



## ЗАПРЕТ НЕ РАСПРОСТРАНЯЕТСЯ НА СЛУЧАИ ПОЛУЧЕНИЯ РАБОТНИКОМ ПОДАРКОВ В СВЯЗИ С:

- протокольными мероприятиями;
- со служебными командировками;
- с другими официальными мероприятиями.

К случаям получения подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями относятся факты оставления организаторами мероприятия в гостиничном номере подарков и сувениров, а также вручения подарков от имени участвующих в мероприятиях делегаций в перерыве между мероприятиями или после их окончания.

# КУДА СООБЩИТЬ О ФАКТАХ КОРРУПЦИИ

Департамент профессионального образования Томской области по телефону 8(3822) 46-79-37, а так же на сайте Департамента, в разделе «Противодействие коррупции» <https://dpo.tomsk.gov.ru> в подразделе «Сообщить о коррупции»

Администрация Томской области по телефону доверия 8(3822) 51-08-32

«Телефоны доверия» правоохранительных органов Томской области:

Прокуратура Томской области  
8(3822) 52-74-95  
e-mail: [oblpro@proc.tomsk.gov.ru](mailto:oblpro@proc.tomsk.gov.ru)

УМВД России по Томской области:  
8(3822) 27-18-73, 27-18-81,  
27-18-61, 27-18-15



ДЕПАРТАМЕНТ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ  
ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ



# СТОП КОРРУПЦИЯ

ИНФОРМАЦИОННЫЙ БУКЛЕТ  
О ЗАПРЕТЕ ПОЛУЧЕНИЯ ПОДАРКОВ  
В СВЯЗИ С ИСПОЛНЕНИЕМ  
ДОЛЖНОСТНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ

## ПОДАРОК

безвозмездно переданные в собственность вещи, денежные и иные вознаграждения, ссуды, предоставление услуг, оплата развлечений, отдыха, транспортных расходов.



< 3000₽

## СТАТЬЯ 575 ГК РФ

Не допускается дарение, за исключением обычных подарков, стоимость которых не превышает трех тысяч рублей:

- 1) от имени малолетних и граждан, признанных недееспособными, их законными представителями;
- 2) работникам образовательных организаций, медицинских организаций, организаций, оказывающих социальные услуги, и аналогичных организаций, в том числе организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, гражданами, находящимися в них на лечении, содержании или воспитании, супругами и родственниками этих граждан;
- 3) лицам, замещающим государственные должности РФ, государственные должности субъектов РФ, муниципальные должности, государственным служащим, муниципальным служащим;
- 4) в отношениях между коммерческими организациями.



## ПОРЯДОК СООБЩЕНИЯ О ПОЛУЧЕНИИ ПОДАРКА

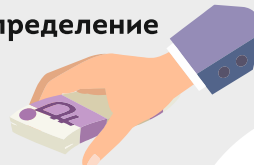
Получение подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями.

Не позднее 3х рабочих дней со дня получения подарка или возвращения из командировки.



Лицо обязано письменно уведомить орган или организацию, в которых проходит государственную службу или осуществляет трудовую деятельность.

Не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации уведомления - подарок подлежит передаче на хранение - определение стоимости подарка:



ДО 3000₽

Подарок возвращается сдавшему его лицу по акту приема-передачи (за исключением лиц, замещающих гос./мун. должность)



СВЫШЕ 3000₽

Подарок включается в соответствующий реестр

Лицо, сдавшее подарок может его выкупить, направив на имя представителя (работодателя) соответствующее заявление



## ПОДАРОК МОЖЕТ РАСЦЕНИВАТЬСЯ КАК ВЗЯТКА!

За несоблюдение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции служащие могут быть привлечены к следующим видам взыскания:

- замечание;
- выговор;
- предупреждение о неполном должностном соответствии.