

ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ТОМСКИЙ ТЕХНИКУМ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом директора № 61
от «28» февраля 2018 г.

ПРАВИЛА ПРИЁМА В ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ТОМСКИЙ ТЕХНИКУМ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

В 2018 ГОДУ

г. Томск, 2018

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила (далее – Правила) приема регламентирует прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее – граждане, лица, поступающие), в Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Томский техникум информационных технологий» (далее – Техникум), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям среднего профессионального образования на 2018-2019 учебный год, за счет средств субсидий на выполнение государственного задания, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг).

1.2. Настоящие Правила приёма в Техникум разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом РФ от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Федерального закона РФ от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;
- Федерального закона РФ от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
- Федерального закона РФ от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федерального закона от 07.07.2003 № 126-ФЗ «О связи»;
- Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федерального закона 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- Постановления Правительства РФ от 14.08.2013 N 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности»;
- Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 23 января 2014г. №36 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным

программам среднего профессионального образования» (в ред. Приказа Минобрнауки России от 11.12.2015 N 1456);

- Лицензией, выданной Комитетом по контролю, надзору и лицензированию в сфере образования Томской области, серия 70Л01 №0000590 от 31 августа 2015 г., регистрационный № 1579.

- другими законами и нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Томской области;

- Уставом ОГБПОУ «ТТИТ»;

- Положением о приемной комиссии ОГБПОУ «ТТИТ».

1.3. Прием в техникум для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование.

1.4. Прием на обучение по образовательным программам подготовки специалистов среднего звена и квалифицированных рабочих за счет средств субсидий на выполнение государственного задания является общедоступным, если иное не предусмотрено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.5. Прием иностранных граждан в техникум для обучения по образовательным программам осуществляется за счет бюджетных ассигнований Томской области в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.6. Объем и структура приема лиц в техникум за счет ассигнований областного бюджета (далее - бюджетные места) определяются в соответствии с государственным заданием (контрольными цифрами) по приему, устанавливаемыми ежегодно Департаментом профессионального образования Томской области.

1.7. Условиями приема в техникум на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования должны быть гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

1.8. Техникум самостоятельно разрабатывает и утверждает ежегодные Правила приема в техникум в части, определяющие их особенности на соответствующий год, не противоречащие законодательству Российской Федерации и правилам приема, определяемым Учредителем и закрепленным в Уставе техникума.

1.9. Техникум осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства РФ в области персональных данных.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЁМА ГРАЖДАН В ТЕХНИКУМ

2.1. Организация приёма граждан для обучения по освоению программ осуществляется Приёмной комиссией (далее – приемная комиссия), в компетенцию которой входит организация набора студентов и решение всех спорных вопросов, возникающих при их приёме.

2.2. Председателем Приёмной комиссии является директор Техникума.

2.3. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором техникума.

2.4. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организуют ответственные секретари приемной комиссии, которые назначаются приказом директора техникума.

2.5. При приеме в Техникум обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.6. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

2.7. Дети сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также лица в возрасте до 23 лет из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей поступают в техникум на общих основаниях.

2.8. Лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, вправе получать бесплатное образование дважды при обучении по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

2.9. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, которым согласно заключению федерального учреждения медико-социальной экспертизы не противопоказано обучение в соответствующих образовательных учреждениях поступают в техникум на общих основаниях.

2.10. Получение среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена впервые лицами, имеющими диплом о среднем профессиональном образовании с присвоением квалификации квалифицированного рабочего или служащего, не является получением второго или последующего среднего профессионального образования повторно.

2.11. Вступительные испытания в техникуме не предусмотрены.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ ПОСТУПАЮЩИХ

3.1. Техникум объявляет прием на обучение по образовательным программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

3.2. С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) с уставом Техникума, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации по каждой из специальностей (профессий), дающим право на выдачу документа государственного образца о среднем профессиональном образовании, образовательными программами, реализуемыми образовательными организациями, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии, приемная комиссия на официальном сайте <http://tomtit.tomsk.ru> в разделе «Абитуриент» и на информационном стенде размещает следующую информацию, подписанную председателем приемной комиссии:

3.2.1. Не позднее 1 марта 2018 года:

- Правила приема в Техникум;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей (профессий), по которым техникум объявляет прием документов в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, заочная), с указанием основных профессиональных образовательных программ среднего образования, необходимого для поступления (основное общее, среднее общее образование);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее (или) среднее общее образование);
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами, в электронной форме;
- информацию об особенностях поступления в техникум для лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- информацию о необходимости (отсутствия необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра(обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра – с указанием перечня врачей – специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

3.2.2. Не позднее 1 июня 2018 года:

- общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), по очной и заочной формам получения образования;
- количество бюджетных мест, по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.3. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте техникума и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с выделением форм получения образования (очная, заочная).

3.4. Приемная комиссия техникума обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на сайте техникума для ответов на обращения, связанные с приемом граждан в техникум.

4. ПРИЁМ ДОКУМЕНТОВ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ

4.1. Прием в техникум по образовательным программам производится по личному заявлению граждан. Форма заявления о приеме размещается на официальном сайте техникума.

Приём заявлений на первый курс начинается 18 июня 2018 года.

4.2. Приём заявлений на очную форму обучения в рамках КЦП осуществляется до 15 августа 2018 года, а при наличии свободных мест приём документов продлевается до 25 ноября текущего года.

4.2.1. Приём заявлений на очную форму обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг осуществляется до 22 августа 2018 года, а при наличии свободных мест приём документов продлевается до 25 ноября текущего года.

4.3. Приём заявлений от поступающих на заочную форму обучения осуществляется до 10 октября 2018 года, а при наличии свободных мест приём документов продлевается до 25 ноября текущего года.

4.4. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в техникум поступающий предъявляет следующие документы:

4.4.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- 4 фотографии (размер 3x4).

4.4.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии с законодательством (в случае, установленном Федеральным законом, также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом;

- фамилия, имя и отчество (последнее — при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее — при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

- 4 фотографии (размер 3x4).

4.5. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);

- дата рождения;

- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;

- специальность/профессия, для обучения по которой он планирует поступать в техникум, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);

- нуждаемость в предоставлении общежития.

4.6. В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- согласие на обработку своих персональных данных.

4.7. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные пунктами 4.5, 4.6. и (или) сведения, не соответствующие действительности, Техникум возвращает документы поступающему.

4.8. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте), заказным письмом с уведомлением и описью вложения, а также в электронной форме.

4.9. При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в Техникум не позднее сроков, установленных пунктами 4.2., 4.3. настоящих Правил приема.

При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопии Техникумом.

4.10. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы. Личные дела поступающих хранятся в техникуме в течение шести месяцев с момента начала приема документов.

4.11. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.12. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться техникумом в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

5. ЗАЧИСЛЕНИЕ В ТЕХНИКУМ

5.1. Зачисление в техникум на обучение по образовательным программам производится по мере комплектации групп, при наличии подлинника документа об образовании и заканчивается 27 августа 2018 года.

Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации:

- на очную форму обучения в рамках КЦП до 17 августа 2018 года, при наличии свободных мест до 25 ноября 2018 года;

- на очную форму обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг до 27 августа 2018 года, при наличии свободных мест до 25 ноября 2018 года;

- на заочную форму обучения до 10 сентября 2018 года, при наличии свободных мест до 25 ноября 2018 года.

5.2. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации директором техникума издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Техникума.

Приказ о зачислении лиц, на очную форму обучения в рамках КЦП издается не позднее 27 августа 2018 года.

Приказ о зачислении лиц, на очную форму обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг издается не позднее 31 августа 2018 года.

Приказ о зачислении лиц на заочную форму обучения издается не позднее 10 декабря 2018 года.

Лица, включенные в список рекомендованных к зачислению и не представившие оригинал документа государственного образца об образовании в установленные пунктом 6.1. сроки, рассматриваются как отказавшиеся от зачисления.

5.3. Зачисление в техникум при наличии свободных мест может осуществляться до 25 ноября текущего года.

5.4. В случае если численность поступающих, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований областного бюджета, Тех-

никум зачисляет для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования по результатам освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования по следующим критериям:

- преимущественным правом пользуются лица, имеющие более высокий средний балл аттестата, рассчитанный до сотых по всем итоговым оценкам, указанным в представленном поступающим документе государственного образца об образовании (далее - средний балл);

- при равенстве среднего балла аттестата, преимущественным правом пользуются лица, имеющие более высокий средний арифметический балл (рассчитанный до сотых) по установленным предметам на данную специальность (профессию), указанным в представленных поступающими документах об основном общем или среднем общем образовании и представленных в порядке уменьшения приоритета в таблице:

Наименование специальности	Перечень профильных общеобразовательных предметов (указываются 3 предмета в порядке приоритета)
09.02.06 Сетевое и системное администрирование	Математика, информатика и ИКТ, физика
09.02.07 Информационные системы и программирование	Математика, информатика и ИКТ, физика
10.02.05 Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем	Математика, информатика и ИКТ, физика
11.01.01 Монтажник радиоэлектронной аппаратуры и приборов	Физика, математика, информатика и ИКТ

5.5. При равенстве среднего арифметического балла по установленным предметам на данную специальность (профессию) учитывается участие абитуриента в олимпиадах по профильным общеобразовательным предметам.

5.6. Лицам не прошедшим на обучение за счет средств областного бюджета, может быть предложено обучение по договору с полным возмещением затрат на обучение согласно установленного техникумом количества мест по каждой специальности или профессии.

6. ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

6.1. Для рассмотрения апелляций приказом директора Техникума создается апелляционная комиссия, которая формируется из числа квалифицированных преподавателей и администрации Техникума.

6.2. Апелляционная комиссия создается в целях обеспечения:

- соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при зачислении поступающих;

6.3. Основными функциями апелляционной комиссии являются:

- принимать и рассматривать апелляции абитуриентов, поступающих в техникум;
- принимать решения о соответствии среднего балла аттестата, результата зачисления;
- оформлять протокол о принятом решении и доводить его до сведения абитуриентов (под роспись)

6.4. При несогласии с результатами зачисления поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка зачисления. Заявление от вторых лиц, в том числе от родителей (законных представителей) не принимаются и не рассматриваются.

6.5. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления о зачислении поступающих. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня. Рассмотрение

апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления со списками зачисленных.

6.6. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

6.7. С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) имеет право присутствовать один из его родителей или законных представителей, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законодательством РФ полностью дееспособными до достижения совершеннолетия. Законный представитель, присутствующий на апелляции с несовершеннолетним абитуриентом, не участвует в обсуждении, не комментирует действия апелляционной комиссии и не вмешивается в ее работу.

6.8. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

6.9. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит. Вторичная апелляция не допускается.

Директору ОГПБОУ «ГТИТ»

Е.В. Истигечевой

Заявление

Прошу предоставить мне специальные условия для получения образования:

использование специальной (адаптированной) образовательной программы (индивидуальный учебный план, индивидуальный учебный график)

индивидуальное обучение, обучение на дому, дистанционное обучение (нужное подчеркнуть)

услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков
(нужное подчеркнуть)

использование специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов _____

использование специальных технических средств обучения

предоставление услуг ассистента (помощника), для оказания необходимой технической помощи _____

проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий

помощь в обеспечении доступа в здания техникума, в учебные аудитории

индивидуальное место обучения в аудитории

я не нуждаюсь в особых условиях обучения

Дата, подпись

ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ,
НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ
УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА
(не влияющих на зачисление)

- медицинская справка (врачебное профессионально-консультационное заключение) форма 086 – для поступающих на профессию 11.01.01 «Монтажник радиоэлектронной аппаратуры и приборов»;
- заключение федерального учреждения медико-социальной экспертизы об отсутствии противопоказаний в обучении - для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- для назначения на стипендию:
 - страховое свидетельство государственного пенсионного страхования (СНИЛС);
 - идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);
- для постановки на государственное обеспечение:
 - документы, подтверждающие статус сироты/инвалидности;
- для прохождения медицинского осмотра на определение группы допуска к занятиям по физической культуре:
 - прививочная карта 063,
 - медицинский полис,
 - результаты флюорографии;
- для постановки на воинский учёт:
 - удостоверение гражданина, подлежащего призыву на военную службу (приписное свидетельство);
 - свидетельство о рождении (юношам 2002 года рождения).