

ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ТОМСКИЙ ТЕХНИКУМ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора № 18

от «18» января 2012 г.

ПОЛОЖЕНИЕ  
О ЗАОЧНОМ ОТДЕЛЕНИИ ТЕХНИКУМА

г. Томск, 2012

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Данное Положение составлено на основе:

- Закона Российской Федерации «Об образовании» от 01.12.2007 г. № 309-ФЗ;
- Типового положения об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении), утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 18.07.2008г. № 543;
- Постановления Госкомвуза РФ от 27.12.1995 г. № 10 «Об утверждении положения об итоговой аттестации выпускников образовательных учреждений среднего профессионального образования в Российской Федерации»;
- Приказа Минобразования России "Об утверждении сроков обучения по очно - заочной (вечерней) и заочной формам обучения для реализации базового уровня профессиональной образовательной программы по специальностям среднего профессионального образования" от 20.11.97 N 2328 с дополнениями и изменениями в соответствии с Приказом Минобразования России от 29.07.98 N 2061;
- Приказа Минобразования России "Об утверждении Положения о производственной (профессиональной) практике студентов, курсантов образовательных учреждений среднего профессионального образования" от 21.07.99 N 1991;
- Письма Минобразования России от 30.12.1999 г. № 16-52-290ин/16-13 «О рекомендациях по организации учебного процесса по заочной форме обучения в образовательных учреждениях среднего профессионального образования»;
- Письма Минобразования России от 05 апреля 1999 г. № 16-52-59 ин/16-13 «О рекомендациях по организации промежуточной аттестации студентов в образовательных учреждениях среднего профессионального образования»;
- Письма Минобразования России "О рекомендациях по планированию, организации и проведению лабораторных работ и практических занятий в образовательных учреждениях среднего профессионального образования" от 05.04.99 N 16-52-58ин/16-13;
- Письма Минобразования России "О рекомендациях по организации выполнения и защиты курсовой работы (проекта) по дисциплине в образовательных учреждениях среднего профессионального образования" от 05.04.99 N 16-52-55ин/16-13;
- Письма Минобразования России "О рекомендациях по применению Положения о производственной (профессиональной) практике студентов, курсантов образовательных учреждений среднего профессионального образования" от 16.09.99 N 16-51-198ин/16-15;
- Письма Минобразования России "Рекомендации по организации итоговой аттестации выпускников образовательных учреждений среднего профессионального образования" от 16.09.99 N 16-51-198ин/16-15;

– Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 230111 «Компьютерные сети», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.06.2010 № 685, зарегистрирован в Минюсте 02.08.2010 № 18035;

– Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 230115 «Программирование в компьютерных системах», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.06.2010 № 626, зарегистрирован в Минюсте 04.08.2010 № 18057;

– Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 230401 «Информационные системы», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.06.2010 № 688, 03.08.2010г. №18048;

– Устава ОГБОУ СПО «ТТИТ», утв.пр. Управления СПНПО Томской области от 02.12.2011 г., № 353, зарегистрирован в ЕГРЮЛ 13.12.2011 г., а также локальными актами ОГБОУ СПО «ТТИТ».

1.2. Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальности (далее - Государственные требования) является единым и обязательным для всех форм обучения, в том числе заочной формы.

1.3. Подготовка специалистов со средним профессиональным образованием по заочной форме в техникуме ведется по специальностям 230401 «Информационные системы», 230111 «Программирование в компьютерных системах», 230114 «Компьютерные сети».

1.4. Нормативный срок освоения основной профессиональной образовательной программы по заочной форме обучения увеличен на один год, по сравнению с очной формой на базе среднего (полного) общего образования, и составляет 3 года 10 месяцев.

1.5. Прием студентов осуществляется в соответствии с действующими правилами приема. Форма проведения вступительных испытаний для лиц, получивших среднее (полное) общее образование до 1 января 2009 года проводятся по результатам вступительных испытаний в форме собеседования по профильным предметам, с 1 января 2010 года - по результатам ЕГЭ.

Зачисление производится по результатам собеседования по профильному предмету и результатам ЕГЭ.

1.6. Для лиц, имеющих профессиональное образование или стаж практической работы по профилю специальности, а также родственной ей, продолжительность обучения может быть сокращена по отношению к нормативному сроку обучения по заочной форме при обязательном выполнении Государственных требований. В этом случае разрабатываются

индивидуальные планы, как для отдельных студентов, так и для всей учебной группы. Лица, имеющие среднее (полное) общее образование, зачисляются для обучения по заочной форме на 3-й курс.

1.7. Начало учебного года по заочной форме обучения - с 1 октября. Окончание учебного года определяется рабочим учебным планом по специальности для заочной формы обучения (далее - рабочий учебный план), который разрабатывается на основе Государственных требований и примерного учебного плана очной формы обучения.

1.8. При заочной форме обучения осуществляются следующие виды учебной деятельности: обзорные и установочные занятия, лабораторные работы и практические занятия, курсовые работы (проекты), промежуточная аттестация, консультации, производственная (профессиональная) практика, государственная (итоговая) аттестация.

1.9. Основной формой организации образовательного процесса при заочной форме обучения является лабораторно - экзаменационная сессия (далее - сессия).

Сессия обеспечивает управление учебной деятельностью студента заочной формы обучения и проводится с целью определения:

- полноты теоретических знаний по дисциплине или ряду дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей;
- сформированности умений применять полученные теоретические знания при решении практических задач и выполнении лабораторных работ;
- наличия умений самостоятельной работы с учебной литературой, учебно - методическими материалами;
- овладения практическим опытом по видам практической деятельности, установленным в ФГОС;
- соответствия уровня и качества подготовки выпускника Государственным требованиям по специальности.

1.10. Сессия условно фиксируется в графике учебного процесса рабочего учебного плана.

## 2. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

2.1. Годовой бюджет времени при заочной форме обучения распределяется следующим образом (кроме последнего курса): каникулы - 9 недель (в летний период), сессия - 4 или 6 недель в зависимости от курса, самостоятельное изучение учебного материала - остальное время.

На последнем курсе бюджет времени распределяется следующим образом: сессия - 6 недель, преддипломная (квалификационная) практика - 4 недели, государственная (итоговая) аттестация (ГИА) - 8 недель, самостоятельное изучение учебного материала - остальное время.

2.2. График учебного процесса утверждается директором техникума и определяет количество часов, отводимое на изучение дисциплин, исходя из специфики специальности и обучаемого контингента.

2.3. Наименование дисциплин и их группирование по циклам идентичны учебным планам для очной формы обучения.

В рабочем учебном плане по дисциплине "Физическая культура" предусматриваются занятия в объеме не менее 2-х часов на группу, которые проводятся как установочные.

Программа данной дисциплины реализуется в течение всего периода обучения и выполняется студентом самостоятельно. Для контроля ее выполнения планируется проведение письменной контрольной работы.

Программа дисциплины "Иностранный язык" реализуется в течение всего периода обучения.

2.4. Сессия включает: обязательные учебные (аудиторные) занятия (обзорные, установочные, практические занятия, лабораторные работы), курсовые работы (проекты), промежуточную аттестацию, консультации, дни отдыха.

2.5. Сессия в пределах отводимой на нее общей продолжительности времени делится на две части (периодов сессии).

2.6. Сроки проведения сессии устанавливаются рабочим учебным планом.

2.7. На обязательные учебные (аудиторные) занятия в учебном году отводится не менее 160 часов.

Продолжительность обязательных учебных (аудиторных) занятий не должна превышать 8 часов в день.

2.8. В техникуме предусмотрено проводить установочные занятия в начале каждого курса продолжительностью 2 часа по каждой дисциплине или междисциплинарному курсу, отводимое на них время включается в общую продолжительность сессии на данном курсе.

Обзорные занятия проводятся, как правило, по наиболее сложным темам учебной дисциплины.

При необходимости могут проводиться установочные занятия по учебным дисциплинам, изучение которых предусмотрено учебным планом на следующем курсе.

Для студентов первого года обучения за счет времени, отводимого на консультации, проводятся установочные занятия по основам самостоятельной работы.

2.9. На самостоятельное выполнение переносится часть практических занятий расчетно - описательного характера, отдельные лабораторные работы заменяются на практические занятия.

2.10. Курсовая работа (проект) выполняется за счет времени, отводимого на изучение данной дисциплины, и в объеме, предусмотренном примерным учебным планом для очной формы обучения.

При проведении обязательных учебных (аудиторных) занятий численность учебной группы составляет 15 студентов.

При проведении лабораторных работ и практических занятий учебная группа может разбиваться на подгруппы численностью не менее 8 человек.

2.11. Консультации могут быть групповыми, индивидуальными, письменными, о чем делается пояснение к рабочему учебному плану. Консультации по всем дисциплинам, изучаемым в данном учебном году, планируются из расчета 4 часов в год на каждого студента и могут проводиться как в период сессии, так и в межсессионное время.

2.12. Промежуточная аттестация включает: экзамены, зачеты, курсовую работу (проект). Формы и порядок промежуточной аттестации определены в Положении о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся техникума.

Количество экзаменов в учебном году должно быть не более восьми. В день проведения экзамена не должны планироваться другие виды учебной деятельности.

По дисциплинам, по которым не предусмотрены экзамены, курсовой проект (работа), проводится дифференцированный зачет. Возможно проведения комплексного экзамена по 2 или более междисциплинарным курсам или дисциплинам. По профессиональному модулю проводится экзамен (квалификационный).

Особенности промежуточной аттестации отражаются в рабочем учебном плане.

2.13. В межсессионный период выполняются домашние контрольные работы, количество которых в учебном году не более десяти, а по отдельной дисциплине - не более двух.

Домашние контрольные работы подлежат обязательному рецензированию. Выполнение домашних контрольных работ и их рецензирование может выполняться с использованием всех доступных современных информационных технологий.

На рецензирование контрольных работ по гуманитарным, социально - экономическим, математическим, естественно научным и общепрофессиональным дисциплинам отводится 0,5 часа на каждую работу; по общепрофессиональным отраслевым и МДК - 0,75 часа.

Каждая контрольная работа проверяется преподавателем в срок не более семи дней. Общий срок нахождения домашней контрольной работы в техникуме не должен превышать двух недель. Результаты проверки фиксируются в журнале учета домашних контрольных работ и в учебной карточке студента.

По зачтенным работам преподаватель может проводить собеседование для выяснения возникших при рецензировании вопросов. Дополнительная оплата за собеседование не предусматривается.

Незачтенные контрольные работы подлежат повторному выполнению и сопровождаются развернутой рецензией, используемой для последующей работы над учебным материалом. Повторно выполненную контрольную работу целесообразно направлять на рецензирование ранее проверявшего эту работу преподавателю. Рецензирование повторно выполненной контрольной работы и оплата за повторное рецензирование проводятся в общем порядке.

Рецензирование домашних контрольных работ может быть выполнено за пределами установленных графиком учебного процесса сроков, в том числе и в период сессии. В этом случае вместо рецензирования домашних контрольных работ может проводиться их устный прием (собеседование) непосредственно в период сессии. На прием одной контрольной работы отводится одна треть академического часа на одного обучающегося.

2.14. Производственная (профессиональная) практика реализуется в объеме, предусмотренном для очной формы обучения. Все этапы практики должны быть выполнены.

Учебная и производственная практика реализуются студентом самостоятельно с представлением и последующей защитой отчета в форме собеседования.

Преддипломная (квалификационная) практика является обязательной для всех студентов, проводится после последней сессии и предшествует государственной (итоговой) аттестации. Преддипломная (квалификационная) практика реализуется студентом по направлению образовательного учреждения в объеме не более 4 недель.

Студенты, имеющие стаж работы по профилю специальности (родственной ей) или работающие на должностях, соответствующих получаемой квалификации, освобождаются от прохождения практик, кроме преддипломной (квалификационной).

В графике учебного процесса рабочего учебного плана фиксируется только преддипломная (квалификационная) практика.

Особенности проведения производственной (профессиональной) практики отражаются в пояснениях к рабочему учебному плану.

2.15. Вид ГИА определен примерным учебным планом для очной формы обучения по конкретной специальности. Для выполнения и защиты дипломного проекта графиком учебного процесса планируется два месяца (8 недель), выполнения и защиты дипломной работы - один месяц (4 недели).

### 3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Виды учебной деятельности, календарные сроки выполнения домашних контрольных работ и проведения сессии указываются в индивидуальном учебном графике, который выдается (высылается) студентам в начале каждого учебного года (семестра).

Форма действующей справки - вызова для дополнительных оплачиваемых отпусков определена Приказом Гособразования СССР "Об утверждении образца справки - вызова" от 05.08.91 N 372.

Справка - вызов выдается с таким расчетом, чтобы общая продолжительность отпуска не превышала срока, установленного ст. 198 КЗоТа Российской Федерации.

3.2. Извещение о календарных сроках проведения сессии направляется персонально каждому успешно обучающемуся студенту не позднее, чем за месяц до ее начала, а справка - вызов - не позднее, чем за 2 недели до начала сессии.

3.3. Техникум может направлять в места расположения значительной численности студентов преподавателей для проведения консультаций, учебных занятий, домашних контрольных работ, приема курсовых проектов (работ), зачетов и экзаменов.

3.4. Студентам, не выполнившим по уважительным причинам индивидуальный график учебного процесса к началу сессии, приказом директора может быть установлен другой срок ее проведения, причем за студентом сохраняется право на дополнительный оплачиваемый отпуск, предусмотренный на данную сессию.

3.5. Студенты, прибывшие на сессию без справки - вызова, допускаются к выполнению всех видов учебной деятельности по дисциплине, по которой успешно выполнены предусмотренные учебным планом домашние контрольные работы, а также к посещению учебных занятий, экзаменов.

3.6. Не позднее, чем за 10 дней до начала сессии составляется расписание ее проведения, которое утверждается директором техникума.

3.7. После окончания сессии составляется сводная ведомость итоговых оценок по учебным группам.

3.8. Перевод студентов на следующий курс осуществляется по приказу директора техникума о переводе на следующий курс студентов, успешно освоивших учебный план.

3.9. Студентам, не выполнившим индивидуальный график учебного процесса и не переведенным на следующий курс, устанавливаются конкретные сроки повторной промежуточной аттестации в соответствии с положением о текущем контроле знаний и промежуточной аттестацией обучающихся техникума.

3.10. Предоставление академических отпусков производится в соответствии с Приказом Минобразования России "О порядке предоставления академических отпусков" от 05.11.98 N 2782.



3.11. Выпускнику, прошедшему в установленном порядке государственную (итоговую) аттестацию, выдается диплом о среднем профессиональном образовании государственного образца и приложение к нему.

Студенту, отчисленному из техникума, в том числе и при его переходе (переводе) в другое образовательное учреждение, выдается академическая справка.