

Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Томский техникум информационных технологий»

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора № 47  
«06» февраля 2019 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

Положение о единой информационной среде в ОГБПОУ  
«Томский техникум информационных технологий»

Томск 2019 г.

## 1. Основные положения

1.1. Единая информационная среда (далее - ЕИС) – это среда, которая объединяет производство, хранение, обмен и потребление информации ОУ.

1.2. Ответственность за ЕИС несёт ответственный в ОУ по информационно-коммуникационным технологиям (ИКТ).

1.3. Организация работы ЕИС основывается на следующих документах:

- Конституция Российской Федерации;
- Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Устав, локальные акты организации и настоящее Положение.

1.4. Целями создания единой информационной среды являются:

- обеспечение условий доступа к ресурсам Интернет и предоставление пользователям возможности общения между собой;
- повышение ИКТ компетентности участников образовательного процесса;
- использование ресурсов ЕИС для повышения эффективности учебно-воспитательного процесса на основе ИКТ.

2. Назначение и задачи единой информационной среды образовательной организации

2.1. Создание ЕИС ОО направлено на улучшение организации управления и деятельности образовательной организации и взаимодействия участников образовательного процесса.

**В организации образовательного процесса ЕИС предназначена для:**

- создания условий использования средств ИКТ в образовательном процессе;
- компьютерной визуализации учебной информации и моделирования изучаемых или исследуемых объектов;
- автоматизированного мониторинга и контроля качества результатов образовательного процесса;
- создания условий качественной подготовки дидактических материалов;
- обеспечения доступа участников образовательного процесса к информационным ресурсам;

– обеспечения возможностей участия в дистанционных проектах, олимпиадах и конкурсах.

*В управлении образовательным учреждением ЕИС направлена на решение следующих задач:*

– планирование деятельности образовательной организации и его структурных подразделений;

– автоматизация формирования и учета контингента обучающихся;

– автоматизация обработки персональных данных обучающихся и работников образовательного учреждения;

– планирование образовательного процесса, распределение учебной нагрузки;

– автоматизация процессов информационно-методического обеспечения образовательного процесса; – организация электронного документооборота;

– осуществление мониторинга и контроля качества результатов образования;

– анализ результатов деятельности образовательной организации;

– обеспечение информационного обмена и документооборота с другими образовательными учреждениями и вышестоящими органами управления образованием;

– создание условий для эксплуатации в образовательной организации программных компонентов муниципальных и региональных

### **Автоматизированных систем Управления.**

2.2. В сфере взаимодействия участников образовательного процесса средствами

ЕИС ОУ решаются следующие задачи:

– обеспечение взаимодействия обучающихся и педагогическим персоналом образовательной организации;

– интеграция информационных потоков, характерных для основных видов деятельности ОО.

2.3. Настоящее положение принимается на Педагогическом совете,

согласовывается с Управляющим советом ОО и утверждается приказом директора ОО.

3. Права и обязанности пользователей единой информационной среды образовательного учреждения

### 3.1. Пользователями ЕИС ОО являются:

- обучающиеся;
- педагогические работники образовательного;
- административно-управленческий персонал;

3.2. Права пользователей ЕИС ОО разграничиваются в соответствии со спецификой статуса, должностных обязанностей и содержанием информационных запросов и потребностей.

### 3.3. Обучающиеся имеют право:

- свободного доступа ко всем информационным ресурсам (ЕИС, сайту, региональному образовательному portalу и другим региональным и федеральным образовательным ресурсам);
- выполнять индивидуальную работу, участвовать в групповой, коллективной работе и размещать результаты своих достижений в ЕИС;
- запрашивать информационные ресурсы;
- использовать электронную почту для общения с обучающимися, преподавателями организации и другими участниками ЕИС;
- использовать возможности Интернет и библиотеки информационных образовательных ресурсов и других региональных и федеральных ресурсов для подготовки и написания рефератов;
- на научно-методическую и консультационную поддержку в освоении новейших информационных технологий;

### 3.4. Обучающийся обязан:

- соблюдать правила пользования информационными ресурсами;
- регистрировать деятельности (по месту и времени), фиксировать использование ресурсов;
- убедиться при получении материалов медиатеки организации в отсутствии дефектов, а при их обнаружении — проинформировать об этом работника; ответственность за обнаруженные дефекты в сдаваемых материалах несет последний пользователь;
- заменять материалы медиатеки организации в случае их утраты или порчи равноценными, либо компенсировать ущерб в размере, установленном правилами пользования медиатекой;

- возвращать материалы в установленные сроки;
- полностью рассчитаться с медиатекой организации по истечении срока обучения или работы в организации.

### 3.5. Преподаватель имеет право:

- готовить учебные материалы (материалы для выступлений, задания обучающимся, индивидуальные рекомендации) и делать их доступными в ЕИС;
- проводить занятия в соответствии с заданными целями и планом с эффективным использованием ИКТ, в том числе – в дистанционной форме;
- оказывать помощь обучающимся в создании его планов и размещении их в АИС, создавать и размещать в АИС рекомендации для обучающихся;
- рецензировать и оценивать работы обучающихся;
- получать и использовать материалы и результаты внешней экспертизы, направляемые органами управления образования, методическими службами, структурами независимого контроля;
- делать поурочное планирование с использованием ИКТ;
- подбирать программное обеспечение для учебных целей;
- подбирать материал в библиотеке информационных образовательных ресурсов, в сети Интернет;
- использовать сайт организации и региональный образовательный портал в учебных целях;
- эффективно использовать ИКТ для объяснения нового материала; – использовать в повседневной практике цифровые инструменты и технологии;
- на научно-методическую и консультационную поддержку в освоении новейших информационных технологий;
- получать полную информацию о составе фонда медиатеки организации, региональных и федеральных информационных ресурсах;
- получать консультационную помощь по вопросам поиска и выбора источников информации;
- получать тематические, фактографические, уточняющие справки на основе фонда медиатеки организации, региональной библиотеки информационных образовательных ресурсов, федеральных ресурсов;

– обращаться для разрешения конфликтной ситуации к директору общеобразовательной организации.

### **3.6. Преподаватель обязан:**

- использовать возможности ЕИС в урочной и воспитательной деятельности;
- разрабатывать и размещать в АИС планирование (календарно- тематическое, ресурсное, индивидуальное);
- участвовать в разработке планов методического объединения организации;
- планировать использование ресурсов, включая ИКТ - ресурсы, расходуемые материалы;
- размещать в АИС на сайте организацию информацию для Обучающихся проведения факультативных и элективных курсов;
- планировать и повышать профессиональную компетентность, включающую ИКТ-компетентность различных форм.

### **3.7. Администрация ОУ обязана:**

- организовывать взаимодействие всех участников образовательного процесса в рамках ЕИС;
- разрабатывать и организовывать принятие локальных актов организации, регламентирующих сферу ЕИС;
- осуществлять контроль над деятельностью пользователей ЕИС ОУ;– использовать автоматизированные информационные системы в управлении образованием ОУ;
- организовывать восстановление работоспособности программных и технических компонентов после аварийной ситуации в короткие сроки;
- организовывать непрерывное повышение ИКТ-компетентности всех работников организации;
- обеспечивать информационную безопасность.

### **3.8. Администрация ОУ имеет право:**

- на общение посредством инструментов ИКТ с участниками образовательного процесса;
- на создание информационно-аналитической службы ОУ;
- на размещение, обновление и удаление информации о деятельности ОУ;
- на ввод, хранение, обработку и анализ персональных данных работников и обучающихся в пределах объема должностных обязанностей;
- на осуществление телекоммуникационного обмена в сети Интернет с использованием официальных адресов ОУ;
- на ведение сайтов ОУ в сети Интернет;
- на разработку организационно-управленческих технологий реализации ЕИС ОУ.

#### 4. Информационные ресурсы и сервисы единой информационной среды образовательной организации

4.1. К информационным ресурсам ЕИС ОУ относятся программные компоненты различного назначения, необходимые для обеспечения функционирования образовательной организации и удовлетворения информационных запросов и потребностей участников образовательного процесса:

- педагогические ресурсы;
- персональные данные работников; – персональные данные обучающихся;
- информационные ресурсы структурных подразделений, служб и объектов инфраструктуры.

4.2. К педагогическим ресурсам ЕИС ОУ относятся:

- лицензионные прикладные программные продукты, используемые в образовательном процессе;
- программно-методические комплексы, цифровые образовательные ресурсы и учебно-методические материалы промышленного изготовления, рекомендованные для использования в учебном процессе
- информационные ресурсы – тексты, таблицы, базы данных, изображения, презентации, аудио-файлы, видео-файлы, web-страницы и прочие свободно распространяемые материалы, соответствующие учебным программам.

4.3. Педагогические ресурсы ЕИС ОУ закупаются, создаются и используются в соответствии с реализуемыми образовательными программами.

4.4. К персональным данным работников – ресурсам ЕИС ОУ относятся:

- файлы баз данных, содержащие персональные данные (КИАСО);
- файлы запросов и отчетов, содержащие персональные данные;
- файлы, содержащие информацию о результатах профессиональной деятельности работников, созданные в процессе выполнения

распоряжений органов государственной власти и управления, суда, правоохранительных и надзорных органов управления образованием;

4.5. К персональным данным обучающихся – ресурсам ЕИС ОУ относятся:

- файлы баз данных, содержащие персональные данные (КИАСО);
- файлы запросов и отчетов, содержащие персональные данные;
- разделы (страницы) web-ресурсов образовательной организации, содержащие персональные данные и не находящиеся в открытом доступе;
- файлы, содержащие информацию о результатах учебной деятельности;
- файлы, содержащие данные о состоянии здоровья.

4.6. Обработка электронных ресурсов, содержащих персональные данные работников и обучающихся, проводится строго в соответствии с нормами законодательства Российской Федерации на основании личного согласия работников и обучающихся.

4.7. К информационным ресурсам структурных подразделений, служб и объектов инфраструктуры относятся:

- лицензионные операционные системы, прикладные программные средства, программные компоненты АИС, программные компоненты информационных сред;

4.8. Несанкционированное использование и копирование информационных ресурсов структурных подразделений, служб и объектов инфраструктуры не допускается.

4.9. К сервисам ЕИС ОУ относятся функции, обеспечивающие удовлетворение образовательных запросов и потребностей участников образовательного процесса, а также осуществление уставных видов деятельности и управление образовательной организации.



4.10. К сервисам ЕИС ОУ, обеспечивающим удовлетворение образовательных запросов и потребностей участников образовательного процесса, относятся: – предоставление доступа к информационным ресурсам для получения основного и дополнительного образования, познавательной, проектной, исследовательской и художественно-творческой деятельности;

- обеспечение возможности создания информационных ресурсов образовательного или общекультурного назначения;
- обеспечение условий для разработки дидактических ресурсов для осуществления образовательного процесса в очной, заочной и дистанционной формах;
- обеспечение информационного взаимодействия участников образовательного процесса;
- обеспечение условий для использования каналов получения и передачи информации в процессе образовательной деятельности.

4.11. К сервисам ЕИС ОУ, обеспечивающим осуществление уставных видов деятельности и управление образовательным учреждением относятся:

- обеспечение возможностей для сбора, хранения, анализа и передачи персональных данных обучающихся и работников, а также доступа к данным в процессе выполнения должностных обязанностей;
- применение информационных технологий управления образовательным процессом;
- применение информационных технологий для организации бухгалтерского учета;
- применение информационных технологий для обработки данных по фондам библиотечно-информационных ресурсов.

4.12. Доступ к информационным ресурсам и сервисам ЕИС ОУ осуществляется на основе разграничения прав доступа.

4.13. Разграничение прав доступа осуществляется на основании:

- законодательства, нормативных и распорядительных документов вышестоящих органов управления образованием и администрации образовательной организации;
- распределения должностных обязанностей работников образовательной организации.

## 5. Структура единой информационной среды образовательной организации

### 5.1. Структура информационной среды ОУ включает следующие компоненты:

– организационно-управленческие компоненты: законодательные, нормативно-методические и распорядительные документы, должностные обязанности, инструкции и регламенты деятельности и управления ЕИС ОУ;

– программные компоненты: о операционные системы; о прикладные программные средства; о КИАСО; о программно-методические комплексы, цифровые образовательные ресурсы (ЦОР) и учебно-методические материалы (УММ, УМК);

– технические компоненты:

*о компьютерные классы; интерактивные комплексы*

*о мультимедийные комплексы*

*о предметные кабинеты*

*о автоматизированные рабочие места*

*о печатные устройства*

*о сканеры*

*о серверы*

*о системы электропитания (ИБП)*

*о компьютеры, в том числе, объединенных в сеть, в том числе*

*подключенных к сети Интернет.*

## 6. Сопровождение программных компонентов единой информационной среды образовательной организации

6.1. Сопровождению подлежат программные компоненты ЕИС ОУ, находящиеся на балансе образовательной организации.

6.2. Для учета программных компонентов ЕИС ОУ, подлежащих сопровождению обслуживанию, ведется специальный Реестр.

6.3. Формами сопровождения программных компонентов ЕИС ОУ являются:

– *гарантийное обслуживание, осуществляемое поставщиком или производителем;*

- обновление и замена версий;
- выполнение мероприятий антивирусной защиты;
- резервное копирование и восстановление файлов;
- аварийные и другие неотложные работы по восстановлению функций программного обеспечения;
- техническое консультирование.

#### **6.4. Субъектами сопровождения являются:**

- должностные лица образовательной организации – ответственный за информатизацию школы;

6.5. Должностные лица образовательной организации, прошедшие в установленном порядке обучение в области ИКТ, а также инструктаж по вопросам информационной безопасности могут самостоятельно осуществлять сопровождение в соответствии с установленным Регламентом.

6.6. Регламент профилактического обслуживания включает следующие виды работ:

- обновление антивирусного программного обеспечения, проверка устройств постоянного хранения информации 1 раз в неделю;
- установка программного обеспечения (кроме продуктов, устанавливаемых специалистами производителя или поставщика) по мере поступления программных продуктов;
- проверка и установка критических обновлений безопасности операционной системы 1 раз в месяц или по мере поступления обновлений;
- установка обновлений программного обеспечения 1 раз в месяц;
- архивирование и резервное копирование файлов баз данных в соответствии с порядком использования АИС и СУБД;

– проверка и дефрагментация жестких дисков по мере необходимости; – приведение в стандартное состояние профиля пользователей по мере необходимости;

– администрирование сети (регистрация и редактирование пользовательских учетных записей, сетевых прав и ограничений доступа) по мере необходимости;

– структурирование и оптимизация данных 1 раз в неделю.

6.7. Нарушение функций программных компонентов ИКТ – среды учитываются в Журнале учета неисправностей. Местонахождение Журнала учета неисправностей определяется распорядительным документом директора образовательной организации.

7. Сервисное обслуживание технических компонентов единой информационной среды образовательной организации

7.1. Сервисному обслуживанию подлежат технические компоненты ЕИС ОУ, находящиеся на балансе образовательной организации.

7.2. Для учета технических компонентов ЕИС ОУ, подлежащих сервисному обслуживанию, ведется специальный Реестр.

7.3. Формами сервисного обслуживания технических компонентов ЕИС ОУ являются:

- профилактическое техническое обслуживание;
- гарантийное обслуживание оборудования, осуществляемое поставщиком или производителем;
- пост гарантийное фирменное обслуживание оборудования;
- модернизация, диагностика неисправностей, плановый и внеплановый ремонт;
- замена расходных материалов (краска, картриджи, тонеры);
- аварийные и другие неотложные работы по восстановлению функций оборудования;
- обследование и экспертная оценка оборудования для подготовки к списанию;

– техническое консультирование.

7.4. Субъектами сервисного обслуживания являются:

– должностные лица образовательной организации – ответственный за информатизацию;

– работники ремонтных предприятий на основании договоров.

7.5. Регламент профилактического обслуживания включает следующие виды и периодичность проведения работ:

– продувка внутренних полостей системного блока, блока питания, радиаторов охлаждения компьютера по мере необходимости;

– чистка экрана монитора, поверхностей системного блока по мере необходимости;

– проверка параметров монитора, восстановление (характеристики изображения) по мере необходимости;

– проверка работоспособности интерфейсных устройств и носителей информации (CD, FDD-приводы) по мере необходимости;

– проверка и чистка клавиатуры, манипулятора «мышь» по мере необходимости;

– проверка работоспособности принтера (по мере необходимости); – проверка состояния картриджа, тонера, замена картриджа при необходимости.

7.6. Неисправности технических компонентов ЕИС ОУ учитываются в Журнале учета неисправностей.

8. Организация безопасной эксплуатации единой информационной среды образовательной организации

8.1. Безопасная эксплуатация компонентов ЕИС ОУ включает следующие компоненты:

– информационная безопасность: обеспечение сохранности, целостности и работоспособности информационных ресурсов, профилактика несанкционированного доступа, использования, копирования или удаления информации, а также изменения структуры информационных ресурсов;

– технологическая безопасность: обеспечение стабильности

функционирования технических компонентов ЕИС ОУ,  
предупреждение нецелесообразного использования, нарушения  
работоспособности, преждевременного износа, повреждения или  
уничтожения оборудования;

– техническая безопасность: предупреждение или минимизация  
неблагоприятного воздействия оборудования на организм  
пользователя, нарушения правил техники безопасности при  
использовании оборудования, профилактика поражения пользователей  
электрическим током, тепловым или световым излучением;

– организационная безопасность: предупреждение использования  
оборудования лицами, не владеющими необходимыми  
пользовательскими компетентностями, профилактика использования  
оборудования в целях, не соответствующих целям деятельности  
образовательной организации.

8.2. Безопасная эксплуатация компонентов ЕИС ОУ обеспечивается  
организационными, программными и аппаратными средствами,  
человеческими ресурсами (материально ответственными лицами, службой  
охраны).

8.3. Организационными средствами обеспечения безопасности ЕИС ОУ  
являются:

– разработка нормативных документов, регламентирующих вопросы  
безопасной эксплуатации ЕИС ОУ;

– проведение инструктажей работников и обучающихся по безопасному  
использованию компонентов ЕИС ОУ;

– упорядочивание форм использования компонентов ЕИС ОУ;

– регламентация учетной и контрольной деятельности;

– нормативно-правовыми документами, регламентирующими условия

размещения оборудования согласно требований СанПин, Пожтехнадзор и др.).

8.4. Программными средствами обеспечения безопасности ЕИС ОУ являются:

- организация антивирусного мониторинга и защиты;
- обеспечение контроля входящего и исходящего трафика;
- администрирование доступа к информационным ресурсам интрасети и Интернет; – применение автоматизированных систем программного менеджмента.

8.5. Аппаратными средствами обеспечения безопасности ЕИС ОУ являются:

- применение аппаратных средств маршрутизации;
- применение устройств бесперебойного питания;
- применение параллельных файловых серверов;
- применение резервного копирования и создание копий информационных ресурсов;
- применение средств охранной сигнализации и видеонаблюдения в местах размещения технических компонентов ЕИС ОУ.

8.6. В целях обеспечения безопасной эксплуатации ЕИС ОУ всем категориям пользователей без получения соответствующего разрешения запрещается:

- размещение информационных ресурсов в интрасети или в Интернет;
- использование, копирование и удаление информационных ресурсов или их компонентов;
- обновление или изменение версии программного обеспечения;
- изменение имен и паролей для доступа к сетевым ресурсам;
- изменение системных настроек компьютеров и серверов
- изменение политики безопасности.

9. Ответственность пользователей единой информационной среды образовательной организации

9.1. Ответственность пользователей ЕИС ОУ за совершение противоправных

деяний наступает в соответствии с административным и уголовным кодексом РФ.

9.2. Возмещение вреда, причиненного имущественным и смежным правам, совершенное с использованием компонентов ЕИС ОУ наступает в соответствии с гражданским кодексом РФ.

9.3. Дисциплинарная и материальная ответственность пользователей ЕИС ОУ – работников образовательной организации, наступает в соответствии с трудовым кодексом, Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, Уставом образовательной организации и настоящим Положением.

– Основаниями для привлечения пользователей ЕИС ОУ – работников образовательной организации к дисциплинарной ответственности являются нарушения эксплуатации компонентов ЕИС ОУ, правил внутреннего трудового распорядка, должностных обязанностей и настоящего Положения.

– Основаниями для привлечения пользователей ЕИС ОУ – работников образовательной организации к материальной ответственности является причинение вреда программным или техническим компонентам ЕИС ОО.

9.4. Дисциплинарная ответственность пользователей ЕИС ОУ – обучающихся образовательной организации наступает в соответствии с Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом образовательной организации, Правилами внутреннего распорядка для обучающихся и настоящим Положением.

– Основаниями для привлечения пользователей ЕИС ОУ –



обучающихся в образовательной организации к дисциплинарной ответственности являются нарушения работоспособности объектов

ЕИС ОУ, повреждение или несанкционированное использование информационных внутренних и внешних ресурсов ЕИС ОУ, создание и (или) размещение информационных ресурсов, противоречащих общечеловеческим ценностям или общепринятым нормам нравственности.