

ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ТОМСКИЙ ТЕХНИКУМ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора №71  
от «14» февраля 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ  
об отделе профориентации  
ОГБПОУ «Томский техникум информационных технологий»

г. Томск, 2025

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Положение об отделе профориентации ОГБПОУ «Томский техникум информационных технологий» (далее – Положение) разработано на основании следующих документов:

– Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в ред. Федерального закона от 28.12.2024 N 551-ФЗ, 557-ФЗ);

– Приказа Министерства просвещения Российской Федерации (Минпросвещения России) от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (в ред. Приказа Минпросвещения России от 20.12.2022 N 1152);

– Устава ОГБПОУ «ТТИТ».

1.2. Отдел профориентации является структурным подразделением Областного государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Томский техникум информационных технологий» (далее – техникум) и не является юридическим лицом.

1.3. Непосредственное руководство отдела профориентации осуществляет заместитель директора по учебно-методической работе.

1.4. В состав отдела входит приемная комиссия, деятельность которой регламентируется Положением о приемной комиссии.

1.5. Отдел профориентации осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями техникума.

## **2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ**

2.1. Основной целью работы отдела профориентации в техникуме является:

– создание обоснованной системы мер по профессиональной ориентации молодежи, позволяющей привести образовательно-профессиональные потребности абитуриентов в соответствии с рынком труда на основе личностно-ориентированного подхода.

2.2. В соответствии с обозначенной целью основными задачами работы отдела профориентации являются:

– мониторинг, прогнозирование, перспективное планирование и качественное формирование контингента студентов по направлениям подготовки техникума;

– взаимодействие с центрами занятости населения по вопросам организации и проведения специализированных ярмарок, выставок, направленных на информационное обеспечение приема и популяризацию направлений подготовки техникума;

– организационно-просветительская работа с образовательными организациями среднего общего образования, расположенными в г. Томске и Томской области, учащимися и их родителями;

– методическая работа по мотивации выбора специальности/профессии учащимися.

### **3. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛА**

3.1. Основными принципами деятельности отдела профориентации являются:

- оптимальность организации профориентационной работы техникума;
- комплексность профориентационной работы на уровнях среднего (полного) и общего образования;
- соблюдение действующего законодательства.

3.2. Основную деятельность по профессиональному просвещению проводит отдел профориентации совместно с представителями специальностей/профессий техникума. Работа проводится по различным направлениям: проведение для учащихся школ анкетирования по профессиональному самоопределению, организация тематических экскурсий, активизация интереса учащихся к выбору специальности/профессии посредством традиционных (День открытых дверей, выставки и др.) и инновационных (Интернет-ресурсы, презентации, видео уроки), работа с родителями учащихся по профессиональному самоопределению, организация и проведение встреч абитуриентов с преподавателями техникума, изготовление рекламных материалов для поступающих: буклетов о направлениях подготовки, информационных и рекламных листов, афиш и др.

### **4. ФУНКЦИИ ОТДЕЛА ПРОФОРИЕНТАЦИИ**

4.1. Проведение профориентационной работы среди учащихся образовательных организаций среднего общего образования (школ, гимназий, лицеев).

4.2. Координация деятельности всех подразделений техникума, в профориентационной работе.

4.3. Работа со средствами массовой информации по информационному обеспечению приема в техникум и популяризация направлений подготовки техникума в целом.

4.4. Участие в организации и проведении специализированных ярмарок учебных мест, выставок образования совместно со службами занятости населения и департаментами образования области.

4.5. Организация взаимодействия с образовательными организациями среднего общего образования.

4.6. Организация и проведение Дней открытых дверей техникума.

4.7. Участие в родительских собраниях в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (школах, гимназиях, лицеях), с целью информирования родителей учащихся о направлениях подготовки техникума, о правилах приема, перспективах развития рынка труда.

4.8. Организация встреч учащихся образовательных организаций и их родителей с выпускниками и студентами техникума.

4.9. Проведение консультаций с абитуриентами по выбору направления подготовки, наиболее соответствующего их способностям, склонностям.

4.10. Участие в организации и проведении экскурсий школьников по техникуму.

4.11. Обеспечение проведения мероприятий профориентационного характера с привлечением студентов во время прохождения студентами производственных и учебных практик.

4.12. Обновление информационного стенда «Приемная комиссия информирует», материалов для абитуриентов на электронных страничках сайта техникума, в соответствии с текущими изменениями.

## **5. ПЛАНИРОВАНИЕ ПРОФОРИЕНТАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

5.1. Профориентационная работа проводится в соответствии с планом работы техникума. План содержит наименование мероприятий, место и сроки их проведения с указанием ответственных за исполнение.

## **6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОТДЕЛА**

### **6.1. Отдел имеет право:**

– Получать от структурных подразделений техникума материалы, необходимые для осуществления работы в пределах компетенции отдела.

– Принимать участие в совещаниях структурных подразделений техникума, на которых обсуждаются вопросы, имеющие отношение к профориентационной работе с абитуриентами.

– Готовить предложения директору техникума по моральному и материальному стимулированию студентов, активно участвующих в профориентационной работе.

### **6.2. В рамках своих полномочий отдел:**

– Разрабатывает содержание и конкретные формы профориентационной работы с абитуриентами техникума в соответствии с задачами и направлениями своей деятельности, указанными в настоящем Положении.

– Участвует в заседаниях предметно-цикловых комиссия при рассмотрении вопросов, связанных с работой отдела профориентации и приемной комиссии.

– Привлекает в установленном порядке сотрудников техникума к проведению работ по направлениям отдела.

## **7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

7.1. Ответственность за ненадлежащее и несвоевременное выполнение, реализацию целей, задач и направлений отдела профориентации, определенных настоящим Положением, несет заведующий отдела.

### **7.2. На отдел профориентации возлагается ответственность за:**

– невыполнение работ отдела в соответствии с установленными сроками;

– несвоевременное предоставление отчетов о работе приемной комиссии ОГБПОУ «ТТИТ».