

Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Томский техникум информационных технологий»

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора № 78
«12» октября 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в ОГБПОУ «Томский техникум информационных технологий»

г. Томск, 2020

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение (далее Положение) определяет порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ, освоенных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказа Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (в ред. Приказа Минобрнауки от 28.08.2020 N 414).;

- Приказа Министерством образования и науки Российской Федерации от 10.02.2017 № 124 «Об утверждении порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования»;

- Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 30.07.2020 № 845/369 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;

- Устава Техникума.

2. Порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ

2.1. Зачет осуществляется по заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (Приложение № 1), на основании документов, подтверждающих результаты пройденного обучения:

- документа об образовании и (или) о квалификации, в том числе об образовании и (или) о квалификации, полученных в иностранном государстве;

- документа об обучении, в том числе справки об обучении или о периоде обучения, документа, выданного иностранными организациями (справки, академические справки и иного документа);

2.2. Зачет результатов обучения осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов по соответствующей части (учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике) (далее – учебный элемент) образовательной программы, которую осваивает обучающийся и результатов пройденного ранее обучения в Техникуме или в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

2.3. Заведующий очным отделением проводит сопоставление планируемых результатов по соответствующей части учебного элемента образовательной программы, которую осваивает обучающийся и результатов пройденного ранее обучения.

2.4. В случае если название учебного элемента заявленного к перезачету не совпадает с названием учебной дисциплины (МДК) из учебного плана профессии / специальности заведующий отделением может запросить у обучающегося и/или его родителя (законного представителя) учебную программу пройденного ранее обучения и дать поручение председателю предметной цикловой о проведении сопоставление планируемых и достигнутых результатов обучения.

2.5. В течение 10 рабочих дней с момента предоставления заявления, обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося о зачете дисциплин издается распоряжение о составе, сроке и месте заседания аттестационной комиссии. В состав аттестационной комиссии входят преподаватели, председатели предметных цикловых комиссий, заведующие отделениями.

2.6. На заседании аттестационной комиссии заведующий отделением представляет результаты сопоставления планируемых и достигнутых результатов обучения. Решение о перезачете принимается путем голосования членов комиссии.

2.7. Аттестационная комиссия, может принять следующие решения:

- о зачете результатов обучения;
- о частичном зачете результатов обучения и организации процедуры оценивания фактического достижения обучающимся планируемых результатов части образовательной программы;

- об отказе в зачете результатов обучения, случае установления несоответствия результатов пройденного обучения по освоенной ранее обучающимся образовательной программе (ее части) требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы.

2.8. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом и подписывается каждым членом комиссии.

2.9. Перечень зачтенных дисциплин, с указанием объема часов (зачетных единиц), результатов аттестации с оценкой, соответствующей форме промежуточной аттестации, установленной учебным планом, вносится в протокол решения аттестационной комиссии (Приложение 2). Выписка из данного протокола хранится в личном деле обучающегося

2.10. Решение об отказе в письменной форме с обоснованием причин отказа в течение трех рабочих дней направляется обучающемуся или родителю (законному представителю) несовершеннолетнего обучающегося.

2.11. Заведующий отделением на основании протокола заседания аттестационной комиссии заполняет зачетную книжку обучающегося.

2.12. При переводе обучающегося в другую образовательную организацию или отчислении до завершения освоения образовательной программы записи о зачтенных дисциплинах и (или) практиках вносятся в справку об обучении.

Заместителю директора по УМР

От студента группы _____

Фамилия, Имя, Отчество

Специальность/профессия _____

Заявление

Прошу зачесть дисциплины, _____

наименование дисциплин

изученные в _____

наименование образовательной организации

наименование подтверждающего документа дата выдача, номер

дата

личная подпись

ПРОТОКОЛ

Заседания Аттестационной
комиссии ОГБПОУ «ГТИТ»

Дата _____ Номер _____

Председатель: Зам.директора по УМР.
Секретарь: Зав.очным отделением.

Присутствовали: Члены комиссии

Повестка дня: О зачете дисциплин и практик

СЛУШАЛИ:

Заведующего отделением о заявленном желании студента (ФИО) зачесть результаты освоения обучающимся изученных ранее дисциплин

РЕШИЛИ:

1.1. Зачесть студенту (ФИО) следующие ранее изученные дисциплины:

№ п/п	Наименование дисциплины	Требуемый объем	Объем (час.) по предыдущему документу	Оценка по предыдущему документу
1.	Основы философии	48	72	удовлетворительно
2.	История	48	72	отлично
3.	Иностранный язык	236	282	отлично
4.	Физическая культура	184	476	хорошо

Председатель комиссии _____

Секретарь _____

Члены комиссии _____

