

Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Томский техникум информационных технологий»

Утверждено:
приказом директора № 126
«26» августа 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О повышении квалификации (стажировке)
преподавателей и мастеров производственного обучения
ОГБПОУ «Томский техникум информационных технологий»

г. Томск, 2015

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение (далее – Положение) регулирует процедуру формирования и реализации системы повышения квалификации преподавателей и мастеров производственного обучения Областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Томский техникум информационных технологий» (далее Техникум).

1.2. Настоящее Положение разработано на основе следующей нормативно-правовой базы:

- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. №273 ФЗ;
- Устав Техникума.

1.3. Повышение квалификации (ПК) сотрудников - это целенаправленное непрерывное совершенствование их профессиональных компетенций.

1.4. Повышение квалификации педагогических работников Техникума является важнейшим фактором совершенствования образовательной деятельности профессиональной образовательной организации, осуществляется в целях повышения качества образования и удовлетворения потребностей работников в получении новых знаний о достижениях в соответствующих отраслях науки и техники, передовом отечественном и зарубежном опыте, повышении педагогического мастерства.

1.5. Повышение квалификации преподавательского состава осуществляется на непрерывной основе по мере необходимости в течение всей его трудовой деятельности, но не реже одного раза в три года. Повышение квалификации является прямой должностной обязанностью работника и необходимым условием для осуществления профессиональных функций.

1.6. Повышение квалификации может осуществляться с отрывом, с частичным отрывом, без отрыва от работы и по индивидуальному графику обучения.

1.7. Целью повышения квалификации является обновление/углубление теоретических и практических знаний сотрудников в связи с повышением требований к уровню квалификации и необходимостью освоения современных методов решения профессиональных задач.

1.8. Главными задачами повышения квалификации являются:

- обновление и углубление знаний в психолого-педагогической, научно-профессиональной и общекультурной деятельности на основе современных достижений науки, прогрессивной техники и технологии;
- подготовка сотрудников и преподавателей, в первую очередь, по профилирующим дисциплинам, ознакомление их с новейшими технологиями, перспективами развития и организации соответствующей отрасли науки и техники;
- освоение инновационных технологий, форм, методов и средств обучения;
- изучение отечественного и зарубежного опыта к требованиям уровня квалификации специалистов и необходимости освоения современных методов решения профессиональных задач;
- выработка конкретных предложений по совершенствованию учебного процесса, внедрению в практику обучения передовых достижений науки, техники и производства.

2. ВИДЫ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

Данное Положение о повышении квалификации распространяется на следующие виды ПК:

- краткосрочные программы повышения квалификации с отрывом и без отрыва от производства объемом от 16 до 72 часов (с отрывом от основной деятельности - в течение 2-3 недель, без отрыва от основной деятельности - в течение 4-10 недель);
- краткосрочные программы повышения квалификации (с отрывом от основной деятельности объемом от 72 до 100 час.);
- длительные программы повышения квалификации объемом от 101 до 500 часов (с отрывом от основной деятельности - в течение 1-2 месяцев, без отрыва от основной деятельности - в течение 2-4 месяцев);
- программы профессиональной переподготовки для выполнения нового вида профессиональной деятельности объемом более 500 часов (с отрывом от основной деятельности - в течение 4-6 месяцев, без отрыва от работы до 1,5 лет);
- программы профессиональной переподготовки для получения дополнительной квалификации объемом более 1000 часов (без отрыва от работы в течение 3-х семестров);
- обучение в аспирантуре/докторантуре;
- стажировки педагогических и других категорий работников.

3. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

3.1. Работу по повышению квалификации педагогических работников и сотрудников координирует заместитель директора по учебно-методической работе.

3.2. План-график повышения квалификации педагогических работников и сотрудников учебного заведения формируется методической службой Техникума ежегодно до 20 сентября и утверждается директором.

3.3. Сроки и формы прохождения повышения квалификации педагогических работников согласовываются с организацией, на базе которой в дальнейшем будет осуществляться повышение квалификации, и зависят от сложности образовательных программ.

3.4. После прохождения курсов повышения квалификации педагогический работник должен представить руководству Техникума копию документа о повышении квалификации (сертификат, удостоверение, свидетельство, диплом).

3.5. Заместитель директора по УМР несет персональную ответственность за подачу заявки и направление преподавателя на повышение квалификации, обязан перераспределить нагрузку между преподавателями Техникума с учетом форм и сроков повышения квалификации преподавателей.

4. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ СТАЖИРОВКИ

4.1. Стажировка педагогических работников это целенаправленное совершенствование их профессиональных компетенций и педагогического мастерства на предприятиях, организациях, являющихся социальными партнерами и (или) потенциальными работодателями выпускников образовательного учреждения для дальнейшего внедрения полученных знаний в учебно-производственный процесс. Стажировка может носить педагогическую и производственную направленность.

4.2. Стажировка преподавателей общепрофессиональных дисциплин и междисциплинарных курсов, мастеров производственного обучения осуществляется в целях изучения передового опыта, приобретения новых профессиональных умений более высокого уровня.

4.3. Работу по организации стажировки (производственной направленности) педагогических работников заместитель директора по учебно-методической работе.

4.4. Организация и реализация программы стажировки может осуществляться как в форме целевой краткосрочной стажировки, так и по индивидуальной модульной программе повышения квалификации, в том числе построенной по накопительной системе. Индивидуальная модульная программа стажировки, может быть построена по накопительной системе и состоять из ряда модулей, которые представляют законченный курс. Стажировка возможна на нескольких стажерских площадках различных организаций, профиль деятельности которых соответствует реализуемым в Техникуме специальностям. Стажировка проходит не реже одного раза в три года. При необходимости изучения новых производственных технологий, внедряемых на предприятиях, стажировки преподавателей и мастеров производственного обучения могут проводиться чаще.

4.5. Целью стажировки является формирование и развитие профессиональных компетенций преподавателей и мастеров производственного обучения Техникума. Стажировка носит практико-ориентированный характер.

4.6. Задачами стажировки являются: совершенствование знаний и умений в психолого-педагогической, научно-профессиональной и общекультурной деятельности на основе современных достижений науки, прогрессивной техники и технологии; ознакомление с новейшими технологиями и перспективами их развития в области соответствующей профилю специальности; освоение инновационных технологий, форм, методов и средств обучения; изучение отечественного и зарубежного опыта оценки уровня квалификации специалистов; выработка предложений по совершенствованию образовательного процесса, внедрению в практику обучения передовых достижений науки, техники и производства.

4.7. Основными видами стажировки являются производственная и педагогическая стажировки.

Производственная стажировка проводится в организациях реального сектора экономики, профиль деятельности которых соответствует реализуемым в образовательном учреждении специальностям, где стажер приобретает или повышает квалификационную категорию, знакомится с новой техникой, оборудованием, технологией производства соответствующей отрасли, процессами хозяйствования, организацией, экономикой производства.

Педагогическая стажировка проводится в учреждениях профессионального образования. Стажер овладевает опытом организации учебной и воспитательной работы, знакомится с современными формами и методами учебно-воспитательной работы, изучает инновационные педагогические технологии.

4.8. Планы и программы стажировок разрабатываются Техникумом самостоятельно и согласовываются с предприятиями и организациями.

4.9. Продолжительность стажировок устанавливается индивидуально в зависимости от уровня профессионального образования, целей, опыта работы, профессии (должности) стажера.

4.10. Направление преподавателей и мастеров производственного обучения для прохождения стажировки может осуществляться на основании:

- решения педагогического совета Техникума;
- истечения трехлетнего срока с момента последнего профессионального повышения квалификации, стажировки преподавателя или мастера производственного обучения;
- инициативы самого преподавателя или мастера производственного обучения при наличии согласия принимающей на стажировку организации или предприятия и финансовой возможности Техникума (досрочно).

4.11. Направление преподавателей и мастеров производственного обучения для прохождения стажировки оформляется приказом по Техникуму, прием на стажировку – приказом по организации (согласно договору о сотрудничестве).

4.12. Руководители организаций, реализующих стажировку преподавателей и мастеров производственного обучения, определяют рабочие места для стажеров; за каждым стажером закрепляется руководитель стажировки из числа наиболее опытных сотрудников или высококвалифицированных рабочих организации, в обязанности которого входят регулярные консультации стажера и контроль результатов его практической деятельности в период стажировки.

4.13. Документы о повышении квалификации (стажировке) преподавателя или мастера производственного обучения, являются необходимыми для прохождения процедуры аттестации на квалификационную категорию.

5. КОНТРОЛЬ ЗА ПОВЫШЕНИЕМ КВАЛИФИКАЦИИ И СТАЖИРОВКОЙ ПЕДАГОГОВ

5.1. Методическая служба осуществляет контроль за соблюдением периодичности прохождения повышения квалификации (стажировки) сотрудниками учебного заведения и формирует предложения по списку лиц, которым необходимо повышение квалификации (стажировка) в текущем учебном году.

5.2. Заместитель директора по учебно-методической работе осуществляет контроль за реализацией планов-графиков повышения квалификации и стажировок (педагогической направленности) педагогических работников образовательного учреждения.