

ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ТОМСКИЙ ТЕХНИКУМ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора № 126
от «26» августа 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЕ
ОГБПОУ «ТОМСКИЙ ТЕХНИКУМ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

г. Томск, 2015

1. Общие положения

1.1. Психолого-педагогическая служба (далее – Служба) – один из компонентов целостной системы образовательной деятельности техникума.

1.2. Психолого-педагогическая служба организуется для создания психологического обеспечения качественно нового уровня обучения в техникуме, когда личность студентов становится активным субъектом учебно-воспитательного процесса.

1.3. Психолого-педагогическая служба техникума является структурным подразделением отдела воспитательной работы.

1.4. Психологическая служба техникума призвана способствовать процессу гуманизации профессионального образования, повышению уровня психолого-педагогического мастерства педагогического коллектива, улучшению психологического климата в техникуме.

1.5. Сотрудники психолого-педагогической службы осуществляют свою деятельность, руководствуясь действующим федеральным, региональным законодательством, локальными нормативными актами.

1.6. Психолого-педагогическая служба осуществляет свою деятельность в тесном контакте с педагогическим коллективом, администрацией и родителями студентов. При планировании работы учитывает запросы родителей, студентов, администрации техникума, преподавателей, кураторов, мастеров производственного обучения.

1.7. Деятельность психолого-педагогической службы техникума осуществляется специалистами, получившими общепсихологическую и специальную психологическую подготовку в области детской, возрастной и педагогической психологии или педагогами, прошедшими специальную переподготовку для получения соответствующей квалификации.

2. Основные направления

и виды деятельности психолого-педагогической службы техникума

2.1. Основными направления деятельности психолого-педагогической службы техникума являются:

2.1.1. Практическое направление (организация и проведение в соответствии с целями и задачами педагога - психолога психодиагностической, коррекционной, развивающей, консультативной и просветительской работы).

2.1.2. Прикладное направление (создание системы повышения психологической компетентности педагогических кадров).

2.1.3. Научно-исследовательское направление (разработка и проведение

исследовательской, в рамках комплексной системы, психодиагностической, психокоррекционной, развивающей работы, ориентированной на определенный возраст).

2.2. Основными видами деятельности психолого-педагогической службы техникума являются:

2.2.1. Психолого-педагогическое просвещение (приобщение педагогического коллектива, студентов и родителей к психологическим знаниям).

2.2.2. Психолого-педагогическая профилактика (работа по предупреждению возможного неблагополучия в психическом и личностном развитии студентов).

2.2.3. Психолого-педагогическое консультирование (решение тех проблем, с которыми обращаются к педагогу-психологу):

2.2.3.1. Консультирование студентов:

– оказание помощи подросткам, испытывающим трудности в обучении, в общении;

– обучение студентов навыкам самопознания, самораскрытия и самоанализа, использование своих психологических возможностей для успешного обучения и развития;

– оказание психолого-педагогической помощи и поддержки студентов, находящихся в состоянии актуального стресса, конфликта, сильного эмоционального переживания.

2.2.3.2. Консультирование педагогов:

– построить взаимоотношения со студентами и коллегами;

– осознать и осмыслить себя в профессии и общении с другими участниками образовательного процесса.

2.2.3.3. Консультирование родителей:

– создание социально-психологических условий для привлечения семьи к сопровождению студентов в процессе обучения, т.е. создание ситуации сотрудничества и формирования ответственного отношения родителей к проблемам обучения.

2.2.4. Психодиагностика студентов:

– составления социально-психологического портрета студента;

– определения путей и форм оказания помощи студенту, испытывающему трудности в обучении, общении и имеющему проблемы с психическим самочувствием;

– выбора средств и форм психолого-педагогического сопровождения обучающихся в соответствии с присущими им особенностями обучения и общения.

2.2.5. Психокоррекция (устранение отклонений в психическом и личностном развитии студентов).

2.2.6. Преподавание учебного курса «Планирование карьеры» как

интегрированная реализация деятельности педагога-психолога.

3. Ответственность сотрудников психолого-педагогической службы техникума

3.1. Сотрудники психолого-педагогической службы техникума несут персональную ответственность за:

- точность психологического диагноза;
- адекватность диагностических и коррекционных методов;
- ход и результаты работы со студентами;
- обоснованность выдаваемых рекомендаций.

3.2. Сотрудники психолого-педагогической службы техникума несут ответственность за оформление и сохранность психолого-педагогических карт обследования и другую документацию службы.

4. Обязанности и права сотрудников психолого-педагогической службы техникума

4.1. Сотрудники психолого-педагогической службы техникума обязаны:

4.1.1. Руководствоваться утвержденными программой, планом работы службы, техникума.

4.1.2. Отчитываться о ходе и результатах проводимой работы перед заместителем директора по учебно-воспитательной работе и педагогическим советом.

4.1.3. Рассматривать запросы и принимать решения строго в пределах своей компетентности.

4.1.4. В решении всех вопросов исходить из интересов студентов.

4.1.5. Знать новейшие достижения психологической науки в целом, а также достижения возрастной, педагогической и практической психологии. Применять современные научно-обоснованные методы диагностической развивающей, психокоррекционной и психопрофилактической работы. Постоянно повышать свою профессиональную квалификацию.

4.1.6. Хранить в тайне сведения, полученные в результате диагностической и консультативной работы, если ознакомление с ними не являются необходимым для осуществления педагогического аспекта коррекционной работы.

4.1.7. Вести запись и регистрацию всех видов работ.

4.2. Сотрудники психолого-педагогической службы техникума имеют право:

4.2.1. Самостоятельно формулировать конкретные задачи работы со студентами и педагогическим коллективом, выбирать формы и методы этой работы,

решать вопрос об очередности проведения различных видов работ, выделять приоритетные направления работы в определенный период.

4.2.2. Принимать участие в педсоветах, круглых столах, конференциях и т.д.

4.2.3. Отказываться от выполнения распоряжений администрации в тех случаях, когда эти распоряжения противоречат профессиональным этическим принципам или задачам его работы, определенным настоящим Положением.

4.2.4. Вести работу по пропаганде психолого-педагогических знаний путем лекций, бесед, тренингов и др.

4.2.5. Знакомится с документацией (личным делом каждого студента, журналом успеваемости, медицинскими заключениями и т.п.).

4.2.6. Обращаться с запросами в медицинские учреждения.

4.2.7. Проводить в техникуме групповые и индивидуальные психологические исследования.

4.2.8. Участвовать в разработке новых методов психодиагностики, психокоррекции и других видов работ, оценке их эффективности.

4.2.9. Обращаться в Центр психологической службы по вопросам получения методической помощи и проблемам, связанным с диагностикой, коррекцией, консультированием обучающихся и сотрудников техникума.