

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ТОМСКИЙ ТЕХНИКУМ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»
(ОГБПОУ «ТТИТ»)

УТВЕРЖДАЮ
Директор ОГБПОУ «ТТИТ»
_____ / Е.В.Дедюхина
« ____ » _____ 2025 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

ПМ.05 Выполнение работ по профессии

16199 Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин

МДК 05.01 Выполнение работ по профессии 16199 Оператор ЭВМ с соблюдением требований
регламентов и техники безопасности

МДК 05.02 Технология монтажа, наладки и эксплуатации программно-аппаратных средств
компьютерных сетей

для специальности:

09.02.12 Техническая эксплуатация и сопровождение информационных систем

Квалификация: специалист по технической эксплуатации и
сопровождению информационных систем

Форма обучения: очная

Базовая подготовка

РАССМОТРЕННО
на заседании ПЦК
протокол № _____
от « ____ » _____ 20 ____ г.

Рабочая программа учебной дисциплины
разработана на основе Федерального
государственного образовательного стандарта по
специальности среднего профессионального
образования 09.02.12 Техническая эксплуатация
и сопровождение информационных систем
(утв. Приказом Министерства просвещения РФ
№187 от «10» марта 2025 г.) (далее — ФГОС
СПО)

Разработчик:

_____/_____

_____/_____

Преподаватели:

_____/_____

_____/_____

_____/_____

_____/_____

_____/_____

_____/_____

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ .
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
МОДУЛЯ
3. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБУЧЕНИЯ ПО
МОДУЛЮ
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«ПМ.05 Выполнение работ по профессии 16199 Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин»

1.1. Цель и результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности Выполнение работ по профессии 16199 Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин и соответствующие ему общие компетенции, и профессиональные компетенции:

2.1.1. Перечень общих компетенций

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Умения:
		распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте
		анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части
		определять этапы решения задачи
		выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы
		составлять план действия
		определять необходимые ресурсы
		владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах
		реализовывать составленный план
		оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
		Знания:
		актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить
		основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте
		алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях
		методы работы в профессиональной и смежных сферах

		структуру плана для решения задач
		порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Умения:
		определять задачи для поиска информации
		определять необходимые источники информации
		планировать процесс поиска;
		структурировать получаемую информацию
		выделять наиболее значимое в перечне информации
		оценивать практическую значимость результатов поиска
		оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач
		использовать современное программное обеспечение
		использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач
		Знания:
		номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности
		приемы структурирования информации
		формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации
		порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать	Умения:
		определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности
		применять современную научную профессиональную терминологию
		определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования

	знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи
		презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план
		рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования
		определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности
		презентовать бизнес-идею
		определять источники финансирования
		Знания:
		содержание актуальной нормативно-правовой документации
		современная научная и профессиональная терминология
		возможные траектории профессионального развития и самообразования
		основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности
		правила разработки бизнес-планов
		порядок выстраивания презентации
		кредитные банковские продукты
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Умения:
		организовывать работу коллектива и команды
		взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
		Знания:
		психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и	основы проектной деятельности
		Умения:
		грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе
		Знания:

	культурного контекста	особенности социального и культурного контекста;
		правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Умения:
		описывать значимость своей специальности
		применять стандарты антикоррупционного поведения
		Знания:
		сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей
		значимость профессиональной деятельности по специальности
		стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Умения:
		соблюдать нормы экологической безопасности;
		определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства
		организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона
		Знания:
		правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности
		основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности
		пути обеспечения ресурсосбережения
		принципы бережливого производства
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья	Умения:
		использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения

	в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	жизненных и профессиональных целей
		применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности
		пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности
		Знания:
		роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека
		основы здорового образа жизни
		условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности
		средства профилактики перенапряжения
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Умения:
		понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы
		участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы
		строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности
		кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)
		писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
		Знания:
		правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы
		основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)
		лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности
		особенности произношения
		правила чтения текстов профессиональной направленности

2.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Виды деятельности	Профессиональные компетенции, соответствующие видам деятельности
Выполнение работ по профессии 16199 Оператор ЭВМ с соблюдением требований регламентов и техники безопасности	ПК 5.1. Выполнять обработку и передачу информации
	ПК 5.2. Настраивать аппаратное обеспечение и правильность работы машин

1.1.4. В результате освоения профессионального модуля студент должен приобрести:

Навыки:
осуществлять обработку, ввод и вывод информации с носителей информации и каналов связи
Умения:
вести процесс обработки информации на ПК
выполнять ввод информации и ее вывод на печатающее устройство
передавать по каналам связи полученные на машинах расчетные данные на последующие операции;
подготавливать документы и технические носители информации для передачи на следующие операции технологического процесса
проводить сортировку, раскладку, выборку, подборку, объединение массивов на вычислительных машинах по справочным и справочно-группировочным признакам
контролировать вычисления, выверять расхождения по первичному документу
работать с математическими справочниками и таблицами
осуществлять внешний контроль принимаемых на обработку документов и регистрацию их в журнале;
выполнять обработку информации и оформлять результаты выполненных работ в соответствии с инструкциями
вводить текстовую информацию в беглом режиме
составлять ведомости, таблицы, сводки, отчёты механизированным способом
Знания:
макеты механизированной обработки информации; □ формы обрабатываемой первичной документации; □ формы исходных и выпускаемых документов
Навыки:
Обеспечивать исправное функционирование машины

Умения:
подготавливать машину к работе
настраивать машины по простым схемам коммутации и самостоятельно устранять несложные неисправности
определять и устранять сбои в работе аппаратного и программного обеспечения;
производить установку операционных систем, подключение периферийных устройств, установку антивирусных программ
Знания:
требования по технике безопасности при работе с ПК
правила технической эксплуатации и технико-эксплуатационные характеристики вычислительных машин
методы контроля работы машин
разновидности программного и системного обеспечения
основные функции и сообщения операционной системы
принципы работы со специализированными пакетами программ
наиболее распространенное программное обеспечение ПК
правила работы и программное обеспечение для работы в сети
принципы построения локальных и глобальных вычислительных сетей (в том числе Internet)

1.1.5 Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов:	624
на освоение МДК	192
Учебная практика	288
Производственная практика	144
Самостоятельная работа	10

2. СТРУКТУРА и содержание профессионального модуля

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки, час.	Объем профессионального модуля, час.					Самостоятельная работа
			Обучение по МДК			Практики		
			Всего	Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)	Учебная	Производственная	
ПК 5.1, ПК 5.2 ОК.01.-ОК.09	Выполнение работ по профессии 16199 Оператор ЭВМ с соблюдением требований регламентов и техники безопасности	100	94	62	0	180	144	6
ПК 5.1, ПК 5.2 ОК.01.-ОК.09	Технология монтажа, наладки и эксплуатации программно-аппаратных средств компьютерных сетей	92	88	50	0	108	0	4
ПК 5.1, ПК 5.2	Учебная практика	288			0	288	0	0
	Производственная практика	144					144	0
	Всего:	624	182	112	0	288	144	10

2.3. Тематический план и содержание профессионального модуля

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)		Объем часов
Введение. Профессия оператора ЭВМ	Содержание		4
	1.	<i>Лекционное занятие.</i> Назначение профессии оператор ЭВМ. Профессиональные качества и характеристика профессиональной деятельности оператора ЭВМ.	2
	2.	<i>Лекционное занятие.</i> Нормативные документы по установке, эксплуатации и охране труда при работе с компьютером, периферийным оборудованием и компьютерной оргтехникой.	2
Раздел 1 Установка и конфигурирование ПК и подключение периферийных устройств			28/14
Тема 1.1 Классификация компьютеров	Содержание		4
	1.	<i>Лекционное занятие.</i> Принцип действия компьютера. Механические первоисточники. Математические первоисточники. Двоичная система Лейбница. Математическая логика Джорджа Буля. Классификация по назначению. Большие ЭВМ. Мини-ЭВМ. Микро-ЭВМ. Персональные компьютеры. Ноутбуки. Нетбуки. Классификация по уровню специализации. Классификация по типоразмерам. Классификация по совместимости. Классификация по типу использованию процессора.	4
Тема 1.2 Внутренние устройства системного блока	Содержание		8
	1.	<i>Лекционное занятие.</i> Внутренняя память компьютера. Внешняя память компьютера. Виды оперативной памяти. Постоянно запоминающее устройство. Жесткий диск. Кэш-память. CDи DVDдиски. Флеш-накопители. Дискеты	4
	Семинарское занятие		4
	1.	Тема: Базовая аппаратная конфигурация 1. Системный блок и материнская плата	

		2. Блок питания и дисководы 3. Платы расширения, процессор, слоты 4. Чипсет, видеокарта, сетевой адаптер 5. Звуковая карта, модем	
Тема 1.3 Периферийные устройства персонального компьютера	Содержание		16
	1.	<i>Лекционное занятие.</i> Разъемы для подключения внешних устройств. PS/2. RJ-45. USB. 9-контактный разъем COM-порта. 25-контактный разъем LPT-порта. VGA-порт. MIDI. Аудио входы-выходы.	4
	2.	<i>Лекционное занятие.</i> Устройства ввода. Виды, типы и назначение клавиатур. Принцип действия. Функциональные зоны клавиатур. Назначение и типы графических манипуляторов. Микрофон. Сканеры.	4
	3.	<i>Лекционное занятие.</i> Устройства вывода. Устройства ввода-вывода. Мониторы: общие сведения. Типы мониторов, их характеристики. Настройка монитора Принцип работы, достоинства недостатки CRT, LCD, PDP-мониторов.	4
	4.	<i>Лекционное занятие.</i> Принцип работы, достоинства и недостатки матричных, струйных и лазерных принтеров. Принцип действия принтеров, виды и характеристики принтеров. Назначение, принцип работы и виды плоттеров.	4
	Практические занятия		14
	1.	Практическая работа №1 Сборка и разборка персонального компьютера.	6
	2.	Практическая работа №2 Подключение, настройка и подготовка к работе периферийного оборудования. Установка соответствующего программного обеспечения.	4
	3.	Практическая работа №3 Работа на клавиатурном тренажере Stamina. Набор алфавитно-цифровой информации 10-пальцевым методом.	4
Раздел 2 Программное обеспечение ЭВМ			74/54
Тема 2.1 Системное программное обеспечение	Содержание		14
	1.	<i>Лекционное занятие.</i> Операционные системы. Общие сведения об операционных системах. Основные преимущества использования WINDOWS. Основные понятия	6

		ОС WINDOWS. Особенности рабочего стола. Главное меню. Панель задач. Просмотр дисков и папок. Создание и переименование папок. Запуск программ. Буфер обмена. Копирование и перемещение папок и файлов. Поиск файлов. Программа Проводник. Настройка интерфейса WINDOWS.	
	2.	Лекционное занятие. Операционные оболочки: TotalCommander, WindowsCommander и др.	4
	Семинарское занятие		4
	1.	Тема: Архивация данных 1. Сжатие данных 2. Программы-упаковщики 3. Самораспаковывающиеся и многотомные архивы	
	Практические занятия		16
	1.	Практическая работа №4 Работа в дисковой операционной системе.	4
	2.	Практическая работа №5 Работа с файлами и каталогами в различных файловых менеджерах	4
	3.	Практическая работа №6 Работа с файлами и каталогами в ОС Windows. Настройки	4
	4.	Практическая работа №7 Работа с программами по архивации данных	4
Тема 2.2 Прикладное программное обеспечение	Содержание		60
	1.	Лекционное занятие. Назначение прикладных программ. Разновидности текстовых редакторов, издательских систем, электронных таблиц, баз данных, графических редакторов и т.д. Назначение и функции программ по редактированию текстов. Принципы работы с текстовым редактором WORDPAD. Классификация прикладных программы	6
	2.	Лекционное занятие. Ознакомление с MSOFFICE. Справочная система. MSWord. Основные функции текстового редактора Word. Панель инструментов. Режимы представления документа. Работа с документами: создание, открытие, сохранение. Форматирование. Способы выделения текста. Способы встраивания иллюстраций в документ Word. Режимы отображения документа.	6

	3.	<i>Лекционное занятие.</i> Основные команды меню MSWord. Создание, открытие, сохранение документа. Использование шаблонов и мастеров. Способы набора и размещения текста. Понятие форматирования, редактирования. Правила отмены ошибочных команд. Способы выделения текста мышью, клавиатурой. Способы вставки иллюстраций из файла. Правила набора, редактирования и оформления текста. Создание таблиц.	4
	4.	<i>Лекционное занятие. Понятие о табличных процессорах.</i> Основные элементы интерфейса среды Excel. Средства управления Excel. Организация работы программы EXCEL. Принципы построения и редактирования электронных таблиц. Принципы построения диаграмм. Способы обмена данными между приложениями Word и Excel	4
	5.	<i>Лекционное занятие.</i> Назначение и области использования электронных таблиц. Способы запуска программы EXCEL. Команды меню. Понятие книги, особенности построения ячеек, диапазоны, листы. Способы ввода и редактирования данных, составление формул, автозаполнение, сохранение данных. Последовательность операций при работе с мастером диаграмм. Использование буфера обмена между приложениями Word и Excel	6
	6.	<i>Лекционное занятие.</i> Компьютерная презентация PowerPoint. Система подготовки презентационной графики PowerPoint. Понятие местной терминологии («слайды» и т.п.). Приемы ввода текста, графических элементов. Демонстрация слайдов	4
	7.	<i>Лекционное занятие.</i> Краткие сведения о графических программах. Графический редактор PAINT. Основные графические средства. Правила и приемы создания точечного рисунка	4
	8.	<i>Лекционное занятие.</i> Компьютерная и инженерная графика. Использование графических интерфейсов. Элементы вычислительной геометрии на плоскости. Форматы растровых файлов	4
	9.	<i>Лекционное занятие.</i> Основы обработки изображений. Обработка изображений с использованием графических пакетов и специализированных программ. Интерфейс Adobe Photoshop	6

10.	<i>Лекционное занятие.</i> Хранение, поиск и сортировка информации. Создание баз данных. Система управления базами данных. Обработка данных в БД. Реляционные базы данных	4
11.	<i>Лекционное занятие.</i> Основы работы с правовыми системами. Справочно-правовая система КонсультантПлюс.	4
12.	<i>Лекционное занятие.</i> Создание и редактирование видео с помощью Windows Movie Maker	4
13.	<i>Лекционное занятие.</i> Программы для сканирования, обработки и распознавания документов. AbbyyFineReader, FoxitReader, PDP Editor	4
Практические занятия		38
1.	Практическая работа №8 Редактирование и форматирование текста в Word. Создание таблиц	2
2.	Практическая работа №9 Работа с формулами в электронной таблице	2
3.	Практическая работа №10 Создание графиков и диаграмм	2
4.	Практическая работа №11 Профессиональная работа с программой MicrosoftExcel	2
5.	Практическая работа №12 Создание визитных карточек и открыток	4
6.	Практическая работа №13 Создание, редактирование и форматирование слайдов в PowerPoint	2
7.	Практическая работа №14 Работа с инструментами в графическом редакторе Paint. Сохранение документа.	4
8.	Практическая работа №15 Проектирование основных чертежных объектов в AutoCad.	6
9.	Практическая работа №16 Обработка графических объектов в Coreli Photoshop	6
10.	Практическая работа №17 Ввод, редактирование и форматирование данных в базе данных Access.	4
11.	Практическая работа №18 Профессиональная работа в справочной правовой системе КонсультантПлюс.	2
12.	Практическая работа №19 Профессиональная работа в программе	2

		WindowsMovieMaker.	
Раздел 3 Сведения о компьютерных вирусах. Защита информации			28/8
	Содержание		8
Тема 3.1 Компьютерные вирусы	1.	<i>Лекционное занятие.</i> Компьютерные вирусы. Понятие, многообразие, среда обитания, типы и категории вирусов. Файловые, загрузочные вирусы, макро-вирусы, сетевые вирусы.	4
	2.	<i>Лекционное занятие.</i> Вирусные программы: пути, механизмы распространения, действия, формы проявления. Профилактические меры	4
Тема 3.2 Антивирусные программы	Содержание		4
	1.	<i>Лекционное занятие.</i> Антивирусные программы: разновидности, принципы действия, способы настройки. Полифаги, ревизоры, блокировщики. Методики использования антивирусных программ	4
	Практическое занятие		4
	Практическая работа №20 Работа в антивирусных программах		4
Тема 3.3 Защита информации	Содержание		16
	1.	Защита информации: понятие, назначение. Основные предметные направления ЗИ. Правовые основы защиты информации	4
	2.	Защита информации в ЭВМ, вычислительных сетях, автоматизированных системах управления. Принципы, способы, средства. Информация как объект права собственности. Право владения, пользования и распоряжения информацией	4
	3.	<i>Лекционное занятие.</i> Компьютерные средства контроля. Простые установки и настройки системы защиты	4
	4.	<i>Лекционное занятие.</i> Авторизация пользователей. Шифрование. Стандартные алгоритмы шифрования. Безопасность и быстродействие криптосистем. Брандмауэр Windows	4
	Практическое занятие		4
	1.	Практическая работа №21 Создание учетных записей пользователей. Настройка системы защиты с помощью брандмауэра Windows.	4

Раздел 4 Компьютерные сети и технологии		40/14
Тема 4.1 Локальные компьютерные сети	Содержание	12
	1. <i>Лекционное занятие.</i> Назначение компьютерных сетей. Классификация компьютерных сетей по территориальному признаку	4
	2. <i>Лекционное занятие.</i> Типы компьютерных сетей. Основные топологии сетей. Разновидности кабелей локальной вычислительной сети	4
	3. <i>Лекционное занятие.</i> Достоинства и недостатки при использовании того или иного кабеля. Разновидности и назначение аппаратных средств	4
	Практическое занятие	6
	Практическая работа №22 Настройка локальной вычислительной сети	6
Тема 4.2 Глобальная компьютерная сеть Internet	Содержание	16
	1. <i>Лекционное занятие.</i> Интернет. Основные понятия. Способы подключения к Интернету. Что нужно для подключения к Интернету. Услуги Интернета	4
	2. <i>Лекционное занятие.</i> Работа в браузере. Поиск в Интернете. Работа с поисковыми системами. Internet Explorer	4
	3. <i>Лекционное занятие.</i> Основные понятия WorldWideWeb. Блокировка рекламы. Скачивание файлов. Адресация в сети Интернет. Протоколы	4
	4. <i>Лекционное занятие.</i> Пакетная технология передачи данных. Технология клиент-сервер. Компьютерные узлы. Маршрутизаторы. Каналы связи. Провайдеры	4
	Практические занятия	6
	1. Практическая работа №23 Подключение к Интернету по коммутируемым телефонным каналам. Настройка соединения	4
	2. Практическая работа №24 Создание, отправка и получение сообщений. Поиск информации в Интернете	2
Тема 4.3 Электронная почта	Содержание	10
	1. <i>Лекционное занятие.</i> Внешний вид почтовой программы. Создание и настройка почтового ящика.	4

		Проверка правописания в письмах. Ответ и пересылка. Пересылка файлов	
	2.	Лекционное занятие. Создание адресной книги. Защита от спамеров. Правила для обработки сообщений	2
	3.	Лекционное занятие. Настройка почтовой программы. Регистрация на почтовом сервере. Достоинства электронной почты. Адреса электронной почты	4
		Практические занятия	2
	1.	Практическая работа №25 Создание и настройка почтового ящика	2
Самостоятельная работа			68
		Раздел 1 Установка и конфигурирование ПК и подключение периферийных устройств	15
		1.1 Написание реферата по теме «История развития средств вычислительной техники»	6
		1.2 Составление тематического кроссворда «Устройство персонального компьютера»	2
		1.3 Выполнение презентации по теме «Подключение и подготовка к работе периферийных устройств»	2
		1.4 Индивидуальная работа в виде выполнения упражнений, решений задач	5
	2.	Раздел 2 Программное обеспечение ЭВМ	28
		2.1 Составление опорного конспекта по теме «Общая характеристика семейства операционных систем UNIX»	2
		2.2 Заполнение обобщающей таблицы «Классы операционных систем и их характеристики»	2
		2.3 Выполнение презентации по теме «Разновидности и функциональные возможности операционных оболочек»	4
		2.4 Подготовка доклада на тему «Инженерная графика»	6
		2.5 Составление теста на тему «Office-ные приложения»	4
		2.6 Подготовка сообщения «Принцип работы справочно-правовых систем»	6
		2.7 Выполнение упражнений	2

	2.8 Решение задач	2
3.	Раздел 3 Сведения о компьютерных вирусах. Защита информации	12
	3.1 Составление опорного конспекта по теме «Защита информации средствами операционной системы Windows»	2
	3.2 Подготовка презентации по теме «Классификация компьютерных вирусов»	2
	3.3 Составление обобщающей таблицы на тему «Базовые технологии безопасности»	4
	3.4 Подготовка сообщения на тему «Разновидности антивирусных программ»	2
	3.5 Выполнение схемы по теме «Многообразие компьютерных вирусов»	2
4.	Раздел 4 Компьютерные сети и технологии	13
	4.1 Подготовка реферата «Основные проблемы и перспективы развития компьютерных сетей»	4
	4.2 Подготовка презентации по теме «Типы и примеры глобальных сетей»	2
	4.3 Подготовка сообщения по теме «Современные технологии беспроводных сетей»	3
	4.4 Составление таблицы для систематизации учебного материала «Топологии компьютерных сетей»	2
	4.5 Составление таблицы для систематизации учебного материала «Основные службы Интернета»	2
Учебная практика Виды работ Подключение периферийных устройств к разъемам системного блока. Настройка и подготовка к работе принтера, сканера. Настройка графического интерфейса операционной системы. Работа с объектами Windows. Установка приложений. Дефрагментация дисков. Форматирование дисков. Создание логических дисков. Создание схем, таблиц и формул в программе MicrosoftWord. Создание буклетов в программе Microsoft Publisher. Ведение расчетов и построение диаграмм в программе MicrosoftExcel. Создание таблиц, форм, запросов и отчетов в программе MicrosoftAccess. Создание презентации в программе PowerPoint. Настройка локальной вычислительной сети. Поиск информации в сети Интернет. Создание и настройка почтового ящика.		288
Всего		624

3 Условия реализации программы профессионального модуля

3.1. Для реализации программы профессионального модуля имеются:

Учебные кабинеты: лаборатория технических средств обучения.

Перечень основного оборудования:

- учебные рабочие места, оснащенные ПЭВМ с лицензионным программным обеспечением;
- сетевое оборудование;
- выход в Internet
- дидактический материал по темам
- Пакеты прикладных профессиональных программ: - операционная система Windows XP/7.

Лаборатория программирования.

Перечень основного оборудования:

- учебные рабочие места, оснащенные ПЭВМ с лицензионным программным обеспечением;
- ноутбук;
- телевизор;
- доска белая, маркерная;
- сетевое оборудование;
- выход в Internet;
- дидактический материал по темам

3.2 Информационное обеспечение обучения реализации программы профессионального модуля

Основные источники

1. Айдинян А.Р. Аппаратные средства вычислительной техники Издательство: Директ-Медиа, Москва, 2021г.
2. Демидов Л.Н. Информационные технологии, Издательство: КНОРУС, Москва, 2019г.

Дополнительные источники

1. Голицына О.Л. Базы данных: учебное пособие для СПО - М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2019.
2. Гвоздева В.А. Введение в специальность программиста. - М.: 2017.

Интернет ресурсы

1. Образовательный портал. [Электронный ресурс] - Режим доступа <https://studfiles.net>
2. Образовательный портал. [Электронный ресурс] - Режим доступа <http://procomputer.su>
3. Журнал "Мир ПК" Технический журнал. [Электронный ресурс] - Режим доступа <https://www.osp.ru/pcworld>

4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля

Код и наименование профессиональных и общих компетенции, формируемые в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 5.1 Участвовать в разработке проектной документации компьютерных систем и комплексов с использованием современных пакетов прикладных программ в сфере профессиональной деятельности.	демонстрация разработки проектной документации компьютерных систем и комплексов с использованием современных пакетов прикладных программ в сфере профессиональной деятельности.	Собеседование Экспертное наблюдение выполнения практических работ на практических занятиях, производственной практике (по профилю специальности): оценка процесса оценка результатов.
ПК 5.2 Участвовать в проектировании, монтаже, эксплуатации и диагностике компьютерных систем и комплексов.	демонстрация проектирования, монтажа, эксплуатации и диагностики компьютерных систем и комплексов.	Собеседование Экспертное наблюдение выполнения практических работ на практических занятиях, производственной практике (по профилю специальности): оценка процесса оценка результатов.
ПК 5.3 Проводить мероприятия по защите информации в компьютерных системах и комплексах.	демонстрация проведения мероприятий по защите информации в компьютерных системах и комплексах.	Собеседование Экспертное наблюдение выполнения практических работ на практических занятиях, производственной практике (по профилю специальности): оценка процесса оценка результатов.
ПК 5.5 Осуществлять навигацию по ресурсам, поиск, ввод и передачу данных с помощью	демонстрация осуществления навигации по ресурсам, поиск, ввод и передача	Собеседование Экспертное наблюдение выполнения практических работ на практических

технологий и сервисов Интернета.	данных с помощью технологий и сервисов Интернета.	занятиях, производственной практике (по профилю специальности): оценка процесса оценка результатов.
ПК 5.4 Создавать и управлять на персональном компьютере текстовыми документами, таблицами, презентациями и содержанием баз данных.	• демонстрация создания и управления на персональном компьютере текстовыми документами, таблицами, презентациями и содержанием баз данных	Собеседование Экспертное наблюдение выполнения практических работ на практических занятиях, производственной практике (по профилю специальности): оценка процесса оценка результатов.
ПК 5.6 Создавать и обрабатывать цифровые изображения и объекты мультимедиа.	• демонстрация создания и обработки цифровых изображений и объектов мультимедиа.	Собеседование Экспертное наблюдение выполнения практических работ на практических занятиях, производственной практике (по профилю специальности): оценка процесса оценка результатов.
ПК 5.7 Обеспечивать меры по информационной безопасности.	• демонстрация обеспечения мер по информационной безопасности.	Собеседование Экспертное наблюдение выполнения практических работ на практических занятиях, производственной практике (по профилю специальности): оценка процесса оценка результатов.