Приложение № 1 к приказу

 № 213 от 16 ноября 2017г.

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНО  |
|  | Распоряжением Департамента профессионального образования Томской областиот «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2017г. № \_\_\_\_ |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о закупке товаров, работ, услуг**

**Областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения "Томский техникум информационных технологий"**

2017

**Оглавление**

[РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ. 6](#_Toc490154170)

[ЧАСТЬ 1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ. 6](#_Toc490154171)

[ЧАСТЬ 2. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ. 6](#_Toc490154172)

[ЧАСТЬ 3. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ. 7](#_Toc490154173)

[ЧАСТЬ 4. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ ЗАКУПКИ 9](#_Toc490154174)

[ЧАСТЬ 5. ЗАКУПОЧНАЯ КОМИССИЯ 10](#_Toc490154175)

[ЧАСТЬ 6. СПЕЦИАЛИЗИРОВАННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ. 11](#_Toc490154176)

[ЧАСТЬ 7. УЧАСТНИКИ ЗАКУПКИ 11](#_Toc490154177)

[ЧАСТЬ 8. ДОГОВОР. ОСОБЕННОСТИ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА 11](#_Toc490154178)

[ЧАСТЬ 9. СПОСОБЫ ЗАКУПКИ 14](#_Toc490154179)

[ЧАСТЬ 10. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАКУПКИ 14](#_Toc490154180)

[РАЗДЕЛ 2. ЗАКУПКА ПУТЁМ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА 16](#_Toc490154181)

[ЧАСТЬ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА. 16](#_Toc490154182)

[ЧАСТЬ 2. ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА 16](#_Toc490154183)

[ЧАСТЬ 3. СОДЕРЖАНИЕ КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ 16](#_Toc490154184)

[ЧАСТЬ 4. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА И В КОНКУРСНУЮ ДОКУМЕНТАЦИЮ. 19](#_Toc490154185)

[ЧАСТЬ 5. ОТКАЗ ОТ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА 20](#_Toc490154186)

[ЧАСТЬ 6. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ 20](#_Toc490154187)

[ЧАСТЬ 7. РАЗЪЯСНЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЙ КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ 20](#_Toc490154188)

[ЧАСТЬ 8. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ 20](#_Toc490154189)

[ЧАСТЬ 9. ПОРЯДОК ВСКРЫТИЯ КОНВЕРТОВ С ЗАЯВКАМИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ 24](#_Toc490154190)

[ЧАСТЬ 10. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ 24](#_Toc490154191)

[ЧАСТЬ 11. ОЦЕНКА И СОПОСТАВЛЕНИЕ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ 26](#_Toc490154192)

[ЧАСТЬ 12. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА 27](#_Toc490154193)

[РАЗДЕЛ 3. ЗАКУПКА ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА. 29](#_Toc490154194)

[ЧАСТЬ 1. АУКЦИОН 29](#_Toc490154195)

[ЧАСТЬ 2. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ДОКУМЕНТАЦИИ ОБ АУКЦИОНЕ 32](#_Toc490154196)

[ЧАСТЬ 3. РАЗЪЯСНЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ОБ АУКЦИОНЕ, ВНЕСЕНИЕ В НЕЁ ИЗМЕНЕНИЙ, ОТКАЗ ОТ ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА 32](#_Toc490154197)

[ЧАСТЬ 4. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ 33](#_Toc490154198)

[ЧАСТЬ 5. РАССМОТРЕНИЕ ПЕРВЫХ ЧАСТЕЙ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ. ПРИЗНАНИЕ АУКЦИОНА НЕСОСТОЯВШИМСЯ НА ЭТАПЕ РАССМОТРЕНИЯ ПЕРВЫХ ЧАСТЕЙ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ 34](#_Toc490154199)

[ЧАСТЬ 6. ПРОВЕДЕНИЕ АУКЦИОННОГО ТОРГА. 35](#_Toc490154200)

[ЧАСТЬ 7. РАССМОТРЕНИЕ ВТОРЫХ ЧАСТЕЙ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ АУКЦИОНА. ПРИЗНАНИЕ АУКЦИОНА НЕСОСТОЯВШИМСЯ НА ЭТАПЕ РАССМОТРЕНИЯ ВТОРЫХ ЧАСТЕЙ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ 36](#_Toc490154201)

[ЧАСТЬ 8. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА ПО РЕЗУЛЬТАТАМ АУКЦИОНА 37](#_Toc490154202)

[РАЗДЕЛ 4. ЗАКУПКА ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО ЗАПРОСА ЦЕН. 39](#_Toc490154203)

[ЧАСТЬ 1. ОТКРЫТЫЙ ЗАПРОС ЦЕН 39](#_Toc490154204)

[ЧАСТЬ 2 ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО ЗАПРОСА ЦЕН 39](#_Toc490154205)

[ЧАСТЬ 3. ДОКУМЕНТАЦИЯ О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО ЗАПРОСА ЦЕН 40](#_Toc490154206)

[ЧАСТЬ 4. ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ ЗАПРОСЕ ЦЕН 42](#_Toc490154207)

[ЧАСТЬ 5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО ЗАПРОСА ЦЕН 44](#_Toc490154208)

[ЧАСТЬ 6. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ ЗАПРОСЕ ЦЕН 45](#_Toc490154209)

[ЧАСТЬ 7. РАССМОТРЕНИЕ И ОЦЕНКА ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ ЗАПРОСЕ ЦЕН 45](#_Toc490154210)

[ЧАСТЬ 8. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА ПО ИТОГАМ ОТКРЫТОГО ЗАПРОСА ЦЕН 46](#_Toc490154211)

[РАЗДЕЛ 5. ЗАКУПКА ПУТЁМ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА КОТИРОВОК 48](#_Toc490154212)

[ЧАСТЬ 1. ЗАПРОС КОТИРОВОК 48](#_Toc490154213)

[ЧАСТЬ 2 ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ЗАПРОСА КОТИРОВОК 48](#_Toc490154214)

[ЧАСТЬ 3. ДОКУМЕНТАЦИЯ О ПРОВЕДЕНИИ ЗАПРОСА КОТИРОВОК 49](#_Toc490154215)

[ЧАСТЬ 4. ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК 51](#_Toc490154216)

[ЧАСТЬ 5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА КОТИРОВОК 53](#_Toc490154217)

[ЧАСТЬ 6. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК 53](#_Toc490154218)

[ЧАСТЬ 7. РАССМОТРЕНИЕ И ОЦЕНКА ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК 54](#_Toc490154219)

[ЧАСТЬ 8. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА ПО ИТОГАМ ЗАПРОСА КОТИРОВОК 55](#_Toc490154220)

[РАЗДЕЛ 6. ЗАКУПКА ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ 58](#_Toc490154221)

[ЧАСТЬ 1. ЗАПРОС ПРЕДЛОЖЕНИЙ 58](#_Toc490154222)

[ЧАСТЬ 2 ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ 58](#_Toc490154223)

[ЧАСТЬ 3. ДОКУМЕНТАЦИЯ О ПРОВЕДЕНИИ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ 59](#_Toc490154224)

[ЧАСТЬ 4. ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ 61](#_Toc490154225)

[ЧАСТЬ 5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ 63](#_Toc490154226)

[ЧАСТЬ 6. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ 64](#_Toc490154227)

[ЧАСТЬ 7. РАССМОТРЕНИЕ И ОЦЕНКА ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ 64](#_Toc490154228)

[ЧАСТЬ 8. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА ПО ИТОГАМ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ 66](#_Toc490154229)

[РАЗДЕЛ 7. ЗАКУПКА У ЕДИНСТВЕННОГО ПОСТАВЩИКА (ИСПОЛНИТЕЛЯ, ПОДРЯДЧИКА) 68](#_Toc490154230)

[ЧАСТЬ 1. СЛУЧАИ ЗАКУПКИ У ЕДИНСТВЕННОГО ПОСТАВЩИКА (ИСПОЛНИТЕЛЯ, ПОДРЯДЧИКА) 68](#_Toc490154231)

**РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

**ЧАСТЬ 1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ.**

1. **Закупка –** деятельность Заказчика по выбору поставщика (подрядчика, исполнителя) с целью приобретения у него товаров (работ, услуг).
2. **Заказчик** – юридическое лицо, в интересах и за счет средств которого осуществляется закупка – Областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения "Томский техникум информационных технологий".
3. **Продукция** – товары, работы, услуги.
4. **Единая информационная система** - единая информационная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.
5. **Сайт Заказчика** - сайт Заказчика в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: https://tomtit.tomsk.ru/
6. **Закупка в электронной форме** - закупка, при которой в электронной информационной системе, определенной в соответствии с положением о закупке, обеспечено направление заявок (предложений) участников закупки, документов и информации в электронной форме.
7. **Электронная площадка –** электронная информационная система, обеспечивающая направление заявок (предложений) участников закупки, документов и информации в электронной форме.
8. **Оператор электронной площадки** - юридическое лицо, владеющее электронной площадкой, необходимыми для ее функционирования программно-аппаратными средствами и обеспечивающее проведение закупки в электронной форме.
9. **Специализированная организация** – юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, выбираемые Заказчиком для осуществления функций по закупке продукции любыми способами.
10. **Лот** – определенная извещением о закупке и документацией о закупке продукция, закупаемая по одному конкурсу или аукциону, обособленная Заказчиком в отдельную закупку в целях рационального и эффективного расходования денежных средств и развития добросовестной конкуренции.
11. **Торги** – это способ закупки, проводимый в форме конкурса или аукциона.
12. **Приоритет –** установление приоритета товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, при осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурса, аукциона, запроса котировок, открытого запроса цен, запроса предложений по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами.

Приоритет устанавливается в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 16 сентября 2016 г. №925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами», с учетом положений Генерального соглашения по тарифам и торговле 1994 года и Договора о Евразийском экономическом союзе от 29 мая 2014г.

**ЧАСТЬ 2. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ.**

1. Настоящее Положение о закупках товаров, работ, услуг разработано в Настоящее Положение о закупке (далее – Положение) разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Закон 223-ФЗ) и требованиями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон 44-ФЗ) и регулирует деятельность Заказчика при осуществлении закупки продукции:

**-** за счет грантов, передаваемых безвозмездно и безвозвратно гражданами и юридическими лицами, в том числе иностранными гражданами и иностранными юридическими лицами, а также международными организациями, получившими право на предоставление грантов на территории Российской Федерации в установленном Правительством Российской Федерации порядке, субсидий (грантов), предоставляемых на конкурсной основе из соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, если условиями, определенными грантодателями, не установлено иное;

- в качестве исполнителя по контракту в случае привлечения на основании договора в ходе исполнения данного контракта иных лиц для поставки товара, выполнения работы или оказания услуги, необходимых для исполнения предусмотренных контрактом обязательств данного учреждения;

- за счет средств, полученных при осуществлении им иной приносящей доход деятельности от физических лиц, юридических лиц, в том числе в рамках, предусмотренных его учредительным документом основных видов деятельности (за исключением средств, полученных на оказание и оплату медицинской помощи по обязательному медицинскому страхованию).

1. При закупке продукции Заказчик руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом 223-ФЗ, Законом 44-ФЗ, иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, в том числе регулирующими отношения в сфере закупок, настоящим Положением, иными внутренними документами Заказчика.
2. Целями настоящего Положения являются:
* обеспечение информационной открытости закупок товаров, работ, услуг посредством публикации информации о закупках в степени, достаточной для участников закупок, а также недопущения дискриминации и необоснованных ограничений количества участников закупок;
* создание условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей Заказчика в продукции с требуемыми показателями цены, качества и надежности;
* целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение продукции (с учетом при необходимости стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализация мер, направленных на сокращение издержек Заказчика;
* отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления не правомерных требований к участникам закупки;
* расширение возможностей для участия юридических и физических лиц в закупках.
1. Настоящее положение распространяется на закупку результатов интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации.
2. Настоящее положение не распространяется на отношения, связанные с закупкой продукции, оплата которой по одному договору осуществляется одновременно за счет средств, указанных в пункте 1 настоящей части и за счет субсидии, предоставленной из бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

**ЧАСТЬ 3. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ.**

1. Положение о закупке, изменения, вносимые в указанное положение, подлежат обязательному размещению в единой информационной системе не позднее чем в течение 15 (пятнадцати) дней со дня утверждения.
2. Заказчик размещает в единой информационной системе план закупки товаров, работ, услуг, а также план закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств.

Порядок формирования плана закупки товаров, работ, услуг, порядок и сроки размещения в единой информационной системе такого плана, требования к форме такого плана устанавливаются Правительством Российской Федерации.

1. При закупке в единой информационной системе размещается информация о закупке, в том числе извещение о закупке, документация о закупке, проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения о закупке и документации о закупке, изменения, вносимые в такое извещение и такую документацию, разъяснения такой документации, протоколы, составляемые в ходе закупки, а также иная информация, размещение которой в единой информационной системе предусмотрено Законом 223-ФЗ и настоящим Положением, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 6 и 7 настоящей части.
2. В случае если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых продукции или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, не позднее чем в течение 10 (десяти) дней со дня внесения изменений в договор в единой информационной системе размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.
3. Размещенные в единой информационной системе в соответствии с Законом 223-ФЗ и настоящим Положением информация о закупке, положения о закупке, планы закупки доступны для ознакомления без взимания платы.
4. Не подлежат размещению в единой информационной системе сведения о закупке, составляющие государственную тайну, при условии, что такие сведения содержатся в извещении о закупке, документации о закупке или в проекте договора, а также сведения о закупке, по которым принято решение Правительства Российской Федерации.
5. Заказчик вправе не размещать в единой информационной системе сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает 100 000 (сто тысяч) рублей.
6. Порядок размещения в единой информационной системе информации о закупке устанавливается Правительством Российской Федерации.
7. Заказчик не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, размещает в единой информационной системе:

1) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг;

2) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);

3) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки, сведения о которой составляют государственную тайну или в отношении которой приняты решения Правительства Российской Федерации;

4) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства.

1. В течение трех рабочих дней со дня заключения договора заказчик вносит информацию и документы, в реестр договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки (далее – реестр договоров). Если в договор были внесены изменения, Заказчик вносит в реестр договоров такие информацию и документы, в отношении которых были внесены изменения. Информация и документы о результатах исполнения договора вносится Заказчиком в реестр договоров в течение десяти дней со дня исполнения, изменения или расторжения договора. Порядок ведения указанного реестра, в том числе включаемые в него информация и документы о закупках, сроки размещения таких информации и документов в указанном реестре, устанавливается Правительством Российской Федерации. В реестр договоров не вносятся сведения и документы, которые не подлежат размещению в единой информационной системе в соответствии с Законом 223-ФЗ. Заказчик вправе размещать сведения и документы об исполнении договора по этапам в случае частичного исполнения договора, при этом сведения и документы об исполнении договора целиком должны быть внесены в единую информационную систему в течение десяти дней со дня исполнения.
2. В случае возникновения при ведении единой информационной системы федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на ведение единой информационной системы, технических или иных неполадок, блокирующих доступ к единой информационной системе в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению в единой информационной системе в соответствии с Законом № 223-ФЗ и настоящим Положением, размещается на сайте Заказчика с последующим размещением ее в единой информационной системе в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к единой информационной системе, и считается размещенной в установленном порядке.

**ЧАСТЬ 4. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ ЗАКУПКИ**

1. План закупки
	1. Проведение закупки осуществляется на основании утвержденного и размещенного в единой информационной системе Плана закупки товаров, работ, услуг.
	2. План закупки является основным плановым документом в сфере закупок и утверждается Заказчиком на 1 (один) год.
	3. Размещение плана закупки, информации о внесении в него изменений в единой информационной системе осуществляется в течение 10 (десяти) календарных дней с даты утверждения плана или внесения в него изменений.
	4. Размещение плана закупки в единой информационной системе осуществляется не позднее 31 декабря текущего календарного года.
	5. План закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств размещается Заказчиком в единой информационной системе на период от 5 (пяти) до 7 (семи) лет. Критерии отнесения товаров, работ, услуг к инновационной продукции и (или) высокотехнологичной продукции для целей формирования плана закупки такой продукции устанавливаются федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности.
2. Корректировка плана закупки может осуществляться в случае:
3. изменения потребности в товарах, работах, услугах, в том числе сроков их приобретения,
4. изменения стоимости планируемых к приобретению товаров (работ, услуг), выявленного в результате подготовки к проведения конкретной закупки, вследствие чего невозможно осуществление закупки в соответствии с планируемым объемом денежных средств, предусмотренным планом закупки;
5. изменения способа осуществления закупки,
6. изменения срока исполнения договора;
7. изменение минимально необходимых требований, предъявляемых к закупаемым товарам, работам, услугам;
8. обнаружения технических ошибок, опечаток в плане закупки товаров, работ, услуг.
9. отмены заказчиком закупки, предусмотренной планом закупки;
10. появление потребности в товарах (работах, услугах), не предусмотренных планом закупок;
11. при возникновении обстоятельств, предвидеть которые на дату утверждения плана закупки было невозможно.
12. В случае если закупка продукции осуществляется путем проведения конкурса, аукциона, запроса котировок, открытого запроса цен, запроса предложений внесение изменений в план закупки осуществляется до размещения в единой информационной системе извещения о закупке, документации о закупке.
13. Договоры на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг заключаются заказчиком в соответствии с планом закупки (если сведения о таких закупках в обязательном порядке подлежат включению в план закупки), размещенным в единой информационной системе (если информация о таких закупках подлежит размещению в единой информационной системе в соответствии с настоящим Положением), за исключением случаев возникновения потребности в закупке вследствие аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, непреодолимой силы, при необходимости срочного медицинского вмешательства, а также для предотвращения угрозы возникновения указанных ситуаций.

**ЧАСТЬ 5. ЕДИНАЯ КОМИССИЯ**

1. При закупке продукции в соответствии с настоящим Положением, за исключением закупки у единственного поставщика, исполнителя, подрядчика, создается Единая комиссия (далее также - комиссия).
2. Решение о создании Единой комиссии принимается Заказчиком до размещения в единой информационной системе извещения о закупке и документации о закупке.
3. Комиссия может создаваться для проведения отдельно взятой закупочной процедуры, либо действовать на регулярной основе (в том числе для проведения однотипных закупочных процедур или для проведения процедур закупки продукции определенного вида).
4. Порядок работы комиссии определяется Положением о закупке.
5. Число членов комиссии должно быть не менее чем 5 человек. Комиссия правомочна принимать решения, если на заседании присутствует более 50% членов комиссии.
6. Членами Единой комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах закупки (в том числе представители участников закупки, подавших заявки на участие в закупке либо состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки), либо физические лица, на которых способны оказывать влияние участники закупки (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, их кредиторами). В случае выявления в составе комиссии указанных лиц Заказчик, принявший решение о создании комиссии, обязан незамедлительно заменить их иными физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах закупки, на которых не способны оказывать влияние участники закупки.
7. Замена члена комиссии допускается только по решению Заказчика, принявшего решение о создании комиссии.
8. Членами закупочной комиссии могут быть как сотрудники Заказчика, так и иные лица.
9. Единой комиссией при проведении процедуры конкурса осуществляются:

1) вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе;

2) отбор участников конкурса;

3) рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе;

4) определение победителя конкурса;

5) ведение протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе;

6) ведение протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе;

7) ведение протокола подведения итогов конкурса.

1. Единой комиссией при проведении процедуры аукциона осуществляются:

1) рассмотрение заявок на участие в аукционе;

2) отбор участников аукциона;

3) ведение протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе;

4) ведение протокола подведения итогов аукциона.

1. Единой комиссией при проведении процедуры открытого запроса цен, запроса котировок, запроса предложений осуществляются:

1) рассмотрение, оценка и сопоставление заявок;

2) определение победителя;

3) ведение протоколов.

1. При проведении процедуры закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) Единая комиссия не создается.
2. Основной функцией Единой комиссии является принятие решений в рамках конкретных закупок.

**ЧАСТЬ 6. СПЕЦИАЛИЗИРОВАННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ.**

1. Заказчик вправе привлечь на основе договора юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуального предпринимателя для осуществления функций по закупке продукции любым способом: путем проведения конкурса, аукциона, запроса котировок, открытого запроса цен, запроса предложений, закупки у единственного поставщика, подрядчика, исполнителя (далее - специализированная организация). Специализированная организация осуществляет функции по разработке извещения, документации о закупке, размещения извещения и документации о закупке в единой информационной системе, и иных связанных с обеспечением проведения закупок функций. Функции специализированной организации указываются в договоре, заключаемом между Заказчиком и специализированной организацией.
2. Выбор специализированной организации осуществляется Заказчиком в соответствии с настоящим Положением о закупке.
3. Специализированная организация осуществляет указанные в п.1 настоящей части функции от имени Заказчика. При этом права и обязанности возникают у Заказчика.
4. Специализированная организация не может быть участником закупки, в соответствии с которой эта организация осуществляет функции, указанные в п.1 настоящей части.

**ЧАСТЬ 7. УЧАСТНИКИ ЗАКУПКИ**

1. Участником закупки может быть любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным Заказчиком в соответствии с настоящим Положением о закупке.

**ЧАСТЬ 8. ДОГОВОР. ОСОБЕННОСТИ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА**

1. Договор заключается в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами с учетом настоящего Положения.
2. Заказчик может отказаться от заключения договора с победителем торгов или победителем в проведении запроса котировок, победителем открытого запроса цен, победителем запроса предложений или иным лицом, с которым в соответствии с настоящим Положением заключается договор, в случае установления в отношении них факта:

1) проведения ликвидации участников конкурса, участников аукциона, участников закупки путем запроса котировок - юридических лиц или принятия арбитражным судом решения о признании участников конкурса, участников аукциона, участников закупки путем запроса котировок - юридических лиц, индивидуальных предпринимателей банкротами и об открытии конкурсного производства;

2) приостановления деятельности указанных лиц в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

3) предоставления указанными лицами заведомо ложных сведений, содержащихся в заявках на участие в закупке;

4) нахождения имущества указанных лиц под арестом, наложенным по решению суда, если на момент истечения срока заключения договора балансовая стоимость арестованного имущества превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов указанных лиц по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;

Заказчик может отказаться от заключения договора с победителем запроса котировок, открытого запроса цен, запроса предложений также по любым другим основаниям.

Заказчик в течение 1 (одного) рабочего дня, следующего после дня установления вышеуказанных фактов, составляет протокол об отказе от заключения договора. В данном протоколе указывается:

* место, дата и время составления протокола;
* сведения о лице, с которым Заказчик отказывается заключить договор;
* сведения о фактах, являющихся основанием для отказа от заключения договора, а также реквизиты документов (при наличии), подтверждающих такие факты.

Протокол подписывается Заказчиком в день составления такого протокола. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у Заказчика. Указанный протокол размещается Заказчиком в единой информационной системе в течение дня, следующего после дня подписания указанного протокола. Заказчик в течение 3 (трёх) рабочих дней со дня подписания протокола передает один экземпляр протокола лицу, с которым Заказчик отказывается заключить договор.

1. При заключении договора между Заказчиком и участником закупки, с которым в соответствии с настоящим Положением должен заключаться договор, могут составляться протоколы разногласий с целью исправления технических ошибок в тексте проекта договора.
2. При заключении и исполнении договора не допускается изменение его существенных условий по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам проведения закупки, кроме указанных в настоящем пункте. При заключении и исполнении договора допускается изменение:
* объёма продукции;
* срока исполнения обязательств;
* цены договора.
	1. **Изменение объёма продукции:** Заказчик по согласованию с участником закупки, с которым заключается договор, при заключении и исполнении договора вправе изменить объем закупаемой продукции, указанной в договоре, без изменения цены за единицу продукции. При увеличении/уменьшении объема закупаемой продукции первоначальная цена договора изменяется соответственно изменяемому объему продукции.

Заказчик по согласованию с участником закупки, с которым заключается договор строительного подряда, при исполнении договора вправе изменить техническую документацию при условии, если вызываемые этим дополнительные работы по стоимости не превышают десяти процентов указанной в смете общей стоимости и не меняют характера предусмотренных в договоре строительного подряда работ.

* 1. **Изменение срока исполнения обязательств:** Заказчик по согласованию с участником закупки, с которым заключается договор, при заключении и исполнении договора вправе изменить сроки исполнения обязательств по договору, в случае если необходимость изменения сроков вызвана обстоятельствами непреодолимой силы или просрочкой выполнения Заказчиком своих обязательств по договору.
	2. **Изменение цены договора:** Заказчик по согласованию с участником закупки, с которым заключается договор, при заключении и исполнении договора вправе изменить цену договора:
		1. путем ее уменьшения без изменения иных условий исполнения договора;
		2. в случае изменения в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых государством цен (тарифов), а так же цен (тарифов), устанавливаемых муниципальными правовыми актами;
		3. в случае заключения договора энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с поставщиком электрической энергии.
1. При исполнении договора по согласованию Заказчика с участником закупки, с которым заключается договор, допускается поставка (использование) товара, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которого являются сопоставимым или улучшенным по сравнению с таким качеством и такими характеристиками товара, указанными в договоре. При исполнении договора по согласованию заказчика с подрядчиком (исполнителем) допускается выполнение работы или оказание услуги, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которых являются улучшенными по сравнению с качеством и соответствующими техническими и функциональными характеристиками, указанными в договоре.
2. При заключении и исполнении договора допускается перемена поставщика (исполнителя, подрядчика) в случае если новый поставщик (исполнитель, подрядчик) является правопреемником поставщика (исполнителя, подрядчика) по такому договору вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения.
3. Расторжение договора допускается по основаниям и в порядке, предусмотренном гражданским законодательством Российской Федерации.
4. В случае расторжения договора в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением победителем своих обязательств по такому договору Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, с которым в соответствии с настоящим Положением заключается договор при уклонении победителя торгов, победителя в проведении запроса котировок, победителя в проведении запроса предложений или победителя открытого запроса цен от заключения договора.
5. По результатам проведения торгов, запроса котировок, открытого запроса цен, запроса предложений договор может быть заключён не ранее чем через 10 (десять) дней с даты размещения в единой информационной системе итогового протокола закупки и не позднее чем через 20 (двадцать) дней с даты размещения в единой информационной системе итогового протокола закупки.
6. Закупка считается проведенной со дня заключения договора.
7. При исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 16.09.2016 N 925 "О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами", не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре. При этом указание страны происхождения поставляемого товара в договоре осуществляется на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, с которым заключается договор.

**ЧАСТЬ 9. СПОСОБЫ ЗАКУПКИ**

1. Закупка продукции осуществляется Заказчиком следующими способами:
2. **открытый конкурс (далее – конкурс);**
3. **открытый аукцион (далее – аукцион);**
4. **запрос котировок;**
5. **открытый запрос цен;**
6. **запрос предложений;**
7. **закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);**
8. Приоритетными способами закупки являются конкурс и аукцион, которые применяются при закупках любой продукции без ограничения суммы закупки.
9. Иные способы закупки применяются в случаях и при соблюдении условий, предусмотренных настоящим Положением.
10. При проведении закупки какие-либо переговоры Заказчика с участником закупки не допускаются в случае, если в результате таких переговоров создаются преимущественные условия для участия в закупке и (или) условия для разглашения конфиденциальных сведений.
11. Проведение аукциона, открытого запроса цен запроса предложений в электронной форме является обязательным, если Заказчиком закупается продукция, включенная в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме.
12. Порядок и процедуры проведения аукциона, открытого запроса цен и запроса предложений с использованием электронной площадки устанавливаются в настоящем Положении, а также в документации о закупке, с учетом регламента работы электронной площадки.
13. При проведении закупки в электронной форме заявки участников закупки, документы и информация, должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника такой закупки, заказчика.
14. При установлении Правительством Российской Федерации приоритета товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами, в извещении и (или) документации о проведении закупки должны быть указаны установленные приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами.

**ЧАСТЬ 10. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАКУПКИ**

1. При закупке путем проведения торгов устанавливаются следующие обязательные требования к участникам закупки:

1) соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом торгов;

2) непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

3) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в конкурсе или заявки на участие в аукционе;

4) отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Закона 223-ФЗ;

5) отсутствие сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

1. При закупке путем проведения запроса котировок, открытого запроса цен, запроса предложений, закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) устанавливаются следующие обязательные требования к участникам закупки:

1) соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки.

1. При закупке Заказчик вправе установить также следующие требования к участникам закупки:

1) обладание участниками закупки исключительными правами на объекты интеллектуальной собственности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на объекты интеллектуальной собственности;

2) требование о наличии у участников закупки опыта выполнения аналогичных работ (оказания аналогичных услуг) закупаемым работам (услугам) на общую сумму не менее определенного в документации о закупке процента от начальной (максимальной) цены договора, установленной в документации о закупке. При этом в документации о закупке должно быть указано, какие работы, услуги будут считаться аналогичными закупаемым, а также период времени, за который участник закупки должен иметь соответствующий опыт;

3) квалификационные требования;

4) наличие производственных мощностей, технологического оборудования, финансовых и трудовых ресурсов, необходимых для производства товаров, выполнения работ, оказания услуг, являющихся предметом закупки;

5) отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Закона 223-ФЗ;

6) отсутствие сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

1. В случае, если несколько юридических лиц, выступают на стороне одного участника закупки, или несколько физических лиц, выступают на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступают на стороне одного участника закупки, указанные лица должны иметь соглашение между собой (или иной документ), соответствующее нормам Гражданского кодекса РФ, в котором определены права и обязанности сторон и установлено лицо, уполномоченное представлять их интересы на процедуре закупки.

**РАЗДЕЛ 2. ЗАКУПКА ПУТЁМ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА**

**ЧАСТЬ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА.**

1. Конкурс - это торги, победителем которых признается лицо, которое предложило лучшие условия исполнения договора в соответствии с критериями и порядком оценки и сопоставления заявок, которые установлены в конкурсной документации, и заявке на участие, которого присвоен первый номер.
2. Форма проведения конкурса - не электронная.
3. Не допускается взимание с участников закупки платы за участие в конкурсе, за исключением платы за копирование и предоставление конкурсной документации в случаях, предусмотренных настоящим разделом.
4. Заказчиком может быть установлено требование о внесении денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе (далее также - требование обеспечения заявки на участие в конкурсе). При этом размер обеспечения заявки на участие в конкурсе не может превышать 5 (пять) процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота).
5. В случае если Заказчиком установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе, такое требование в равной мере распространяется на всех участников соответствующей закупки и указывается в конкурсной документации.

**ЧАСТЬ 2. ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА**

1. Извещение о проведении конкурса размещается Заказчиком в единой информационной системе не менее чем за 20 (двадцать) дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе.
2. Заказчик также вправе опубликовать извещение о проведении конкурса в любых средствах массовой информации, в том числе в электронных средствах массовой информации.
3. В извещении о проведении конкурса должны быть указаны следующие сведения:
	1. способ закупки;
	2. наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;
	3. предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;
	4. место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
	5. сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);
	6. срок, место и порядок предоставления конкурсной документации на бумажном носителе, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление конкурсной документации, если такая плата установлена;
	7. место, дата вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе;
	8. место и дата рассмотрения таких заявок и подведения итогов конкурса;
	9. сведения о приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами, в случае установления такого приоритета Правительством Российской Федерации в соответствии с п. 1) ч. 8. Статьи 3 Закона 223-ФЗ.
	10. иная информация по усмотрению Заказчика, не противоречащая настоящему Положению.

**ЧАСТЬ 3. СОДЕРЖАНИЕ КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ**

1. Конкурсная документация утверждается Заказчиком.
2. В конкурсной документации указываются следующие сведения:
	1. предмет договора, требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика. Если заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;

 При этом в случае, если иное не предусмотрено конкурсной документацией, поставляемый товар должен быть новым товаром (товаром, который не был в употреблении, не прошел ремонт, в том числе восстановление, замену составных частей, восстановление потребительских свойств);

* 1. сведения о Заказчике: наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика, фамилия, имя, отчество контактного лица Заказчика;
	2. требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в конкурсе;
	3. требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом конкурса, его функциональных характеристик (потребительских свойств), а также количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемых работ, оказываемых услуг, которые являются предметом конкурса;
	4. требования к гарантийному сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работы, услуги, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара, об обязательности осуществления монтажа и наладки товара, к обучению лиц, осуществляющих использование и обслуживание товара. Указанные требования устанавливаются Заказчиком при необходимости. Срок действия гарантии представленной участником закупки должен быть не менее чем срок действия гарантии производителя товара.
	5. место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
	6. сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы или услуги, являющихся предметом закупки;
	7. форма, срок и порядок оплаты товара, работ, услуг;
	8. порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);
	9. сведения о возможности Заказчика изменить предусмотренные договором объём товаров, работ, услуг в соответствии с п.4 ч.8 раздела 1 настоящего Положения.
	10. порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе;
	11. требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия, установленные частью 10 раздела 1 настоящего Положения;
	12. порядок и срок отзыва заявок на участие в конкурсе, порядок внесения изменений в такие заявки;
	13. форма, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участниками закупки разъяснений положений конкурсной документации.
	14. место и дата время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.
	15. информация, которая объявляется при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе и вносится соответственно в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе;
	16. критерии оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, значимость критериев оценки заявок на участие в конкурсе;
	17. порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе;
	18. место и дата рассмотрения заявок на участие в конкурсе и подведения итогов конкурса (оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе);
	19. размер обеспечения заявки на участие в конкурсе, срок и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения такой заявки, реквизиты счета для перечисления указанных денежных средств в случае установления Заказчиком требования обеспечения заявки на участие в конкурсе;
	20. размер и порядок предоставления обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления, случаи и порядок удержания обеспечения исполнения договора, в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора. Обеспечение исполнения договора должно быть представлено в виде денежных средства. Размер обеспечения исполнения договора не может превышать 30 (тридцать) процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении конкурса. В случае, если аванс превышает тридцать процентов начальной (максимальной) цены договора, размер обеспечения исполнения договора может быть установлен не более размера аванса.
	21. условие, согласно которому в случае, если участником конкурса, с которым заключается договор, предложена цена договора на 25 и более процентов ниже, чем начальная (максимальная) цена договора, с таким участником конкурса договор заключается после того, как им будет представлено обеспечение исполнения договора в полтора раза превышающее размер обеспечения исполнения договора, указанный в конкурсной документации. Указанное условие включается в документацию о закупке в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора;
	22. срок со дня размещения в единой информационной системе протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, в течение которого победитель конкурса должен подписать проект договора;
	23. срок со дня признания победителя конкурса уклонившимся от заключения договора, в течение которого участник конкурса, условия исполнения договора которого признаны лучшими после победителя конкурса, обязан подписать проект договора;
	24. порядок заключения договора.
	25. положение о заключении договора с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, который признан уклонившемся от заключения договора;
	26. требование об указании (декларировании) участником закупки в заявке на участие в конкурсе наименования страны происхождения поставляемых товаров;
	27. положение об ответственности участников закупки за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в конкурсе;
	28. условие о том, что отсутствие в заявке на участие в конкурсе указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров.
	29. условие о том, что для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных подпунктами "г" и "д" пункта 6 Постановления Правительства РФ от 16.09.2016 N 925 "О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами", цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в конкурсной документации, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора;
	30. условие отнесения участника закупки к российским или иностранным лицам на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц) (указывается при закупке работ, услуг).
	31. указание о том, что при заполнении проекта договора заказчиком страна происхождения поставляемого товара (при наличии информации в заявке участника закупки) указывается на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, с которым заключается договор.
	32. иная информация по усмотрению Заказчика, не противоречащая настоящему Положению.
1. К конкурсной документации должен быть приложен проект договора. В случае проведения конкурса по нескольким лотам прилагается проект договора в отношении каждого лота. Проект договора является неотъемлемой частью конкурсной документации.
2. Сведения, содержащиеся в конкурсной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении конкурса.

**ЧАСТЬ 4. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА И В КОНКУРСНУЮ ДОКУМЕНТАЦИЮ.**

1. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении конкурса и в конкурсную документацию не позднее, чем за 3 дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.
2. В течение одного рабочего дня со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются Заказчиком в единой информационной системе. При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в единой информационной системе внесенных в извещение о проведении конкурса изменений до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе такой срок составлял не менее чем 15 (пятнадцать) дней.
3. Участники закупки, подавшие заявки на участие в конкурсе до дня внесения изменений в извещение и документацию о проведении конкурса, вправе отозвать свои заявки, или подать новые заявки на участие в конкурсе с предварительным отзывом первоначально поданных заявок, или вправе изменить свои заявки на участие в конкурсе. Участники закупки самостоятельно отслеживают в единой информационной системе решения Заказчика о внесении изменений в извещение и документацию о проведении конкурса.

**ЧАСТЬ 5. ОТКАЗ ОТ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА**

1. Заказчик вправе отказаться от проведения конкурса не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. Извещение об отказе от проведения открытого конкурса размещается Заказчиком в день принятия решения об отказе от проведения открытого конкурса в единой информационной системе.
2. Поступившие заявки на участие в конкурсе не возвращаются участникам закупки.
3. В случае если установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе, Заказчик возвращает участникам закупки денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявок на участие в конкурсе, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня размещения извещения об отказе от проведения конкурса в единой информационной системе.

**ЧАСТЬ 6. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ**

1. В случае проведения конкурса Заказчик обеспечивает размещение конкурсной документации в единой информационной системе одновременно с размещением извещения о проведении конкурса. Конкурсная документация доступна для ознакомления в единой информационной системе без взимания платы.
2. Со дня размещения в единой информационной системе информации о проведении конкурса Заказчик на основании письменного заявления любого заинтересованного лица предоставляет такому лицу конкурсную документацию в порядке, указанном в извещении о проведении конкурса. При этом конкурсная документация предоставляется на бумажном носителе после внесения лицом, подавшим соответствующее заявление, платы за предоставление конкурсной документации, если такая плата установлена Заказчиком и указание об этом содержится в извещении о проведении конкурса. Размер указанной платы не должен превышать расходы Заказчика на изготовление копии конкурсной документации и доставки её участнику закупки посредством почтовой связи.

**ЧАСТЬ 7. РАЗЪЯСНЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЙ КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ**

1. Любой участник закупки вправе направить в письменной форме Заказчику запрос о разъяснении положений конкурсной документации. В течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления указанного запроса Заказчик размещает в единой информационной системе разъяснения положений конкурсной документации с указанием предмета запроса, если указанный запрос поступил к Заказчику не позднее, чем за 5 (пять) дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе.

**ЧАСТЬ 8. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ**

1. Для участия в конкурсе участник закупки подает заявку на участие в конкурсе в срок и по форме, которые установлены конкурсной документацией.
2. Участник закупки подает заявку на участие в конкурсе в письменной форме в запечатанном конверте. При этом на таком конверте указывается наименование конкурса (лота), на участие в котором подается данная заявка, и слова «Заявка на участие в конкурсе». Участник закупки вправе не указывать на таком конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица).
3. Заявка на участие в конкурсе должна содержать:
	1. Опись документов, входящих в состав заявки на участие в конкурсе,
	2. Конкурсное предложение участника закупки, в котором содержится следующая информация, подготовленная участником закупки в соответствии с формой «Конкурсное предложение», разработанной Заказчиком:
* фирменное наименование (наименование) (для юридического лица),
* сведения об организационно-правовой форме (для юридического лица),
* сведения о месте нахождения участника закупки (для юридического лица),
* почтовый адрес (для юридического лица),
* номер контактного телефона (для юридического лица),
* адрес электронной почты (для юридического лица),
* фамилия, имя, отчество (для физического лица),
* паспортные данные (для физического лица),
* сведения о месте жительства (для физического лица),
* номер контактного телефона (для физического лица);
* адрес электронной почты (для физического лица);
* предлагаемая цена договора (цена лота);
* предлагаемые цены за единицу товара, работы, услуги (при наличии требований в закупочной документации);
* банковские реквизиты;
* идентификационный номер налогоплательщика;
* кода причины постановки на учет (КПП) (для юридического лица);
* согласие физического лица на обработку персональных данных, указанных в заявке, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (в случае подачи заявки на участие в конкурсе физическим лицом);
* иные предложения участника закупки в отношении условий исполнения договора, иные сведения в отношении Участника закупки в соответствии с формой, установленной Заказчиком.
	1. Полученную не ранее чем за 6 (шесть) месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении конкурса выписку из единого государственного реестра юридических лиц или копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за 6 (шесть) месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении конкурса выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц);
	2. Копия документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее для целей настоящей части - руководитель). В случае если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки и подписанную руководителем участника закупки (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;
	3. Документы и сведения, подтверждающие квалификацию участника закупки, если в конкурсной документации указан такой критерий оценки заявок на участие в конкурсе, как квалификация участника закупки;
	4. Копии учредительных документов участника закупки (для юридических лиц);
	5. Предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о порядке выполнения работ, услуг, о качестве работ, услуг. В случаях, предусмотренных конкурсной документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам. При этом не допускается требовать предоставление указанных документов в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации такие документы передаются вместе с товаром.
	6. Документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки установленным требованиям и условиям допуска к участию в конкурсе:

а) документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, в случае, если в конкурсной документации содержится указание на требование обеспечения такой заявки (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе с отметкой банка, или копия такого поручения);

б) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки требованиям, установленным частью 10 раздела 1 настоящего Положения. В случае невозможности получения участником закупки документов, подтверждающих соответствие требованиям подпунктов 2-5 пункта 1 части 10 раздела 1 настоящего Положения, участник закупки имеет право самостоятельно подготовить документ, подтверждающий, что участник закупки соответствует установленным требованиям.

* 1. указание (декларирование) наименования страны происхождения поставляемых товаров.
	2. в случае если на стороне одного участника закупки выступает несколько лиц, заявка на участие в конкурсе должна также включать в себя соглашение лиц, участвующих на стороне такого участника закупки, содержащее следующие сведения:

а) о лице (из числа лиц, выступающих на стороне одного участника закупки), которым подписываются все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в конкурсе;

б) об их участии на стороне одного участника закупки, с указанием количества товара, объема работ, услуг, подлежащих соответственно поставке, выполнению, оказанию каждым из указанных лиц в отдельности в случае, если участником закупки, на стороне которого выступают указанные лица, и Заказчиком по результатам проведения процедуры конкурса будет заключен договор;

в) о лице (из числа лиц, выступающих на стороне одного участника закупки), с которым будет подписываться договор с Заказчиком.

При этом лицо, указанное в подпункте «в» пункта 3.10 настоящей части, должно являться лицом, указанным в подпункте «а» пункта 3.10 настоящей части.

1. Все листы заявки на участие в конкурсе должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в конкурсе должна быть скреплена печатью участника закупки (для юридических лиц) и подписана участником закупки или лицом, уполномоченным таким участником закупки. Соблюдение участником закупки указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в конкурсе, поданы от имени участника закупки, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в конкурсе документов и сведений.
2. Участник закупки вправе подать только 1 (одну) заявку на участие в конкурсе в отношении каждого предмета конкурса (лота). В целях создания равных конкурентных условий для всех участников закупки, лица, выступающие на стороне одного участника закупки не вправе подавать заявки на участие в конкурсе в отношении того же предмета договора (лота) самостоятельно или на стороне другого участника закупки.
3. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается в день вскрытия конвертов с такими заявками непосредственно перед вскрытием первого конверта с заявкой на участие в первом лоте.
4. Заказчик обеспечивает конфиденциальность сведений, содержащихся в таких заявках до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Лица, осуществляющие хранение конвертов с заявками на участие в конкурсе не вправе допускать повреждение таких конвертов и заявок до момента их вскрытия.
5. Участник закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время до момента вскрытия Единой комиссией конвертов с заявками на участие в конкурсе. В случае если было установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе, Заказчик возвращает внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе денежные средства участнику закупки, отозвавшему заявку на участие в конкурсе, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления Заказчику уведомления об отзыве заявки на участие в конкурсе от участника закупки.
6. Каждый конверт с заявкой на участие в конкурсе, поступивший в срок, указанный в конкурсной документации, регистрируется Заказчиком в Журнале регистрации заявок. По требованию участника закупки, подавшего конверт с заявкой на участие в конкурсе, Заказчик выдаёт расписку в получении конверта с такой заявкой с указанием даты и времени его получения.
7. Конкурс признается несостоявшимся на этапе подачи заявок на участие в конкурсе в следующих случаях:
	1. в случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только 1 (одна) заявка на участие в конкурсе. Конверт с указанной заявкой вскрывается, и указанная заявка рассматривается в установленном порядке. В случае, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией, участник закупки, подавший указанную заявку, признается победителем конкурса. Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней со дня рассмотрения заявки на участие в конкурсе обязан передать победителю, проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемого к конкурсной документации. При этом договор заключается с победителем на условиях и по цене договора, которые предусмотрены заявкой на участие в конкурсе, но цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора (цену лота), указанную в извещении о проведении открытого конкурса. Победитель не вправе отказаться от заключения договора. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, возвращаются победителю в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения с ним договора. При непредставлении Заказчику победителем в срок, предусмотренный конкурсной документацией, подписанного договора, а также обеспечения исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, победитель признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения победителя от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, не возвращаются.
	2. в случае, если не подана ни одна заявка на участие в конкурсе. В данном случае Заказчик проводит закупку повторно. При этом Заказчиком может быть изменен способ закупки, в том числе может быть произведена закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).
8. Конкурс признается несостоявшимся только в отношении тех лотов (при условии двух и более лотов) в отношении которых подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подана ни одна заявка на участие в конкурсе.

**ЧАСТЬ 9. ПОРЯДОК ВСКРЫТИЯ КОНВЕРТОВ С ЗАЯВКАМИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ**

1. Публично в день, во время и в месте, указанные в извещении о проведении открытого конкурса, Единой комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе осуществляются в один день.
2. Единой комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе, которые поступили Заказчику до вскрытия первой заявки на участие в конкурсе. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в конкурсе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в конкурсе такого участника закупки, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому участнику.
3. Информация, которая объявляется при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе и вносится соответственно в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, указывается в конкурсной документации.
4. При вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе Единой комиссией ведётся протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.
5. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подано ни одной заявки на участие в конкурсе, в указанный протокол вносится информация о признании конкурса несостоявшимся.
6. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе подписывается всеми присутствующими членами Единой комиссии в день вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Указанный протокол размещается Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.
7. Полученные после окончания срока приема конвертов с заявками на участие в конкурсе конверты не возвращаются участникам закупки. В случае если было установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе, Заказчик возвращает внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе денежные средства указанным участникам закупки в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления такой заявки.

**ЧАСТЬ 10. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ**

1. Единая комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией, и соответствие участников закупки требованиям, установленным в соответствии с частью 10 раздела 1 настоящего Положения. Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать 10 (десять) рабочих дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.
2. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе Единой комиссией:
	1. принимается решение о допуске к участию в конкурсе участника закупки и о признании участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе, участником конкурса;
	2. принимается решение об отказе в допуске участника закупки к участию в конкурсе, если заявка участника закупки не соответствует требованиям конкурсной документации, или участник закупки не соответствует требованиям к участникам закупки, или заявка на участие в конкурсе содержит недостоверные сведения об участнике закупки, и об условиях исполнения договора, в том числе о предлагаемой к поставке продукции; или денежные средства, предоставляемые в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, фактически не поступили на счет заказчика до дня рассмотрения заявок на участие в конкурсе;
	3. оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе, который ведется Единой комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами Единой комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе. Протокол должен содержать сведения об участниках закупки, подавших заявки на участие в конкурсе, решение о допуске участника закупки к участию в конкурсе и о признании его участником конкурса или об отказе в допуске участника закупки к участию в конкурсе с обоснованием такого решения и с указанием положений конкурсной документации, которым не соответствует заявка на участие в конкурсе этого участника закупки, положений такой заявки, не соответствующих требованиям конкурсной документации, сведений о решении каждого члена Единой комиссии о допуске участника закупки к участию в конкурсе или об отказе ему в допуске к участию в конкурсе. Указанный протокол не позднее чем через три дня со дня подписания таких протоколов размещается Заказчиком в единой информационной системе.
3. В случае если было установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе, Заказчик возвращает внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе денежные средства участнику закупки, подавшему заявку на участие в конкурсе и не допущенному к участию в конкурсе, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе.
4. Конкурс признаётся несостоявшимся на этапе рассмотрения заявок на участие в конкурсе в следующих случаях:
	1. в случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех участников закупки, подавших заявки на участие в конкурсе;
	2. в случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение о допуске к участию в конкурсе и признании участником конкурса только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе.
5. В случае, если конкурс признан несостоявшимся и только один участник закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, признан участником конкурса, участник закупки признается победителем конкурса. Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе передаёт победителю конкурса проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации. При этом договор заключается по цене договора, которая предусмотрена заявкой на участие в конкурсе, но цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора (цену лота), указанную в извещении о проведении открытого конкурса. Победитель не вправе отказаться от заключения договора. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, возвращаются победителю конкурса в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения с ним договора. При непредставлении Заказчику победителем конкурса в срок, предусмотренный конкурсной документацией, подписанного договора, а также обеспечения исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой победитель признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения победителя конкурса от заключения договора, денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, не возвращаются.
6. В случае если конкурс признан несостоявшимся в связи с тем, что на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех участников закупки, подавших заявки на участие в конкурсе, Заказчик проводит закупку повторно. При этом Заказчиком может быть изменен способ закупки, в том числе может быть произведена закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

**ЧАСТЬ 11. ОЦЕНКА И СОПОСТАВЛЕНИЕ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ**

1. Единая комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных участниками закупки, признанными участниками конкурса. Срок оценки и сопоставления таких заявок не может превышать 10 (десять) рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе.
2. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются Единой комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены конкурсной документацией. Совокупная значимость таких критериев должна составлять 100 % (сто процентов).
3. Для определения лучших условий исполнения договора, предложенных в заявках на участие в конкурсе, Единая комиссия оценивает и сопоставляет такие заявки по критериям, указанным в конкурсной документации.
4. Оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке.
5. Значимость критериев устанавливается Заказчиком по его усмотрению.
6. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе Единой комиссией каждой заявке на участие в конкурсе относительно других по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия.
7. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке на участие, в конкурсе которого присвоен первый номер.
8. Единая комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, в котором должны содержаться:
* сведения о дате проведения оценки и сопоставления таких заявок,
* наименования и ИНН участников конкурса, заявки на участие в конкурсе которых оценивались,
* порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе,
* сведения о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе решении о присвоении заявкам на участие в конкурсе порядковых номеров,
* сведения о решении каждого члена Единой комиссии о присвоении заявкам на участие в конкурсе значений по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок на участие в конкурсе,
* наименования (для юридических лиц), фамилии, имена, отчества (последнее - при наличии) (для физических лиц) и почтовые адреса участников конкурса, заявкам на участие в конкурсе которых присвоен первый и второй номера.

Протокол подписывается всеми присутствующими членами Единой комиссии в день оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

1. Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней со дня размещения протокола в единой информационной системе, передает победителю конкурса проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем конкурса в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации.
2. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе размещается в единой информационной системе Заказчиком не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.
3. В случае если было установлено требование обеспечения заявок на участие в конкурсе, Заказчик возвращает в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, участникам конкурса, которые участвовали в конкурсе, но не стали победителями конкурса, за исключением участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер и которому денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, возвращаются в порядке, предусмотренном п. 5 части 12 настоящего раздела.
4. Протоколы, составленные в ходе проведения конкурса, заявки на участие в конкурсе, конкурсная документация, изменения, внесенные в конкурсную документацию, и разъяснения конкурсной документации хранятся Заказчиком не менее чем 3 (три) года.

**ЧАСТЬ 12. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА**

1. В случае если победитель конкурса или участник конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, в срок, предусмотренный конкурсной документацией, не представил Заказчику подписанный договор, переданный ему в соответствии с п.9 части 11 настоящего раздела или п.2 настоящей части, а также обеспечение исполнения договора в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, победитель конкурса или участник конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, признается уклонившимся от заключения договора.
2. В случае если победитель конкурса признан уклонившимся от заключения договора Заказчик вправе заключить договор с участником конкурса, заявке на участие, в конкурсе которого присвоен второй номер. При этом заключение договора для участника конкурса, заявке на участие, в конкурсе которого присвоен второй номер, является обязательным. Участнику конкурса, заявке на участие, в конкурсе которого присвоен второй номер, Заказчиком передается заполненный проект договора в течение 3 (трех) рабочих дней с даты признания победителя конкурса уклонившимся от заключения договора. В данном случае в проект договора, предусмотренный конкурсной документацией, включаются предложение о цене договора и условия заявки на участие в конкурсе участника закупки, заявке на участие, в конкурсе которого присвоен второй номер. В случае уклонения победителя конкурса или участника конкурса, заявке на участие, в конкурсе которого присвоен второй номер, от заключения договора денежные средства, внесенные ими в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, не возвращаются.
3. В случае если договор заключается с физическим лицом, за исключением индивидуальных предпринимателей и иных занимающихся частной практикой лиц, оплата такого договора уменьшается на размер налоговых платежей, связанных с оплатой договора.
4. В случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником конкурса, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора. Если участником конкурса, с которым заключается договор, предложена цена договора на 25 и более процентов ниже, чем начальная (максимальная) цена договора, с таким участником конкурса договор заключается после того, как им будет представлено обеспечение исполнения договора в полтора раза превышающее размер обеспечения исполнения договора, указанный в конкурсной документации.

Способ обеспечения исполнения договора определяется Заказчиком в конкурсной документации. Требование обеспечения исполнения договора распространяется на всех участников закупки в соответствии с частью 6 статьи 3 Закона 223-ФЗ.

1. В случае если было установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе, денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, возвращаются победителю конкурса в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения с ним договора. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, возвращаются участнику конкурса, заявке на участие, в конкурсе которого присвоен второй номер, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения договора с победителем конкурса или с таким участником конкурса. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, возвращаются остальным участникам конкурса, в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

**РАЗДЕЛ 3. ЗАКУПКА ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА.**

**ЧАСТЬ 1. АУКЦИОН**

1. Аукцион – открытые конкурентные торги на понижение цены договора на электронной площадке в режиме реального времени, победителем которых признается лицо, заявка на участие в аукционе которого соответствует требованиям извещения и документации о проведении аукциона и предложившее наиболее низкую цену договора или, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля и аукцион проводится на право заключить договор, наиболее высокую цену договора.
2. Аукцион проводится в электронной форме в порядке, установленном документацией об аукционе, регламентом работы электронной площадки, настоящим Положением.
3. Аукцион может проводиться заказчиком в случае, когда им однозначно сформулированы подробные требования к закупаемой продукции, определены функциональные характеристики (потребительские свойства) товара, упаковка, отгрузка товара, установлены конкретные требования к результатам работы (услуги). Заказчик имеет право на аукционе закупать товары с конкретными торговыми знаками без указания на возможность поставки эквивалента. Заказчик при закупке работ (услуг), выполнение (оказание) которых производится с применением товаров, имеет право на аукционе закупать товары, применяемые при выполнении работ (оказании услуг) с конкретными торговыми знаками без указания на возможность поставки эквивалента.
4. Извещение о проведении аукциона должно содержать следующие сведения:

1) способ закупки;

2) адрес электронной площадки, на котором будет проводиться аукцион;

3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;

4) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;

5) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

6) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);

7) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;

8) место и дата рассмотрения заявок на участие в аукционе участников закупки и подведения итогов закупки;

9) сведения о приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами, в случае установления такого приоритета Правительством Российской Федерации в соответствии с п. 1) ч. 8. Статьи 3 Закона 223-ФЗ.

10) иные сведения по усмотрению Заказчика, не противоречащие настоящему Положению.

1. Документация о проведении аукциона должна содержать следующие сведения:
	1. наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;
	2. предмет договора, требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика. Если заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;
	3. требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в аукционе;
	4. требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;
	5. место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
	6. сведения о начальной (максимальной) цене договора, сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки;
	7. форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;
	8. порядок формирования цены договора (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);
	9. порядок, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в аукционе, срок отзыва заявок на участие в аукционе – не позднее срока окончания подачи заявок;
	10. требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;
	11. формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации об аукционе;
	12. место и дата рассмотрения заявок на участие в аукционе; место и дата подведения итогов закупки;
	13. порядок подачи ценового предложения участника закупки в ходе аукционного торга (далее - также ставка), дата и время начала проведения аукционного торга;
	14. адрес электронной площадки, на котором будет проводиться аукцион;
	15. указание на то, что критерием оценки и сопоставления заявок на участие в аукционе является цена договора;
	16. указание на то, что оценка и сопоставление заявок на участие в аукционе производится в ходе аукционного торга и рассмотрения заявки на участие в аукционе;
	17. сведения о возможности Заказчика изменить предусмотренные договором объём товаров, работ, услуг в соответствии с п.4 ч.8 раздела 1 настоящего Положения.
	18. размер обеспечения заявки на участие в аукционе. Размер обеспечения заявки на участие в аукционе устанавливается Заказчиком в пределах от 1 % до 5% от начальной (максимальной) цены договора;
	19. размер и порядок предоставления обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления, случаи и порядок удержания обеспечения исполнения договора, в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора. Обеспечение исполнения договора должно быть представлено в виде денежных средств. Размер обеспечения исполнения договора не может превышать 30 (тридцать) процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона. В случае, если аванс превышает тридцать процентов начальной (максимальной) цены договора, размер обеспечения исполнения договора может быть установлен не более размера аванса;
	20. условие, согласно которому в случае, если участником аукциона, с которым заключается договор, в ходе аукционного торга цена договора снижена на 25 и более процентов от начальной (максимальной) цены договора, с таким участником аукциона договор заключается после того, как им будет представлено обеспечение исполнения договора в полтора раза превышающее размер обеспечения исполнения договора, указанный в документации об аукционе. Указанное условие включается в документацию о закупке в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора;
	21. срок со дня размещения в единой информационной системе итогового протокола аукциона, в течение которого победитель аукциона должен подписать проект договора;
	22. порядок заключения договора по итогам аукциона;
	23. положение о заключении договора с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, который признан уклонившемся от заключения договора;
	24. срок со дня признания победителя аукциона уклонившимся от заключения договора, в течение которого участник аукциона, занявший по итогам рассмотрения вторых частей заявок второй порядковый номер после победителя аукциона, обязан подписать проект договора;
	25. требование об указании (декларировании) участником закупки в заявке на участие в аукционе наименования страны происхождения поставляемых товаров;
	26. положение об ответственности участников закупки за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в аукционе;
	27. условие о том, что отсутствие в заявке на участие в аукционе указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;
	28. условие о том, что для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных подпунктами "г" и "д" пункта 6 Постановления Правительства РФ от 16.09.2016 N 925 "О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами", цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о проведении аукциона , на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора;
	29. условие отнесения участника закупки к российским или иностранным лицам на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц) (указывается при закупке работ, услуг).
	30. указание о том, что при заполнении проекта договора заказчиком, страна происхождения поставляемого товара (при наличии информации в заявке участника закупки) указывается на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, с которым заключается договор.
	31. иные сведения по усмотрению Заказчика, не противоречащие настоящему Положению.

**ЧАСТЬ 2. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ДОКУМЕНТАЦИИ ОБ АУКЦИОНЕ**

1. Извещение, документация об аукционе размещается в единой информационной системе [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru/) и на электронной площадке на срок не менее чем за 20 (двадцать) дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.
2. Извещение, документация доступны для ознакомления в единой информационной системе и на электронной площадке любому лицу с даты размещения извещения и документации в единой информационной системе и электронной площадке. Предоставление документации участникам закупок на бумажном носителе не предусмотрено.

**ЧАСТЬ 3. РАЗЪЯСНЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ОБ АУКЦИОНЕ, ВНЕСЕНИЕ В НЕЁ ИЗМЕНЕНИЙ, ОТКАЗ ОТ ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА**

1. Заказчик разъясняет положения извещения, документации, при поступлении соответствующего запроса участника закупки, если запрос поступил не позднее, чем за 5 дней до дня окончания подачи заявок на участие в аукционе.
2. Участник закупки направляет через электронную площадку электронный документ (информацию в электронной форме, подписанную электронной подписью), содержащий запрос на разъяснение положений извещения о закупке, документации о закупке.
3. Заказчик в течение 3 рабочих дней со дня поступления запроса размещает разъяснения (без указания наименования или адреса участника закупки, от которого был получен запрос на разъяснения) в единой информационной системе и на электронной площадке.
4. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение, документацию об аукционе до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. В день принятия решения о внесении изменений в извещение, документацию такие изменения размещаются Заказчиком в единой информационной системе и на электронной площадке. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в единой информационной системе и на электронной площадке внесенных изменений в извещение, документацию об аукционе до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе такой срок составлял не менее чем 15 (пятнадцать) дней.
5. Участники закупки, подавшие заявки на участие в аукционе до дня внесения изменений в извещение и документацию о проведении аукциона, вправе отозвать свои заявки или отозвать свои заявки и подать новые заявки на участие в аукционе. Участники закупки самостоятельно отслеживают в единой информационной системе и на электронной площадке решения Заказчика о внесении изменений в извещение и документацию о проведении аукциона.
6. Заказчик вправе отказаться от проведения аукциона не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Извещение об отказе от проведения аукциона размещается Заказчиком в день принятия решения об отказе от проведения аукциона в единой информационной системе и на электронной площадке.
7. Возврат денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявок на участие в аукционе, в случае отказа Заказчика от проведения аукциона, осуществляется в соответствии с Регламентом электронной площадки.

**ЧАСТЬ 4. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ**

1. Для участия в аукционе участник закупки посредством электронной площадки подает в форме двух электронных документов заявку, которая состоит из двух частей, в срок и по форме, которые установлены документацией о проведении аукциона. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в аукционе. В целях создания равных конкурентных условий для всех участников закупки, лица, выступающие на стороне одного участника закупки не вправе подавать заявки на участие в аукционе в отношении того же предмета договора (лота) самостоятельно или на стороне другого участника закупки.
2. Первая часть заявки содержит согласие на поставку товара, выполнение работы, оказание услуги в соответствии с требованиями документации об аукционе. Первая часть заявки может не содержать сведения об участнике закупки.
3. Первая часть заявки на участие в аукционе в соответствии с установленной документацией формой может содержать предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора. Нарушение формы первой части заявки участником закупки не допускается. Первая часть заявки на участие в аукционе может содержать сведения о цене за единицу предлагаемых товаров, работ, услуг (при наличии требований в закупочной документации).
4. Вторая часть заявки содержит сведения и документы об участнике закупки и иные сведения и документы в соответствии с требованиями документации об аукционе:

а) анкету участника закупки, форма которой установлена документацией об аукционе, с указанием фирменного наименования (наименования), сведений об организационно-правовой форме, о месте нахождения, о почтовом адресе, о фамилии, имени, отчестве отчество, должности руководителя (для юридического лица), фамилии, имени, отчества отчество (последнее - при наличии), паспортных данных, сведений о месте жительства (для физического лица), номере контактного телефона, адресе электронной почты, банковских реквизитах, идентификационном номере налогоплательщика; кода причины постановки на учет (КПП) (для юридического лица). Согласие физического лица на обработку персональных данных, указанных в заявке, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (в случае подачи заявки на участие в конкурсе физическим лицом);

б) полученную не ранее чем за 6 (шесть) месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении аукциона копию выписки из единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц), полученную не ранее чем за 6 (шесть) месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении аукциона, копию выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (все страницы паспорта для иных физических лиц), копии надлежащим образом заверенного перевода на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц);

в) копию документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее для целей настоящей части - руководитель). В случае если от имени участника закупки действует иное лицо, вторая часть заявки на участие в аукционе должна содержать также копию доверенности на осуществление действий от имени участника закупки (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в аукционе должна содержать также копию документа, подтверждающего полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов участника закупки (для юридических лиц);

д) в случаях, предусмотренных документацией об аукционе, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам. При этом не допускается требовать предоставление указанных документов в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации такие документы передаются вместе с товаром.

е) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки установленным в соответствии с частью 10 раздела 1 требованиям к участникам аукциона. В случае невозможности получения участником закупки документов, подтверждающих соответствие требованиям подпунктов 2-5 пункта 1 части 10 раздела 1 настоящего Положения, участник закупки имеет право подготовить документ, подтверждающий, что участник закупки соответствует установленным требованиям;

ж) указание (декларирование) наименования страны происхождения поставляемых товаров.

з) в случае если на стороне одного участника закупки выступает несколько лиц, заявка на участие в аукционе должна также включать в себя соглашение лиц, участвующих на стороне такого участника закупки, содержащее следующие сведения:

1) о лице (из числа лиц, выступающих на стороне одного участника закупки), которым подписываются все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в конкурсе;

2) об их участии на стороне одного участника закупки, с указанием количества товара, объема работ, услуг, подлежащих соответственно поставке, выполнению, оказанию каждым из указанных лиц в отдельности в случае, если участником закупки, на стороне которого выступают указанные лица, и Заказчиком по результатам проведения процедуры конкурса будет заключен договор;

3) о лице (из числа лиц, выступающих на стороне одного участника закупки), с которым будет подписываться договор с Заказчиком.

При этом лицо, указанное в подпункте 3 пункта «з» настоящей части, должно являться лицом, указанным в подпункте 1 пункта «з» настоящей части.

и) иные документы и сведения в соответствии с требованиями документации об аукционе.

1. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе не подано ни одной заявки, такой аукцион признается несостоявшимся. В этом случае Заказчик проводит закупку повторно. При этом Заказчиком может быть изменен способ закупки, в том числе может быть произведена закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

**ЧАСТЬ 5. РАССМОТРЕНИЕ ПЕРВЫХ ЧАСТЕЙ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ. ПРИЗНАНИЕ АУКЦИОНА НЕСОСТОЯВШИМСЯ НА ЭТАПЕ РАССМОТРЕНИЯ ПЕРВЫХ ЧАСТЕЙ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ**

1. Единая комиссия рассматривает первые части заявок на участие в аукционе, направленные оператором электронной площадки Заказчику, в срок, установленный документацией об аукционе, но не превышающий 10 рабочих дней.
2. В рамках рассмотрения заявок на участие в аукционе выполняются следующие действия:
* проверка заявок на соблюдение требований извещения и документации;
* проверка, документов, предоставляемых участниками закупки в соответствии с требованиями документации об аукционе;
* отклонение (не допуск) участников закупки, заявки, которых, по мнению членов Единой комиссии, не соответствуют требованиям извещения и документации о закупке или содержат недостоверные сведения;
* допуск участников закупки к участию в аукционе, которые, по мнению Единой комиссии, соответствуют требованиям извещения, документации.
1. Если по результатам рассмотрения заявок на участие в аукционе, к дальнейшему участию в закупке не допущен ни один участник, аукцион признается несостоявшимся. В этом случае Заказчик проводит закупку повторно. При этом Заказчиком может быть изменен способ закупки, в том числе может быть произведена закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).
2. Если по результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе, к дальнейшему участию в закупке допущен один участник (в том числе и в случае, если заявка подана единственным участником закупки), заявка которого является соответствующей требованиям извещения и документации, аукцион считается несостоявшимся. В этом случае оператор электронной площадки направляет Заказчику вторую часть заявки на участие в аукционе единственного допущенного участника закупки. Комиссия рассматривает вторую часть заявки в соответствии с частью 7 настоящего раздела. В случае, если по результатам рассмотрения вторых частей заявки на участие в аукционе заявка единственного участника закупки будет признана соответствующей требованиям документации об аукционе, участник аукциона признается победителем в итоговом протоколе. Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания итогового протокола аукциона передаёт победителю аукциона проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем в заявке на участие в аукционе, в проект договора, прилагаемый к документации об аукционе. При этом договор заключается по начальной (максимальной) цене договора, или по сниженной по предложению Заказчика цене договора с согласия победителя. Победитель не вправе отказаться от заключения договора. При непредставлении Заказчику победителем в срок, предусмотренный документацией об аукционе, подписанного договора, а также обеспечения исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, победитель аукциона признается уклонившимся от заключения договора.
3. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе должен содержать информацию о номерах заявок на участие в аукционе, присвоенных оператором электронной площадки, информацию о допуске участника закупки к аукционному торгу, или об отказе в допуске с указанием обоснования принятого решения. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе размещается Заказчиком в единой информационной системе и на электронной площадке не позднее чем через три дня со дня подписания таких протоколов.

**ЧАСТЬ 6. ПРОВЕДЕНИЕ АУКЦИОННОГО ТОРГА.**

1. Аукционный торг производится в день и во время, указанные в документации об аукционе, на электронной площадке.
2. В аукционном торге принимают участие участники закупки, допущенные к аукционному торгу по результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе, в случае допуска более одной заявки.
3. Оператор электронной площадки обязан обеспечить непрерывность проведения аукционного торга, надежность функционирования программных и технических средств, используемых для проведения аукциона, равный доступ участников к участию в аукционе.
4. Аукционный торг проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении, в соответствии с порядком подачи ставки, указанным в документации о проведении аукциона.
5. Размер шага аукциона устанавливается в размере от 0,5% до 5 % от начальной (максимальной) цены договора.
6. Участники закупки подают предложения о цене договора, предусматривающие снижение текущего минимального предложения о цене договора в соответствии со способом подачи ставки, установленным в документации о проведении аукциона.
7. Если в течение времени, установленного документацией об аукционе, со времени начала аукционного торга, не подано ни одно предложение о цене договора, аукцион автоматически, при помощи программных и технических средств электронной площадки, завершается и признается несостоявшимся в итоговом протоколе. В этом случае Заказчик проводит закупку повторно. При этом Заказчиком может быть изменен способ закупки, в том числе может быть произведена закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).
8. Сведения о ходе аукционного торга формируются автоматически на электронной площадке при помощи программных средств электронной площадки.
9. Аукционный торг проводится в соответствии с Регламентом, установленным электронной площадкой.
10. Аккредитация участников аукциона производится в соответствии с Регламентом, установленным электронной площадкой (если регламентом электронной площадкой предусмотрена аккредитация участников аукциона).

**ЧАСТЬ 7. РАССМОТРЕНИЕ ВТОРЫХ ЧАСТЕЙ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ АУКЦИОНА. ПРИЗНАНИЕ АУКЦИОНА НЕСОСТОЯВШИМСЯ НА ЭТАПЕ РАССМОТРЕНИЯ ВТОРЫХ ЧАСТЕЙ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ**

1. После завершения аукционного торга оператором электронной площадки в соответствии с Регламентом электронной площадки Заказчику направляются вторые части заявок на участие в аукционе тех участников, которые приняли участие в аукционном торге.
2. Единая комиссия рассматривает вторые части заявок на участие в аукционе в срок, установленный документацией об аукционе, но не более 10 рабочих дней.
3. В рамках рассмотрения вторых частей заявок на участие в аукционе выполняются следующие действия:
* проверка заявок на соблюдение требований извещения, документации;
* проверка участников закупки на соответствие требованиям, установленным документацией об аукционе;
* проверка, документов, предоставляемых участниками закупки в соответствии с требованиями документации об аукционе;
* отклонение (не допуск) участников закупки, заявки, которых, по мнению членов Единой комиссии, не соответствуют требованиям извещения, документации о закупке, а также в которых представлены не достоверные сведения;
* определение участников закупки, которые, по мнению Единой комиссии, соответствуют требованиям извещения, документации, и ранжирование указанных участников исходя из предложенной ими цены договора (по возрастанию цены договора);
* определение победителя аукциона – участника закупки, предложенная цена которого в ходе аукционного торга является наименьшей и заявка которого по результатам рассмотрения вторых частей заявок на участие в аукционе признана соответствующей требованиям извещения и документации.
1. По результатам рассмотрения вторых частей заявок на участие в аукционе Единой комиссией составляется итоговый протокол аукциона. Итоговый протокол аукциона должен содержать:
* предмет договора и сведения о начальной (максимальной) цене договора;
* количество закупаемых товаров, объем работ, услуг;
* срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
* перечень участников закупки, чьи вторые части заявок рассматривались Единой комиссией, с указанием их последнего предложения о цене договора, информации о номерах заявок на участие в аукционе, ИНН, почтовых адресов участников закупки;
* перечень участников закупки, не прошедших отбор на этапе рассмотрения вторых частей с указанием причин, по которым заявка признана не соответствующей требованиям документации об аукционе;
* наименование и почтовый адрес победителя аукциона и участника закупки, с которым может быть заключен договор, в случае если победитель откажется или будет признан уклонившимся от заключения договора по итогам закупки (далее - участник закупки номер два).

Итоговый протокол аукциона размещается Заказчиком в единой информационной системе и на электронной площадке не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

1. Если по результатам рассмотрения вторых частей заявок на участие в аукционе, заявка только одного участника закупки признана соответствующей требованиям документации об аукционе (в том числе одного участника закупки, принявшего участие в аукционном торге), аукцион признается несостоявшимся, а участник закупки признается победителем. Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней со дня размещения итогового протокола аукциона в единой информационной системе передаёт победителю аукциона проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем в заявке на участие в аукционе, в проект договора, прилагаемый к документации об аукционе. При этом договор заключается по цене договора, предложенной победителем в ходе аукционного торга. Победитель не вправе отказаться от заключения договора. При непредставлении Заказчику победителем аукциона в срок, предусмотренный документацией об аукционе, подписанного договора, а также обеспечения исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, победитель аукциона признается уклонившимся от заключения договора.
2. Если по результатам рассмотрения вторых частей заявок на участие в аукционе, ни одна заявка не признана соответствующей требованиям документации об аукционе, аукцион считается несостоявшимся. В этом случае Заказчик проводит закупку повторно. При этом Заказчиком может быть изменен способ закупки, в том числе может быть произведена закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

**ЧАСТЬ 8. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА ПО РЕЗУЛЬТАТАМ АУКЦИОНА**

1. Договор по результатам аукциона заключается на электронной площадке в электронной форме путем подписания Заказчиком и победителем аукциона договора квалифицированными электронными подписями Заказчика и победителя аукциона соответственно.
2. В течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания итогового протокола аукциона Заказчик передает победителю аукциона проект договора, заполненный в соответствии с условиями первой и второй части заявки на участие в аукционе победителя аукциона, в договор включается предложение о цене договора победителя.
3. В случае если победитель аукциона или участник закупки номер два, в срок, предусмотренный документацией об аукционе, не представил Заказчику подписанный договор, переданный ему в соответствии с п.2 или п.4 настоящей части, а также обеспечение исполнения договора в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, победитель аукциона или участник закупки номер два, признается уклонившимся от заключения договора.
4. В случае если победитель аукциона признан уклонившимся от заключения договора Заказчик вправе заключить договор с участником закупки номер два, которому заполненный проект договора передается в течение 3 (трех) рабочих дней с даты признания победителя аукциона уклонившимся от заключения договора. В данном случае в проект договора, предусмотренный документацией об аукционе, включаются предложение о цене договора и условия заявки на участие в аукционе участника закупки номер два. Заключение договора для участника закупки номер два, является обязательным.
5. В случае если договор заключается с физическим лицом, за исключением индивидуальных предпринимателей и иных занимающихся частной практикой лиц, оплата такого договора уменьшается на размер налоговых платежей, связанных с оплатой договора.
6. В случае если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником аукциона, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора. Способ обеспечения исполнения договора определяется Заказчиком в документации об аукционе. Если участником аукциона, с которым заключается договор, в ходе аукционного торга цена договора снижена на 25 и более процентов от начальной (максимальной) цены договора, с таким участником аукциона договор заключается после того, как им будет представлено обеспечение исполнения договора в полтора раза превышающее размер обеспечения исполнения договора, указанный в документации об аукционе.
7. В случае, если победителем закупки представлена заявка на участие в закупке, содержащая предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, сниженной на 15 процентов от предложенной им цены договора.
8. В случае, если победителем закупки, при проведении которой цена договора снижена до нуля и которая проводится на право заключить договор, представлена заявка на участие в закупке, которая содержит предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, увеличенной на 15 процентов от предложенной им цены договора.

**РАЗДЕЛ 4. ЗАКУПКА ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО ЗАПРОСА ЦЕН.**

**ЧАСТЬ 1. ОТКРЫТЫЙ ЗАПРОС ЦЕН**

1. Под открытым запросом цен понимается способ определения потенциального (возможного) поставщика (подрядчика, исполнителя), при котором информация о потребностях заказчика в товаре, работе или услуге сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе извещения о проведении открытого запроса цен и победителем открытого запроса цен признается участник закупки, предложивший наиболее низкую цену договора.
2. Заказчик вправе осуществлять закупку путем открытого запроса цен, если начальная (максимальная) цена договора не превышает 2 000 000 (два миллион) рублей.
3. Процедура открытого запроса цен не является конкурсом, аукционом и ее проведение не регулируется статьями 447—449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации. Данная процедура открытого запроса цен также не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057—1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации, и не накладывает на заказчика соответствующего объема гражданско-правовых обязательств.
4. Заказчик не имеет обязанности заключения договора по результатам настоящей закупки.
5. Открытый запрос цен проводится в электронной форме в порядке, установленном документацией о проведении открытого запроса цен, регламентом работы электронной площадки, настоящим Положением.
6. Открытый запрос цен может проводиться заказчиком в случае, когда им однозначно сформулированы подробные требования к закупаемой продукции, определены функциональные характеристики (потребительские свойства) товара, упаковка, отгрузка товара, установлены конкретные требования к результатам работы (услуги). Заказчик имеет право на открытом запросе цен закупать товары с указанием конкретных товарных знаков, марок, моделей без указания на возможность поставки эквивалента. Заказчик при закупке работ (услуг), выполнение (оказание) которых производится с применением товаров, имеет право на открытом запросе цен закупать товары, применяемые при выполнении работ (оказании услуг) с указанием конкретных товарных знаков, марок, моделей без указания на возможность поставки эквивалента.

**ЧАСТЬ 2 ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО ЗАПРОСА ЦЕН**

1. Извещение о проведении открытого запроса цен должно содержать следующие сведения:

1) способ закупки (открытый запрос цен);

2) адрес электронной площадки, на котором будет проводиться открытый запрос цен;

3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;

4) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;

5) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

6) сведения о начальной (максимальной) цене договора;

7) срок, место и порядок предоставления документации о проведении открытого запроса цен, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;

8) дата и время окончания срока подачи заявок на участие в открытом запросе цен;

8) место и дата рассмотрения предложений участников открытого запроса цен (подведения итогов закупки);

9) сведения о приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами, в случае установления такого приоритета Правительством Российской Федерации в соответствии с п. 1) ч. 8. Статьи 3 Закона 223-ФЗ.

10) иные сведения по усмотрению Заказчика, не противоречащие настоящему Положению.

**ЧАСТЬ 3. ДОКУМЕНТАЦИЯ О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО ЗАПРОСА ЦЕН**

1. Документация о проведении открытого запроса цен, утверждаемая Заказчиком, должна содержать следующие сведения:

1) Наименование заказчика, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;

2) Содержание и форму заявки на участие в открытом запросе цен, а также требования к оформлению и составу заявки на участие в открытом запросе цен. Документация о проведении открытого запроса цен должна содержать требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;

3) предмет договора, требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика. Если заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;

4) Требования к гарантийному сроку и (или) объему предоставления гарантии качества продукции, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара, об обязательности осуществления монтажа и наладки товара, к обучению лиц, осуществляющих использование и обслуживание товара. Указанные требования устанавливаются при необходимости;

5) Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

6) Сведения о начальной (максимальной) цене договора;

7) Сведения о начальных ценах за единицу товара, работы, услуги (при необходимости);

8) Форма, сроки и порядок оплаты по договору;

9) Порядок формирования цены договора (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

10) Место подачи заявок на участие в открытом запросе цен, порядок подачи заявок на участие в открытом запросе цен, срок их подачи, в том числе дата и время начала и окончания подачи заявок на участие в открытом запросе цен;

11) Требования к участникам закупки, установленные в соответствии с частью 10 раздела 1 настоящего Положения и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

12) Необходимость или отсутствие необходимости предоставления участниками закупки обеспечения заявки на участие в открытом запросе цен;

13) Размер обеспечения заявки на участие в открытом запросе цен, срок и порядок его предоставления участником закупки и возврата Заказчиком, в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения заявки на участие открытом запросе цен. Размер обеспечения заявки на участие в открытом запросе цен не может превышать 2 (двух) процентов от начальной (максимальной) цены договора;

14) Указание на отсутствие возможности разъяснения Заказчиком положений документации о проведении открытого запроса цен;

15) Указание на возможность Заказчика внести изменения в извещение и документацию о проведении открытого запроса цен до дня окончания срока подачи заявок на участие в открытом запросе цен;

16) Адрес электронной площадки, на котором будет проводиться открытый запрос цен;

17) Место и дата рассмотрения заявок на участие в открытом запросе цен (подведения итогов закупки).

18) Указание на то, что критерием оценки и сопоставления заявок на участие в открытом запросе цен является цена договора. При этом должно быть указано, что победителем открытого запроса цен является участник закупки, подавший заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в документации о проведении открытого запроса цен, и в которой указана наиболее низкая цена договора.

19) размер и порядок предоставления обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления, случаи и порядок удержания обеспечения исполнения договора, в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора. Обеспечение исполнения договора должно быть представлено в виде денежных средства. Размер обеспечения исполнения договора не может превышать 30 (тридцать) процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении открытого запроса цен. В случае, если аванс превышает тридцать процентов начальной (максимальной) цены договора, размер обеспечения исполнения договора может быть установлен не более размера аванса;

20) Условие, согласно которому в случае, если участником открытого запроса цен, с которым заключается договор, предложена цена договора, сниженная на 25 и более процентов и более от начальной (максимальной) цены договора, с таким участником открытого запроса цен договор заключается после того, как им будет представлено обеспечение исполнения договора в полтора раза превышающее размер обеспечения исполнения договора, указанный в документации о закупке. Указанное условие включается в документацию о закупке в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора;

21) Срок подписания победителем в проведении открытого запроса цен договора;

22) Порядок заключения договора, в том числе в случае отказа победителя открытого запроса цен от заключения договора. Положение о заключении договора с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, который признан уклонившемся от заключения договора.

23) Перечень документов, которые участнику необходимо предоставить на момент заключения договора;

24) Срок, в течение которого заказчик может отказаться от заключения договора с победителем открытого запроса цен.

25) требование об указании (декларировании) участником закупки в заявке на участие в открытом запросе цен наименования страны происхождения поставляемых товаров;

26) положение об ответственности участников закупки за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в открытом запросе цен;

27) условие о том, что отсутствие в заявке на участие в открытом запросе цен указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;

28) условие о том, что для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных подпунктами "г" и "д" пункта 6 Постановления Правительства РФ от 16.09.2016 N 925 "О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами", цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о проведении открытого запроса цен, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора;

29) условие отнесения участника закупки к российским или иностранным лицам на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц) (указывается при закупке работ, услуг).

30) указание о том, что при заполнении проекта договора заказчиком страна происхождения поставляемого товара (при наличии информации в заявке участника закупки) указывается на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, с которым заключается договор.

31) иные сведения по усмотрению Заказчика, не противоречащие настоящему Положению.

**ЧАСТЬ 4. ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ ЗАПРОСЕ ЦЕН**

1. Для участия в открытом запросе цен участник закупки посредством электронной площадки подает заявку на участие в открытом запросе цен в электронной форме, в срок, установленный документацией о проведении открытого запроса цен. Подача заявки на участие в открытом запросе цен возможна при наличии на счете участника закупки, открытом оператором электронной площадки, свободных денежных средств (в отношении которых не осуществлено блокирование) в размере не менее чем размер оплаты услуг оператора электронной площадки согласно регламенту электронной площадки.
2. Заявка на участие в открытом запросе цен состоит из предложения на открытый запрос цен и документов, являющихся приложением к предложению на открытый запрос цен, и перечисленных в пункте 5 настоящей части.
3. Предложение на открытый запрос цен должно содержать следующие сведения:
4. фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, о почтовом адресе, о фамилии, имени, отчестве отчество, должности руководителя и основании, на котором руководитель осуществляет свою деятельность (для юридического лица), фамилии, имени, отчества отчество (последнее - при наличии), паспортных данных, сведений о месте жительства (для физического лица), номере контактного телефона, адресе электронной почты, банковские реквизиты;
5. идентификационный номер налогоплательщика;
6. КПП (для юридического лица);
7. согласие физического лица на обработку персональных данных, указанных в заявке, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (в случае подачи заявки на участие в конкурсе физическим лицом);

5) предмет договора; наименования, единицы измерения, количество и конкретные характеристики поставляемых товаров (в случае установления требований к описанию предлагаемых товаров, работ и услуг документацией о закупке). При этом в случае, если иное не предусмотрено извещением о проведении открытого запроса цен, поставляемые товары должны быть новыми товарами;

6) согласие участника закупки исполнить условия договора, указанные в извещении и документации о проведении открытого запроса цен;

7) цену договора;

8) цены за единицу товара, работы, услуги, а также общая стоимость товаров, работ, услуг, если предоставление такой информации установлено формой предложения на открытый запрос цен;

9) указание (декларирование) наименования страны происхождения поставляемых товаров.

10) в случае если на стороне одного участника закупки выступает несколько лиц, заявка на участие в открытом запросе цен должна также включать в себя соглашение лиц, участвующих на стороне такого участника закупки, содержащее следующие сведения:

а) о лице (из числа лиц, выступающих на стороне одного участника закупки), которым подписываются все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в открытом запросе цен;

б) об их участии на стороне одного участника закупки, с указанием количества товара, объема работ, услуг, подлежащих соответственно поставке, выполнению, оказанию каждым из указанных лиц в отдельности в случае, если участником закупки, на стороне которого выступают указанные лица, и Заказчиком по результатам проведения процедуры открытого запроса цен будет заключен договор;

в) о лице (из числа лиц, выступающих на стороне одного участника закупки), с которым будет подписываться договор с Заказчиком.

При этом лицо, указанное в подпункте «в» пункта 10 настоящей части, должно являться лицом, указанным в подпункте «а» пункта 10 настоящей части.

1. Форма предложения на открытый запрос цен устанавливается Заказчиком. Участником закупки предложение на открытый запрос цен подаётся по форме, установленной Заказчиком. В предложении на открытый запрос цен могут быть указаны и другие сведения в соответствии с установленной формой. Данная форма прилагается Заказчиком к документации о проведении открытого запроса цен.
2. К предложению на открытый запрос цен должны быть приложены:
* полученная не ранее чем за 6 (шесть) месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении открытого запроса цен копию выписки из единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц), полученная не ранее чем за 6 (шесть) месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении открытого запроса цен, копию выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (все страницы паспорта для иных физических лиц), копии надлежащим образом заверенного перевода на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц);
* копия документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее для целей настоящей части - руководитель). В случае если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в открытом запросе цен должна содержать также копию доверенности на осуществление действий от имени участника закупки, подписанную руководителем участника закупки (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в открытом запросе цен должна содержать также копию документа, подтверждающий полномочия такого лица;
* копии документов, подтверждающих соответствие Участника закупки установленным к участникам закупки требованиям.

**ЧАСТЬ 5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО ЗАПРОСА ЦЕН**

1. Заказчик размещает в единой информационной системе и на электронной площадке извещение о проведении открытого запроса цен, документацию о проведении открытого запроса цен и проект договора не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до дня окончания срока приёма заявок на участие в открытом запросе цен.
2. Извещение о проведении открытого запроса цен, документация о проведении открытого запроса цен, проект договора (далее также – открытый запрос цен) должны быть доступны для ознакомления в течение всего срока подачи заявок с предложениями без взимания платы.
3. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в открытый запроса цен до даты окончания подачи заявок на участие в открытом запросе цен. В день принятия решения о внесении изменений в открытый запрос цен такие изменения размещаются Заказчиком в единой информационной системе и электронной площадке. При этом срок подачи заявок на участие в открытом запросе цен должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в единой информационной системе и на электронной площадке внесенных изменений в извещение о проведении открытого запроса цен и документацию о проведении открытого запроса цен до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом запросе цен такой срок составлял не менее чем 3 (три) рабочих дня.
4. Заказчик вправе отказаться от проведения открытого запроса цен до дня окончания срока приёма заявок (включительно). В день принятия решения об отказе от проведения открытого запроса цен Заказчик размещает в единой информационной системе и электронной площадке отказ от проведения открытого запроса цен. В случае, если документацией о проведении открытого запроса цен было установлено требование обеспечения заявки на участие в открытом запросе цен, указанное обеспечение возвращается в срок, установленный регламентом работы электронной площадки.

**ЧАСТЬ 6. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ ЗАПРОСЕ ЦЕН**

1. Любой участник закупки вправе подать только 1 (одну) заявку на участие в открытом запросе цен. В целях создания равных конкурентных условий для всех участников закупки, лица, выступающие на стороне одного участника закупки не вправе подавать заявки на участие в открытом запросе цен в отношении того же предмета договора (лота) самостоятельно или на стороне другого участника закупки.
2. Заявка на участие в открытом запросе цен подается участником закупки Заказчику в соответствии с требованиями части 4 настоящего раздела. Заявка на участие в открытом запросе цен подписываются участником закупки электронной цифровой подписью и предоставляются оператору электронной площадки, указанной в извещении и документации о проведении открытого запроса цен в соответствии с регламентом работы электронной площадки, в срок, указанный в документации о проведении открытого запроса цен.

**ЧАСТЬ 7. РАССМОТРЕНИЕ И ОЦЕНКА ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ ЗАПРОСЕ ЦЕН**

1. Единая комиссия, не позднее 2 (двух) рабочих дней, следующих за днем окончания срока подачи заявок на участие в открытом запросе цен, рассматривает все поступившие заявки на участие в открытом запросе цен, направленные заказчику оператором электронной площадки, на соответствие их требованиям, установленным в извещении и документации о проведении открытого запроса цен, и оценивает заявки на участие в открытом запросе цен.
2. Оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке.
3. Победителем в проведении открытого запроса цен признается участник закупки, подавший заявку на участие в открытом запросе цен, которая отвечает всем требованиям, установленным в извещении и документации о проведении открытого запроса цен, и в которой указана наиболее низкая цена договора. При предложении наиболее низкой цены договора несколькими участниками закупки победителем в проведении открытого запроса цен признается участник закупки, заявка на участие в открытом запросе цен которого поступила ранее заявок других участников закупки. Победителем открытого запроса цен признается также участник закупки, подавший единственную заявку на участие в открытом запросе цен, которая отвечает всем требованиям, установленным в извещении и документации о проведении открытого запроса цен.
4. В случае, если на открытый запрос цен не было подано ни одной заявки на участие в открытом запросе цен, или все заявки на участие в открытом запросе цен отклонены закупочной комиссией, или только одна заявка отвечает всем требованиям, установленным в извещении и документации о проведении открытого запроса цен, открытый запрос цен признается несостоявшимся.
5. Единая комиссия отклоняет заявку на участие в открытом запросе цен в следующих случаях:
	1. если заявка на участие в открытом запросе цен не соответствует требованиям, установленным в извещении и документации о проведении открытого запроса цен,
	2. предложенная в заявке на участие в открытом запросе цен цена договора превышает начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении открытого запроса цен,
	3. заявка на участие в открытом запросе цен содержит двоякие (неоднозначные) толкования положений заявки, недостоверные сведения, в том числе в отношении характеристик поставляемой продукции, цены договора;
	4. одним участником закупки подано две и более заявки на участие в открытом запросе цен в отношении одного открытого запроса цен;
	5. заявка на участие в открытом запросе цен подписана лицом, чьи полномочия на действия от имени участника закупки не подтверждены документацией в составе заявки на участие в открытом запросе цен;
	6. сведения об участнике закупки, указанные в заявке на участие в открытом запросе цен, не соответствуют сведениям, изложенным в документах, входящих в состав заявки на участие в открытом запросе цен.
6. Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом запросе цен оформляются протоколом, в котором содержатся следующие сведения:
* сведения о Заказчике;
* сведения о существенных условиях договора: предмет договора, начальная (максимальная) цена договора, срок поставки продукции, порядок оплаты.
* сведения обо всех участниках закупки, подавших заявки на участие в открытом запросе цен, а также предложенной цены договора.
* сведения об отклоненных заявках на участие в открытом запросе цен с обоснованием причин отклонения;
* сведения о победителе в проведении открытого запроса цен с обозначением предложенной цены договора;
* сведения о следующем после победителя участнике закупки, с которым может быть заключён договор в случаях если победитель откажется от заключения договора или будет признан уклонившимся от заключения договора по итогам закупки (далее также – участник закупки номер два);
* сведения о том, что открытый запрос цен признан несостоявшимся, если не было подано ни одной заявки на участие в открытом запросе цен, или все заявки на участие в открытом запросе цен отклонены закупочной комиссией, или только одна заявка отвечает всем требованиям, установленным в извещении и документации о проведении открытого запроса цен.
1. Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом запросе цен подписывается всеми присутствующими на заседании членами Единой комиссии в день рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом запросе цен.
2. Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом запросе цен размещается в единой информационной системе и на электронной площадке не позднее трех рабочих дней со дня его подписания.
3. Если открытый запрос цен признан несостоявшимся и не определен победитель открытого запроса цен, Заказчик проводит закупку повторно. При этом Заказчиком может быть изменен способ закупки, в том числе может быть произведена закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

**ЧАСТЬ 8. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА ПО ИТОГАМ ОТКРЫТОГО ЗАПРОСА ЦЕН**

1. Заключение договора по итогам открытого запроса цен не является обязанностью Заказчика. В случае принятия Заказчиком решения о подписании договора с победителем открытого запроса цен, заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней со дня размещения в единой информационной системе и на электронной площадке протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом запросе цен передает победителю открытого запроса цен проект договора, заполненный в соответствии с условиями заявки победителя, а также в договор включается предложение о цене договора победителя. Договор по результатам открытого запроса цен заключается на электронной площадке в электронной форме путем подписания Заказчиком и победителем открытого запроса цен договора в электронной форме квалифицированными электронными подписями Заказчика и победителя открытого запроса цен соответственно. Решение об отказе от заключения договора по итогам открытого запроса цен принимается Заказчиком в течение 3 (трех) рабочих дней со дня размещения в единой информационной системе и на электронной площадке протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом запросе цен.
2. В случае если победитель открытого запроса цен или участник закупки номер два, в срок, предусмотренный документацией о проведении открытого запроса цен, не представил Заказчику подписанный договор, переданный ему в соответствии с п.1 или п.3 настоящей части, а также обеспечение исполнения договора в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, победитель открытого запроса цен или участник закупки номер два, признается уклонившимся от заключения договора.
3. В случае если победитель открытого запроса цен признан уклонившимся от заключения договора Заказчик вправе заключить договор с участником закупки номер два (при наличии такого участника), которому заполненный проект договора передается в течение 3 (трех) рабочих дней с даты признания победителя открытого запроса цен уклонившимся от заключения договора. В данном случае в проект договора, предусмотренный документацией о проведении открытого запроса цен, включаются предложение о цене договора и условия заявки участника закупки номер два. Заключение договора для участника закупки номер два, является обязательным.
4. В случае, если победитель открытого запроса цен признан уклонившимся от заключения договора и отсутствует участник закупки номер два, Заказчик проводит закупку повторно. При этом Заказчиком может быть изменен способ закупки, в том числе может быть произведена закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).
5. В случае если договор по итогам открытого запроса цен заключается с физическим лицом, за исключением индивидуальных предпринимателей и иных занимающихся частной практикой лиц, оплата такого договора уменьшается на размер налоговых платежей, связанных с оплатой договора.
6. В случае если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником открытого запроса цен, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора. Способ обеспечения исполнения договора определяется Заказчиком в документации о проведении открытого запроса цен. Если участником открытого запроса цен, с которым заключается договор, в заявке на участие в открытом запросе цен предложена цена договора, сниженная на 25 и более процентов от начальной (максимальной) цены договора, с таким участником открытого запроса цен договор заключается после того, как им будет представлено обеспечение исполнения договора в полтора раза превышающее размер обеспечения исполнения договора, указанный в документации о проведении открытого запроса цен.
7. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в открытом запросе цен, возвращаются участникам закупки в соответствии с регламентом электронной площадки.

**РАЗДЕЛ 5. ЗАКУПКА ПУТЁМ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА КОТИРОВОК**

**ЧАСТЬ 1. ЗАПРОС КОТИРОВОК**

1. Под запросом котировок понимается способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя), при котором информация о потребностях заказчика в товаре, работе или услуге сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе извещения о проведении запроса котировок и победителем запроса котировок признается участник закупки, предложивший наиболее низкую цену договора.
2. Заказчик вправе осуществлять закупку путем запроса котировок, если начальная (максимальная) цена договора не превышает 1 000 000 (один миллион) рублей.
3. Заказчик имеет право путем запроса котировок закупать товары с указанием конкретных товарных знаков, марок, моделей без указания на возможность поставки эквивалента. Заказчик при закупке работ (услуг), выполнение (оказание) которых производится с применением товаров, имеет право путем запроса котировок закупать товары, применяемые при выполнении работ (оказании услуг) с указанием конкретных товарных знаков, марок, моделей без указания на возможность поставки эквивалента.
4. Процедура запроса котировок не является конкурсом, аукционом и ее проведение не регулируется статьями 447—449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации. Данная процедура запроса котировок также не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057—1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации, и не накладывает на заказчика соответствующего объема гражданско-правовых обязательств.
5. Победителем в проведении запроса котировок признается участник закупки, предложивший наиболее низкую цену договора и заявка на участие в запросе котировок признана соответствующей требованиям извещения и документации о проведении запроса котировок.
6. Плата с участников закупки за участие в запросе котировок не взимается.
7. Форма проведения запроса котировок – не электронная.

**ЧАСТЬ 2 ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ЗАПРОСА КОТИРОВОК**

1. Извещение о проведении запроса котировок должно содержать следующие сведения:

1) способ закупки (запрос котировок);

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;

3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;

4) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора;

6) срок, место и порядок предоставления документации о запросе котировок, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;

7) дата и время окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок;

8) место и дата рассмотрения предложений участников запроса котировок (подведения итогов закупки);

9) сведения о приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами, в случае установления такого приоритета Правительством Российской Федерации в соответствии с п. 1) ч. 8. Статьи 3 Закона 223-ФЗ.

10) иные сведения по усмотрению Заказчика, не противоречащие настоящему Положению.

**ЧАСТЬ 3. ДОКУМЕНТАЦИЯ О ПРОВЕДЕНИИ ЗАПРОСА КОТИРОВОК**

* + - 1. Документация о проведении запроса котировок, утверждаемая Заказчиком, должна содержать следующие сведения:

1) Наименование заказчика, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;

2) Форму котировочной заявки, а также требования к оформлению и составу заявки на участие в запросе котировок. Документация о запросе котировок должна содержать требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;

3) Предмет договора, требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика. Если заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;

4) Порядок подачи заявок на участие в запросе котировок;

5) Требования к гарантийному сроку и (или) объему предоставления гарантии качества продукции, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара, об обязательности осуществления монтажа и наладки товара, к обучению лиц, осуществляющих использование и обслуживание товара. Указанные требования устанавливаются при необходимости;

6) Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

7) Сведения о начальной (максимальной) цене договора;

8) Сведения о начальных ценах за единицу товара, работы, услуги (при необходимости);

9) Форма, сроки и порядок оплаты по договору;

10) Порядок формирования цены договора (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

11) Место подачи заявок на участие в запросе котировок, порядок подачи заявок на участие в запросе котировок, срок их подачи, в том числе дата и время начала и окончания подачи заявок на участие в запросе котировок;

12) Требования к участникам закупки, установленные в соответствии с частью 10 раздела 1 настоящего Положения, и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

13) Необходимость или отсутствие необходимости предоставления участниками закупки обеспечения заявки на участие в запросе котировок;

14) Размер обеспечения заявки на участие в запросе котировок, срок и порядок его предоставления участником закупки и возврата Заказчиком, в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения заявки на участие в запросе котировок. Размер обеспечения заявки на участие в запросе котировок не может превышать 2 (двух) процентов от начальной (максимальной) цены договора;

15) Указание на отсутствие возможности разъяснения Заказчиком положений документации о запросе котировок;

16) Указание на возможность Заказчика внести изменения в извещение и документацию о запросе котировок до дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок;

17) Место и дата рассмотрения заявок на участие в запросе котировок (подведения итогов закупки).

18) Указание на то, что критерием оценки и сопоставления заявок на участие в запросе котировок является цена договора. При этом должно быть указано, что победителем запроса котировок является участник закупки, подавший заявку на участие в запросе котировок, которая отвечает всем требованиям, установленным в документации о запросе котировок, и в которой указана наиболее низкая цена договора.

19) размер и порядок предоставления обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления, случаи и порядок удержания обеспечения исполнения договора, в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора. Обеспечение исполнения договора должно быть представлено в виде денежных средств. Размер обеспечения исполнения договора не может превышать 30 (тридцать) процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении запроса котировок. В случае, если аванс превышает тридцать процентов начальной (максимальной) цены договора, размер обеспечения исполнения договора может быть установлен не более размера аванса;

20) Условие, согласно которому в случае, если участником запроса котировок, с которым заключается договор, предложена цена договора, сниженная на 25 и более процентов от начальной (максимальной) цены договора, с таким участником запроса котировок договор заключается после того, как им будет представлено обеспечение исполнения договора в полтора раза превышающее размер обеспечения исполнения договора, указанный в документации о закупке. Указанное условие включается в документацию о закупке в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора;

21) Срок подписания победителем в проведении запроса котировок договора;

22) Порядок заключения договора, в том числе в случае отказа победителя запроса котировок от заключения договора. Положение о заключении договора с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, который признан уклонившемся от заключения договора.

23) Перечень документов, которые участнику необходимо предоставить на момент заключения договора;

24) Срок, в течение которого заказчик может отказаться от заключения договора с победителем запроса котировок.

25) Требование об указании (декларировании) участником закупки в заявке на участие в запросе котировок наименования страны происхождения поставляемых товаров;

26) Положение об ответственности участников закупки за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в запросе котировок;

27) Условие о том, что отсутствие в заявке на участие в запросе котировок указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;

28) Условие о том, что для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных подпунктами "г" и "д" пункта 6 Постановления Правительства РФ от 16.09.2016 N 925 "О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами", цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о проведении запроса котировок, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора;

29) Условие отнесения участника закупки к российским или иностранным лицам на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц) (указывается при закупке работ, услуг).

30) Указание о том, что при заполнении проекта договора заказчиком страна происхождения поставляемого товара (при наличии информации в заявке участника закупки) указывается на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, с которым заключается договор.

31) Иные сведения по усмотрению Заказчика, не противоречащие настоящему Положению.

**ЧАСТЬ 4. ЗАЯВКА НА У ЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК**

1. Заявка на участие в запросе котировок состоит из котировочной заявки и документов, являющих приложением к котировочной заявке, и перечисленных в пункте 4 настоящей части. Все документы, в том числе котировочная заявка, должны быть скреплены участником закупки любым способом.
2. Котировочная заявка должна содержать следующие сведения:

1) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, о почтовом адресе, о фамилии, имени, отчестве, должности руководителя и основании, на котором руководитель осуществляет свою деятельность (для юридического лица), фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии), паспортных данных, сведений о месте жительства (для физического лица), номере контактного телефона, адресе электронной почты, банковские реквизиты;

2) идентификационный номер налогоплательщика;

3) КПП (для юридического лица);

4) согласие физического лица на обработку персональных данных, указанных в заявке, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (в случае подачи заявки на участие в конкурсе физическим лицом).

5) предмет договора; конкретные наименования, единицы измерения, количество и характеристики поставляемой продукции (в случае установления требований к описанию предлагаемых товаров, работ и услуг документацией о закупке). При этом в случае, если иное не предусмотрено извещением о проведении запроса котировок, поставляемые товары должны быть новыми товарами;

6) согласие участника закупки исполнить условия договора, указанные в извещении и документации о проведении запроса котировок;

7) цену договора;

8) цены за единицу товара, работы, услуги (при наличии такой возможности и требований формы котировочной заявки).

9) указание (декларирование) наименования страны происхождения поставляемых товаров.

10) в случае если на стороне одного участника закупки выступает несколько лиц, заявка на участие в запросе котировок должна также включать в себя соглашение лиц, участвующих на стороне такого участника закупки, содержащее следующие сведения:

а) о лице (из числа лиц, выступающих на стороне одного участника закупки), которым подписываются все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в конкурсе;

б) об их участии на стороне одного участника закупки, с указанием количества товара, объема работ, услуг, подлежащих соответственно поставке, выполнению, оказанию каждым из указанных лиц в отдельности в случае, если участником закупки, на стороне которого выступают указанные лица, и Заказчиком по результатам проведения процедуры о проведении запроса котировок будет заключен договор;

в) о лице (из числа лиц, выступающих на стороне одного участника закупки), с которым будет подписываться договор с Заказчиком.

При этом лицо, указанное в подпункте «в» пункта 10 настоящей части, должно являться лицом, указанным в подпункте «а» пункта 10 настоящей части.

1. Форма котировочной заявки устанавливается Заказчиком. Участником закупки котировочная заявка подаётся по форме, установленной Заказчиком. В котировочной заявке могут быть указаны и другие сведения в соответствии с установленной формой. Данная форма прилагается Заказчиком к документации о проведении запроса котировок.
2. К котировочной заявке должны быть приложены:
* полученная не ранее чем за 6 (шесть) месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении запроса котировок копию выписки из единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц), полученная не ранее чем за 6 (шесть) месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении запроса котировок, копию выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (все страницы паспорта для иных физических лиц), копии надлежащим образом заверенного перевода на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц);
* копия документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее для целей настоящей части - руководитель). В случае если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в запрос котировок должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки и подписанную руководителем участника закупки (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в запросе котировок должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;
* копии документов, подтверждающих соответствие Участника закупки установленным к участникам закупки требованиям;
* копия платежного поручения по перечислению обеспечения котировочной заявки, если заказчиком установлено требование об обеспечении заявки на участие в запросе котировок.
1. Указанные в пункте 4 документы должны быть заверены лицом, от имени которого подается заявка на участие в запросе котировок.

**ЧАСТЬ 5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА КОТИРОВОК**

1. Заказчик размещает в единой информационной системе извещение о проведении запроса котировок, документацию о проведении запроса котировок и проект договора не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до дня окончания срока приёма заявок на участие в запросе котировок.
2. Извещение о проведении запроса котировок, документация о проведении запроса котировок, проект договора (далее также – запрос котировок) должны быть доступным для ознакомления в течение всего срока подачи заявок с предложениями без взимания платы.
3. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в запрос котировок до даты окончания подачи заявок на участие в запросе котировок. В день принятия решения о внесении изменений в запрос котировок такие изменения размещаются Заказчиком в единой информационной системе. При этом срок подачи заявок на участие в запросе котировок должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в единой информационной системе внесенных изменений в извещение о проведении запроса котировок и документацию о проведении запроса котировок до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок такой срок составлял не менее чем 5 (пять) рабочих дней. Участники закупки, подавшие заявки на участие в запросе котировок до дня внесения изменений в запрос котировок вправе отозвать свои заявки или отозвать свои заявки и подать новые заявки на участие в запросе котировок. Участники закупки самостоятельно отслеживают в единой информационной системе решения Заказчика о внесении изменений в запрос котировок.
4. Заказчик вправе отказаться от проведения запроса котировок до дня окончания срока приёма заявок на участие в запросе котировок (включительно). В день принятия решения об отказе от проведения запроса котировок Заказчик размещает в единой информационной системе отказ от проведения запроса котировок. Заказчик не возвращает участникам закупки, поступившие на день принятия решения об отказе от проведения запроса котировок заявки на участие в запросе котировок. В случае, если документацией о проведении запроса котировок было установлено требование обеспечения заявки на участие в запросе котировок, Заказчик возвращает указанное обеспечение в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятии решения об отказе от проведения запроса котировок или со дня отзыва Участником закупки заявки на участие в запросе котировок.

**ЧАСТЬ 6. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК**

1. Любой участник закупки вправе подать только 1 (одну) заявку на участие в запросе котировок, внесение изменений в которую не допускается. В целях создания равных конкурентных условий для всех участников закупки, лица, выступающие на стороне одного участника закупки не вправе подавать заявки на участие в запросе котировок в отношении того же предмета договора (лота) самостоятельно или на стороне другого участника закупки.
2. В случае, если Заказчиком принято решение о внесении изменений в запрос котировок, участник закупки вправе отозвать свою заявку на участие в запросе котировок, поданную до принятия решений Заказчиком о внесении изменений в запрос котировок, и подать новую заявку на участие в запросе котировок.
3. Заявка на участие в запросе котировок подается участником закупки Заказчику в письменной форме в порядке и в срок, указанные в документации о проведении запроса котировок.
4. Поданная в порядке и в срок, указанные в документации о проведении запроса котировок, заявка на участие в запросе котировок регистрируется Заказчиком в Журнале регистрации заявок. По требованию участника закупки, подавшего заявку на участие в запросе котировок, Заказчик выдаёт расписку в получении заявки на участие в запросе котировок с указанием даты и времени ее получения.
5. Заявки на участие в запросе котировок, поданные после даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок, указанного в извещении и документации о проведении запроса котировок, не рассматриваются и не возвращаются участникам закупки.

**ЧАСТЬ 7. РАССМОТРЕНИЕ И ОЦЕНКА ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК**

1. Единая комиссия не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок, рассматривает все поступившие заявки на участие в запросе котировок на соответствие их требованиям, установленным в извещении и документации о проведении запроса котировок, и оценивает заявки на участие в запросе котировок.
2. В случае, если на запрос котировок не было подано ни одной заявки на участие в запросе котировок, или все заявки на участие в запросе котировок отклонены Единой комиссией, или только одна заявка отвечает всем требованиям, установленным в извещении и документации о проведении запроса котировок, запрос котировок признается несостоявшимся.
3. Оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке.
4. Победителем в проведении запроса котировок признается участник закупки, подавший заявку на участие в запросе котировок, которая отвечает всем требованиям, установленным в извещении и документации о проведении запроса котировок, и в которой указана наиболее низкая цена договора. При предложении наиболее низкой цены договора несколькими участниками закупки победителем в проведении запроса котировок признается участник закупки, заявка на участие в запросе котировок которого поступила ранее заявок других участников закупки. Победителем запроса котировок признается также участник закупки, подавший единственную заявку на участие в запросе котировок, которая отвечает всем требованиям, установленным в извещении и документации о проведении запроса котировок.
5. Единая комиссия отклоняет заявку на участие в запросе котировок в следующих случаях:
	1. если заявка на участие в запросе котировок не соответствует требованиям, установленным в извещении и документации о проведении запроса котировок,
	2. предложенная в котировочной заявке цена договора превышает начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении запроса котировок,
	3. заявка на участие в запросе котировок содержит двоякие (неоднозначные) толкования положений заявки, недостоверную информацию, в том числе в отношении характеристик поставляемой продукции, цены договора или недостоверные сведения;
	4. одним участником закупки подано две и более заявки на участие в запросе котировок в отношении одного запроса котировок;
	5. заявка на участие в запросе котировок подписана лицом, чьи полномочия на действия от имени участника закупки не подтверждены заявкой на участие в запросе котировок;
	6. сведения об участнике закупки, указанные в заявке на участие в запросе котировок, не соответствуют сведениям, изложенным в документах, входящих в состав заявки на участие в запросе котировок;
	7. денежные средства, предоставляемые в качестве обеспечения заявки на участие в запросе котировок, фактически не поступили на счет заказчика на день рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок.
6. Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок оформляются протоколом, в котором содержатся следующие сведения:
* сведения о Заказчике;
* сведения о существенных условиях договора: предмет договора, начальная (максимальная) цена договора, срок поставки продукции, порядок оплаты.
* сведения обо всех участниках закупки, подавших заявки на участие в запросе котировок с указанием даты и времени подачи заявок, а также предложенной цены договора.
* сведения об отклоненных заявках на участие в запросе котировок с обоснованием причин отклонения;
* сведения о победителе в проведении запроса котировок с указанием предложенной цены договора;
* сведения о следующем после победителя участнике закупки, с которым может быть заключён договор в случаях согласно, если победитель откажется от заключения договора или будет признан уклонившимся от заключения договора по итогам закупки (далее также – участник закупки номер два);
* сведения о том, что запрос котировок признан несостоявшимся, если не было подано ни одной заявки на участие в запросе котировок, или все заявки на участие в запросе котировок отклонены Единой комиссией или только одна заявка отвечает всем требованиям, установленным в извещении и документации о проведении запроса котировок.
1. Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок подписывается всеми присутствующими на заседании членами Единой комиссии в день рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок.
2. Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок размещается в единой информационной системе не позднее чем через три рабочих дня со дня подписания такого протокола.
3. Если запрос котировок признан несостоявшимся и не определен победитель запроса котировок, Заказчик проводит закупку повторно. При этом Заказчиком может быть изменен способ закупки, в том числе может быть произведена закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

**ЧАСТЬ 8. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА ПО ИТОГАМ ЗАПРОСА КОТИРОВОК**

1. Заключение договора по итогам запроса котировок не является обязанностью Заказчика. В случае принятия Заказчиком решения о подписании договора с победителем запроса котировок, Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней со дня размещения протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок в единой информационной системе, передает победителю запроса котировок проект договора, заполненный в соответствии с условиями котировочной заявки победителя, а также в договор включается предложение о цене договора победителя. Решение об отказе от заключения договора по итогам запроса котировок принимается Заказчиком в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок.
2. В случае если победитель запроса котировок или участник закупки номер два, в срок, предусмотренный документацией о проведении запроса котировок, не представил Заказчику подписанный договор, переданный ему в соответствии с п.1 или п.3 настоящей части, а также обеспечение исполнения договора в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, победитель запроса котировок или участник закупки номер два, признается уклонившимся от заключения договора.
3. В случае если победитель запроса котировок признан уклонившимся от заключения договора Заказчик вправе заключить договор с участником закупки номер два (при наличии такого участника), которому заполненный проект договора передается в течение 3 (трех) рабочих дней с даты признания победителя запроса котировок уклонившимся от заключения договора. В данном случае в проект договора, предусмотренный документацией о проведении запроса котировок, включаются предложение о цене договора и условия заявки на участие в запросе котировок участника закупки номер два. Заключение договора для участника закупки номер два, является обязательным.
4. В случае уклонения победителя запроса котировок или участника закупки номер два от заключения договора денежные средства, внесенные ими в качестве обеспечения заявки на участие в запросе котировок, не возвращаются.
5. В случае если победитель запроса котировок признан уклонившимся от заключения договора и отсутствует участник закупки номер два, Заказчик проводит закупку повторно. При этом Заказчиком может быть изменен способ закупки, в том числе может быть произведена закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).
6. В случае если договор по итогам запроса котировок заключается с физическим лицом, за исключением индивидуальных предпринимателей и иных занимающихся частной практикой лиц, оплата такого договора уменьшается на размер налоговых платежей, связанных с оплатой договора.
7. В случае если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником запроса котировок, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора. Способ обеспечения исполнения договора определяется Заказчиком в документации о проведении запроса котировок. Если участником запроса котировок, с которым заключается договор, в котировочной заявке предложена цена договора, сниженная на 25 и более процентов от начальной (максимальной) цены договора, с таким участником запроса котировок договор заключается после того, как им будет представлено обеспечение исполнения договора в полтора раза превышающее размер обеспечения исполнения договора, указанный в документации о проведении запроса котировок.
8. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в запросе котировок, возвращаются победителю запроса котировок в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения с ним договора. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в запросе котировок, возвращаются участнику закупки номер два, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения договора с победителем запроса котировок или с таким участником запроса котировок. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в запросе котировок, возвращаются остальным участникам запроса котировок в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок.

**РАЗДЕЛ 6. ЗАКУПКА ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

**ЧАСТЬ 1. ЗАПРОС ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

1. Под запросом предложений понимается способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя), при котором информация о потребностях заказчика в товаре, работе или услуге сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе и на электронной площадке извещения и документации о проведении запроса предложений и победителем запроса предложений признается участник закупки, предложивший лучшие условия исполнения договора в соответствии с критериями и порядком оценки и сопоставления заявок, которые установлены в документации о проведении запроса предложений, и заявке на участие которого присвоен первый номер.
2. Заказчик вправе осуществлять закупку путем запроса предложений, если начальная (максимальная) цена договора не превышает 2 500 000 (два миллиона пятьсот тысяч) рублей.
3. Процедура запроса предложений не является конкурсом, аукционом и ее проведение не регулируется статьями 447—449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации. Данная процедура запроса предложений также не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057—1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации, и не накладывает на заказчика соответствующего объема гражданско-правовых обязательств.
4. Заказчик не имеет обязанности заключения договора по результатам настоящей закупки.
5. Запрос предложений проводится в электронной форме в порядке, установленном документацией о проведении запроса предложений, регламентом работы электронной площадки, настоящим Положением.
6. Заказчик имеет право на запросе предложений закупать товары с указанием конкретных товарных знаков, марок, моделей без указания на возможность поставки эквивалента. Заказчик при закупке работ (услуг), выполнение (оказание) которых производится с применением товаров, имеет право при запросе предложений закупать товары, применяемые при выполнении работ (оказании услуг) с указанием конкретных товарных знаков, марок, моделей без указания на возможность поставки эквивалента.

**ЧАСТЬ 2 ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

1. Извещение о проведении запроса предложений должно содержать следующие сведения:

1) способ закупки (запрос предложений);

2) адрес электронной площадки, на котором будет проводиться запрос предложений;

3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;

4) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;

5) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

6) сведения о начальной (максимальной) цене договора;

7) срок, место и порядок предоставления документации о проведении запроса предложений, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;

8) дата и время окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений;

9) место и дата рассмотрения предложений участников запроса предложений (подведения итогов закупки);

10) сведения о приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами, в случае установления такого приоритета Правительством Российской Федерации в соответствии с п. 1) ч. 8. Статьи 3 Закона 223-ФЗ.

11) иные сведения по усмотрению Заказчика, не противоречащие настоящему Положению.

**ЧАСТЬ 3. ДОКУМЕНТАЦИЯ О ПРОВЕДЕНИИ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

1. Документация о проведении запроса предложений, утверждается Заказчиком, должна содержать следующие сведения:

1) Наименование заказчика, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;

2) Форму заявки на участие в запросе предложений, а также требования к оформлению и составу заявки на участие в запросе предложений. Документация о проведении запроса предложений должна содержать требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;

3) Предмет договора, требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика. Если заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;

4) Требования к гарантийному сроку и (или) объему предоставления гарантии качества продукции, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара, об обязательности осуществления монтажа и наладки товара, к обучению лиц, осуществляющих использование и обслуживание товара. Указанные требования устанавливаются при необходимости;

5) Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

6) Сведения о начальной (максимальной) цене договора;

7) Сведения о начальных ценах за единицу товара, работы, услуги (при необходимости);

8) Форма, сроки и порядок оплаты по договору;

9) Порядок формирования цены договора (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

10) Место подачи заявок на участие в запросе предложений, порядок подачи заявок на участие в запросе предложений, срок их подачи, в том числе дата и время начала и окончания подачи заявок на участие в запросе предложений;

11) Требования к участникам закупки, установленные в соответствии с частью 10 раздела 1 настоящего Положения, и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

12) Необходимость или отсутствие необходимости предоставления участниками закупки обеспечения заявки на участие в запросе предложений;

13) Размер обеспечения заявки на участие запросе предложений, срок и порядок его предоставления участником закупки и возврата Заказчиком, в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения заявки на участие в запросе предложений. Размер обеспечения заявки на участие в запросе предложений не может превышать 2 (двух) процентов от начальной (максимальной) цены договора;

14) Порядок разъяснения Заказчиком положений документации о проведении запроса предложений;

15) Указание на возможность Заказчика внести изменения в извещение и документацию о проведении запроса предложений до дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений;

16) Адрес электронной площадки, на котором будет проводиться запрос предложений;

17) Место и дата рассмотрения заявок на участие в запросе предложений (подведения итогов закупки).

18) Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, значимость критериев оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений;

19) Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений;

20) размер и порядок предоставления обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления, случаи и порядок удержания обеспечения исполнения договора, в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора. Обеспечение исполнения договора должно быть представлено в виде денежных средства. Размер обеспечения исполнения договора не может превышать 30 (тридцать) процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении запроса предложений. В случае, если аванс превышает тридцать процентов начальной (максимальной) цены договора, размер обеспечения исполнения договора может быть установлен не более размера аванса;

21) Срок подписания проекта договора победителем в проведении запроса предложений;

22) Порядок заключения договора, в том числе в случае отказа победителя запроса предложений от заключения договора. Положение о заключении договора с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, который признан уклонившемся от заключения договора.

23) Перечень документов, которые победителю необходимо предоставить на момент заключения договора;

24) Срок, в течение которого заказчик может отказаться от заключения договора с победителем запроса предложений.

25) Требование об указании (декларировании) участником закупки в заявке на участие в запросе предложений наименования страны происхождения поставляемых товаров;

26) Положение об ответственности участников закупки за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в запросе предложений;

27) Условие о том, что отсутствие в заявке на участие в запросе предложений указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;

28) Условие о том, что для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных подпунктами "г" и "д" пункта 6 Постановления Правительства РФ от 16.09.2016 N 925 "О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами", цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о проведении запроса предложений, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора;

29) Условие отнесения участника закупки к российским или иностранным лицам на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц) (указывается при закупке работ, услуг).

30) Указание о том, что при заполнении проекта договора заказчиком страна происхождения поставляемого товара (при наличии информации в заявке участника закупки) указывается на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, с которым заключается договор.

31) Иные сведения по усмотрению Заказчика, не противоречащие настоящему Положению.

**ЧАСТЬ 4. ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

1. Для участия в запросе предложений участник закупки посредством электронной площадки подает заявку на участие в запросе предложений в электронной форме, в срок, установленный документацией о проведении запроса предложений. Подача заявки на участие в запросе предложений возможна при наличии на счете участника закупки, открытом оператором электронной площадки, свободных денежных средств (в отношении которых не осуществлено блокирование) в размере не менее чем размер оплаты услуг оператора электронной площадки согласно регламенту электронной площадки.
2. Заявка на участие в запросе предложений состоит из предложения на запрос предложений и документов, являющих приложением к предложению на запрос предложений, и перечисленных в пункте 5 настоящей части.
3. Предложение на запрос предложений должно содержать следующие сведения:

1) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, о почтовом адресе, о фамилии, имени, отчестве, должности руководителя и основании на котором руководитель осуществляет свою деятельность (для юридического лица), фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии), паспортных данных, сведений о месте жительства (для физического лица), номере контактного телефона, адресе электронной почты, банковские реквизиты;

2) идентификационный номер налогоплательщика;

3) КПП (для юридического лица);

4) согласие физического лица на обработку персональных данных, указанных в заявке, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (в случае подачи заявки на участие в конкурсе физическим лицом);

5) предмет договора; конкретные наименования, единицы измерения, количество и характеристики поставляемой продукции. При этом в случае, если иное не предусмотрено извещением о проведении запроса предложений, поставляемые товары должны быть новыми товарами;

6) согласие участника закупки исполнить условия договора, указанные в извещении и документации о проведении запроса предложений;

7) цену договора;

8) предлагаемые цены за единицу товара, работы, услуги (при наличии требований в закупочной документации);

9) информацию о предложении участника закупки по исполнению договора в соответствии с критериями оценки, установленными в документации о проведении запроса предложений.

10) указание (декларирование) наименования страны происхождения поставляемых товаров.

11) в случае если на стороне одного участника закупки выступает несколько лиц, заявка на участие в запросе предложений должна также включать в себя соглашение лиц, участвующих на стороне такого участника закупки, содержащее следующие сведения:

а) о лице (из числа лиц, выступающих на стороне одного участника закупки), которым подписываются все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в конкурсе;

б) об их участии на стороне одного участника закупки, с указанием количества товара, объема работ, услуг, подлежащих соответственно поставке, выполнению, оказанию каждым из указанных лиц в отдельности в случае, если участником закупки, на стороне которого выступают указанные лица, и Заказчиком по результатам проведения процедуры запроса предложений будет заключен договор;

в) о лице (из числа лиц, выступающих на стороне одного участника закупки), с которым будет подписываться договор с Заказчиком.

При этом лицо, указанное в подпункте «в» пункта 11 настоящей части, должно являться лицом, указанным в подпункте «а» пункта 11 настоящей части.

1. Форма предложения на запрос предложений устанавливается Заказчиком. Участником закупки предложение на запрос предложений подаётся по форме, установленной Заказчиком. В предложении на запрос предложений могут быть указаны и другие сведения в соответствии с установленной формой. Данная форма прилагается Заказчиком к документации о проведении запроса предложений.
2. К предложению на запрос предложений должны быть приложены:
* полученная не ранее чем за 6 (шесть) месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении запроса предложений копию выписки из единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц), полученная не ранее чем за 6 (шесть) месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении запроса предложений, копию выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (все страницы паспорта для иных физических лиц), копии надлежащим образом заверенного перевода на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц);
* копия документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее для целей настоящей части - руководитель). В случае если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также копию доверенности на осуществление действий от имени участника закупки, подписанную руководителем участника закупки (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также копию документа, подтверждающий полномочия такого лица;
* копии документов, подтверждающих соответствие Участника закупки установленным к участникам закупки требованиям;
* документы, подтверждающие информацию, о предложении участника закупки по исполнению договора в соответствии с критериями оценки, установленными в документации о проведении запроса предложений.

**ЧАСТЬ 5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

1. Заказчик размещает в единой информационной системе и электронной площадке извещение о проведении запроса предложений, документацию о проведении запроса предложений и проект договора не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до дня окончания срока приёма заявок на участие в запросе предложений.
2. Извещение о проведении запроса предложений, документация о проведении запроса предложений, проект договора (далее также – запроса предложений) должны быть доступным для ознакомления в течение всего срока подачи заявок с предложениями без взимания платы.
3. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в запрос предложений до даты окончания подачи заявок на участие в запросе предложений. В день принятия решения о внесении изменений в запрос предложений такие изменения размещаются Заказчиком в единой информационной системе и электронной площадке. При этом срок подачи заявок на участие в запросе предложений должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в единой информационной системе и электронной площадке внесенных изменений в извещение о проведении запроса предложений и документацию о проведении запроса предложений до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений такой срок составлял не менее чем 3 (три) рабочих дней.
4. Заказчик вправе отказаться от проведения запроса предложений до дня окончания срока приёма заявок (включительно). В день принятия решения об отказе от проведения запроса предложений Заказчик размещает в единой информационной системе и электронной площадке отказ от проведения запроса предложений. В случае, если документацией о проведении запроса предложений было установлено требование обеспечения заявки на участие в запросе предложений, указанное обеспечение возвращается в срок, установленный регламентом работы электронной площадки.
5. Заказчик разъясняет положения извещения, документации, при поступлении соответствующего запроса участника закупки, если запрос поступил не позднее, чем за 2 дня до дня окончания подачи заявок на участие в запросе предложений.
6. Участник закупки направляет запрос на разъяснение положений извещения о закупке, документации о закупке посредством интерфейса электронной площадки.
7. Заказчик в течение 1 рабочего дня со дня поступления запроса размещает разъяснения (без указания наименования участника закупки, от которого был получен запрос на разъяснения) в единой информационной системе и на электронной площадке.

**ЧАСТЬ 6. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

1. Любой участник закупки вправе подать только 1 (одну) заявку на участие в запросе предложений. В целях создания равных конкурентных условий для всех участников закупки, лица, выступающие на стороне одного участника закупки не вправе подавать заявки на участие в запросе предложений в отношении того же предмета договора (лота) самостоятельно или на стороне другого участника закупки.
2. Заявка на участие в запросе предложений подается участником закупки Заказчику в соответствии с требованиями части 4 настоящего раздела. Заявка на участие в запросе предложений и приложенные к ней документы подписываются участником закупки электронной цифровой подписью и предоставляются оператору электронной площадки, указанной в извещении и документации о проведении запроса предложений в соответствии с регламентом работы электронной площадки, в срок, указанный в документации о проведении запроса предложений.

**ЧАСТЬ 7. РАССМОТРЕНИЕ И ОЦЕНКА ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

1. Единая комиссия в течение 2 (двух) рабочих дней, следующих за днем окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений, рассматривает все поступившие заявки на участие в запросе предложений на соответствие их требованиям, установленным в извещении и документации о проведении запроса предложений, и оценивает заявки на участие в запросе предложений.
2. В случае, если на запрос предложений не было подано ни одной заявки на участие в запросе предложений, или все заявки на участие в запросе предложений отклонены закупочной комиссией, или только одна заявка отвечает всем требованиям, установленным в извещении и документации о проведении запроса предложений, запрос предложений признается несостоявшимся.
3. Оценка заявок на участие в запросе предложений осуществляются Единой комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены документацией о проведении запроса предложений. Совокупная значимость таких критериев должна составлять 100 % (сто процентов).
4. Для определения лучших условий исполнения договора, предложенных в заявках на участие в запросе предложений, Единая комиссия оценивает такие заявки по критериям, указанным в документации о проведении запроса предложений.
5. Оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке
6. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений Единой комиссией каждой заявке на участие в запросе предложений относительно других по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Заявке на участие в запросе предложений, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках на участие в запросе предложений содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в запросе предложений, которая поступила ранее других заявок на участие в запросе предложений, содержащих такие условия.
7. Победителем запроса предложений признается участник, который предложил лучшие условия исполнения договора, и заявке на участие в запросе предложений которого присвоен первый номер. Победителем запроса предложений признается также участник закупки, подавший единственную заявку на участие в запросе предложений, которая отвечает всем требованиям, установленным в извещении и документации о проведении запроса предложений.
8. Единая комиссия отклоняет заявку на участие в запросе предложений в следующих случаях:
	1. если заявка на участие в запросе предложений не соответствует требованиям, установленным в извещении и документации о проведении запроса предложений,
	2. предложенная в заявке на участие в запросе предложений цена договора превышает начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении запроса предложений,
	3. заявка на участие в запросе предложений содержит двоякие (неоднозначные) толкования положений заявки, в том числе в отношении характеристик поставляемой продукции, цены договора или недостоверные сведения;
	4. одним участником закупки подано две и более заявки на участие в запросе предложений в отношении одного запроса предложений;
	5. заявка на участие в запросе предложений подписана лицом, чьи полномочия на действия от имени участника закупки не подтверждены заявкой на участие в запросе предложений;
	6. сведения об участнике закупки, указанные в заявке на участие в запросе предложений, не соответствуют сведениям, изложенным в документах, входящих в состав заявки на участие в запросе предложений;
	7. участником закупки представлена недостоверная информация.
9. Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений оформляются протоколом, в котором содержатся следующие сведения:
* сведения о Заказчике;
* сведения о существенных условиях договора: предмет договора, начальная (максимальная) цена договора, срок поставки продукции, срок оказания услуг, срок выполнения работ, порядок оплаты;
* сведения обо всех участниках закупки, подавших заявки на участие в запросе предложений, а также предложенной ими цены договора;
* сведения об отклоненных заявках на участие в запросе предложений с обоснованием причин отклонения;
* сведения о победителе в проведении запроса предложений с указанием предложенной цены договора;
* сведения о следующем после победителя участнике закупки, с которым может быть заключён договор в случаях, если победитель откажется от заключения договора или будет признан уклонившимся от заключения договора по итогам закупки (далее также – участник закупки номер два);
* сведения о том, что запрос предложений признан несостоявшимся, если не было подано ни одной заявки на участие в запросе предложений, или все заявки на участие в запросе предложений отклонены Единой комиссией или только одна заявка отвечает всем требованиям, установленным в извещении и документации о проведении запроса предложений.
1. Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений подписывается всеми присутствующими на заседании членами Единой комиссии в день рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений.
2. Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений размещается в единой информационной системе и на электронной площадке не позднее трех дней со дня его подписания.
3. Если запрос предложений признан несостоявшимся и не определен победитель запроса предложений, Заказчик проводит закупку повторно. При этом Заказчиком может быть изменен способ закупки, в том числе может быть произведена закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

**ЧАСТЬ 8. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА ПО ИТОГАМ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

1. Заключение договора по итогам запроса предложений не является обязанностью Заказчика. В случае принятия Заказчиком решения о подписании договора с победителем запроса предложений, Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней со дня размещения в единой информационной системе протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений передает победителю запроса предложений проект договора, заполненный в соответствии с условиями заявки победителя, а также в договор включается предложение о цене договора победителя. Договор по результатам запроса предложений заключается на электронной площадке в электронной форме путем подписания Заказчиком и победителем запроса предложений договора в электронной форме квалифицированными электронными подписями Заказчика и победителя запроса предложений соответственно. Решение об отказе от заключения договора по итогам запроса предложений принимается Заказчиком в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений.
2. В случае если победитель запроса предложений или участник закупки номер два, в срок, предусмотренный документацией о проведении запроса предложений, не представил Заказчику подписанный договор, переданный ему в соответствии с п.1 или п.3 настоящей части, а также обеспечение исполнения договора в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, победитель запроса предложений или участник закупки номер два, признается уклонившимся от заключения договора.
3. В случае если победитель запроса предложений признан уклонившимся от заключения договора Заказчик вправе заключить договор с участником закупки номер два (при наличии такого участника), которому заполненный проект договора передается в течение 3 (трех) рабочих дней с даты признания победителя запроса предложений уклонившимся от заключения договора. В данном случае в проект договора, предусмотренный документацией о проведении запроса предложений, включаются предложение о цене договора и условия заявки участника закупки номер два. Заключение договора для участника закупки номер два, является обязательным.
4. В случае, если победитель запроса предложений признан уклонившимся от заключения договора и отсутствует участник закупки номер два, Заказчик проводит закупку повторно. При этом Заказчиком может быть изменен способ закупки, в том числе может быть произведена закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).
5. В случае если договор по итогам запроса предложений заключается с физическим лицом, за исключением индивидуальных предпринимателей и иных занимающихся частной практикой лиц, оплата такого договора уменьшается на размер налоговых платежей, связанных с оплатой договора.
6. В случае если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником запроса предложений, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора. Способ обеспечения исполнения договора определяется Заказчиком в документации о проведении запроса предложений. Если участником запроса предложений, с которым заключается договор, в заявке на участие в запросе предложений предложена цена договора, сниженная на 25 и более процентов от начальной (максимальной) цены договора, с таким участником запроса предложений договор заключается после того, как им будет представлено обеспечение исполнения договора в полтора раза превышающее размер обеспечения исполнения договора, указанный в документации о проведении запроса предложений.
7. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений, возвращаются участникам закупки в соответствии с регламентом электронной площадки.

**РАЗДЕЛ 7. ЗАКУПКА У ЕДИНСТВЕННОГО ПОСТАВЩИКА (ИСПОЛНИТЕЛЯ, ПОДРЯДЧИКА)**

**ЧАСТЬ 1. СЛУЧАИ ЗАКУПКИ У ЕДИНСТВЕННОГО ПОСТАВЩИКА (ИСПОЛНИТЕЛЯ, ПОДРЯДЧИКА)**

1. Под закупкой у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) понимается способ закупки, при котором Заказчик предлагает заключить договор только одному поставщику (исполнителю, подрядчику).
2. Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) может осуществляться Заказчиком в случае, если:
	1. осуществляются поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Заказчика на сумму, не превышающую 400 000 (четыреста тысяч) рублей по одноименным товарам, работам, услугам в квартал. Под одноименными товарами (работами, услугами) в целях применения настоящего пункта понимаются товары, работы, услуги, относящие к одной группе в соответствии с Общероссийским классификатором продукции по видам экономической деятельности ОК 034-2014 (КПЕС 2008).
	2. осуществляется закупка вследствие чрезвычайного события, аварии, в связи с чем, применение других видов процедур закупки невозможно по причине отсутствия времени, необходимого для их проведения;
	3. закупка, проведённая ранее (конкурс, аукцион, запрос котировок, открытый запрос цен, запрос предложений), не состоялась, в связи с тем, что не подана ни одна заявка, или все поданные заявки признаны Единой комиссией не соответствующими требованиям закупочной документации, или аукцион признан несостоявшимся в случае, предусмотренном пунктом 7 части 6 раздела 3 настоящего Положения. Договор заключается на условиях закупочной документации по цене не выше начальной (максимальной) цены договора;
	4. следующий за победителем участник закупки (конкурса, аукциона, запроса котировок, открытого запроса цен, запроса предложений) уклоняется от заключения договора; победитель - единственный участник закупки, с которым в соответствии настоящим Положением заключается договор, признан уклонившимся от заключения договора. Договор заключается на условиях закупочной документации по цене не выше начальной (максимальной) цены договора;
	5. заключение договоров на оказание услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку; при этом к услугам, предусмотренным настоящим пунктом, относятся обеспечение проезда к месту служебной командировки и обратно, наем жилого помещения, транспортное обслуживание, питания, закупка горюче-смазочных материалов, услуг связи, работ, необходимых для проведения мероприятий, связанных с деятельностью Заказчика;
	6. осуществляется закупка услуг повышения квалификации, услуг по профессиональной переподготовке, обучению, стажировке сотрудников Заказчика, по участию представителей Заказчика в обучающих семинарах, тренингах, конференциях;
	7. закупаются права на использование результатов интеллектуальной деятельности; экземпляры и/или обновления информационных систем, баз данных, программных средств и программных продуктов; у поставщика (исполнителя, подрядчика), обладающего исключительным правом на результат интеллектуальной деятельности или на средство индивидуализации, удостоверенным соответствующим правоустанавливающим документом;
	8. заключается договор на оказание услуг по авторскому контролю за разработкой проектной документации объектов капитального строительства, авторскому надзору за строительством, реконструкцией, капитальным и текущим ремонтов объектов капитального строительства;
	9. Осуществляется сервисное обслуживание, поверка, калибровка оборудования у производителя (изготовителя) оборудования или компанией, осуществляющей гарантийное обслуживание этого оборудования;
	10. осуществляется закупка продукции на средства, передаваемые Заказчику безвозмездно и безвозвратно гражданами и юридическими лицами, в том числе иностранными гражданами и иностранными юридическими лицами, а также международными организациями, получившими право на предоставление грантов на территории Российской Федерации в установленном Правительством Российской Федерации порядке, на проведение конкретных закупок на условиях, предусмотренных грантодателями;
	11. Заказчик, являясь исполнителем по государственному/муниципальному контракту или гражданско-правовому договору, привлекает в ходе исполнения такого контракта или договора иных лиц для поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг, необходимых для выполнения указанных в таких контрактах и договорах обязательств, если сведения о таком лице включались в заявку Заказчика на участие в конкурентной закупке по результатам которой был заключен такой государственный/муниципальный контракт или гражданско-правовой договор или проведение конкурентных закупок невозможно или нецелесообразно;
	12. поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17 августа 1995 года N 147-ФЗ "О естественных монополиях";
	13. осуществляется оказание услуг водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, подключение (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам);
	14. заключается договор энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с поставщиком электрической энергии;
	15. возникла потребность в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации;
	16. возникла срочная потребность в определенных товарах, работах, услугах вследствие аварии, непреодолимой силы, в связи с чем применение иных способов закупки, требующих затрат времени, нецелесообразно. Заказчик вправе заключить договор на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в количестве, объеме, необходимых для ликвидации последствий непреодолимой силы или оказания срочной медицинской помощи по согласованию с учредителем;
	17. если осуществляются закупки товаров и иных активов по существенно сниженным ценам (значительно меньшим, чем обычные рыночные), когда такая возможность существует в течение очень короткого промежутка времени;
	18. заключается договор аренды, субаренды или купли-продажи имущества.
	19. осуществляется закупка поставки печатных и электронных изданий определенных авторов, оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям у издателей таких печатных и электронных изданий в случае, если указанным издателям принадлежат исключительные права на использование таких изданий;
	20. выполняются работы по мобилизационной подготовке в Российской Федерации;
	21. осуществляется закупка продукции, когда ее финансирование осуществляется в целях исполнения договоров, прямо предусматривающих особый порядок расходования денежных средств, установленный сторонним инвестором (плательщиком) либо законодательством.
	22. осуществляется закупка продукции, работ и услуг, являющейся предметом договора, расторжение которого осуществлено Заказчиком в связи с расторжением договора по причине неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (исполнителем, подрядчиком) своих обязательств по договору;
	23. В случае, если Заказчик участвовал в закупке в составе группы нескольких юридических лиц, выступавших на стороне одного участника закупки, Заказчик может заключить договор с любым участником из этой группы для исполнения своих обязательств по договору, заключенному по итогам проведения закупки;
	24. осуществляется закупка услуг мобильной связи в связи с наличием существующей у Заказчика номерной ёмкости конкретного оператора связи;
	25. осуществляется закупка услуг по предоставлению доступа к ресурсам сети Интернет и проведение конкурентных процедур невозможно или нецелесообразно;
	26. осуществляется оплата членских взносов, вступительных взносов, организационных взносов;
	27. осуществляется закупка услуг нотариусов и адвокатов;
	28. заключается договор на доработку программного обеспечения с разработчиком такого программного обеспечения.
	29. заказчик, ранее закупив товар (работы, услуги) у поставщика (подрядчика, исполнителя), определил, что у того же поставщика (подрядчика, исполнителя) должны быть произведены дополнительные закупки по соображениям стандартизации или ввиду необходимости обеспечения совместимости с имеющимися товарами, оборудованием, технологией или услугами, учитывая эффективность первоначальных закупок с точки зрения удовлетворения потребностей Заказчика, ограниченный объем предполагаемых закупок по сравнению с первоначальными закупками, разумность цены и непригодность товаров, работ, услуг, альтернативно рассматриваемой.
	30. если возникла потребность в финансовых, банковских услугах.
	31. Осуществляется закупка на оказание образовательных услуг (семинары, конференции, тренинги, дополнительное обучение, стажировка), услуг по повышению квалификации, услуг по профессиональной переподготовке, услуг по участию работников Заказчика в различных мероприятиях, в том числе форумах, конгрессах, съездах.
	32. Осуществляется компенсация расходов арендодателя за водоснабжение, водоотведение, канализацию, теплоснабжение, подключение (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам), энергоснабжение или расходов возникающих при купли-продажи электрической энергии с поставщиком электрической энергии, обслуживание помещения, страхование помещения, в случае заключения договоров аренды и субаренды недвижимого имущества.
	33. существует срочная потребность в оказании услуг по размещению информации в средствах массовой информации и проведение иных способов закупки является нецелесообразным в виду срочности доведения информации до граждан РФ;
	34. осуществляется закупка на оказание услуг по техническому содержанию, охране и обслуживанию одного или нескольких нежилых помещений, переданных в безвозмездное пользование Заказчику, в случае, если данные услуги оказываются другому лицу или лицам, пользующимся нежилыми помещениями, находящимися в здании, в котором расположены помещения, переданные в безвозмездное пользование Заказчику.
	35. осуществляется закупка на оказание услуг ОСАГО.
3. При осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) по любому из оснований, предусмотренных пунктом 2 части 1 раздела 8 настоящего Положения, Заказчик вправе осуществлять закупку товаров, работ, услуг, включенных в Перечень товаров, работ и услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме, утвержденный Постановлением Правительства РФ от 21.06.2012 N 616 «Об утверждении перечня товаров, работ и услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме».
4. При закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) Заказчик указывает в извещении о закупке:

1) способ закупки (закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика));

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;

3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;

4) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора. В качестве начальной (максимальной) цены договора необходимо указать цену договора, который планируется к заключению.

6) указание на то, что извещение, документация о закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) и проект договора размещается в единой информационной системе, если цена договора превышает 100 000 рублей.

7) указание на то, что рассмотрение предложений участников закупки и подведение итогов закупки при закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) не предусмотрено;

8) иные сведения о закупке, не противоречащие настоящему Положению.

1. Документация о закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) должна содержать следующие сведения:

1) предмет договора, требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика. Если заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;

2) указание, что требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке отсутствуют;

3) указание, что требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик не установлены;

4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора;

6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

7) порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

8) указание на то, что порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке не установлены;

9) требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки на момент подписания договора поставщиком (исполнителем, подрядчиком), в том числе для подтверждения их соответствия установленным к участникам закупки требованиям;

10) указание на то, что предоставление участникам закупки разъяснений положений документации о закупке не предусмотрено;

11) указание на то, что место и дата рассмотрения предложений участников закупки не установлены;

12) место и дату подведения итогов закупки;

13) дату подписания проекта договора единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

14) указание на то, что критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке не установлены;

15) иные сведения о закупке, не противоречащие настоящему Положению.

1. К документации о закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) должен быть приложен проект договора, который является неотъемлемой частью документации о закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).
2. При осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) по любому из оснований, предусмотренных пунктом 2 части 1 раздела 8 настоящего Положения, на сумму, не превышающую 100 000 (Ста тысяч) рублей, Заказчик вправе не разрабатывать и не размещать в единой информационной системе извещение о закупке, документацию о закупке и протокол.
3. Для закупки товаров, работ, услуг у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) ответственный работник Заказчика направляет руководителю заказчика:

1) подписанный поставщиком (подрядчиком, исполнителем) проект договора;

2) информацию о поставщике (подрядчике, исполнителе), с которым необходимо заключить договор, в том числе о соответствии предложенного поставщика (подрядчика, исполнителя) требованиям, установленным в соответствии с частью 10 раздела 1 настоящего Положения.

1. Решение руководителя заказчика об осуществлении закупки оформляется в форме протокола закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в срок, установленный документацией о закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика). Протокол закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) подписывается руководителем заказчика и не позднее чем через три рабочих дня со дня подписания таких протоколов размещается в единой информационной системе.
2. Протокол закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) должен содержать наименование, ИНН участника закупки, с которым заключается договор, существенные условия договора, информацию о соответствии участника закупки требованиям, установленным в соответствии с частью 10 раздела 1 настоящего Положения.
3. При осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) по любому из оснований, предусмотренных пунктом 2 части 1 раздела 8 настоящего Положения, на сумму, не превышающую 100 000 (ста тысяч) рублей оформление протокола закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) не требуется, заключение договора с поставщиком, подрядчиком, исполнителем является одновременно решением руководителя заказчика об осуществлении закупки.
4. Договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) может быть заключен не ранее размещения в единой информационной системе итогового протокола закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) (за исключением осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) по любому из оснований, предусмотренных пунктом 2 части 1 раздела 8 настоящего Положения, на сумму, не превышающую 100 000 (Ста тысяч) рублей).
5. В случае если договор заключается с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) - физическим лицом, за исключением индивидуальных предпринимателей и иных занимающихся частной практикой лиц, оплата такого договора уменьшается на размер налоговых платежей, связанных с оплатой договора.