

Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Томский техникум информационных технологий»

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора № 47
«06» февраля 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке перевода, отчисления и условиях восстановления обучающихся
в ОГБПОУ «Томский техникум информационных технологий»

г. Томск, 2019

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение (далее Положение) определяет процедуру перевода, отчисления и восстановления обучающихся в ОГБПОУ «Томский техникум информационных технологий» (далее – Техникум).

1.2. Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказа Министерством образования и науки Российской Федерации от 10.02.2017 № 124 «Об утверждении порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования»;

- Приказа Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Устава Техникума.

2. ПЕРЕВОД ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. Перевод обучающихся из одной образовательной организации в другую организацию осуществляющую образовательную деятельность

2.1.1 Перевод обучающихся, осуществляется:

- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;

- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;

- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

- с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

- с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

2.1.2. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

- в случае, если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования;

- в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом.

2.1.3. Перевод обучающихся, допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

2.1.4. Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

2.1.5. По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в другую организацию, Техникум в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает

обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные Техникумом при проведении промежуточной аттестации (далее - справка о периоде обучения).

Обучающийся подает в принимающую организацию заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения (Приложение 1) и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее - заявление о переводе). При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью, что обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования и что общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится.

2.1.6. На основании заявления о переводе принимающая организация не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе оценивает полученные документы на предмет соответствия требованиям, предусмотренным настоящим Положением, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном принимающей организацией, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

2.1.7. В случае, если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, принимающая организация помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. По результатам конкурсного отбора принимающая организация принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее - решение о зачислении) либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора. Порядок и сроки проведения конкурсного отбора определяются принимающей организацией.

2.1.8. При принятии принимающей организацией решения о зачислении обучающемуся в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе, в которой указываются уровень среднего профессионального образования, код и наименование профессии, специальности или направления подготовки, на которое обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается руководителем принимающей организации и заверяется печатью принимающей организации. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

2.1.9. Обучающийся представляет в Техникум письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (далее - заявление об отчислении) с приложением справки о переводе.

2.1.10. Техникум в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию (далее - отчисление в связи с переводом).

2.1.11. Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию (далее - лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная Техникумом выписка из приказа об

отчисления в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в Техникум (далее - документ о предшествующем образовании). Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в Техникум студенческий билет, зачетную книжку. В Техникуме в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная Техникумом, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также студенческий билет, зачетная книжка.

2.1.12. При переводе обучающегося, получающего образование за рубежом, пункты 2.1.5, 2.1.9 – 2.1.11 настоящего Положения не применяются. Отчисление обучающегося, получающего образование за рубежом, осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту его обучения, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации.

2.1.13. Лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет в принимающую организацию выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии принимающей организацией).

При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

- при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона N 273-ФЗ;
- при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. N 84-ФЗ "Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации".

2.1.14. Принимающая организация в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в 2.1.13 настоящего Положения, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее - приказ о зачислении в порядке перевода).

В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

После издания приказа о зачислении в порядке перевода принимающая организация формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода обучающимся выдаются студенческий билет и зачетная книжка.

2.2 Перевод обучающегося с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую

2.2.1. Обучающийся имеет право на перевод внутри Техникума с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую на другую.

2.2.2. Перевод осуществляется на основании личного заявления обучающегося (или законного представителя) приказом директора Техникума.

2.2.3. Для перезачёта ранее изученных дисциплин, междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик обучающийся должен подать заявление на имя директора Техникума. На основании заявления обучающегося, издается приказ о перезачёте.

2.2.4. В случае выявления академической задолженности, задолженность должна быть ликвидирована в сроки, установленные приказом директора Техникума.

2.2.5. Обучающемуся сохраняется его студенческий билет и зачетная книжка, в которые вносятся соответствующие исправления, заверенные учебной частью, а также делается запись о сдаче разницы в учебных планах.

3. ОТЧИСЛЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. Обучающийся может быть отчислен из Техникума:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

3.2. По инициативе Учреждения в случаях:

- применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет отчисления как меры дисциплинарного взыскания за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, если иные меры дисциплинарного взыскания и педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в техникуме оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников учреждения, а также нормальное осуществление образовательной деятельности;
- невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана (не ликвидация в установленные сроки академической задолженности);
- невыход из академического отпуска;
- установление нарушения порядка приема в ОГБПОУ «ТТИТ», повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в учреждение;
- просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг;
- невозможности надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося;
- получение на государственной итоговой аттестации неудовлетворительной оценки.

3.3 По обстоятельствам, не зависящим от воли обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации техникума.

3.4. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Учреждением.

3.5. Отчисление обучающегося по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося производится при наличии личного заявления обучающегося (или его законного представителя) приказом директора Техникума на основании решения Педагогического совета.

3.6. Отчисление обучающегося в связи с переводом в другое образовательное учреждение производится приказом директора, на основании решения Педагогического совета Техникума при наличии личного заявления обучающегося (или его законного представителя) и предоставлении справки-подтверждения из принимающего образовательного учреждения.

3.7. Отчисление обучающегося за нарушение Устава Техникума, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности производится приказом директора на основании решения Педагогического совета Техникума и происходит в случае грубого и (или) систематического их нарушения. При этом систематическим считается нарушение указанных правил, если к обучающемуся ранее в течение одного учебного года применялись меры дисциплинарного взыскания или воздействия.

3.8. Информация об отчислении обучающегося по не уважительной причине, не достигшего возраста 18 лет, доводится до сведения его законного представителя (родителя или лица, заменяющего его) и направляется в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав.

3.9. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

3.10. При отчислении обучающегося из Техникума ему выдаются академическая справка или документ установленной формы и находящийся в личном деле подлинник документа о предыдущем образовании с оставлением в деле их копий, заверенных Техникумом.

3.11. Не допускается отчисление обучающегося во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

3.12. Отчисление обучающихся из Учреждения осуществляется на основании приказа директора техникума. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа об отчислении обучающегося из Учреждения. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными и нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления из техникума.

4. ВОССТАНОВЛЕНИЕ В ЧИСЛО ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1. Обучающийся имеет право на восстановление в техникум в течение пяти лет.

4.2. В случае отчисления обучающегося по уважительной причине он восстанавливается в техникум с сохранением основы обучения (бесплатной или платной), в соответствии с которой он обучался до отчисления, при наличии в техникуме вакантных мест.

4.3. Лицо, отчисленное из техникума по состоянию здоровья, к заявлению о восстановлении прилагает медицинские документы о возможности возобновления обучения.

4.4. Восстановление в число обучающихся из ранее отчисленных, производится приказом директора техникума при наличии вакансии.

4.5. В число обучающихся техникума могут быть восстановлены (зачислены) лица, ранее отчисленные из других образовательных организаций, прошедших государственную аккредитацию, в течение пяти лет после отчисления.

4.6. При восстановлении обучающийся имеет право на перезачет ранее изученных дисциплин, междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик.

4.7. Для перезачёта ранее изученных дисциплин, междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик обучающийся должен в начале текущего семестра подать заявление на имя директора техникума. На основании заявления обучающегося, издается приказ о перезачёте.

4.8. В случае выявления академической задолженности, возникшей из-за изменения учебного плана или образовательной программы, задолженность должна быть ликвидирована в сроки, установленные приказом директора техникума.

4.9. Обучающемуся, восстановленному в техникум, выдается зачетная книжка. В зачетной книжке проставляются все перезачтённые дисциплины с указанием полученных оценок.

Департамент профессионального образования Томской области
Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Томский техникум информационных технологий»

634029 г. Томск, ул. Герцена, 18
Тел./ факс 53-17-44, e-mail: office@tomtit.tomsk.ru

СПРАВКА

О периоде обучения

00.00.0000 № 000

Фамилия Имя Отчество (обучающегося), 00.00.0000 г.р., обучался в ОГБПОУ «Томский техникум информационных технологий» форма обучения (очная/очно-заочная) на основе (за счет средств областного бюджета/по договору об оказании платных образовательных услуг) специальность (код, название) с 00.00.0000 (приказ о зачислении № 00 от 00.00.0000) по 00.00.0000 (приказ об отчислении № 00 от 00.00.0000).

За данный период обучения Фамилия Имя Отчество (обучающегося), освоил следующие дисциплины:

№ п/п	Дисциплина	Кол-во часов	Итоговые оценки	Экзаменационные оценки
1 курс				
1				
2				
2 курс				
22				
23				

Директор

И.О. Фамилия

Исполнитель