совета Учреждения участвует Директор Учреждения (работник Учреждения, осуществляющий функции Директора Учреждения в его отсутствие).

2.9. Дату и повестку заседания Управляющего совета Учреждения определяет Директор Учреждения (работник Учреждения, осуществляющий функции Директора Учреждения в его отсутствие). Он же оповещает о дате и повестке заседания Управляющего совета Учреждения его членов.

2.10. Председательствующий на заседании Управляющего совета Учреждения избирается открытым голосованием явившихся на заседание членов Управляющего совета Учреждения перед каждым заседанием.

Проведение указанного голосования обеспечивается Директором Учреждения (работником Учреждения, осуществляющим функции Директора Учреждения в его отсутствие).

Председательствующим на заседании Управляющего совета Учреждения может быть избран только член Управляющего совета Учреждения, избранный Общим собранием (конференцией) работников и обучающихся Учреждения из числа сотрудников организаций, являющихся работодателями выпускников Учреждения, а также из числа иных лиц, не являющихся работниками Учреждения.

2.11. Решения Управляющего совета Учреждения принимаются большинством голосов его членов, участвующих в заседании Управляющего совета Учреждения, открытым голосованием. В случае равенства поданных голосов решающим является голос Директора Учреждения (работника Учреждения, осуществляющего функции Директора Учреждения в его отсутствие).

2.12. Решения Управляющего совета Учреждения оформляются протоколами, подписываемыми его членами.

2.13. Управляющий совет образовательного учреждения собирается по мере надобности, но не реже 1 раза в квартал.

2.14. Управляющий совет образовательного учреждения избирает его председателя.

2.15. Для ведения протокола заседаний Управляющего совета из его членов избирается секретарь.

2.16. Решения Управляющего совета образовательного учреждения, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными для администрации образовательного учреждения, всех членов коллектива. В отдельных случаях может быть издан приказ по образовательному учреждению, устанавливающий обязательность исполнения решения Управляющего совета образовательного учреждения участниками образовательного процесса.

III. Полномочия Управляющего Совета

3.1. Основными задачами Совета являются:

- определение основных направлений развития образовательного учреждения,
- разработка плана развития и образовательной программы образовательного учреждения;
- регулирование процесса учебно - воспитательной работы в образовательном учреждении;
- повышение эффективности финансово-экономической деятельности образовательного учреждения, (разработка программ финансово-экономического развития образовательного учреждения, привлечения иных источников финансирования, утверждение смет по внебюджетному финансированию);
- содействие созданию в образовательном учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- осуществления общественного контроля за использованием внебюджетных источников;
- организация общественного контроля за охраной здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления;
- организация общественного контроля за организацией питания студентов;
- организация изучения спроса населения на предоставление образовательным учреждением дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;

– участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда это необходимо.

3.2 Функции Управляющего совета образовательного учреждения

- утверждает по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

утверждает перечни факультативных (необязательных для данного уровня образования, профессии, специальности) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предлагаемых для выбора обучающимся в Учреждении;

утверждает формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости в Учреждении;

утверждает формы, периодичность и порядок промежуточной аттестации обучающихся в Учреждении;

утверждает порядок и формы проведения итоговой аттестации обучающихся, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

в соответствии с порядком, определенным Учредителем, устанавливает размер платы за оказание образовательных услуг, относящихся к основным видам деятельности Учреждения, указанным в Уставе образовательного учреждения, предоставляемых сверх установленного государственного задания;

устанавливает основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг;

заслушивает и утверждает отчеты Директора Учреждения о реализации программы развития Учреждения, об итогах финансово-хозяйственной деятельности и образовательной деятельности Учреждения, использовании имущества, исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

в рамках действующего законодательства Российской Федерации принимает необходимые меры по защите педагогических работников и администрации образовательного учреждения от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, а также по его самоуправляемости; обращается по этим вопросам в Департамент Профессионального Образования Томской области, общественные организации.

участвует в выборе программ, учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;

участвует в создании в образовательном учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания студентов.

участвует в организации мероприятий по охране и укреплению здоровья студентов.

3.3. Председатель Управляющего совета совместно с руководителем образовательного учреждения представляет в государственных, муниципальных, общественных органах управления интересы образовательного учреждения, а также интересы студентов, обеспечивая социальную правовую защиту несовершеннолетних.

3.4. Управляющий Совет имеет право принимать изменения и (или) дополнения в устав образовательного учреждения (с последующим внесением данных изменений и дополнений на утверждение учредителя), в том числе в части определения:

- прав и обязанностей участников образовательного процесса;

- структуры, компетенции, порядка формирования и работы органов самоуправления образовательного учреждения;

- порядка и оснований отчисления студентов;

- системы оценок при промежуточной аттестации, форм и порядка ее проведения.

3.5. Совет правомочен, при наличии оснований, ходатайствовать перед директором образовательного учреждения о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа вспомогательного и административного персонала.

В случае неудовлетворительной оценки отчета директора образовательного учреждения по итогам учебного и финансового года Управляющий Совет вправе направить Учредителю обращение, в котором мотивирует свою оценку и вносит предложения по совершенствованию работы администрации образовательного учреждения.

IV. Организация деятельности Управляющего Совета

4.1.. Основные положения, касающиеся порядка и условий деятельности Совета, определяются регламентом Совета, принимаемым им самостоятельно.

4.2. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.3. Заседания Совета созываются председателем Совета, а в его отсутствие – заместителем председателя. Правом созыва заседания Совета обладают также директор образовательного учреждения и представитель учредителя в составе Совета.

4.4. На заседании (в порядке, установленном регламентом Совета) может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета.

4.5. Планирование работы Совета осуществляется в порядке, определенном регламентом Совета. Регламент Совета должен быть принят не позднее чем на втором его заседании.

4.6. Совет имеет право, для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов его решений в период между заседаниями, создавать постоянные и временные комиссии Совета. Совет определяет структуру, количество членов в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий. В комиссии могут входить, с их согласия, любые лица, которых Совет сочтет необходимыми привлечь для обеспечения эффективной работы комиссии. Руководитель (председатель) любой комиссии является членом Совета

4.7. Заседание Совета ведет председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя.

4.8. Решения Совета, как правило, принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.

4.9. Для осуществления своих функций Совет вправе:

а) приглашать на заседания Совета любых работников образовательного учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;

б) запрашивать и получать у директора образовательного учреждения и (или) учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета.

4.11. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета возлагается на администрацию образовательного учреждения (в случае необходимости - при содействии учредителя).

V. Обязанности и ответственность Управляющего Совета и его членов

5.1 Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

5.2. Директор образовательного учреждения вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в случае отсутствия необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки.

5.3. Директор вправе распустить Совет, если Совет не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, уставу и иным локальным нормативным правовым актам образовательного учреждения. В этом случае происходит либо новое формирование Совета

по установленной процедуре, либо учредитель принимает решение о нецелесообразности формирования в образовательном учреждении управляющего совета на определенный срок.

5.4. Члены Совета, в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5. Решения Совета, противоречащие положениям устава образовательного учреждения, не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению директором образовательного учреждения, его работниками и иными участниками образовательного процесса.

По факту принятия вышеуказанных решений Совета учредитель вправе принять решение об отмене такого решения Совета, либо внести через своего представителя в Совет представление о пересмотре такого решения

5.6. В случае возникновения конфликта между Советом и директором образовательного учреждения (несогласия директора с решением Совета и/или несогласия Совета с решением (приказом) директора), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает учредитель.

5.7. Члены Совета обязаны посещать его заседания. Член Совета, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.

5.8. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по желанию члена Совета, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя учредителя;
- при увольнении с работы директора образовательного учреждения, или увольнении работника образовательного учреждения, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы (и/или не кооптируются) в состав Совета после увольнения;
- в связи с окончанием образовательного учреждения или отчислением (переводом) студента, представляющего в Совете обучающихся, если он не может быть кооптирован (и/или не кооптируется) в члены совета после окончания колледжа;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета: судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

5.9. После вывода (выхода) из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения вышедшего члена (посредством довыборов либо кооптации).

VI. Делопроизводство

6.1. Ежегодные планы работы Управляющего совета образовательного учреждения, отчеты о его деятельности входят в номенклатуру дел образовательного учреждения.

6.2. Протоколы заседаний Управляющего совета образовательного учреждения, его решения оформляются секретарем, каждый протокол подписывается председателем Управляющего совета и секретарем и подшивается.

Книга протоколов заседаний Управляющего совета образовательного учреждения вносится в номенклатуру дел образовательного учреждения и хранится в его канцелярии.

6.3. Обращения участников образовательного процесса с жалобами и предложениями по совершенствованию работы Управляющего совета рассматриваются председателем Управляющего совета или членами Управляющего совета по поручению председателя.