

Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Томский техникум информационных технологий»

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора № 47
от « 06 » февраля 2019г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об учебной части областного государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения
«Томский техникум информационных технологий»

СОГЛАСОВАНО:

Председатель ПК

_____ Л.В.Коруз

« ___ » _____ 2019 года

Введено в действие

с «07» февраля 2019 года

г. Томск 2019

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об учебной части ОГБПОУ «Томский техникум информационных технологий (далее – Положение) разработано на основании следующих нормативных документов:

- Федерального Закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- закона Томской области от 12.08.2013 года № 149-ОЗ «Об образовании в Томской области»;
- приказа Минздравсоцразвития России от 5 мая 2008 года № 216н(в ред. от 23.12.2011г) «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования»;
- приказа Минздравсоцразвития России от 29 мая 2008 года № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих»;
- приказа Минздравсоцразвития России от 29 мая 2008 года № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих»;
- Устава техникума;
- Коллективного договора.

1.2. Настоящее Положение устанавливает цели, функции, состав, права, ответственность, порядок организации деятельности учебной части ОГБПОУ «Томский техникум информационных технологий» (далее – техникум), взаимодействие с другими подразделениями техникума и сторонними организациями.

1.3. Учебная часть техникума является структурным подразделением, которую возглавляет заместитель директора техникума по учебно-методической работе.

1.4. Учебная часть осуществляет образовательную деятельность с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения студентов.

1.5. В своей деятельности учебная часть руководствуется:

- действующим законодательством Российской Федерации, региональным законодательством Томской области;
- отраслевыми стандартами;
- Уставом техникума;
- приказами и распоряжениями директора техникума;
- документами системы менеджмента качества;
- документами в области делопроизводства;
- правилами внутреннего трудового распорядка;
- правилами и нормами охраны труда и техники безопасности;
- должностными инструкциями;
- настоящим Положением и другими документами техникума.

2. Структура учебной части

2.1. Структуру и штат учебной части, а также изменения к ним утверждает директор техникума.

2.2. Учебная часть состоит из диспетчера образовательного учреждения, секретаря учебной части, методистов.

2.3. Диспетчер образовательного учреждения, секретарь учебной части, методисты принимаются на работу и освобождаются приказом директора техникума по представлению заместителя директора по УМР.

2.4. Полномочия, права, обязанности, ответственность и требования к квалификации персонала учебной части закреплены в соответствующих должностных инструкциях сотрудников.

3. Цели и задачи учебной части

3.1. Основной целью учебной части техникума:

- Обеспечение режима функционирования учебного процесса техникума в соответствии с разработанным учебным планом;

- Координация действий структурных подразделений техникума, преподавателей техникума направленных на обеспечение учебного процесса;

- Взаимодействие с руководителями структурных подразделений, преподавателями, студентами.

3.2 Учебная часть осуществляет организацию образовательного процесса в техникуме и учебно-методическое сопровождение процесса обучения.

3.3 Деятельность учебной части включает выполнение следующих задач:

- реализация основных образовательных программ в соответствии с требованиями ФГОС СПО;

- распределение объема учебной работы, контроль и учет выполнения учебной нагрузки;

-соблюдать права и свободы студентов, родителей (законных представителей) несовершеннолетних студентов, работников образовательной организации;

- подготовка отчетной документации по итогам учебной работы техникума за год.

3.4 В своей деятельности учебная часть взаимодействует с председателями ПЦК, отделом кадров, бухгалтерией, библиотекой по вопросам планирования, организации учета и контроля учебного процесса.

3.5 Распоряжения заместителя директора по учебно-методической работе по вопросам учебной работы являются обязательными для сотрудников учебной части, всего преподавательского состава.

4. Функции учебной части

Учебная часть техникума осуществляет следующие функции:

4.1. Организация учебного процесса:

4.1.1. Разработка графиков учебного процесса, учебных планов и иной документации для обеспечения планирования и контроля учебного процесса.

4.1.2. Разработка и составление инструктивных материалов, направленных на совершенствование учебного процесса, подготовки проектов приказов и распоряжений по вопросам организации учебной работы.

4.1.3. Разработка форм отчетной документации.

4.1.4. Формирование банка данных учебных материалов для самостоятельной работы студентов.

4.1.5. Формирование электронной базы данных по учебно-методическому и информационному обеспечению специальностей и направлений подготовки, отчетной документации.

4.1.6. размещение на образовательном портале учебных материалов.

4.1.7. Организация замещения отсутствующих преподавателей, извещение студентов и преподавателей об изменениях в расписании занятий и (или) звонков;

4.1.8. Ведение делопроизводства по обеспечению учебного процесса

4.2. Контроль за ходом учебного процесса:

4.2.1. Контроль за составлением и выполнением расписания учебных занятий и промежуточных аттестаций.

4.2.2. Контроль за организацией и проведением практик.

4.2.3. Контроль за выполнением учебной нагрузки.

4.2.4. Контроль за обеспеченностью учебных дисциплин методическими материалами.

4.2.5. Контроль над состоянием аудиторного фонда и его использованием согласно утвержденному расписанию.

4.3. Анализ организации и проведения учебного процесса и учебно-методической работы:

4.3.1. Анализ отчетности преподавателей

4.3.2. Сбор данных для проведения анализа со стороны руководства.

4.3.3. Проверка учебно-методических материалов на соответствие требованиям ФГОС СПО.

4.3.4. Подготовка и формирование документации для составления годового отчета техникума по учебной и учебно-методической работе.

5. Взаимоотношения с другими подразделениями.

5.1 Взаимодействие учебной части со структурными подразделениями техникума по вопросам учебно – производственного процесса осуществляется регулярно на основании внутренних организационно - правовых документов, исходя из производственной необходимости.

5.2. Получаемые и предоставляемые информация и материалы (взаимосвязи) представлены в таблице:

Наименование подразделения и должностные лица	Получаемая информация	Вид носителя	Предоставляемая информация	Вид носителя
Заместитель директора по УМР	Организационно - распорядительная информация	Бумажный, электронный	отчеты	Бумажный, электронный
Отделения	информация	Бумажный, электронный		
ПЦК	информация	Бумажный, электронный		
Преподаватели	информация	Бумажный, электронный		

6. Права

6.1. Учебная часть имеет право:

- требовать от преподавателей и других ответственных лиц, участвующих в образовательном процессе, своевременного и точного исполнения задач, поставленных перед ними и касающихся деятельности учебной части.

6.2. Права учебной части, связанные с ее деятельностью реализует заместитель директора по учебно-методической работе.

6.3. Права и обязанности сотрудников учебной части определены их должностными инструкциями.

7. Ответственность.

7.1. Учебная часть несет ответственность за организацию учебного процесса и организацию методического обеспечения учебного процесса техникума.

7.2. Персональную ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на учебную часть задач и функций, а также за создание условий для эффективной работы учебной части несет заместитель директора по УМР.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 07 февраля 2019 года.

8.2. В настоящее Положение могут быть внесены изменения, дополнения, не противоречащие действующему законодательству в сфере образования.

8.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в соответствии с трудовым законодательством и другими правовыми нормативными актами в сфере оплаты труда.