

Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение «Томский техникум информационных технологий»

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора № 201  
от «19» сентября 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ  
об учебном кабинете, аудитории, лаборатории  
ОГБПОУ «Томский техникум информационных технологий»

Томск 2018 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение об учебном кабинете (аудитории, лаборатории) (далее – Положение) ОГБПОУ «Томский техникум информационных технологий» (далее – Техникум) определяет требования к учебным кабинетам (аудиториям, лабораториям) и регулирует деятельность заведующих учебными кабинетами (аудиториями, лабораториями).

1.2. Учебный кабинет (аудитория, лаборатория) (далее – Учебный кабинет) – это учебное помещение техникума, предназначенное для проведения образовательного процесса, методической работы по предмету, и оснащенное наглядными пособиями, учебно-лабораторным и учебно-производственным оборудованием, мебелью и техническими средствами обучения, осуществляющий свою деятельность в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.12г., нормативными правовыми актами Российской Федерации и Томской области, Требованиями САНПИН 2.4.3.2554-09 и изменений №2 к САНПИН 2.4.3.2554-09 Санитарно-эпидемиологические требования к организации учебно-производственного процесса в образовательных учреждениях среднего профессионального образования, Уставом техникума.

1.3. Руководство Учебным кабинетом осуществляет заведующий, назначенный из числа педагогического состава приказом директора техникума.

1.4. Перечень учебных кабинетов, учебных мастерских и лабораторий, их названия определяются в соответствии с ФГОС СПО по реализуемым в образовательной организации программам среднего профессионального образования.

1.5. Оборудование и оснащение учебного кабинета, учебных мастерских и лабораторий, организация рабочих мест в них производится в строгом соответствии с требованиями действующих ФГОС СПО, санитарно-гигиеническими, противопожарными нормами и правилами, правилами внутреннего распорядка техникума, инструкциями по охране труда.

1.6. Ответственность за хранение оборудования, учебно-методических и других материалов, способствующих реализации ФГОС СПО, возлагается на заведующего Учебным кабинетом.

1.7. К Учебному кабинету также относятся: спортивный зал, читальный зал, стрелковый тир.

## **2. СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ФОРМЫ РАБОТЫ УЧЕБНОГО КАБИНЕТА**

2.1. Целью деятельности Учебного кабинета (учебной мастерской, лаборатории) является создание условий для обеспечения высокого качества образовательного процесса на основе новейших достижений науки и техники в соответствии с требованиями ФГОС.

2.2. Основными задачами работы учебного кабинета является:

- проведение лекционных, практических и лабораторных работ согласно профессиональной программы;
- обеспечение самостоятельной работы студентов в кабинете (учебной мастерской, лаборатории);
- обеспечение организации и проведение индивидуальной, консультативной работы по учебной и/или исследовательской работе со студентами;
- проведение факультативной, внеучебной работы с обучающимися.

2.3. Занятия в Учебном кабинете (учебной мастерской, лаборатории) проводятся в соответствии с действующим расписанием занятий и внеурочной деятельностью.

2.4. Заведующий кабинетом организует работу кабинета совместно с хозяйственной службой, предметными цикловыми комиссиями, преподавателями дисциплин по профилю кабинета.

## **3. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА И ДИДАКТИЧЕСКАЯ СИСТЕМА КАБИНЕТА**

3.1. Материально-техническая база и дидактическая система кабинета представляет собой комплекс специализированного оборудования в соответствии с требованиями ФГОС и научно-технического прогресса в отрасли, для которой техникум готовит специалистов.

3.2. Материально-техническая и дидактическая (обучающая) система кабинета обеспечивает научную организацию учебного труда преподавателей и студентов, способствует повышению эффективности и результативности образовательного процесса и включает необходимые научно-методические материалы, систематизированные средства наглядности, технические средства обучения.

3.3. Учебно-методические материалы:

- действующие типовые и рабочие учебные программы;
- комплекты контрольно-оценочных средств;
- основная учебная, справочная, нормативная, дополнительная литература;

- методические указания и рекомендации, инструкции к видам самостоятельной учебной работы студентов (практическим и лабораторным работам, расчеты и т.п., а также образцы их выполнения);

- экзаменационные вопросы по темам дисциплин, темы рефератов и докладов,
- рекомендуемая литература для самостоятельной подготовки;
- материалы для курсового и дипломного проектирования;
- раздаточный материал по темам учебных дисциплин.

#### 3.4. Наглядные и технические средства обучения:

- изобразительные (образные и условно-схематические) – фотографии, картины, плакаты, рисунки, карты, таблицы, диаграммы, схемы, графики и др.);
- натуральные – природные объекты, материалы, приборы, машины, детали и др.;
- локальные ТСО – экранные,
- звуковые,
- аудиовизуальные (кинофильмы, видеофильмы);
- вычислительная техника и персональные ЭВМ.

### **4. НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЗАВЕДУЮЩЕГО УЧЕБНЫМ КАБИНЕТОМ**

#### 4.1. Направления деятельности заведующего Учебным кабинетом:

- разработка и качественное выполнение планов работы техникума, в том числе организация методической работы;
- оснащение рабочих мест оборудованием, раздаточным материалом, учебной и справочной литературой, нормативными документами, демонстрационными приборами и препаратами, материалами для проведения теоретических, практических, лабораторных работ, учебных практик;
- обеспечение техники безопасности при работе в Учебном кабинете;
- обеспечение Учебного кабинета инструкциями по технике безопасности для студентов при проведении лабораторных и практических занятий и инструкциями по охране труда;
- обеспечение сохранности и поддержания в исправном состоянии в оборудования, инструментов и приспособлений для проведения теоретических, практических и лабораторных занятий, закрепленных за Учебным кабинетом.

## **5. ТРЕБОВАНИЯ К ДОКУМЕНТАЦИИ И ОБОРУДОВАНИЮ УЧЕБНОГО КАБИНЕТА**

В Учебном кабинете (лаборатории, мастерской) должны быть следующие документы:

5.1. Правила охраны труда и техники безопасности, с учетом специфики деятельности учебного кабинета (лаборатории, мастерской) и журнал инструктажа студентов по охране труда и технике безопасности (при необходимости).

5.2. Оборудование Учебного кабинета должно отвечать требованиям САНПИН, охраны труда и здоровья участников образовательного процесса.

5.3. Учебный кабинет оснащается техническими средствами обучения, пособиями, учебно-опытными приборами, измерительной аппаратурой, комплектами реактивов, т.е. необходимыми средствами обучения для организации образовательного процесса по данному учебному предмету в соответствии с требованиями к условиям реализации ФГОС СПО, действующими типовыми перечнями для образовательных организаций.

5.4. Кабинеты физики и химии должны быть оборудованы специальными демонстрационными столами, где предусматривается установка пультов управления проектной аппаратурой, оборудуется подача воды, электричества. Демонстрационный стол устанавливают на подиум для лучшей видимости учебно-наглядных пособий. Лаборатория химии оборудуется вытяжными шкафами.