

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ТОМСКИЙ ТЕХНИКУМ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»
(ОГБПОУ «ТТИТ»)

УТВЕРЖДАЮ
Директор ОГБПОУ «ТТИТ»
_____ / Е.В.Дедюхина
« ____ » _____ 2025 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

ПМ.04 Выполнение работ по профессии 16199"Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин"/Оказание информационно-консультационных услуг населению в области развития цифровой грамотности
МДК 04.01 Организация работ по профессии 16199 Оператор электронно - вычислительных и вычислительных машин
МДК 04.02 Организация работ по профессии 4988. Консультант в области развития цифровой грамотности населения (цифровой куратор)
для специальности:
09.02.13 Интеграция решений с применением технологий искусственного интеллекта
Квалификация: Специалист по работе с искусственным интеллектом
Форма обучения: очная
Базовая подготовка

Томск 2025г.

РАССМОТРЕННО
на заседании ПЦК
протокол № _____
от « ____ » _____ 20 ____ г.

Рабочая программа учебной дисциплины
разработана на основе Федерального
государственного образовательного стандарта по
специальности среднего профессионального
образования 09.02.13 Интеграция решений с
применением технологий искусственного
интеллекта (утв. Приказом Министерства
просвещения РФ №1025 от «24» декабря 2024 г.)
(далее — ФГОС СПО)

Разработчик:

_____/ _____

_____/ _____

Преподаватели:

_____/ _____

_____/ _____

_____/ _____

_____/ _____

_____/ _____

_____/ _____

© ОГБПОУ “Томский техникум информационных технологий”

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	14
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	16

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ «ПМ.04 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ПРОФЕССИИ 16199 "ОПЕРАТОР ЭЛЕКТРОННО-ВЫЧИСЛИТЕЛЬНЫХ И ВЫЧИСЛИТЕЛЬНЫХ МАШИН»

1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Цель модуля: освоение вида деятельности «Выполнение работ по профессии 16199"Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин

Профессиональный модуль включен в вариативную часть образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

код ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ПК 4.1. Выполнять ввод и обработку текстовых данных.	применять современные текстовые редакторы и процессоры; использовать сочетания клавиш для редактирования и форматирования документов; применять средства форматирования; создавать структурированные документы и документы слияния; создавать документы на основе шаблонов; сохранять документы в различных форматах;	средства совместного редактирования; стандарты форматов представления текстовых и табличных документов правила ввода, набора и редактирования текстовой информации;	набора и редактирования текста; выполнения операций с фрагментами текста; создания сложного многостраничного документа;
ПК 4.2. Выполнять преобразование данных, связанных с изменениями структуры документов.	применять средства совместного редактирования; создавать, настраивать, применять стили в документе с помощью текстового процессора;	инструментарий и особенности современных текстовых редакторов и процессоров; основные правила и требования к структуре документов;	создания и редактирования документов в облачных сервисах; создания списков рисунков, литературных

	изменять структуру и форму текстовых документов;		источников и оглавлений
ПК 4.3. Выполнять разметку и форматирование документов различных форматов.	преобразовывать форматы и осуществлять перекомпоновку данных в текстовых документах; создавать сложные многостраничные документы с применением импортирования и внедрения текстовых, табличных и графических объектов из разных программных приложений;	правила форматирования документов; возможности настольных издательских систем; понятие версий и совместимости форматов; понятия публичных и частных документов	разметки и форматирования документов; оформления документов таблицами; работы в табличных процессорах; создания новых и использование стандартных шаблонов документов; сохранения документов в различных цифровых форматах; сохранения документов в облачных хранилищах; совместной работы в группе редакторов; преобразования и перекомпоновки данных; применения к тексту документа стилей и других средств оформления;
ПК 4.4. Конвертировать аналоговые данные в цифровые.	работать с программами архивирования;	виды и назначения периферийных устройств, их устройство и принцип действия, интерфейсы подключения и	сканирования, распознавания и сохранения изображений и текста;

		правила эксплуатации; способы работы с документами в облачных хранилищах; основные стандарты оформления текстовых документов; структурные элементы текстовых документов;	
ПК 4.5. Выполнять подготовку цифровых данных для дальнейшей обработки и архивирования.	использовать встроенные функции резервирования в современных текстовых процессорах; применять средства ввода графической и текстовой информации;	средства сканирования и распознавания текста; виды и методы осуществления процесса резервирования данных; виды и форматы средств архивирования	сохранения, копирования и создания резервных копий документов;
ПК 4.6. Формировать запросы для получения информации в базах данных	выполнять обновление информации в базах данных;	виды и правила построения запросов к базам данных; принципы организации информационных и архитектуру баз данных	формирования запросов к базам данных
ПК 4.7. Выполнять операции с объектами базы данных.	основные положения теории баз знаний.	основные положения теории баз знаний.	ведения и актуализации информационных баз данных;

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

2. Структура и содержание профессионального модуля

2.1. Структура профессионального модуля

Код ОК, ПК	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Обучение по МДК, в т.ч.:	Учебные занятия	Курсовая работа (проект)	Самостоятельная работа ¹	Учебная практика	Производственная практика
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Раздел 1. Организация работ по профессии 16199 Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин/ 4988.Консультант в области развития цифровой грамотности населения (цифровой куратор)	128	116		166	х	6/6		
	Организация работ по профессии 4988.Консультант в области развития цифровой грамотности населения (цифровой куратор)	148	136		136		6/6		
	Учебная практика	72	72					72	
	Производственная практика	72	72						72
	Промежуточная аттестация	18							
	Всего:	420	396		202	-	12/12	72	72

2.2. Содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятия	Объем ак.ч.	Код ОК/ПК
1	2	3	
Раздел 1. Подготовка текстовой документации			
Тема 1.1. Инструментарий создания текстовых документов	Содержание 1. Основные текстовые редакторы: возможности редакторов и форматы создаваемых документов. 2. Инструменты разметки, рассылки, рецензирования. Колонтитулы. 3. Особенности совместной работы с документами в облачных сервисах. 4. Основные требования к структуре документов. В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	ПК 4.1-4.7
	Практическое занятие № 1. Ввод и редактирование текста с применением различных видов шрифтов.	4	
	Практическое занятие № 2. Создание многостраничного текстового документа с применением колонтитулов.	4	
	Практическое занятие № 3. Форматирование и сохранение документов в соответствии с заданными параметрами.	4	
	Практическое занятие № 4. Создание и редактирование документов в облачных сервисах.	4	
		16	
		4	
		4	
Тема 1.2. Внедрение в документы таблиц и иллюстраций.	Содержание В том числе консультация обучающихся 1. Форматирование таблиц и табличных данных, внедрение таблиц. 2. Инструменты работы с графикой. Подготовка иллюстраций для вставки в документы. 3. Понятие стилевого оформления. Шаблоны документов. В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	ПК 4.1-4.7
	Практическое занятие № 5. Оформление документов с таблицами.	4	
		12	
		4	

	Практическое занятие № 6. Оформление документов с иллюстрациями.	4	
	Практическое занятие № 7. Создание документов на основе шаблонов. Применение стилевого оформления.	4	
Тема 1.3. Преобразование и перекомпоновка документов.	Содержание В том числе самостоятельной работы обучающихся	2	
	1. Сканирование текстовых документов. Инструменты распознавания текста.		ПК 4.1-4.7
	2. Применение импортирования и внедрения текстовых, табличных и графических объектов из разных программных приложений.		
	3. Слияние и выявление различий в документах. Понятие версий.		
	4. Архиваторы. Защита документов от копирования и изменения.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	8	
	Практическое занятие № 8. Преобразование, конвертирование и осуществление перекомпоновки в документах.	4	
	Практическое занятие № 9. Сохранение, копирование и создание резервных копий документов.	4	
Тема 1.4. Получение информации от внешних источников	Содержание В том числе самостоятельной работы обучающихся	2	
	1. Виды и параметры форматов аудио-, графических, видео- и мультимедийных файлов. Методы конвертирования файлов.		ПК 4.1-4.7
	2. Назначение, разновидности графических редакторов. Сжатие изображений.		
	3. Подключение и передача информации от внешних устройств.		
	4. Сканирование и распознавание изображений.		
	5. Законодательство в области защиты интеллектуальной собственности		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	20	
	Практическое занятие № 10. Редактирование графических объектов.	6	
	Практическое занятие № 11. Получение информации заданной тематики из внешних источников (из сети).	4	

	Практическое занятие № 12. Настройка параметров сканирования, сканирование и распознавание текста.	4	
	Практическое занятие № 13. Сканирование и распознавание документов, содержащих графику.	4	
	Практическое занятие № 14 Получение информации от видеокамер, в том числе мобильных устройств.	1	
	Практическое занятие № 15. Получение и использование снимков экрана.	1	
Тема 2.1. Хранение и обработка данных в электронных таблицах	Содержание	2	ПК 4.1-4.7
	В том числе самостоятельной работы		
	1. Основные табличные процессоры. Форматы электронных таблиц.		
	2. Инструменты и возможности электронных таблиц.		
	3. Математические и статистические функции. Построение и оформление графиков и диаграмм.		
	4. Фильтрация данных. Создание отчетов.		
	5. Ссылки между документами.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	10	
	Практическое занятие № 1. Формирование электронной таблицы на основе текстовых документов.	4	
	Практическое занятие № 2. Создание графиков и диаграмм на основе электронных таблиц.	2	
	Практическое занятие № 3. Формирование простых и сложных отчетов на основе электронных таблиц.	2	
	Практическое занятие № 4. Актуализация информации в электронных таблицах.	2	
Тема 2.2. Основы сопровождения баз данных	Содержание	1	ПК 4.1-4.7
	В том числе самостоятельной работы		
	1. Современные СУБД, их возможности.		
	2. Типы и форматы данных.		
	3. Ключевые поля. Индексация информации в базах данных.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	10	

	Практическое занятие № 5. Построение типовой базы данных по индивидуальным заданиям.	4	
	Практическое занятие № 6. Задание связей между таблицами базы данных	2	
	Практическое занятие № 7. Внесение информации в базу данных.	4	
Тема 2.3. Актуализация информации в базах данных.	Содержание	1	ПК 4.1-4.7
	В том числе самостоятельной работы		
	1. Основные операции с данными в реляционных таблицах.	2	
	2. Виды запросов, структура запросов к базе данных.	2	
	3. Основные команды языка запросов SQL. Синтаксис команд поиска, удаления, замены, добавления данных.	2	
	4. Запросы на выборку данных. Формирование отчетов на основании запросов.	2	
	5. Импорт и экспорт таблиц данных.	2	
	6. Разграничение прав пользователей для доступа к данным.	2	
	В том числе консультаций		
	7. Защита, резервирование и архивирование данных. Регламенты обслуживания баз данных.	2	
	8. Особенности хранения и поиска информации в базах знаний.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	14	
	Практическое занятие № 8. Построение запросов на добавление и удаление данных в базу данных.	2	
	Практическое занятие № 9. Построение запросов на изменение данных.	2	
	Практическое занятие № 10. Формирование отчетов на основании простых запросов.	2	
	Практическое занятие № 11. Формирование отчетов на основании сложных запросов.	2	

		Практическое занятие № 12. Импорт данных и конвертирование таблиц.	2	
		Практическое занятие № 13. Разграничение прав пользователей	2	
		Практическое занятие № 14. Поиск информации в базе знаний.	2	
	72			
	100/88			

консультаций в соответствии с рабочим заданием 4. Визуальное и дистанционное размещение информации и проведение консультаций 5. Ведение базы данных граждан, обратившихся за консультацией 6. Объяснение и демонстрация алгоритма применения информационно-коммуникационных технологий 7. Информирование о наиболее типичных угрозах при работе в сети, с использованием средств коммуникации 8. Информирование об основных методах противодействия информационным угрозам 9. Ответы на вопросы граждан, связанные с цифровой тематикой 10. Проверка усвоения гражданином продемонстрированного алгоритма действий 11. Передача вводной информации по моделям устройств и их возможностям 12. Передача вводной информации о цифровых сервисах, доступных через информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет" 13. Ведение базы данных по ознакомительным первичным консультациям 14. Составление отчетной документации о предоставлении ознакомительных консультаций 15. Подготовка презентационных материалов для проведения информационно-просветительских мероприятий в соответствии с рабочим заданием 16. Подготовка оборудования для проведения информационно-просветительских мероприятий 17. Организация групповых и массовых мероприятий по развитию цифровой грамотности 18. Выполнение технических работ для проведения групповых и массовых мероприятий по развитию цифровой грамотности 19. Проведение опросов и анкетирования по результатам мероприятий, направленных на развитие цифровой грамотности 20. Подготовка сводной отчетной информации		
промежуточная аттестация ПМ 04	18	
Всего ПМ 04	420	

3. Условия реализации профессионального модуля

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей», оснащенный в соответствии с приложением 3.

Лаборатории «Информационных ресурсов», оснащенная в соответствии с приложением 3.

Базы практики (мастерские), оснащенные в соответствии с приложением 3.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Толстобров, А. П. Архитектура ЭВМ: учебник для среднего профессионального образования / А. П. Толстобров. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 162 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16832-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/566762>
2. Новожилов, О. П. Архитектура ЭВМ и вычислительных систем: учебник для среднего профессионального образования / О. П. Новожилов. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 505 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20366-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/568921>
3. Гаврилов, М. В. Архитектура ЭВМ и системное программное обеспечение: учебник для среднего профессионального образования / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 84 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20335-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/569288>
4. Замятина, О. М. Инфокоммуникационные системы и сети. Основы моделирования: учебник для среднего профессионального образования / О. М. Замятина. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 167 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17558-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/566086>
5. Тимошенков, С. П. Основы надежности технических систем и техногенный риск: учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. П. Тимошенков, Б. М. Симонов, В. Н. Горошко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 428 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20023-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/58114>
6. Софронова, Н. В. Теория и методика обучения информатике: учебник для среднего профессионального образования / Н. В. Софронова, А. А. Бельчусов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 469 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17959-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/566464>
7. Гаврилов, М. В. Информатика. Базовый уровень. 10—11 классы: учебник для среднего общего образования / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 318 с. — (Общеобразовательный цикл). — ISBN 978-5-534-20332-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/568397>
8. Торадзе, Д. Л. Информатика: учебник для среднего профессионального образования / Д. Л. Торадзе. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 158 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18726-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/567750>
9. Волк, В. К. Информатика: учебное пособие для среднего профессионального образования / В. К. Волк. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 226 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18452-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535033>
10. Горелов, Н. А. Цифровая экономика. Цифровая трансформация общества: учебник для среднего профессионального образования / Н. А. Горелов, О. Н. Кораблева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 328 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20736-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/558665>
11. Софронова, Н. В. Теория и методика обучения информатике: учебник для среднего профессионального образования / Н. В. Софронова, А. А. Бельчусов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 469 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-

17959-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/566464>

12. Гаврилов, М. В. Информатика. Базовый уровень. 10—11 классы: учебник для среднего общего образования / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 318 с. — (Общеобразовательный цикл). — ISBN 978-5-534-20332-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/568397>

13. Торадзе, Д. Л. Информатика: учебник для среднего профессионального образования / Д. Л. Торадзе. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 158 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18726-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/567750>

14. Волк, В. К. Информатика: учебное пособие для среднего профессионального образования / В. К. Волк. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 226 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18452-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535033>

Дополнительные источники

1. Тропин, М. П. Основы математической обработки информации : учебное пособие для среднего профессионального образования / М. П. Тропин. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 185 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14210-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519813> (дата обращения: 20.06.2023).

3.2.2. Интернет-ресурсы:

1. Образовательная платформа Юрайт urait.ru

Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля

Код ПК, ОК	Критерии оценки результата (показатели освоённости компетенций)	Формы контроля и методы оценки
ПК 4.1 Выполнять ввод и обработку текстовых данных.	Оценка « отлично » - правильно выполнен ввод и обработка текстовых данных с учетом поставленных задач, проанализированы результаты их применения. Оценка « хорошо » - выполнен ввод и обработка текстовых данных, проанализированы результаты их применения. Оценка « удовлетворительно » - выполнен ввод и обработка текстовых данных	квалификационный экзамен отчеты по практическим и лабораторным работам оценка выполнения заданий учебной практики
ПК 4.2 Выполнять преобразование данных, связанных с изменениями структуры документов с использованием инструментария и особенностей современных текстовых редакторов и процессоров.	Оценка « отлично » - выполнено преобразование данных, связанных с изменениями структуры документов, проанализированы результаты их применения Оценка « хорошо » - выполнено преобразование данных, связанных с изменениями структуры документов Оценка « удовлетворительно » - выполнено преобразование данных, связанных с изменениями структуры документов	квалификационный экзамен отчеты по практическим и лабораторным работам оценка выполнения заданий учебной практики
ПК 4.3 Выполнять разметку и форматирование документов различных форматов	Оценка « отлично » - выполнена разметка и форматирование документов различных форматов с применением импортирования и внедрения текстовых, табличных и графических объектов из разных программных приложений Оценка « хорошо » - выполнена разметка и форматирование документов различных форматов, проанализированы результаты их применения Оценка « удовлетворительно » - выполнена разметка и форматирование документов различных форматов	квалификационный экзамен отчеты по практическим и лабораторным работам оценка выполнения заданий учебной практики
ПК 4.4 Конвертировать аналоговые данные в цифровые	Оценка « отлично » - оценена конвертирования аналоговых данных в цифровые, скорректировано конвертирования при необходимости, проведен анализ ошибок и улучшение процесса. Оценка « хорошо » - оценена конвертирования аналоговых данных в цифровые, проведен анализ ошибок и улучшение процесса. Оценка « удовлетворительно » - оценена конвертирования аналоговых данных в цифровые	квалификационный экзамен отчеты по практическим и лабораторным работам оценка выполнения заданий учебной практики

ПК 4.5 Выполнять подготовку цифровых данных для дальнейшей обработки и архивирования	Оценка «отлично» - созданы цифровые данные для дальнейшей обработки и архивирования, использованы встроенные функции резервирования в современных текстовых процессорах; применены средства ввода графической и текстовой информации. Оценка «хорошо» - созданы цифровые данные для дальнейшей обработки и архивирования, использованы встроенные функции резервирования в современных текстовых процессорах; Оценка «удовлетворительно» - созданы цифровые данные для дальнейшей обработки и архивирования,	квалификационный экзамен отчеты по практическим и лабораторным работам оценка выполнения заданий учебной практики
ПК 4.6 Формировать запросы для получения	Оценка «отлично» - сформированы запросы для получения и анализа данных, выполнено обновление информации в базах данных, проанализированы результаты их обновления Оценка «хорошо» - сформированы запросы для	квалификационный экзамен отчеты по практическим и лабораторным работам оценка выполнения

информации в базах данных	получения данных, выполнено обновление информации в базах данных Оценка «удовлетворительно» - сформированы запросы для получения данных.	заданий учебной практики
ПК 4.7 Выполнять операции с объектами базы данных	Оценка «отлично» - выполнены операции с объектами базы данных, формировать отчеты с помощью запросов к базам данных, проанализированы результаты выполнения операций Оценка «хорошо» - выполнены операции с объектами базы данных, формировать отчеты с помощью запросов к базам данных Оценка «удовлетворительно» - выполнены операции с объектами базы данных	квалификационный экзамен отчеты по практическим и лабораторным работам оценка выполнения заданий учебной практики