ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ТОМСКИЙ ТЕХНИКУМ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора № 112
«28» февраля 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе профориентации ОГБПОУ «Томский техникум
информационных технологий»

г.Томск, 2022

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Положение об отделе профориентации ОГБПОУ «Томский техникум информационных технологий» (далее - Положение) разработано на основании следующих документов:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в ред. от 30.12.2021);
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 14 июня 2013 г. № 464 г. Москва "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования" (в ред. от 28.08.2020).

1. Устава техникума.

1.2. Отдел профориентации является структурным подразделением Областного государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Томский техникум информационных технологий» (далее техникум) и не является юридическим лицом.

1.3. Непосредственное руководство отдела профориентации осуществляет заместитель директора по учебно-методической работе.

1.4. В состав отдела входит приемная комиссия, деятельность которой регламентируется Положением о приемной комиссии.

1.5. Отдел профориентации осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями техникума.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Основной целью работы отдела профориентации в техникуме является:

- создание обоснованной системы мер по профессиональной ориентации молодежи, позволяющей привести образовательно-профессиональные потребности абитуриентов в соответствии с рынком труда на основе лично-ориентированного подхода.

2.2. В соответствии с обозначенной целью основными задачами работы отдела профориентации являются:

- мониторинг, прогнозирование, перспективное планирование и качественное формирование контингента студентов по направлениям подготовки техникума;
- взаимодействие с центрами занятости населения по вопросам организации и проведения специализированных ярмарок, выставок, направленных на информационное обеспечение приема и популяризацию направлений подготовки техникума;
- организационно-просветительская работа с образовательными организациями среднего общего образования, расположенными в г. Томске и Томской области, учащимися и их родителями;
- методическая работа по мотивации выбора специальности/профессии учащимися.

3. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛА

3.1. Основными принципами деятельности отдела профориентации являются:

- оптимальность организации профориентационной работы техникума;
- комплексность профориентационной работы на уровнях среднего (полного) и общего образования;
- соблюдение действующего законодательства.

3.2. Основную деятельность по профессиональному просвещению проводит отдела профориентации совместно с представителями специальностей/профессий техникума. Работа проводится по различным направлениям: проведение для учащихся школ анкетирования по профессиональному самоопределению, организация тематических экскурсий, активизация интереса учащихся к выбору специальности/профессии посредством традиционных (День открытых дверей, выставки и др.) и инновационных (Интернет-ресурсы, презентации, видео уроки), работа с родителями учащихся по профессиональному самоопределению, организация и проведение встреч абитуриентов с преподавателями техникума, изготовление рекламных материалов для поступающих: буклетов о направлениях подготовки, информационных и рекламных листов, афиш и др.

4. ФУНКЦИИ ОТДЕЛА ПРОФОРИЕНТАЦИИ

4.1. Проведение профориентационной работы среди учащихся образовательных организаций среднего общего образования (школ, гимназий, лицеев).

4.2. Координация деятельности всех подразделений техникума, в профориентационной работе.

4.3. Работа со средствами массовой информации по информационному обеспечению приема в техникум и популяризация направлений подготовки техникума в целом.

4.4. Участие в организации и проведении специализированных ярмарок учебных мест, выставок образования совместно со службами занятости населения и департаментами образования области.

4.5. Организация взаимодействия с образовательными организациями среднего общего образования.

4.6. Организация и проведение Дней открытых дверей техникума.

4.7. Участие в родительских собраниях в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (школах, гимназиях, лицеях), с целью информирования родителей учащихся о направлениях подготовки техникума, о правилах приема, перспективах развития рынка труда.

4.8. Организация встреч учащихся образовательных организаций и их родителей с выпускниками и студентами техникума.

4.9. Проведение консультаций с абитуриентами по выбору направления подготовки, наиболее соответствующего их способностям, склонностям.

4.10. Участие в организации и проведении экскурсий школьников по техникуму.

4.11. Обеспечение проведения мероприятий профориентационного характера с привлечением студентов во время прохождения студентами производственных и учебных практик.

4.12. Обновление информационного стенда «Приемная комиссия информирует», материалов для абитуриентов на электронных страничках сайта техникума, в соответствии с текущими изменениями.

5. ПЛАНИРОВАНИЕ ПРОФОРИЕНТАЦИОННОЙ РАБОТЫ

5.1. Профориентационная работа проводится в соответствии с планом работы техникума. План содержит наименование мероприятий, место и сроки их проведения с указанием ответственных за исполнение.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОТДЕЛА

6.1. Отдел имеет право:

Получать от структурных подразделений техникума материалы, необходимые для осуществления работы в пределах компетенции отдела.

Принимать участие в совещаниях структурных подразделений техникума, на которых обсуждаются вопросы, имеющие отношение к профориентационной работе с абитуриентами.

Готовить предложения директору техникума по моральному и материальному стимулированию студентов, активно участвующих в профориентационной работе.

6.2. В рамках своих полномочий отдел:

Разрабатывает содержание и конкретные формы профориентационной работы с абитуриентами техникума в соответствии с задачами и направлениями своей деятельности, указанными в настоящем Положении.

Участствует в заседаниях предметно-цикловых комиссия при рассмотрении вопросов, связанных с работой отдела профориентации и приемной комиссии.

Привлекает в установленном порядке сотрудников техникума к проведению работ по направлениям отдела.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

7.1. Ответственность за ненадлежащее и несвоевременное выполнение, реализацию целей, задач и направлений отдела профориентации, определенных настоящим Положением, несет заведующий отдела.

7.2. На отдел профориентации возлагается ответственность за:

- невыполнение работ отдела в соответствии с установленными сроками;
- несвоевременное предоставление отчетов о работе приемной комиссии ОГБПОУ «ТТИТ».