

ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ТОМСКИЙ ТЕХНИКУМ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом директора № 118
от «28» февраля 2023 г.

ПРАВИЛА ПРИЁМА В ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ТОМСКИЙ
ТЕХНИКУМ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ» В 2023 ГОДУ

г. Томск, 2023

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящие Правила (далее – Правила) приема регламентирует прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее – граждане, лица, поступающие), в Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Томский техникум информационных технологий» (далее – Техникум), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям среднего профессионального образования на 2023 год, за счет средств субсидий на выполнение государственного задания, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг).

1.2. Настоящие Правила приёма в Техникум разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в ред. Федерального закона от 17.02.2023 N 26-ФЗ);
- Федеральным законом РФ от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (в ред. Федерального закона от 29.12.2022 N 602-ФЗ);
- Федерального закона РФ от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» (в ред. Федерального закона от 23.07.2013 N203-ФЗ);
- Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (в ред. Федерального закона от 28.12.2022 N 569-ФЗ);
- Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (в ред. Федерального закона от 29.12.2022 N 604-ФЗ);
- Федеральным законом от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ «О связи» (в ред. Федерального закона от 14.07.2022 N 356-ФЗ);
- Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных» (в ред. Федерального закона от 14.07.2022 N 266-ФЗ);
- Федерального закона 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» (в ред. Федерального закона от 14.07.2022 N 294-ФЗ);
- Федерального закона 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (в ред. Федерального закона от 28.12.2022 N 569-ФЗ);
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности»;

– Постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. № 1239 «Об утверждении правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, и сопровождения их дальнейшего развития» (в ред. Постановления правительства от 18.09.2021 N 1573);

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 14 июня 2013 г. № 464 г. Москва «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (в ред. Приказа Минобрнауки от 28.08.2020 N 441);

– Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 г. № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (в ред. Приказов Минпросвещения России от 20.10.2022 N 915);

– Лицензией;

– Уставом ОГБПОУ «ТТИТ»;

– Положением о приемной комиссии ОГБПОУ «ТТИТ».

1.3. Прием в техникум для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование.

1.4. Прием на обучение по образовательным программам подготовки специалистов среднего звена и квалифицированных рабочих за счет средств субсидий на выполнение государственного задания является общедоступным, если иное не предусмотрено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.5. Прием иностранных граждан в техникум для обучения по образовательным программам осуществляется за счет бюджетных ассигнований Томской области в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.6. Объем и структура приема лиц в техникум за счет ассигнований областного бюджета (далее - бюджетные места) определяются в соответствии с государственным заданием (контрольными цифрами) по приему, устанавливаемыми ежегодно Департаментом профессионального образования Томской области.

1.7. Условиями приема в техникум на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования должны быть гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

1.8. Техникум самостоятельно разрабатывает и утверждает ежегодные Правила приема в техникум в части, определяющие их особенности на соответствующий год, не противоречащие законодательству Российской Федерации и правилам приема, определяемым Учредителем и закрепленным в Уставе техникума.

1.9. Техникум осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в

образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства РФ в области персональных данных.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЁМА ГРАЖДАН В ТЕХНИКУМ

2.1. Организация приёма граждан для обучения по освоению программ осуществляется Приёмной комиссией (далее – приемная комиссия), в компетенцию которой входит организация набора студентов и решение всех спорных вопросов, возникающих при их приёме.

2.2. Председателем Приёмной комиссии является директор Техникума.

2.3. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором техникума.

2.4. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается приказом директора техникума.

2.5. При приеме в Техникум обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.6. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы организации.

2.7. Дети сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также лица в возрасте до 23 лет из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей поступают в техникум на общих основаниях.

2.8. Дети сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, имеют право на получение второго среднего профессионального образования по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих по очной форме обучения за счет средств областного бюджета.

2.9. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, которым согласно заключению федерального учреждения медико-социальной экспертизы не противопоказано обучение в соответствующих образовательных учреждениях поступают в техникум на общих основаниях.

2.10. Получение среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена впервые лицами, имеющими диплом о среднем профессиональном образовании с присвоением квалификации квалифицированного рабочего или служащего, не является получением второго или последующего среднего профессионального образования повторно.

2.11. Вступительные испытания в техникуме не предусмотрены.

2.12. Прохождение обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования) не предусмотрено.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ ПОСТУПАЮЩИХ

3.1. Техникум объявляет прием на обучение по образовательным программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

3.2. С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) с уставом Техникума, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации по каждой из специальностей (профессий), дающим право на выдачу документа государственного образца о среднем профессиональном образовании, образовательными программами, реализуемыми образовательными организациями, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии, приемная комиссия на официальном сайте <http://tomtit.tomsk.ru> в разделе «Абитуриент» и на информационном стенде размещает следующую информацию, подписанную председателем приемной комиссии:

3.3. Не позднее 1 марта 2023 года:

- правила приема в образовательную организацию;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей (профессий), по которым образовательная - объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с указанием форм обучения (очная, очно-заочная, заочная);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- перечень вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- информацию необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования).

3.4. Не позднее 1 июня 2023 года:

- общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам обучения;
- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам обучения;
- количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам обучения;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;

- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.5. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Техникума и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с выделением форм обучения (очная, очно-заочная).

3.6. Приемная комиссия Техникума обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на сайте Техникума для ответов на обращения, связанные с приемом граждан в Техникум.

4. ПРИЁМ ДОКУМЕНТОВ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ

4.1. Прием в техникум по образовательным программам производится по личному заявлению граждан.

4.2. Прием документов начинается 20 июня 2023 года.

4.3. Последний день приёма документов на очную, очно-заочную форму обучения для получения среднего профессионального образования завершается 14 августа 2023 года в 14 час.00 мин. местного времени, а при наличии свободных мест приём документов продлевается до 25 ноября текущего года.

4.4. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в техникум, поступающий направляет следующие документы:

Граждане Российской Федерации:

- оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (далее - ЕПГУ);

- оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;

- страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии);

- фотографии (размер 3 x 4);

- в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ: копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации);

Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий

личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и(или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если достоверное указанное документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования (также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом;

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

- страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии);

- фотографии (размер 3 x 4).

4.5. Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 4.3.1, 4.3.2 настоящего Порядка, вправе предоставить копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала; оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений.

4.6. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий образовательной организацией.

4.7. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);

- дата рождения;

- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

- страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии);

- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;

- специальность(и)/профессия(и), для обучения по которым он планирует поступать в образовательную организацию, с указанием условий обучения и формы обучения (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);

- нуждаемость в предоставлении общежития;

- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных

испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

4.8. В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

4.9. Подписью поступающего заверяется также следующее:

– согласие на обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих;

– факт получения среднего профессионального образования впервые;

– ознакомление с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

– ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

4.10. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, образовательная организация возвращает документы поступающему.

4.11. Поступающие вправе направить/представить в образовательную организацию заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

–лично в образовательную организацию;

–через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении.

4.12. При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящим Порядком;

– в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов);

– посредством электронной почты образовательной организации или электронной информационной системы организации, в том числе с использованием функционала официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

– с использованием функционала ЕПГУ;

– с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской

Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

4.13. Образовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки организация вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

4.14. Документы, направленные в образовательную организацию одним из перечисленных в настоящем пункте способов, принимаются не позднее сроков, установленных пунктом 4.2 настоящего Порядка.

4.15. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов.

4.16. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов), включая документы, представленные с использованием функционала ЕПГУ.

4.17. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.18. По письменному заявлению поступающий имеет право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться образовательной организацией в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

4.19. Поступающий вправе изменить приоритетную специальность/профессию (по которой будет участвовать в конкурсе аттестатов) по заявлению (Приложение № 2) не позднее последнего дня приёма оригинала документа об образовании и (или) документ об образовании и о квалификации:

– 18 августа 2023 г. до 14 час.00 мин. местного времени на очную форму обучения в рамках контрольных цифр приема за счет средств областного бюджета;

– 25 августа 2023 г. до 14 час.00 мин. местного времени на очную форму обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг.

5. ЗАЧИСЛЕНИЕ В ТЕХНИКУМ

5.1. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документ об образовании и о квалификации:

– последний день приема документа об образовании и (или) документ об образовании и о квалификации 18 августа 2023 г. до 14 час.00 мин. местного времени на очную и очно-заочную форму обучения в рамках контрольных цифр приема за счет средств областного бюджета;

– последний день приема документа об образовании и (или) документ об образовании и о квалификации 25 августа 2023 г. до 14 час.00 мин. местного времени на очную форму обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг.

5.2. В случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ поступающий подтверждает свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством функционала ЕПГУ в сроки, установленные образовательной организацией для представления оригинала документа об образовании и

(или) документа об образовании и о квалификации.

5.3. Приказ о зачислении лиц, на очную и очно-заочную форму обучения в рамках контрольных цифр приема за счет средств областного бюджета издается не позднее 23 августа 2023 года.

5.4. Приказ о зачислении лиц, на очную форму обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг издается не позднее 30 августа 2023 года.

5.5. В случае зачисления в образовательную организацию на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации при подаче заявления с использованием функционала ЕПГУ обучающимся в течение месяца со дня издания приказа о его зачислении представляется в образовательную организацию оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

5.6. В случае если численность поступающих, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований областного бюджета, Техникум зачисляет для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования по результатам освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования по следующим критериям, в указанной последовательности:

5.6.1. Преимущественным правом пользуются лица, имеющие более высокий средний балл аттестата, рассчитанный до тысячных по всем итоговым оценкам, указанным в представленном поступающим документе государственного образца об образовании (далее - средний балл).

5.6.2. При равенстве среднего балла аттестата, преимущественным правом пользуются лица, имеющие более высокий средний арифметический балл (рассчитанный до тысячных) по профильным предметам на данную специальность (профессию), указанным в представленных поступающими документах об основном общем или среднем общем образовании и представленных в порядке уменьшения приоритета в таблице:

Наименование специальности	Перечень профильных общеобразовательных предметов (указываются 3 предмета в порядке приоритета)
09.02.06 Сетевое и системное администрирование	Математика, информатика и ИКТ, физика
09.02.07 Информационные системы и программирование	Математика, информатика и ИКТ, физика
10.02.05 Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем	Математика, информатика и ИКТ, физика
11.01.01 Монтажник радиоэлектронной аппаратуры и приборов	Физика, математика, информатика и ИКТ

5.7. При равенстве среднего арифметического балла по установленным предметам на данную специальность (профессию) в п.5.6.2 учитываются результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении, в указанной последовательности:

5.7.1. Наличие у поступающего договора о целевом обучении (часть 1 статьи 71.1. ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

5.7.2. Имеющие особые права при приеме на обучение (часть 7 и часть 5.1 статьи 71 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»):

– дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

– дети-инвалиды, инвалиды I и II групп;

– граждане в возрасте до двадцати лет, имеющие только одного родителя - инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в субъекте Российской Федерации по месту жительства указанных граждан;

– граждане, которые подверглись воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и на которых распространяется действие Закона Российской Федерации от 15 мая 1991 года N 1244-1 "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС";

– дети военнослужащих, погибших при исполнении ими обязанностей военной службы или умерших вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) либо заболеваний, полученных ими при исполнении обязанностей военной службы, в том числе при участии в проведении контртеррористических операций и (или) иных мероприятий по борьбе с терроризмом;

– дети умерших (погибших) Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы;

– дети сотрудников органов внутренних дел, Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органов, Следственного комитета Российской Федерации, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных ими в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного ими в период прохождения службы в указанных учреждениях и органах, и дети, находившиеся на их иждивении;

– дети прокурорских работников, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных ими в период прохождения службы в органах прокуратуры либо после увольнения вследствие причинения вреда здоровью в связи с их служебной деятельностью;

– военнослужащие, которые проходят военную службу по контракту и непрерывная продолжительность военной службы по контракту которых составляет не менее трех лет, а также граждане, прошедшие военную службу по призыву и поступающие на обучение по рекомендациям командиров,

выдаваемым гражданам в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти и федеральным государственным органом, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба;

- граждане, проходившие в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, других войсках, воинских формированиях и органах на воинских должностях и уволенные с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами "б" - "г" пункта 1, подпунктом "а" пункта 2 и подпунктами "а" - "в" пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе";

- инвалиды войны, участники боевых действий, а также ветераны боевых действий из числа лиц, указанных в подпунктах 1 - 4 пункта 1 статьи 3 Федерального закона от 12 января 1995 года N 5-ФЗ "О ветеранах";

- граждане, непосредственно принимавшие участие в испытаниях ядерного оружия, боевых радиоактивных веществ в атмосфере, ядерного оружия под землей, в учениях с применением таких оружия и боевых радиоактивных веществ до даты фактического прекращения указанных испытаний и учений, непосредственные участники ликвидации радиационных аварий на ядерных установках надводных и подводных кораблей и других военных объектах, непосредственные участники проведения и обеспечения работ по сбору и захоронению радиоактивных веществ, а также непосредственные участники ликвидации последствий этих аварий (военнослужащие и лица из числа вольнонаемного состава Вооруженных Сил Российской Федерации, военнослужащие внутренних войск Министерства внутренних дел Российской Федерации или федеральных государственных органов, военнослужащие и сотрудники Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, лица, проходившие службу в железнодорожных войсках и других воинских формированиях, сотрудники органов внутренних дел Российской Федерации и федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы);

- военнослужащие, сотрудники Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, органов внутренних дел Российской Федерации, уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, выполнявшие задачи в условиях вооруженного конфликта в Чеченской Республике и на прилегающих к ней территориях, отнесенных к зоне вооруженного конфликта, и указанные военнослужащие, выполняющие задачи в ходе контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона;

- Герои Российской Федерации, лица, награжденные тремя орденами Мужества;

- дети принимавших участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области:

- а) военнослужащих (в том числе проходивших военную службу в период мобилизации, действия военного положения или по контракту, заключенному в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе");

- б) лиц, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации;

– сотрудников федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, сотрудников уголовно-исполнительной системы Российской Федерации;

– дети военнослужащих, сотрудников федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, направленных в другие государства органами государственной власти Российской Федерации и принимавших участие в боевых действиях при исполнении служебных обязанностей в этих государствах.

5.7.3. Наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья "Абилимпикс".

5.7.4. Наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого автономной некоммерческой организацией "Агентство развития профессионального мастерства (Ворлдскиллс Россия)" или международной организацией "Ворлдскиллс Интернешнл WorldSkills International", или международной организацией "Ворлдскиллс Европа (WorldSkills Europe)".

5.7.5. Наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

5.7.6. Наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр.

5.7.7. Наличие статуса победителя и призера в олимпиадах направленных на развитие интеллектуальных способностей, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской деятельности, а также на пропаганду научных знаний.

5.7.8. Наличие статуса победителя и призера в мероприятиях, направленных на развитие творческих способностей.

5.7.9. Наличие статуса победителя и призера в мероприятиях, направленных на развитие способностей к занятиям физической культурой и спортом.

5.8. Лицам, не прошедшим на обучение за счет средств областного бюджета, может быть предложено обучение по договору с полным возмещением затрат на обучение согласно установленного техникумом количества мест по каждой специальности или профессии.

Директору ОГПОУ «ТТИТ»
Е.В. Дедюхиной

ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРИЕМЕ

от: Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____ Дата рождения «___» _____ г. Место рождения _____ _____ _____	Гражданство _____ Документ, удостоверяющий личность _____ серия _____ № _____ Когда выдан «_» _____ Кем выдан _____ _____ _____
---	--

проживающий(ей) по адресу: _____

личный телефон _____ домашний (при наличии) _____

Личный адрес электронной почты _____

Прошу принять меня в ОГБПОУ «ТТИТ» на обучение по направлению подготовки (профессия / специальность):

1. (приоритетная профессия (по которой будет участвовать в конкурсе аттестатов) / специальность) _____

бюджетной платной основе (указать что-то одно)

2. (дополнительная профессия / специальность) _____

бюджетной платной основе (указать что-то одно)

3. (дополнительная профессия / специальность) _____

бюджетной платной основе (указать что-то одно)

4. (дополнительная профессия / специальность) _____

бюджетной платной основе (указать что-то одно)

5. (дополнительная профессия / специальность) _____

бюджетной платной основе (указать что-то одно)

О себе сообщаю следующее:

Окончил(а) в _____ году учебное заведение: _____

(полное наименование образовательного учреждения из документа об образовании)

Уровень образования 9 классов 11 классов

Документ об образовании: аттестат диплом Серия _____ № _____

ИНН _____ СНИЛС _____

Иностранный язык: английский немецкий французский другой _____

Наличие договора о целевом обучении: имеется не имеется

Победитель призер олимпиад всероссийского областного уровня _____
(наименование предмета)

Победитель призер чемпионата «Молодые профессионалы (WSR)» в компетенции _____

Победитель призер чемпионата «Абилимпикс» в компетенции _____

Общежитие: нуждаюсь _____ не нуждаюсь _____

Отношусь к категории:

дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из их числа

инвалиды лица с ОВЗ (имеется ПМПК)

Дополнительно о себе сообщают:

Творческие достижения: хореография _____ (подтверждающий документ)
 вокальные данные _____ (подтверждающий документ)
 участие в КВН _____ (подтверждающий документ)
 художественные навыки _____ (подтверждающий документ)
 участие в театральных постановках _____ (подтверждающий документ)

Спортивные достижения:

1. _____ (вид спорта) _____ (подтверждающий документ)
2. _____ (вид спорта) _____ (подтверждающий документ)

Сведения о родителях (фамилия, имя, отчество; место жительства; кем и где работают, наименование предприятия, организации, занимая должность, ИНН, СНИЛС):

Отец: _____

Личный контактный телефон: _____ ИНН _____ СНИЛС _____

Мать: _____

Личный контактный телефон _____ ИНН _____ СНИЛС _____

Адрес электронной почты родителей _____

Среднее профессиональное образование получаю впервые не впервые _____ (подпись поступающего)

С копией лицензии на право осуществления образовательной деятельности, копией свидетельства о государственной аккредитации, с положением об обработке и защите персональных данных, правилами приема и условиями обучения в ОГБПОУ «ТТИТ», правилами подачи апелляций ознакомлен(а) _____ (подпись поступающего)

Последний день изменения приоритетной специальности/профессии (по которой будет участвовать в конкурсе аттестатов):

- 18 августа 2023 г. до 14 час.00 мин. местного времени на очную форму обучения в рамках контрольных цифр приема за счет средств областного бюджета;

- 25 августа 2023 г. до 14 час.00 мин. местного времени на очную форму обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг.

_____ / _____ / _____
дата

(ФИО, подпись поступающего)

(ФИО, подпись законного представителя)

Последний день подачи (предоставления) оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации ознакомлен(а):

- 18 августа 2023 г. до 14 час.00 мин. местного времени на очную и очно-заочную форму обучения в рамках контрольных цифр приема за счет средств областного бюджета;

- 25 августа 2023 г. до 14 час.00 мин. местного времени на очную форму обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг.

_____ / _____ / _____
дата

(ФИО, подпись поступающего)

(ФИО, подпись законного представителя)

Согласен(а) на обработку своих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»

_____ / _____
(подпись поступающего/законного представителя)

Дата подачи заявления _____

Директору ОГПОУ «ТТИТ»
Е.В. Дедюхиной

Заявление об изменении приоритетной специальности/профессии

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество абитуриента)

_____, прошу изменить приоритетную специальность/профессию (по которой
(дата рождения)
буду участвовать в конкурсе аттестатов) на _____
(наименование специальности/профессии)

Контактный телефон: _____

дата

(ФИО, подпись поступающего)

(ФИО, подпись законного представителя)

Директору ОГПОУ «ГТИТ»
Е.В. Дедюхиной

от _____

Заявление

Прошу предоставить мне специальные условия для получения образования:

использование специальной (адаптированной) образовательной программы (индивидуальный учебный план, индивидуальный учебный график) _____

(нуждаюсь / не нуждаюсь)

индивидуальное обучение, обучение на дому, дистанционное обучение

(нужное подчеркнуть)

услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков

(нужное подчеркнуть)

использование специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов (каких)

(нуждаюсь / не нуждаюсь)

использование специальных технических средств обучения _____

(нуждаюсь / не нуждаюсь)

предоставление услуг ассистента (помощника), для оказания необходимой технической помощи

(нуждаюсь / не нуждаюсь)

проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий _____

(нуждаюсь / не нуждаюсь)

помощь в обеспечении доступа в здания техникума, в учебные аудитории _____

(нуждаюсь / не нуждаюсь)

индивидуальное место обучения в аудитории _____

(нуждаюсь / не нуждаюсь)

Я не нуждаюсь в особых условиях обучения _____

(не нуждаюсь)

Дата, подпись

ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ТОМСКИЙ ТЕХНИКУМ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»
ПРИЁМНАЯ КОМИССИЯ

РАСПИСКА

в приёме документов на поступление в ОГБПОУ «ТТИТ» на специальность / профессию

Получены от _____,
(фамилия, имя, отчество)

на базе 9 классов 11 классов
(нужное подчеркнуть)

следующие документы:

№ п/п	Наименование вида документа	Количество экз.		Отметка о выдаче документов заявителю	
		оригинал	копия	оригинал	копия
1	2	3	4	5	6
1	Документ об образовании:				
	Аттестат серия _____ № _____ Дата выдачи _____				
	Диплом серия _____ № _____ Дата выдачи _____				
2					
3					

Последний день изменения приоритетной специальности/профессии (по которой будет участвовать в конкурсе аттестатов):

- 18 августа 2023 г. до 14 час.00 мин. местного времени на очную форму обучения в рамках контрольных цифр приема за счет средств областного бюджета;

- 25 августа 2023 г. до 14 час.00 мин. местного времени на очную форму обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг.

_____ / _____
дата

_____ / _____
(ФИО, подпись поступающего)

_____ / _____
(ФИО, подпись законного представителя)

Последний день подачи (предоставления) оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации ознакомлен(а):

- 18 августа 2023 г. до 14 час.00 мин. местного времени на очную и очно-заочную форму обучения в рамках контрольных цифр приема за счет средств областного бюджета;

- 25 августа 2023 г. до 14 час.00 мин. местного времени на очную форму обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг.

_____ / _____
дата

_____ / _____
(ФИО, подпись поступающего)

_____ / _____
(ФИО, подпись законного представителя)

Документы сдал «__» _____ 20__ г. _____ / _____
(подпись поступающего/законного представителя)

Принял сотрудник приёмной комиссии _____ «__» _____ 20__ г.
(ФИО, подпись) (дата)

М.П.

В случае утери данной расписки немедленно проинформировать приёмную комиссию.

ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ
УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА (не влияющих на зачисление)

- заключение федерального учреждения медико-социальной экспертизы об отсутствии противопоказаний в обучении - для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- для назначения на стипендию:
 - страховое свидетельство государственного пенсионного страхования (СНИЛС);
 - идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);
- для постановки на государственное обеспечение:
 - документы, подтверждающие статус сироты/инвалидности;
- для прохождения медицинского осмотра на определение группы допуска к занятиям по физической культуре:
 - прививочная карта 063,
 - медицинский полис,
 - результаты флюорографии;
- для постановки на воинский учёт:
 - удостоверение гражданина, подлежащего призыву на военную службу (приписное свидетельство);
 - свидетельство о рождении (юношам 2007 года рождения).