

Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Томский техникум информационных технологий»

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора № 47
«06» февраля 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся,
установлении их форм, периодичности и порядка проведения в ОГБПОУ
«Томский техникум информационных технологий»

Томск 2019 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установлении их форм, периодичности и порядка проведения в ОГБПОУ «Томский техникум информационных технологий» (далее – Положение) является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Томский техникум информационных технологий» (далее – Техникум) по организации и проведению текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся (далее – студенты) для реализуемых образовательных программ.

1.2. Положение разработано на основании следующих документов:

– Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.12г. (в ред. От 25.12.2018);

– Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ № 464 от 14 июня 2013 г. (в ред. от 15.12.2014).

– Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) среднего профессионального образования по специальностям и профессиям;

– Устава Техникума.

1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются формами оценки качества освоения основной профессиональной образовательной программы студентами Техникума.

1.4. Для текущего контроля знаний и промежуточной аттестации студентов на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующих программ подготовки специалистов среднего звена и программ подготовки квалифицированных рабочих и служащих (далее ППСЗ и ППКРС) создаются фонды оценочных средств (далее ФОС), позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции. ФОС для проведения текущего контроля знаний и промежуточной аттестации, разрабатываются преподавателями, рассматриваются на заседаниях предметно-цикловых комиссий и утверждаются заместителем директора по учебно-методической работе. Материалы для текущей и промежуточной аттестации студентов по дисциплинам и междисциплинарным курсам профессионального цикла должны быть максимально приближены к условиям их будущей профессиональной деятельности.

1.5. Периодичность промежуточной аттестации определяется рабочими учебными планами профессии или специальности, календарным графиком учебного процесса и программами итоговой аттестации в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

1.6. Основными формами промежуточной аттестации являются:

- экзамен по отдельной дисциплине;
- экзамен по ряду дисциплин (комплексный);
- экзамен по междисциплинарному курсу;
- экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю;
- экзамен (квалификационный) по профессиональным модулям (комплексный);
- дифференцированный зачет по отдельной дисциплине;
- дифференцированный зачет по междисциплинарному курсу;
- дифференцированный зачет по производственной практике;
- дифференцированный зачет по учебной практике;

2. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

2.1. *Текущий контроль успеваемости* – это систематическая проверка получаемых знаний и практических навыков студентами по основным профессиональным образовательным программам в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

2.2. *Промежуточная аттестация* – это любой вид аттестации обучающихся (оценка степени и уровня освоения студентами учебного курса, дисциплины, модуля, образовательной программы), кроме государственной (итоговой) аттестации.

Промежуточная аттестация подразделяется на:

- семестровую аттестацию - оценку качества усвоения обучающимися содержания какой-либо части (частей) темы (тем) конкретного учебного курса, дисциплины, модуля, образовательной программы по итогам семестра:

✓ для дисциплин, МДК изучение которых будет продолжено в следующем семестре - на основе текущей аттестации в семестровой ведомости (Приложение № 1);

✓ для дисциплин, МДК изучение которых завершено - на основании дифференцированных зачетов (за счет времени, отведенного на предмет) или экзаменов (за счет времени выделенного на экзаменационную неделю) в экзаменационной ведомости (Приложение № 2).

- текущий контроль успеваемости - оценка качества усвоения содержания компонентов какой-либо части (темы) конкретного учебного курса, дисциплины, модуля, образовательной программы (в рамках времени, отведенного на изучение дисциплин и МДК) в процессе его изучения обучающимися по результатам проверки (проверок).

- ежемесячную аттестацию - оценка качества усвоения содержания компонентов какой-либо части (темы) конкретного учебного курса, дисциплины, модуля, образовательной программы за месяц, на основании текущей аттестации, результаты успеваемости фиксируются в ежемесячной ведомости (Приложение № 3).

2.3. *Экзамен* – это заключительная форма контроля по учебной дисциплине или междисциплинарному курсу, целью которой является:

- оценка теоретических знаний и практических навыков;
- оценка способности студентов к мышлению;
- оценка приобретения навыков самостоятельной работы;
- оценка умения синтезировать полученные знания и применять их при решении практических задач.

2.4. *Экзамен (квалификационный)* – это форма независимой оценки результатов обучения с участием работодателей, которая проводится по результатам освоения программ профессиональных модулей.

2.5. *Зачет (дифференцированный зачет)* - форма контроля, целью которого является оценка знаний, умений студентов при освоении основной профессиональной образовательной программы.

2.6. *Пересдача* – повторная сдача экзамена (зачета) по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу с оценки «неудовлетворительно» на положительную оценку.

2.7. *Академическая задолженность* - это результат невыполнения студентом рабочего учебного плана профессии или специальности в полном объеме в установленные сроки.

3. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ СТУДЕНТОВ

3.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода (семестра) с целью систематического контроля уровня освоения обучающимися тем, разделов, глав учебных программ за оцениваемый период, прочности формируемых предметных знаний и умений, степени развития деятельностно-коммуникативных умений, ценностных ориентаций.

3.2. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются преподавателем, и отражаются в календарно-тематических планах. Формы текущего контроля успеваемости - оценка устного ответа обучающегося, его самостоятельной, практической или лабораторной работы, тематического зачета, контрольной работы и др.

3.3. Успеваемость обучающихся какой-либо части (темы) конкретного учебного курса, дисциплины, модуля, образовательной программы подлежит текущему контролю в виде отметок по пятибалльной системе.

3.4. Отметка за выполненную письменную работу заносится в журнал к следующему уроку.

3.5. Обучающиеся, пропустившие по независящим от них обстоятельствам 75% учебного времени, не аттестуются по итогам семестра. Вопрос об аттестации таких обучающихся решается в индивидуальном порядке.

3.6. Ликвидация задолженности, образовавшейся в случае пропуска студентами занятий без уважительной причины, отказа студента от ответов на занятиях, неудовлетворительного ответа студента на занятиях, неудовлетворительного выполнения контрольных, лабораторных и практических работ может осуществляться на индивидуальных консультациях.

3.7. Ликвидация задолженности на индивидуальной консультации представляет собой форму отчета студента перед преподавателем путем ответа на вопросы либо представления преподавателю решений заданий, тестов, а также рефератов. Конкретный вид индивидуальной консультации определяет преподаватель.

4. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ДИСЦИПЛИНАМ, МЕЖДИСЦИПЛИНАРНЫМ КУРСАМ, УЧЕБНЫМ И ПРОИЗВОДСТВЕННЫМ ПРАКТИКАМ

4.1. Промежуточная аттестация является основной формой оценки качества подготовки студентов. Она оценивает результаты учебной деятельности студентов по дисциплине, междисциплинарному курсу, учебной и производственной практике и обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью и её корректировку.

4.2. Промежуточная аттестация осуществляется в двух основных направлениях: оценка уровня освоения дисциплин; оценка компетенций студентов.

4.3. Конкретные формы и процедуры промежуточной аттестации доводятся до сведения студентов в течении первых двух месяцев от начала обучения.

4.4. Студент сдает все экзамены и зачеты, предусмотренные утвержденным учебным планом специальности или профессии.

4.5. К промежуточной семестровой аттестации допускаются все обучающиеся имеющие удовлетворительные оценки по итогам текущей аттестации. Результаты текущей аттестации служат основой для промежуточной аттестации при получении зачета по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, учебной практике или допуска к экзамену по учебной дисциплине или междисциплинарному курсу.

4.6. Иностранцы граждане, обучающиеся в образовательной организации в соответствии с договором, а также лица без гражданства, беженцы и вынужденные переселенцы допускаются к промежуточной аттестации на общих основаниях.

4.7. Промежуточная аттестация обучающихся может проводиться как письменно, так и устно.

4.8. На сдачу устного экзамена предусматривается одна треть академического часа на каждого студента, на сдачу письменного или тестового экзамена – не более трех часов на учебную группу.

4.9. Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации студентов не должно превышать 8, количество дифференцированных зачетов – не более 10 (не включая дифференцированные зачеты по иностранному языку и физической культуре).

4.10. Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки, за счет времени, выделенного на промежуточную аттестацию. Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета проводится за счет времени отведенного на изучение дисциплины, междисциплинарного курса, учебной, производственной практики.

4.11. При изучении учебных дисциплин и/или профессиональных модулей концентрированно, промежуточная аттестация проводится после завершения их освоения.

4.12. Расписание проведения промежуточной аттестации, состав аттестационных комиссий доводятся до сведения педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее чем за две недели до начала аттестации.

4.13. Если экзамены запланированы в рамках одной календарной недели без учебных занятий, интервал времени между ними должен быть не менее 1 дня. После последнего экзамена в расписании может быть предусмотрено время для организации повторной аттестации.

4.14. Студенту может быть предоставлен индивидуальный график аттестации при условии выполнения им всех видов учебной работы, предусмотренных учебным планом текущего семестра и программами соответствующих дисциплин. Индивидуальный график аттестации составляется заведующим отделением с разрешения заместителя директора техникума по учебно-методической работе на основании личного заявления студента и документальных оснований, подтверждающих необходимость предоставления индивидуального графика. Студент, не получивший разрешения на досрочную аттестацию в установленном выше порядке, обязан явиться на экзамен в соответствии с расписанием.

4.15. Задания для проведения промежуточной аттестации в виде дифференцированных зачетов и экзаменов разрабатываются преподавателями и согласовываются на предметно-цикловых комиссиях, утверждаются заместителем директора по учебно-методической работе и сдаются в учебную часть за месяц до начала аттестации.

4.16. Форма проведения дифференцированного зачёта и требования к нему определяются преподавателем и доводятся до сведения студентов на первом занятии по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, учебной и производственной практики.

4.17. Преподаватель имеет право ставить зачет без опроса студента, если он активно участвовал в семинарских занятиях, в срок сдал все лабораторные и практические работы, выполнил все контрольные работы, т.е. по результатам текущего контроля не имел задолженностей.

4.18. Оценка результатов выполнения курсового проекта (работы) выставляется по результатам защиты. К защите курсового проекта (работы) студент может быть допущен только при наличии пояснительной записки курсового проекта (работы). Результаты защиты фиксируются в протоколе и выставляются в зачетную книжку студента.

4.19. Студенты допускаются к промежуточной аттестации в форме экзаменов при получении удовлетворительных оценок по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, учебной практике, курсовому проекту.

4.20. При выполнении условий, указанных в п.4.19, заведующий отделением готовит приказ о допуске к экзаменационной сессии. Студенты, не выполнившие условия п.4.7.4 к сдаче экзаменов не допускаются.

4.21. Экзамены (комплексные) по междисциплинарному курсу принимаются комиссией, утвержденной приказом директора техникума.

4.22. Во время экзамена студенты, по разрешению ведущего преподавателя, могут пользоваться справочной литературой, плакатами и другими пособиями.

4.23. В процессе экзамена билет выбирает сам студент. Если студент начал ответ, но испытывает затруднения при изложении материала, ему может быть предоставлена возможность выбора другого билета.

4.24. При проведении устного экзамена, для подготовки ответа по вопросам билета студенту предоставляется не более одного академического часа.

4.25. При проведении экзамена, кроме письменного, в аудитории могут находиться не более десяти человек. Письменные экзамены проводятся одновременно со всем составом группы. Письменные экзаменационные работы выполняются на бумаге со штампом образовательного учреждения.

4.26. Нарушение студентами дисциплины на экзамене пресекается экзаменатором вплоть до удаления с экзамена. При этом экзаменатор в письменном виде обязан поставить в известность заведующего отделением. Вопрос о повторной сдаче экзамена решается заведующим отделением.

4.27. Качество ответов студентов на экзамене определяется следующими оценками: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно). Единые критерии оценки знаний на экзаменах заключаются в следующем:

- оценка «5» выставляется студенту, глубоко и прочно усвоившему программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагающему. При этом студент не затрудняется в ответе при видоизменении задания, справляется с решением задач и обосновывает принятые решения;

- оценка «4» выставляется студенту, который твёрдо знает программный материал, грамотно и по существу его излагает, допускает несущественные неточности в ответе на вопрос, владеет необходимыми навыками и приёмами при решении практических задач;

- оценка «3» выставляется студенту, который демонстрирует знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности в формулировках правил, нарушает последовательность в изложении материала, испытывает затруднения в решении практических задач;

- оценка «2» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практическую работу.

4.28. При явке на экзамены студент обязан иметь при себе зачетную книжку, которую предъявляет преподавателю до начала экзамена. Оценка за экзамен выставляется преподавателем в экзаменационную ведомость и зачетную книжку. Количество часов по дисциплине (междисциплинарному курсу), проставленное преподавателем в зачетной книжке, должно соответствовать количеству часов по учебному рабочему плану. Неудовлетворительная оценка за экзамен фиксируется только в экзаменационной ведомости, в зачетной книжке оценка не проставляется.

4.29. По окончании экзамена преподаватель сдаёт заполненную ведомость заведующему отделением. Не допускается сдача частично заполненной ведомости.

4.30. Неявка студента на экзамен по неуважительной причине приравнивается к неудовлетворительной оценке.

4.31. Студентам, не прошедшим аттестацию в установленные сроки по болезни или другим уважительным причинам, документально подтвержденным соответствующими учреждениями, сессия может быть продлена на период, указанный в представленных документах. Каникулярное время в период продления сессии не включается. Сессия может быть продлена на период первого месяца следующего семестра.

4.32. Документы о болезни, дающие право на продление сессии, должны быть представлены в учебную часть до или в первые дни экзаменационной сессии.

4.33. Если студент представил медицинскую справку о нетрудоспособности на время сессии и в тот же период сдавал экзамены, то это рассматривается как нарушение больничного режима. Такие справки для продления сессии не принимаются.

4.34. Студенты, выполнившие программу семестра и успешно прошедшие аттестацию в установленные сроки, считаются успевающими.

4.35. Студентам, не прошедшим аттестацию в полном объеме, приказом директора техникума устанавливается срок ликвидации задолженностей. Этот срок не должен превышать одного месяца следующего за сессией семестра (обучающийся-задолжник, при этом, от обязательных учебных занятий не освобождается). На основании письменного заявления срок ликвидации задолженностей может быть продлен.

4.36. Повторная аттестация по одной и той же дисциплине допускается не более трех раз. Первые два раза повторную аттестацию проводит преподаватель данной дисциплины с выставлением оценки в направлении на пересдачу. В третий раз аттестацию проводит комиссия, назначенная заместителем директора по учебно-методической работе. Комиссия должна состоять не менее чем из трех человек. Направление на повторную аттестацию выдает студенту заведующий отделением с указанием даты проведения экзамена.

4.37. Направление с результатами повторной аттестации, подписанное всеми членами комиссии сдается заведующему отделением не позднее, чем на следующий день после проведения аттестации.

4.38. Неявка студента без уважительных причин на повторную аттестацию в установленные сроки, приравнивается к неудовлетворительной оценке.

4.39. В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с семестровой отметкой обучающемуся предоставляется право сдать экзамен по соответствующему предмету независимой экзаменационной комиссии, состав которой утверждается приказом руководителя образовательной организации.

4.40. Обучающиеся по индивидуальным учебным планам аттестуются только по предметам, включенным в этот план.

5. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

5.1. Формой промежуточной аттестации по профессиональному модулю является экзамен (квалификационный).

5.2. Экзамен (квалификационный) представляет собой форму независимой оценки результатов освоения профессионального модуля с участием работодателя и оценивает сформированность профессиональных.

5.3. Экзамен (квалификационный) представляет собой совокупность регламентированных процедур, посредством которых экспертами-экзаменаторами производится оценивание профессиональной квалификации или ее части (совокупности компетенций) обучающихся, завершивших освоение профессионального модуля и в обязательном порядке должен включать в себя один или несколько видов аттестационных испытаний, направленных на оценку готовности студентов, завершивших освоение профессионального модуля (лей), к реализации

вида профессиональной деятельности и демонстрация навыков приобретенных студентами во время обучения.

5.4. Виды аттестационных испытаний и условия проведения экзамена (квалификационного) определяется Техникумом самостоятельно в соответствии с программами профессиональных модулей по профессиям или специальностям ФГОС СПО.

5.5. К экзамену (квалификационному) допускаются студенты, успешно освоившие все элементы профессионального модуля: междисциплинарные курсы, учебную и производственную практики. По отдельным элементам профессионального модуля может проводиться промежуточная аттестация согласно учебному плану профессии или специальности ФГОС СПО.

5.6. Преподавателями профессионального цикла, мастерами производственного обучения разрабатываются комплекты оценочных средств по профессиональным модулям, которые рассматриваются на заседаниях предметно-цикловых комиссий, утверждаются заместителем директора по учебно-методической работе.

5.8. По нескольким профессиональным модулям возможна организация комплексного экзамена (квалификационного) при условии проведения предшествующей аттестации по элементам модуля (междисциплинарный курс, учебная практика) и совпадения семестров прохождения производственной практики профессиональных модулей.

5.9. В период подготовки к экзамену (квалификационному) могут проводиться консультации за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

5.10. Экзамен (квалификационный) проводится в специально подготовленных помещениях. Время проведения экзамена устанавливается в зависимости от вида экзамена.

5.11. Для проведения экзамена (квалификационного) создаются соответствующие аттестационные комиссии, численностью не менее трех человек. Членами аттестационных комиссий могут быть преподаватели профессионального цикла, мастера профессионального обучения, руководители практик от предприятий.

5.12. Председателем аттестационной комиссии назначаются ведущие специалисты соответствующего профиля предприятий или преподаватели профессионального цикла. Кандидатура председателя и состав аттестационной комиссии утверждается приказом директора Техникума.

5.13. Результатом освоения вида профессиональной деятельности (ВПД) по профессиональному модулю является решение «освоен» или «не освоен», что и заносится в аттестационный протокол и зачетную книжку студента

5.14. Решение аттестационной комиссии принимается на открытом заседании большинством голосов членов комиссии и фиксируется в аттестационном протоколе.

5.15. Экзамен (квалификационный) проводится в день, освобожденный от других видов учебных занятий в счет времени, отведенного учебным планом на промежуточную аттестацию.

5.16. Заведующий отделением совместно с диспетчером по расписанию, готовят расписание сдачи экзаменов с учётом предложений председателя и доводят до сведения студентов не позднее чем за две недели до назначенной даты.

5.18. К началу экзамена (квалификационного) должны быть подготовлены следующие документы:

- комплект оценочных средств по профессиональному модулю;
- протокол аттестационной комиссии;

- отзыв (производственная характеристика) по производственной практике;
- зачетные книжки.

5.19. Студенты, не сдавшие экзамен (квалификационный), допускаются к повторной сдаче экзамена в соответствии с п.4.36. Положения.

ОГБПОУ "ТОМСКИЙ ТЕХНИКУМ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ"
ВЕДОМОСТЬ
 успеваемости студентов _____ курса _____ группы
 за _____ семестр 20__-20__ уч.г.

		Экзаменационные дисциплины, МДК		Дисциплины, МДК, учебные практики										Пропуски, без ув.прич. (час.)			
1																	
2																	
3																	
4																	
5																	
6																	
7																	
8																	
9																	
10																	
11																	
12																	
13																	
14																	
15																	
16																	
17																	
18																	
19																	
20																	
21																	
22																	
	ФИО преподавателей																
	Подписи преподавателей																

Куратор

Департамент профессионального образования Томской области
ОГБПОУ «Томский техникум информационных технологий»

ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ
Дисциплина «_____»

Курс «__»

группа «_____»

Специальность _____

Преподаватель _____

№ п/п	№ билета	Фамилия, имя, отчество экзаменуемого	Оценка*	Подпись экзаменатора
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				

* оценки проставляются цифрами и в скобках прописью
“_____” “_____” 20_____ г.

Итого оценок: 5 _____
4 _____
3 _____
2 _____
Не аттестовано _____

Подпись _____

ОГБПОУ "ТОМСКИЙ ТЕХНИКУМ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ"
ВЕДОМОСТЬ
 успеваемости студентов _____ курса _____ группы
 за _____ 20__-20__ уч.г.
 (месяц)

	Дисциплины, МДК, учебные практики										Пропуски, без ув.прич. (час.)
1											
2											
3											
4											
5											
6											
7											
8											
9											
10											
11											
12											
13											
14											
15											
16											
17											
18											
19											
20											
21											
22											
ФИО преподавателей											
Подписи преподавателей											

Куратор