

Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение «Томский техникум информационных технологий»

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора № 201
от «19» сентября 2018 г.

ПРАВИЛА
приема на обучение по программам дополнительного профессионального
образования и программам профессионального обучения

Томск, 2018

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по программам дополнительного профессионального образования и программам профессионального обучения (далее – Правила) ОГБПОУ «Томский техникум информационных технологий» (далее – техникум) разработаны на основе Федерального Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012 г., Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Положения об организации и осуществлении образовательной деятельности по программам дополнительного профессионального образования, Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по программам профессионального обучения, Устава ОГБПОУ «Томский техникум информационных технологий».

1.2. Настоящие Правила регламентируют порядок приема граждан для обучения в техникум:

1.2.1 по программам дополнительного профессионального образования (далее – ДПО):

- профессиональная переподготовка (от 250 ч.);
- повышение квалификации (от 16 ч.).

1.2.2. по программам профессионального обучения (далее ПО):

- программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих;
- программам переподготовки рабочих, служащих.

1.3. В техникум на обучение по программам ДПО и ПО принимаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, проживающие на территории Российской Федерации.

1.4. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование, а также лица, получающие, среднее профессиональное и (или) высшее образование.

К освоению основных программ профессионального обучения по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих допускаются лица различного возраста, в том числе не имеющие основного общего или среднего общего образования, включая лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.5. Прием на обучение по программам ДПО и ПО проводится на основании требований, установленных программой ДПО или ПО.

1.6. При приеме на обучение по программам ДПО и ПО в техникум обеспечивает соблюдение прав граждан на образование, установленных законодательством Российской Федерации.

2. ИНФОРМИРОВАНИЕ ПОСТУПАЮЩИХ

2.1. В целях информирования поступающих техникум размещает на официальном сайте аннотацию на программу ДПО или ПО, которая включает:

- цель программы;
- срок обучения;
- стоимость обучения;
- вид выдаваемого документа;
- форму обучения;
- перечень учебных дисциплин/модулей программы;
- сферу профессиональной деятельности.

2.2. Поступающий и (или) его родители (законный представитель) вправе ознакомиться с уставом техникума, лицензией на осуществление образовательной деятельности, документами, регламентирующими деятельность по программам дополнительного профессионального образования.

3. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ

3.1. Прием в техникум на программы ДПО или ПО осуществляется по личному заявлению граждан (Приложение 1) без вступительных испытаний.

3.2. При подаче заявления о приеме на обучение поступающий представляет:

- заявление-анкету слушателя (Приложение 1)
- копию документа, удостоверяющего личность, гражданство;
- копию диплома о среднем профессиональном или высшем образовании с Приложением или справку с места учебы;
- согласие на обработку персональных данных (Приложение 2);
- копию свидетельства о браке (в случае расхождения данных в документе, удостоверяющем личность и документе об образовании);

3.3. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) одним из следующих способов:

- представляются поступающим или доверенным лицом (при наличии доверенности);
- направляются через операторов почтовой связи;
- направляются посредством сети Интернет на адрес электронной почты техникума.

3.4. Техникум вправе не принять документы от поступающего, отказавшегося от заполнения бланка о согласии на обработку персональных данных, а также предоставившего не полный перечень необходимых документов.

3.5. Прием заявлений и документов от поступающих на обучение осуществляется в течение всего учебного года.

3.6. Прием документов, направленных через операторов почтовой связи завершается за день до начала учебных занятий.

3.7. При направлении документов по электронной почте поступающий к заявлению о приеме прилагает скан-копии документов.

3.8. Поступающие, представившие заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством РФ.

4. ПОРЯДОК ЗАЧИСЛЕНИЯ

4.1. Зачисление поступающих в техникум на обучение по программам ДПО и ПО осуществляется приказом директора после необходимых документов, заключения договора на оказание дополнительных образовательных услуг и внесения оплаты за обучение.

4.2. В случае отказа слушателя от обучения после зачисления, оплата за обучение возвращается в полном размере в том случае, если слушатель к занятиям не приступил и подал соответствующее письменное заявление об отказе от обучения до начала занятий.

5. ПРИЕМ ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН И ЛИЦ БЕЗ ГРАЖДАНСТВА

5.1. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение дополнительного профессионального образования и (или) профессионального обучения за счет средств физических и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

5.2. При подаче заявления (на русском языке) о приеме на обучение иностранный гражданин представляет следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность и гражданство поступающего, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

- оригинал документа государственного образца об образовании (или его заверенную в установленном порядке копию), либо оригинал документа иностранного государства об образовании, признаваемый эквивалентным в Российской Федерации документу государственного образца об образовании (или его заверенную в установленном порядке копию), при необходимости со свидетельством об установлении его эквивалентности, либо оригиналы легализованных в установленном порядке (при необходимости) документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);

5.3. Заявление о приеме на обучение представляется на русском языке, документы, выполненные на иностранном языке, – с переводом на русский язык, либо с проставлением апостиля.

К представляемым лицами, признанными гражданами РФ, документам, которые выданы им в соответствии с законодательством Украины, не предъявляются требования легализации и проставления апостиля, а также представления перевода на русский язык, заверенного в установленном порядке.

5.4. Перечень государств СНГ, с которыми у Российской Федерации имеются соглашения о взаимном признании документов об образовании: Азербайджанская Республика, Грузия, Кыргызская Республика, Латвийская Республика, Литовская Республика, Республика Абхазия, Республика Армения, Республика Беларусь, Республика Казахстан, Республика Молдова, Республика Таджикистан, Республика Южная Осетия, Украина, Эстонская Республика.

Гражданам других стран необходимо получить свидетельство об эквивалентности.

Приложение 1

Директору
ОГБПОУ «ТТИТ»
Истигчевой Е.В.

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня на курсы дополнительного образования в ОГБПОУ «ТТИТ» по программе

с « ____ » _____ по « ____ » _____ 2019 г.

Подпись слушателя

ЛИЧНАЯ КАРТОЧКА СЛУШАТЕЛЯ***

Фамилия _____
(если ранее имели другие фамилию, имя, отчество, укажите)
Имя _____ Отчество _____
Дата рождения _____ Пол: ☐ муж., ☐ жен.
Место рождения _____
Гражданство _____
Документ, удостоверяющий личность _____ серия _____ № _____
Когда и кем выдан: _____
Проживает по адресу _____
Телефон _____ E-mail _____
Окончил(а) в _____ г. образовательное учреждение высшего/среднего профессионального образования _____

Диплом серия _____ № _____
По специальности _____
Место работы _____
Занимаемая должность _____

С Уставом, лицензией, Положением о порядке организации и осуществлении образовательной деятельности в ОГБПОУ «ТТИТ», правилами внутреннего распорядка, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен (в т.ч. через информационные системы общего пользования).

Подпись слушателя

Согласен на обработку своих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006г № 152-ФЗ «О персональных данных»

Подпись слушателя

Дата

2019г.

***Каждому слушателю **необходимо** предоставить в ОГБПОУ «ТТИТ» копии паспорта и диплома об образовании. В случае несовпадения фамилии слушателя в настоящее время с фамилией в дипломе – копии документов, подтверждающие фамилию в настоящее время.

Приложение 2

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____,
(Фамилия, Имя, Отчество полностью)
_____, серия _____, № _____, выдан «__» _____ 20__ г.,
(вид документа, удостоверяющего личность)
место выдачи _____,

проживающий(ая) по адресу _____

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю письменное согласие на обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение) моих персональных данных областному государственному бюджетному профессиональному образовательному учреждению «Томский техникум информационных технологий» (далее – ОГБПОУ «ТТИТ»), расположенному по адресу г. Томск, ул. Герцена, 18. Перечень персональных данных, предоставляемых для обработки:

- Ф.И.О.;
- Дата рождения;
- Место рождения;
- Паспортные данные (серия, номер, кем выдан, дата выдачи);
- Адрес места жительства (по паспорту);
- Адрес места жительства (фактический);
- Контактный номер телефона;
- Сведения об образовании;
- Фотография.

Цель предоставления персональных данных: оказание образовательных услуг.

Перечень действий с ПДн: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение, удаление, а так же передачу (распространение, предоставление доступа) третьим лицам – государственные и иные органы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Срок действия согласия: в течение 3-х лет с момента подписания.

Способ отзыва: На основании письменного обращения субъекта ПДн или его представителя с требованием о прекращении обработки персональных данных субъекта ПДн, ОГБПОУ «ТТИТ» прекратит обработку таких персональных данных в течение 5 (пяти) рабочих дней. Так же согласие отзывается в случае прекращения деятельности ОГБПОУ «ТТИТ».

Я согласен с тем, что по моему письменному требованию уведомление об уничтожении персональных данных будет вручаться мне по месту нахождения ОГБПОУ «ТТИТ».

Подпись субъекта персональных данных

_____/ «__» _____ 2018 г.
(Фамилия, Имя, Отчество полностью) (Подпись)

Согласие на использование изображения гражданина

Я, _____,
(Фамилия, Имя, Отчество полностью)
_____ серия _____, № _____, выдан «__» _____ 20__ г.,
(вид документа, удостоверяющего личность)
_____ место _____ выдачи

проживающий(ая) по адресу _____

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю письменное согласие областному государственному бюджетному профессиональному образовательному учреждению «Томский техникум информационных технологий» (далее – ОГБПОУ «ТТИТ»), расположенному по адресу г. Томск, ул. Герцена, 18. на использование моего изображения в информационных целях путем публикации его в сети Интернет без выплаты вознаграждения.

Изображение нельзя использовать способами, порочащими мою честь, достоинство и деловую репутацию.

Изображение может быть использовано до дня отзыва настоящего Согласия в письменной форме.

Подпись субъекта персональных данных

_____/ «__» _____ 2018 г.
(Фамилия, Имя, Отчество полностью) (Подпись)