

ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ТОМСКИЙ ТЕХНИКУМ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора № 47
от «06» февраля 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации работы по охране труда
в ОГБОУ «Томский техникум информационных технологий»

Согласовано
Председатель ПК
_____ Л.В. Коруз
« ____ » _____ 2019

г. Томск, 2019

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

Настоящее положение разработано на основании ст. 209 ТК РФ, Постановления №14 от 08.02.2000 (редакции №2 от 12.02.2014) «Об утверждении рекомендации об организации работы службы охраны труда в организации».

- 1.1 Управление охраной труда и обеспечение безопасности жизнедеятельности осуществляется руководителем учебного заведения.
- 1.2 С целью соблюдения требований охраны труда, осуществления контроля за их выполнением при численности работников более 100 человек. приказом по учебному заведению введена должность специалиста по охране труда.
- 1.3 Специалист по охране труда непосредственно подчиняется заместителю директора по ОВ и Б и осуществляет свою деятельность во взаимодействии с руководителями структурных подразделений образовательного учреждения, профсоюзным комитетом, а также органами государственного контроля и надзора за выполнением требований охраны труда.
- 1.4 Для обеспечения соблюдения нормативных требований и эффективного управления охраной труда определены и документированы: обязанность, полномочия и ответственность руководителей разного уровня, а также лиц управляющих, исполняющих и проверяющих работы по безопасности труда.
- 1.5 Организация, координация и контроль работы по охране труда и обеспечение безопасности образовательного процесса регламентируется государственными нормативными актами в области охраны труда, соглашением по охране труда, коллективным договором и локальными нормативными актами учебного заведения.

2. Основные задачи.

- 2.1 Контроль соблюдения законодательства и иных нормативных правовых актов по охране труда.
- 2.2 Оперативный контроль за состоянием охраны труда в образовательном учреждении.
- 2.3 Организация профилактической работы по снижению травматизма.
- 2.4 Организация пропаганды по охране труда.
- 2.5 Организация инструктирования и обучения по охране труда.
- 2.6 Анализ, планирование и отчетность по охране труда.

3. Основные функции.

- 3.1 Выявление опасных и вредных производственных факторов.
- 3.2 Расследование несчастных случаев на производстве, оформление и хранение документации расследования.
- 3.3 Проведение анализа состояния и причин травматизма, несчастных случаев и профессиональных заболеваний.
- 3.4 Организация специальной оценки условий труда.
- 3.6 Участие в составлении разделов коллективного договора, касающихся условий охраны труда, соглашения по охране труда образовательного учреждения.
- 3.7 Участие в разработке локальной нормативной документации по охране труда.
- 3.8 Организация обучения и инструктирования по охране труда.
- 3.9 Разработка документации обучения и инструктирования.
- 3.10 Организация методической помощи руководителям структурных подразделений и ответственным лицам по вопросам охраны труда.
- 3.11 Участие в работе комиссий по приемке в эксплуатацию законченных или реконструируемых помещений, приемке учебных и других помещений к началу нового учебного года

3.12 Информационно-пропагандисткая деятельность по охране труда.

3.13 Планирование и отчеты.

3.14 Рассмотрение заявлений, жалоб сотрудников и студентов, касающихся вопросов охраны труда, подготовка предписаний и предложений руководителю по охране труда.

3.15 Осуществление контроля:

- * соблюдением законов и нормативных актов по охране труда;
- * обеспечением и правильным применением средств индивидуальной и коллективной защите;
- * соблюдением положения о расследовании и учете несчастных случаев на производстве;
- * выполнением мероприятий коллективного договора и соглашения по охране труда;
- * принятием мер по устранению причин, вызвавших несчастный случай на производстве;
- * выполнением предписаний органов государственного контроля и надзора за соблюдением требований охраны труда;
- * наличием инструкций на рабочих местах;
- * за проведением инструктажей и ведением журналов инструктирования;
- * своевременным обучением и проверке знаний по охране труда;
- * санитарно-гигиеническим состоянием учебных и вспомогательных помещений;
- * безопасностью труда на рабочих местах;
- * за техническим состоянием зданий и сооружений;
- * за пожаро и электробезопасностью;
- * за своевременным получением и правильным распределением работникам компенсаций за вредные, опасные и (или) иные условия труда;
- * за проведением предварительных и периодических медосмотров;
- * за использованием труда женщин и детей, младше 18 лет.

4. Права.

4.1 Проверять состояние условий и охраны труда в подразделениях образовательного учреждения, предъявлять должностным лицам и другим ответственным работникам обязательные для исполнения предписания установленной формы. При необходимости привлекать специалистов структурных подразделений ОУ.

4.2 Запрещать эксплуатацию машин, оборудования, проведение работ, учебных занятий на местах, где выявлены нарушения нормативных актов по охране труда, создающих угрозу жизни и здоровью работникам и обучающимся с последующим уведомлением руководителя образовательного учреждения.

4.3 Запрашивать и получать от руководителей структурных подразделений материалы по вопросам охраны труда, требовать письменные объяснения от лиц, допустивших нарушения нормативных правовых актов по охране труда.

4.4 Вносить предложения руководству, руководителям структурных подразделений об устранении от работы лиц, не прошедших в установленном порядке инструктаж, обучение и проверку знаний по охране труда, медосмотр или грубо нарушивших правила, нормы и инструкции по охране труда.

4.5 Принимать участие по вопросам охраны труда на совещаниях различного уровня.

4.6 Вносить руководству предложения о поощрении отдельных работников за активную работу по созданию безопасных условий труда в ОУ, а также о привлечении в установленном порядке к дисциплинарной, материальной ответственности виновных в нарушении законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда.

4.7 Представительствовать по поручению руководства ОУ в государственных организациях при обсуждении вопросов по охране труда.

5. Контроль и ответственность.

5.1 Контроль за деятельностью лиц, ответственных за состояние охраны труда в ОУ, специалиста по охране труда и руководителей структурных подразделений, осуществляет руководитель учебного заведения, служба охраны труда вышестоящей организации, органы государственного контроля и надзора за соблюдением требований охраны труда.

5.2 Ответственность за деятельность специалиста по ОТ, руководителей структурных подразделений, реализующих выполнение нормативных требований охраны труда, несет руководитель образовательного учреждения.

5.3 За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по охране труда специалист по охране труда и все должностные лица несут персональную ответственность в рамках своих должностных инструкций, данного Положения, в порядке, предусмотренным действующим законодательством.

Специалист по ОТ

----- Г.Г. Парубец