

ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ТОМСКИЙ ТЕХНИКУМ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора № 47
от «06» февраля 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о расследовании и учете несчастных случаев с обучающимися
в ОГБПОУ «Томский техникум информационных технологий»

г. Томск, 2019

1. Общие положения.

Настоящее положение разработано в соответствии с нормативно-правовым актом: « Порядок расследования и учета несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.06.2017 №602.

1.1 Настоящее положение устанавливает порядок расследования и учета несчастных случаев в образовательной организации, определяет правила (алгоритм) расследования, оформления и учета несчастных случаев, происшедших с обучающимися во время пребывания в образовательной организации, в результате которых обучающимися были получены повреждения здоровья, это :

- травмы, в том числе нанесенные другим лицом;
- острое отравление;
- тепловой удар;
- ожог;
- обморожение;
- утопление;
- поражение электрическим током;
- поражение молнией;
- поражение излучением;
- укусы и другие телесные повреждения, нанесенные животными и насекомыми, а также полученные в результате контакта с растениями;
- поражения в следствии взрывов, аварий, дорожно-транспортных происшествий, разрушения зданий, сооружений и конструкций, стихийных бедствий и других чрезвычайных обстоятельств;
- иные повреждения здоровья , обусловленные воздействием внешних факторов, либо повлекших смерть обучающихся (далее несчастный случай).

1.2 Расследованию и учету подлежат несчастные случаи, повлекшие за собой временную или стойкую утрату трудоспособности, здоровья в соответствии с медицинским заключением и освобождением от занятий не менее, чем на один день, либо смерть, если несчастные случаи произошли:

- во время учебных занятий и мероприятий, связанных с освоением образовательных программ;
- во время установленных перерывов между учебными занятиями (мероприятиями), проводимыми как на территории и объектах образовательного учреждения, как и за ее пределами в соответствии с учебным планом образовательной деятельности;
- до начала и после окончания учебных занятий (мероприятий), время которых определены правилами внутреннего распорядка обучающихся, расписанием учебных занятий и иными локальными актами;
- во время учебных занятий по физической культуре в соответствии с расписанием занятий;

- при проведении внеурочных мероприятий в выходные, праздничные и каникулярные дни, если эти мероприятия организованы образовательным учреждением;
- при прохождении обучающимися учебной и производственной практики, выполнении общественно-полезного труда на выделенных для этих целей участках организации, под контролем и руководством полномочных представителей организации, осуществляющих образовательную деятельность;
- при проведении спортивно-массовых мероприятий, оздоровительных мероприятий, экскурсий и других мероприятий, организованных образовательным учреждением;
- при организованном по распорядительному акту руководителя ОУ (заместителя) следовании обучающихся к месту проведения учебных занятий и мероприятий или обратно на транспортном средстве, предоставленном руководством образовательной организации или общественном транспорте, или пешком;
- при осуществлении иных действий обучающихся, обусловленных уставом и правилами внутреннего распорядка организации, либо совершаемых в интересах обучающей организации в целях сохранения жизни и здоровья, в том числе. действий, направленных на предотвращение катастроф, аварий и иных чрезвычайных обстоятельств при выполнении работ по ликвидации их последствий.

2. Порядок(алгоритм) действий при возникновении несчастного случая.

На месте происшедшего несчастного случая:

- оказание первой помощи пострадавшему;
- сообщение о несчастном случае (пострадавшим или очевидцем) лицу, непосредственно проводившему занятие (мероприятие);
- лицо, проводившее непосредственно занятие (мероприятие) обязано немедленно сообщить о несчастном случае руководителю (заместителю), специалисту по охране труда.

Руководитель (заместитель, специалист по ОТ) обязан:

- содействовать оказанию первой помощи пострадавшему;
- принять неотложные меры по предотвращению чрезвычайной ситуации в том числе. аварийной ситуации и воздействию травмирующих факторов на других лиц;
- принять меры по фиксированию (до начала расследования) обстановки, при которой был несчастный случай либо организовать фото, видеосъемку (другие мероприятия), если нельзя сохранить обстановку в связи с угрозой аварии и чрезвычайных ситуаций;
- принять меры по устранению причин, вызвавших несчастный случай;
- проинформировать о несчастном случае ДПО ТО и родителей или их законных представителей;
- издать приказ о комиссии по расследованию несчастного случая.

Порядок работы комиссии по расследованию и учету несчастного случая.

- получение письменных объяснительных с пострадавшего и должностного лица; проводившему учебное занятие (мероприятие);
- запрос в медицинскую организацию о предоставлении медицинского заключения о характере полученных повреждений и степени их тяжести, состояния пострадавшего в момент несчастного случая или заключение о причине смерти;
- составление протоколов опроса очевидцев, должностного лица, проводившего учебное занятие (мероприятие);
- составление протокола осмотра места несчастного случая, схемы места несчастного случая, по возможности, фотографирование, видеосъемку, при необходимости, за счет средств обучающей организации, обеспечить получение от компетентных органов экспертного заключения по результатам технической, медицинской и другой экспертизы.
- изучение документов, характеризующих условия осуществления образовательной деятельности;
- ксерокопирование протоколов обучения и инструктирования, предписаний органов государственного надзора, изучение состояния исполнения предписаний;
- ознакомление с инструкциями, положениями, приказами и другими актами, устанавливающими меры, обеспечивающими безопасные условия проведения образовательной деятельности и ответственности за это должностных лиц;
- составление акта о расследовании несчастного случая (их количество зависит от степени тяжести несчастного случая);
- регистрация несчастного случая в журнале регистрации несчастных случаев;
- издание приказа о проведении внепланового инструктажа в связи с несчастным случаем;
- подготовка пакета документации расследования несчастного случая;
- сообщения о несчастном случае (количество зависят от степени тяжести несчастного случая).

3. Особенности расследования несчастных случаев.

3.1 Легкий несчастный случай.

Сообщения:

1-й ДПО ТО

2-й родителям (законным представителям)

Комиссия в составе:

Председатель- руководитель (или лицо, его замещающее)

Члены комиссии: специалист по охране труда, председатель ПК, заместители, специалисты, медработник.

Расследование проводится в течении 3-х календарных дней с момента происшествия.

Акт расследования несчастного случая составляется в 3-х экземплярах.

1-й выдается пострадавшему;

2-й остается в обучающей организации и хранится 45 лет;

3-й передается ДПО ТО.

3.2 Групповой несчастный случай. Тяжелый несчастный случай. Несчастный случай со смертельным исходом:

Сообщения:

1-й МВД Советского района

2-й ДПО ТО

3-й родителям (законным представителям)

4-й территориальный орган профсоюза

5-й орган местного самоуправления

Комиссия в составе:

Председатель: руководитель ДПО ТО (заместитель)

Члены комиссии: руководитель обучающей организации, председатель профкома, представители территориального органа профсоюза, ДПО ТО, МВД.

Расследование проводят в течении 15 календарных дней с момента происшествия.

Акт расследования составляется в 6 экземплярах:

1-й ДПО ТО

2-й МВД Советского района

3-й территориальный орган профсоюза

4-й пострадавшему (законным представителям)

5-й остается в организации и хранится 45 лет

6-й орган местного самоуправления

3.3 Несчастный случай во время учебной или производственной практики на предприятии.

Расследуется комиссией работодателя. В состав комиссии включаются представители обучающей организации.

3.4 Несчастный случай, перешедший в течении некоторого времени в групповой, тяжелый, со смертельным исходом.

В течении 3-х дней после получения информации направляет сообщения:

1-й ДПО ТО

2-й МВД Советского района

3-й территориальный орган профсоюза

4-й орган местного самоуправления.

Состав комиссии и сроки расследования меняются в соответствии с квалификацией несчастного случая.

3.5 Несчастный случай, о котором не было сообщено своевременно (или утрата здоровью наступила не сразу).

Несчастный случай расследуется в соответствии с квалификацией несчастного случая со дня заявки в течении месяца Срок подачи заявления не ограничен.

3.6 Срок расследования несчастного случая может быть увеличен до 30 дней, в случае необходимости проверки дополнительных обстоятельств, распорядительным актом руководителя обучающей организации или руководителем ДПО ТО.

3.7 Каждый совершеннолетний пострадавший (его законный представитель) имеет законное право на личное участие в расследовании несчастного случая, без включения в состав комиссии, а также знакомиться с материалами расследования.

3.8 Несчастные случаи, не связанные с образовательной деятельностью.

По решению комиссии, в зависимости от конкретных обстоятельств могут квалифицироваться как несчастные случаи, не связанные с образовательной деятельностью, если:

- несчастный случай, повлекший смерть обучающегося в следствии общего заболевания или самоубийства, подтвержден медицинской организацией и следственными органами.
- несчастный случай, повлекший смерть обучающегося, явился единственной причиной (по медицинскому заключению) алкогольного, наркотического или токсического отравления.
- несчастный случай, происшедший с обучающимся, был при совершении действий, квалифицированных правоохрнительными органами, как преступление.

Составляется акт в 2-х экземплярах

1-й пострадавшему (его законным представителям)

2-й хранится в образовательной организации 45 лет.

Несчастные случаи, квалифицируемые как не связанные с образовательной деятельностью, также регистрируются в журнале регистрации несчастных случаев.

4. Порядок предоставления отчетов о несчастных случаях с обучающимися.

В ДПО ТО срок до 20 января в соответствии с утвержденными требованиями.

Специалист по ОТ

_____ Г.Г.Парубец